



GOBIERNO
DE **SONORA**

BOLETÍN OFICIAL Y
**ARCHIVO DEL
ESTADO**

Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023

Archivo del Estado de Sonora

Enero de 2024

En cumplimiento del artículo 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora que indica que “Los sujetos obligados deberán elaborar un informe detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa” se presenta el siguiente:

Informe de cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023

Nivel documental:

Objetivo 1: Rescate y conservación de archivos históricos municipales.

Meta 1: Diagnóstico y reconocimiento de archivos históricos municipales.

Actividad 1: Jornadas para el rescate del patrimonio documental del estado.

Entre el 12 de enero y 30 de agosto se visitaron los archivos de 36 ayuntamientos, con lo que se concluyeron las visitas a los 72 archivos municipales realizadas en el marco del programa "Jornadas para el rescate del Patrimonio Documental del Estado".

Fecha	Ayuntamiento visitado
12 de enero	Agua Prieta, Naco
28 de febrero	Cajeme
2 de marzo	Opodepe
9 de marzo	San Pedro de la Cueva
28 de marzo	Ónavas, San Javier
29 de marzo	Suaqui Grande, La Colorada
14 de abril	Cananea
4 de mayo	Caborca
1-3 de junio	Fronteras, Nacozeni, Cumpas, Moctezuma, Divisaderos, Tepache, Villa Hidalgo, Huásabas,

	Granados, Bavispe, Bacerac, Huachinera, Nácori Chico, Badadéhuachi
7 de junio	Yécora
14 de junio	Soyopa
10 de agosto	Altar, Cucurpe, Trincheras
17 de agosto	Oquitoa, Sáric, Tubutama, Átil, Trincheras
29 de agosto	San Luis Río Colorado, Gral. Plutarco Elías Calles
30 de agosto	Puerto Peñasco

En cada una de estas visitas se levantaron fichas de reconocimiento del estado físico de los archivos y se realizaron recomendaciones para aprovechar áreas de oportunidad para el mejoramiento de la gestión documental.

Meta 2: Promover el rescate y conservación de los archivos municipales.

Actividad 1: Programa “Jornadas para el rescate del patrimonio documental del estado”.

En el marco de las Jornadas, se ofreció capacitación, orientación y acompañamiento en el reconocimiento y rescate de los archivos a los municipios del estado, indicando áreas de oportunidad para la mejora de las condiciones de resguardo de sus acervos. También se identificaron acervos con valores secundarios, susceptibles de ser declarados “Patrimonio Documental del Estado”.

Objetivo 2: Desarrollo archivístico

Meta del objetivo 2: Difusión del patrimonio documental

Actividad 1: Los documentos de la historia de Sonora (Exposiciones mensuales)

- Exposiciones fotográficas y documentales:
 - Enero: exposición “Ríos de Tinta”, en el marco del Festival Alfonso Ortiz Tirado, Álamos, Sonora.
 - Abril: exposición “La batalla de Caborca”, en el marco de las fiestas del 6 de abril, Caborca, Sonora.
 - Mayo: exposición: “Hermosillo en el tiempo”, en el marco de las Fiestas del Pitic 2023, Hermosillo, Sonora.
 - 7 de noviembre. “Jesús García, Héroe de Nacozeni”. En colaboración con el Archivo del Congreso del Estado.
 - 11 de noviembre: “100 años de las misiones culturales”, en el marco de la Semana Cultural Sonora en la Revolución Mexicana, organizada por la Secretaría de Educación y Cultura
 - 22 de noviembre, “Religión y Revolución. La Santa de Cabora y la Rebelión de Tomóchic”. En el marco del Simposio de la Sociedad Sonorense de Historia.
 - 8 de diciembre, “Memoria del Oprobio. Conmemoración del centenario de la expedición de las leyes antichinas en Sonora”, en el Palacio de Gobierno.

Nivel normativo:

Objetivo 1: Creación de SIA y Grupo interdisciplinario

Meta del objetivo 1: Contar con un Sistema Institucional de Archivos y Grupo interdisciplinario del AGES.

Esta meta no se pudo cumplir por no haberse creado el Archivo General del Estado.

Objetivo 2: Creación de instrumentos control y consulta.

Meta del objetivo 2: Creación de Cuadro de Clasificación General y Catálogo de Disposición Documental actualizado y armonizado con la Ley de Archivos para el Estado de Sonora.

Actividad 1: Reuniones de trabajo para realizar valoración documental.

Actividad 2: Reuniones con las unidades productoras para realizar cuadro de clasificación documental.

Actividad 3: Reuniones con las unidades productoras para realizar catálogo de disposición documental.

Objetivo 3: Elaboración de reglamento interno del AGES

Dotar de un reglamento interno para establecer procedimientos y procesos de gestión documental.

Actividad 3: Reuniones con SIA y grupo interdisciplinario para realizar el reglamento interno del AGES.

Los objetivos normativos no se pudieron cumplir debido a que no se creó el Archivo General del Estado de Sonora.

Nivel estructural:

Objetivo 1: Capacitación a los servidores públicos del AGES en procesos archivísticos.

Meta del Objetivo 1. Brindar al personal del AGES los conocimientos y habilidades en procesos archivísticos.

Esta meta no se cumplió por no haberse creado el Archivo General del Estado.

Objetivo 2: Capacitación a sujetos obligados por la Ley de Archivos para el Estado de Sonora.

Meta del objetivo 2: Brindar a los sujetos obligados los conocimientos y habilidades en procesos archivísticos.

De mayo a noviembre se impartió y culminó la Campaña Intensiva de Capacitación Archivística a Municipios del Estado (CICAMSON), con un resultado final de 72 graduados de 32 municipios.

Se impartieron los módulos: 1 “La función de un archivo municipal. Organización, gestión y normativa”, 2 “Diseño de instrumentos de control y consulta archivística: cuadro general de clasificación, catálogo de disposición documental e inventarios generales”, 3 “Archivo de trámite: expediente, inventario y transferencia primaria”; módulo 4 “Valoración y destino final. Bajas y transferencias secundarias. Archivos históricos”; y módulo 5, “Aplicación de instrumentos de control y consulta, Plan Anual de Desarrollo Archivístico (Pada) y evaluación final”.

Para la realización de esta capacitación se contó con la colaboración de los responsables de Archivo del Congreso del Estado (módulo 2), Archivo de la Secretaría de Seguridad Pública (módulo 3) y Comisión Estatal de Derechos Humanos (módulo 4). Los módulos 1 y 5 fueron impartidos por personal del Archivo del Estado.

El módulo 5 se realizó vía zoom por la limitación de recursos para el traslado de los instructores a las sedes de capacitación.

- Módulos impartidos

Fecha	Zona/sede	Módulo
16 de mayo	Zona 1/Hermosillo	1
17 de mayo	Zona 2/Cajeme	1
19 de mayo	Zona 6/Santa Ana	1

22 de mayo	Zona 7/Caborca	1
24 de mayo	Zona 5/Cananea	1
29 de mayo	Zona 3/Villa Pesqueira	1
31 de mayo	Zona 4/Moctezuma	1
6 de junio	Zona 1/ Hermosillo	2
13 de junio	Zona 6/ Santa Ana	2
15 de junio	Zona 7/Caborca	2
16 de junio	Zona 2/Cajeme	2
20 de junio	Zona 5/Cananea	2
22 de junio	Zona 3/Villa Pesqueira	2
23 de junio	Zona 4/Moctezuma	2
9 de agosto	Zona 1/ Hermosillo	3
11 de agosto	Zona 2/Cajeme	3
15 de agosto	Zona 6/ Santa Ana	3
18 de agosto	Zona 7/Caborca	3
22 de agosto	Zona 5/ Cananea	3
25 de agosto	Zona 4/ Moctezuma	3
28 de agosto	Zona 3 /Villa Pesqueira	3
5 de septiembre	Zona 1/Hermosillo	4
7 de septiembre	Zona 2/Cajeme	4
12 de septiembre	Zona 7/Caborca	4
21 de septiembre	Zona 4/Moctezuma	4
29 de septiembre	Zona 3/ Villa Pesqueira	4
18 de octubre	Zonas 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	5
24 de noviembre		Graduación

Además, se ofreció asesoría, capacitación y acompañamiento en diversos temas de gestión archivística a los sujetos obligados que así lo requirieron:

Fecha	Actividad	Sujeto obligado
18 de enero	Curso de capacitación Ley de Archivos	Coordinación Estatal de Protección Civil
20 de enero	Asesoría	Ayuntamientos de Cananea, BÁCUM.
3 de febrero	Curso de capacitación Ley de Archivos	Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado

		de Sonora (CEDES)
7 de febrero	Asesoría	Ayuntamiento de Imuris
10 de febrero	Curso de capacitación Ley de Archivos	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora (CECYTES).
16 y 17 de febrero	Curso de capacitación Ley de Archivos	Diez Ayuntamientos
21 de febrero	Asesoría	Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano (SIDUR).
22 de febrero	Asesoría	Instituto Sonorense de Cultura.
27 de febrero	Asesoría	Radio Sonora.
3 de marzo	Asesoría	Comisión Estatal de Derechos Humanos.
7 de marzo	Asesoría en llenado de cuestionarios en línea del AGN	Diecinueve ayuntamientos.
13 de marzo	Segundo curso de capacitación Ley de Archivos	Coordinación Estatal de Protección Civil.
14 de marzo	Asesoría	Ayuntamiento de Moctezuma
30 de marzo	Asesoría	Universidad Tecnológica de Hermosillo
31 de marzo	Asesoría	Secretaría del Trabajo
4 de abril	Asesoría	Ayuntamiento de Hermosillo
11 de abril	Curso Ley de Archivos	Secretaría del Trabajo
11 de abril	Curso "Construcción y uso de instrumentos de control y consulta archivística"	Comisión de Ecología y Desarrollo Sustentable del Estado de Sonora (CEDES)
12 de abril	Curso "Construcción y uso de instrumentos de control y consulta archivística"	Secretaría del Trabajo
18 de abril	Curso Ley de Archivos	Ayuntamiento de Caborca

18 de abril	Curso "Construcción y uso de instrumentos de control y consulta archivística"	Ayuntamiento de Caborca
3 de mayo	Curso Ley de Archivos	CRESON
11 de mayo	Curso Ley de Archivos	UTH
12 de mayo	Curso "Construcción y uso de instrumentos de control y consulta archivística"	CRESON
4 de julio	Asesoría para el llenado de las fichas "Ciclo de organización y descripción en archivos municipales".	22 ayuntamientos
7 de noviembre	Asesoría sobre bajas documentales y transferencias.	SIDUR
9 de noviembre	Asesoría	Secretaría de Economía
13 de noviembre	Curso Ley de Archivos y Ciclo Vital del Documento.	Ayuntamiento de Hermosillo
30 de noviembre	Curso Ley de Archivos y Ciclo Vital del Documento.	FIDESON
1 de diciembre	Asesoría	Ayuntamiento de Nogales

Hermosillo, Sonora a 29 de enero de 2024.