

En todo caso, en la solicitud respectiva deberá señalarse el órgano a quien se dirige el trámite, la petición que se formula, los hechos y razones que dan motivo a la petición, y el lugar y fecha de emisión del escrito.

El número de identificación preferentemente se conformará en los términos, con base en la Clave Única del Registro de Población o en su caso el Registro Federal de Contribuyentes; en todo caso en los términos que el Gobierno Estatal convenga para los efectos de que exista una sola clave en el estado y los municipios.

Todas las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal deberán estar conectadas al Registro Único de Personas Acreditadas y el número de identificación asignado por dicho Registro será válido para todas las dependencias y entidades referidas.

Capítulo IX
De Las Infracciones Administrativas

Artículo 36.- Serán causa de responsabilidad administrativa de los Servidores Públicos del Municipio en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, el incurrir en los supuestos a que se refiere el artículo 35 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Sonora.

Artículo 37.- La Unidad de Mejora Regulatoria, informará al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental de los casos que tenga conocimiento sobre algún incumplimiento a lo previsto en este Reglamento.

Transitorios:

Primero. El presente ordenamiento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

Segundo. Se derogan todas las disposiciones que contravengan las disposiciones del presente ordenamiento.

Para su debida publicación y observancia, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 136 fracción IV de la Constitución Política del Estado y el artículo 81 fracción I, inciso B) de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se expide el presente Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Cajeme, Sonora.

EL PRESIDENTE MUNICIPAL CAJEME

C. MANUEL BARRO BO



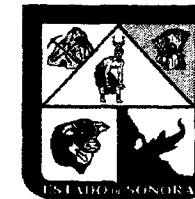
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE CAJEME
SONORA

C. HERMILIO VALENZUELA SEGURA



BOLETIN OFICIAL



Órgano de Difusión del Gobierno del Estado de Sonora
Secretaría de Gobierno
Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado

**CONTENIDO
ESTATAL**

DIRECCIÓN GENERAL DE NOTARÍAS
Nombramiento de Suplente de la Notaría Pública No. 19 al
Lic. Miguel Enrique Martínez Sánchez, en Navjoa.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Autorización para impartir educación preescolar al Jardín de Niños
Colegio Americano del Pacífico, S.C. en Hermosillo.
MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME
Reglamento de Mejora Regulatoria.

TOMO CLXXXIV
HERMOSILLO, SONORA.

NÚMERO 37 SECC. I
JUEVES 5 DE NOVIEMBRE AÑO 2009



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

EJECUTIVO DEL ESTADO

Hermosillo, Sonora, octubre 20 de 2009.

"2009: AÑO DE LA LECTURA"

LIC. MIGÚEL ENRIQUE MARTINEZ SANCHEZ

Presente.

En atención a la propuesta de fecha 19 de octubre del año en curso formulada por el C. Lic. Miguel Enrique Martínez Serrato, Titular de la Notaría Pública número 19 (diecinueve), con residencia en Navojoa, Sonora, y en ejercicio de las atribuciones previstas en los artículos 4º, fracción V, inciso b), 111 y 112 de la Ley número 163 del Notariado para el Estado de Sonora, el Ejecutivo a mi cargo ha tenido a bien designarlo **SUPLENTE DE LA NOTARIA PUBLICA NUMERO DIECINUEVE**, con residencia en Navojoa, Sonora y ejercicio en la demarcación notarial del Distrito Judicial del mismo nombre.

Lo que comunico a usted para su conocimiento y a efecto de que cumplidas en todos sus términos las formalidades previas que la misma ley establece, entre en el ejercicio de la función notarial que se le delega.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
EL GOBERNADOR DEL ESTADO

GUILLERMO PADRES ELIAS

EL SECRETARIO DE GOBIERNO

HECTOR MARIOS CORDOVA

Capítulo VII
Del Registro Municipal de Trámites y Servicios

Artículo 31.- Se establece el Registro Municipal de Trámites y Servicios con el objeto de inscribir los trámites, servicios, requisitos y plazos establecidos en las dependencias y entidades municipales, para cuyo efecto éstas deberán proporcionar a la Unidad de Mejora Regulatoria, para su inscripción, en relación con cada trámite o servicio que aplican, la siguiente información:

- I. Nombre y descripción del trámite o servicio;
- II. Fundamentación jurídica;
- III. Casos en los que debe o puede realizarse el trámite;
- IV. Si el trámite debe presentarse mediante escrito libre o formato o puede realizarse de otra manera;
- V. El formato correspondiente, en su caso, y su fecha de publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado;
- VI. Datos y documentos específicos que debe contener o se deben adjuntar al trámite;
- VII. Plazo máximo que tiene la dependencia o entidad para resolver el trámite;
- VIII. Monto de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, o la forma de determinar dicho monto y el lugar en que se deben cubrir;
- IX. Vigencia de los permisos, licencias, autorizaciones, registros y demás resoluciones que se emitan;
- X. Unidades administrativas ante las que se puede presentar el trámite;
- XI. Horarios de atención al público;
- XII. Criterios de resolución del trámite, en su caso;
- XIII. Números de teléfono, fax y correo electrónico, así como el domicilio y demás datos relativos a cualquier otro medio que permita el envío de consultas, documentos y quejas; y
- XIV. La demás información que la dependencia o entidad considere que pueda ser de utilidad para los interesados.

Artículo 32.- La operación del Registro estará a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico Municipal por conducto de el coordinador de mejora regulatoria. La información a que se refiere el artículo anterior, deberá entregarse en la forma en que ésta lo determine para su inscripción, sin cambio alguno, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquel en que entre en vigor la disposición que fundamente dicho trámite.

Las unidades administrativas que apliquen trámites deberán tener a disposición del público, preferentemente en medios electrónicos, la información que al respecto esté inscrita en el Registro.

La legalidad y el contenido de la información que se inscriba en el Registro serán de estricta responsabilidad de las dependencias y entidades municipales, que proporcionen dicha información.

La coordinación de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Económico Municipal verificará que la información proporcionada por las dependencias y entidades corresponda a la establecida en las leyes, reglamentos, decretos o en acuerdos generales del Ayuntamiento.

Artículo 33.- la Secretaría de Desarrollo Económico Municipal por conducto del Coordinador de la Unidad de Mejora Regulatoria operará por medios electrónicos el Registro Municipal de Trámites y Servicios, con el fin de agilizar y modernizar las actividades administrativas y lograr el cumplimiento oportuno de los requerimientos ciudadanos.

Capítulo VIII
Del Registro Único de Personas Acreditadas

Artículo 34.- Se establece el Registro Único de Personas Acreditadas en el Municipio que será operado por la Secretaría de Desarrollo Económico Municipal por conducto de su coordinación de mejora regulatoria con base en la información proporcionada por las dependencias y entidades municipales, para la realización de trámites en el ámbito de sus competencias.

Artículo 35.- A fin de operar el Registro, se asignará un número de identificación al interesado, ya sea como persona física o persona moral, para que al proporcionar dicho número en los trámites subsecuentes, no requiera asentar los datos, ni acompañar los documentos que se encuentran identificados en el Registro.

- III. Visión y misión;
- IV. Objetivos y estrategias;
- V. Indicadores de desempeño; y
- VI. Instrumentos de evaluación de la mejora regulatoria.

Artículo 24.- La Unidad de Mejora Regulatoria deberá someter a consideración del Ayuntamiento el Programa Municipal de Mejora Regulatoria, mismo que deberá ser congruente con lo establecido en el Programa Estatal de Mejora Regulatoria.

Artículo 25.- Las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal entregarán a la Unidad de Mejora Regulatoria los programas anuales de mejora regulatoria y ésta los hará públicos a más tardar quince días posteriores a su recepción; los cuales al momento de ser entregados deberán contener por lo menos los siguientes datos:

- I. Nombre de la dependencia u organismo de la Administración Pública Municipal;
- II. Descripción de la problemática;
- III. Descripción del trámite que se pretende modificar; y
- IV. Datos del responsable en la dependencia u organismo.

Artículo 26.- La presentación de los programas anuales de mejora regulatoria deberá realizarse dentro del primer día hábil de noviembre de cada año.

Artículo 27.- Con relación a los trámites y servicios que aplica la Administración Pública Municipal, los programas anuales contendrán, por lo menos, previsiones para llevar a cabo lo siguiente:

- I. Diseñar un proceso de mejora continua de trámites mediante la identificación de mejoras en los procesos, en los tiempos de respuesta, en los requisitos que se solicitan y, en la medida de lo posible, el diseño del uso de medios electrónicos para realizarlos; y
- II. Identificar trámites que sean considerados de alto impacto por su incidencia significativa en las actividades de los ciudadanos y empresarios, señalando compromisos claros de realización de acciones de simplificación y mejora regulatoria, a cumplirse a más tardar el mes de noviembre del año siguiente a aquel en el que hubiese sido emitido el Programa Anual de Mejora Regulatoria.

Capítulo V Del Estudio de Impacto Regulatorio

Artículo 28.- Los anteproyectos de normas administrativas de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, deberán remitirse en forma impresa y magnética a la Unidad de Mejora Regulatoria acompañadas de un Estudio de Impacto Regulatorio, con base en los lineamientos que para ese efecto expida dicha Unidad.

Artículo 29.- En el Estudio de Impacto Regulatorio los costos a que se refiere deben entenderse como la obligación que se cumple sin importar la unidad de medida de la que se trate, pudiendo ser no solamente en dinero sino en tiempo, requisitos, número de trámites, días de espera o cualquier otra obligación análoga a las anteriores.

Artículo 30.- Los Estudios de Impacto Regulatorio deberán analizar los aspectos contenidos en el artículo 22 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Sonora y deben como mínimo incidir en los siguientes aspectos:

- I. En la eliminación parcial o total de la regulación vigente en sectores sociales, empresariales o áreas específicas, así como sus costos implícitos;
- II. El análisis y la modificación de regulaciones propuestas o vigentes;
- III. La creación de nuevas regulaciones para subsanar vicios jurídicos o de trámite originados por los cambios económicos, sociales o tecnológicos; y
- IV. El diseño de los procesos mediante los cuales se elaboren y apliquen las regulaciones de mejora.

Hermosillo, Sonora, a los treinta y un días del mes de agosto del año dos mil ocho.

RESOLUCIÓN número 951-110-PREES en la que el Poder Ejecutivo del Estado, por conducto de la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Sonora, otorga AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN PREESCOLAR en el turno matutino al Jardín de Niños "COLEGIO AMERICANO DEL PACIFICO, S.C.", con domicilio en boulevard Morelos No. 263, esquina con calle Alfredo Eguiarte, colonia Loma Linda, de Hermosillo, municipio de Hermosillo, Sonora.

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Sonora es competente para resolver sobre la solicitud de Autorización para impartir Educación Preescolar presentada por el Jardín de Niños "COLEGIO AMERICANO DEL PACIFICO, S.C.", por conducto de su representante legal, el C. Carlos Maldonado Molina.

SEGUNDO: Que el Jardín de Niños "COLEGIO AMERICANO DEL PACIFICO, S.C.", con domicilio en boulevard Morelos No. 263, esquina con calle Alfredo Eguiarte, colonia Loma Linda, de Hermosillo, municipio de Hermosillo, Sonora, satisface los requisitos exigidos por la normatividad aplicable para que le sea otorgada la Autorización para impartir Educación Preescolar, de acuerdo a los Planes y Programas de Estudios de la propia Secretaría de Educación Pública, puesto que el citado Jardín de Niños:

A).- Constituye una Sociedad Civil denominada "COLEGIO AMERICANO DEL PACIFICO, S.C.", constituida según escritura pública No. 11,783, volumen 178.

B).- Cuenta con edificio en comodato y demás instalaciones necesarias para su objeto y función, mismas que satisfacen las condiciones de seguridad, higiene y pedagógicas exigidas por la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Sonora.

C).- Se ha obligado a observar estrictamente el Artículo 3º Constitucional, la Ley General de Educación, la Ley de Educación para el Estado de Sonora y demás disposiciones reglamentarias que emanen de éstas, y a someterse a los principios académicos y pedagógicos que determine la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Sonora.

TERCERO: Que la solicitud de Autorización para impartir Educación Preescolar, presentada por el C. Carlos Maldonado Molina, en su carácter de representante legal, se acompaña de la documentación requerida por la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Sonora y demás normatividad aplicable.

CUARTO: Que el Jardín de Niños "COLEGIO AMERICANO DEL PACIFICO, S.C.", cuenta con el personal académico idóneo para impartir Educación Preescolar.

Por lo expuesto y con fundamento en lo establecido por los Artículos 3º, Primer Párrafo y Fracción VI, y Quinto Transitorio, reformados y adicionados mediante Diario Oficial de la Federación de fecha 12 de noviembre de 2002, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 54, Segundo Párrafo, de la Ley General de Educación; 19, Fracción VI, 44, 45, 46, 47, 48 y 49 de la Ley de Educación para el Estado de Sonora; 11 y 12, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora; 6º, Fracción XXXVII del Reglamento interior de la Secretaría de Educación y Cultura; Acuerdo Secretarial Número 357, de fecha 3 de junio de 2005, y Número 348, de fecha 27 de

octubre de 2004, y habiendo cumplido la Institución, solicitante los requisitos señalados en las disposiciones precitadas, el suscrito, C. Secretario de Educación y Cultura, ha tenido a bien dictar la siguiente:

RESOLUCIÓN

PRIMERO: La Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Sonora, otorga Autorización para impartir Educación Preescolar al Jardín de Niños "COLEGIO AMERICANO DEL PACIFICO, S.C." de Hermosillo, municipio de Hermosillo, Sonora, mediante la clave de incorporación 26PJN0106M.

SEGUNDO: El Jardín de Niños "COLEGIO AMERICANO DEL PACIFICO, S.C.", tendrá libertad administrativa para organizar su estructura orgánica y funcional en la forma que estime conveniente sin contravenir los principios que sobre la materia prevén los ordenamientos legales correspondientes.

TERCERO: El Jardín de Niños "COLEGIO AMERICANO DEL PACIFICO, S.C.", tendrá la obligación de proporcionar becas a alumnos. El número de becados no será menor al 5% del total de su alumnado y su gestión se hará ante el Instituto de Becas y Estímulos Educativos del Gobierno del Estado de Sonora.

CUARTO: La Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Sonora, ejercerá en todo tiempo la supervisión técnica, académica y administrativa en el Jardín de Niños "COLEGIO AMERICANO DEL PACIFICO, S.C.", a efecto de asegurar el cumplimiento de lo establecido en las leyes sobre la materia y lo señalado en la presente Resolución.

QUINTO: La Autorización para impartir Educación Preescolar que se otorga al Jardín de Niños "COLEGIO AMERICANO DEL PACIFICO, S.C.", surte efecto por tiempo indefinido en tanto éste funcione conforme a las disposiciones vigentes y cumpla con las obligaciones establecidas en la presente Resolución y con los procedimientos de la Secretaría de Educación y Cultura, teniendo ésta la facultad de retirar dicha Autorización, de acuerdo al procedimiento estipulado por la Ley de Educación Estatal, y demás normatividad aplicable, a cuyos alcances se sujetará.

SEXTO: Los efectos de la presente Resolución beneficiarán en lo que corresponda a quienes cursan la Educación Preescolar en el Jardín de Niños "COLEGIO AMERICANO DEL PACIFICO, S.C.", a partir del día primero de septiembre del año dos mil siete.

SÉPTIMO: La presente Resolución se publicará en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y se comunicará el contenido del mismo al Jardín de Niños "COLEGIO AMERICANO DEL PACIFICO S.C.", de Hermosillo, municipio de Hermosillo, Sonora, por conducto de su representante legal.

ASÍ LO RESOLVIÓ Y FIRMA EL SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA.


MRO. VICTOR MARIO GAMINO CASILLAS.

Artículo 15.- Para el adecuado cumplimiento del objeto y funciones del Consejo y con el fin de darle mayor operatividad, se formarán los grupos de trabajo específicos que sean acordados por mayoría simple de los vocales.

Artículo 16.- La finalidad de los grupos de trabajo es crear un documento que contenga las opiniones, comentarios y sugerencias realizadas por los sectores afectados por una reglamentación excesiva.

Los grupos de trabajo que se formen tendrán por objetivo resolver la problemática relativa a las áreas relacionadas con el sector económico que les compete, así como la que se presente para el desarrollo del proceso de mejora regulatoria.

Artículo 17.- Los grupos de trabajo serán coordinados por quien designe el propio Consejo al formar el grupo respectivo, debiéndose preferir al titular de la dependencia, organismo o cámara que tenga mayor injerencia en el asunto.

Artículo 18.- La organización y supervisión del funcionamiento de dichos grupos de trabajo, será competencia del Secretario Técnico del Consejo, quien informará en su oportunidad a los miembros del organismo sobre las acciones efectuadas y los resultados obtenidos.

Artículo 19.- Las reuniones de los grupos de trabajo no requieren el quórum legal que refiere este Reglamento para que las mismas sean válidas.

Artículo 20.- Las opiniones a que se refiere el artículo 15, párrafo 2 de este reglamento, una vez concluidas, deberán someterse al Consejo para aprobar las posturas manifestadas por los grupos de trabajo, o en su caso, su modificación.

Artículo 21.- Una vez aprobados y modificados los documentos formulados por los grupos de trabajo, se turnarán la Unidad de Mejora Regulatoria para que se coordine con el área o áreas responsables de la Administración Pública Municipal para que, de ser procedente, se elabore el anteproyecto respectivo.

Capítulo VI

De los Programas de Mejora Regulatoria

Artículo 22.- El Programa Municipal de Mejora Regulatoria tendrá los siguientes objetivos:

- I. Contribuir al perfeccionamiento continuo del ordenamiento jurídico municipal e impulsar el desarrollo económico en el municipio;
- II. Impulsar la emisión de normas que promuevan la simplificación administrativa, mediante la reducción de trámites y requisitos para la operación administrativa de las dependencias y entidades, así como para la prestación de servicios al público;
- III. Coadyuvar a desarrollar los sectores económicos estratégicos para el Municipio, a través de una regulación que incentive la inversión productiva;
- IV. Formular instrumentos que garanticen el fácil acceso y conocimiento de la regulación vigente en el Estado y el Municipio. En particular, tratándose de trámites y servicios públicos;
- V. Generar espacios de participación ciudadana en el procedimiento de elaboración y evaluación de regulaciones; y
- VI. Proponer y promover los mecanismos de coordinación y colaboración del municipio con las dependencias y entidades del Gobierno del Estado, a fin de lograr el objeto de la Ley.

Artículo 23.- El Programa Municipal de Mejora Regulatoria contendrá por lo menos los siguientes aspectos:

- I. Diagnóstico de los principales problemas de aplicabilidad de la normatividad vigente;
- II. Principios de la mejora regulatoria;

- IV. Coadyuvar en la difusión de las acciones y tareas que lleve a cabo la Unidad de Mejora Regulatoria;
- V. Las demás que se establezcan en este Reglamento.

Artículo 10.- Las funciones del Presidente del Consejo son las siguientes:

- I. Presidir y conducir las sesiones del Consejo;
- II. Representar al Consejo ante dependencias, instituciones y organismos de carácter público y privado;
- III. Apoyar y promover las iniciativas y propuestas viables del Consejo;
- IV. Convocar a los vocales por invitación al Consejo cuando sea necesario o a solicitud de alguno de sus miembros;
- V. Firmar, en forma conjunta con los vocales del Consejo, los acuerdos que se tomen;
- VI. Vigilar el cumplimiento de este Reglamento;
- VII. Calendarizar, en coordinación con los miembros del Consejo, la fecha y hora en que se celebrarán las reuniones de trabajo;
- VIII. Promover la participación activa de los vocales en el Consejo, propiciando la asistencia y colaboración de los miembros titulares, a fin de facilitar que prosperen las opiniones que se formulen en su seno; y
- IX. Las demás que determinen las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes en la materia.

Artículo 11.- El Vicepresidente del Consejo asumirá las funciones del Presidente en las ausencias de éste.

Artículo 12.- El Secretario Técnico tendrá las funciones siguientes:

- I. Convocar, a solicitud del Presidente, a los miembros del Consejo de manera oportuna a las sesiones del organismo;
- II. Elaborar la propuesta de orden del día de cada sesión, dando seguimiento a los casos que se presenten y agregar los nuevos temas o asuntos que involucren la participación de los vocales;
- III. Levantar las actas de cada sesión del Consejo;
- IV. Dar seguimiento a los acuerdos y opiniones que surjan en las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo;
- V. Rendir informe por escrito a los miembros del Consejo en cada reunión que se lleve a cabo, sobre los avances y asuntos pendientes relacionados con sus atribuciones;
- VI. Difundir las acciones, compromisos y logros obtenidos por el Consejo y sus grupos de trabajo; y
- VII. Las demás que determinen las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes en la materia.

Artículo 13.- A los vocales del Consejo les corresponde:

- I. Asistir a las reuniones a las que fueran convocados y, sólo en casos de fuerza mayor, enviar a un representante debidamente acreditado;
- II. Presentar opiniones relacionadas con el objetivo general y las atribuciones del Consejo;
- III. Colaborar en la elaboración de los estudios y opiniones cuya elaboración sea acordada en el Consejo;
- IV. Participar de manera directa o por medio de representante, en las reuniones de los grupos de trabajo que se formen para cumplir con los objetivos del Consejo; y
- V. Las demás que determinen las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes en la materia.

Artículo 14.- El Consejo sesionará cuantas veces considere necesario, debiendo hacerlo por lo menos una vez cada tres meses.

Para que una sesión se considere válidamente instalada, deberán concurrir por lo menos la mitad más uno de los vocales permanentes del Consejo, así como el Presidente o, en su defecto, el Vicepresidente y el Secretario Técnico.

El Secretario Técnico deberá notificar, con al menos tres días de anticipación a todos los miembros del Consejo, el lugar y la hora en que se llevará a cabo la sesión, así como el orden del día que será tratado en la misma, anexando la documentación de respaldo respectiva.

Capítulo IV

De los grupos de trabajo del Consejo

EL CIUDADANO MANUEL BARRO BORGARO, PRESIDENTE MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CAJEME, SONORA, A LOS HABITANTES DEL MISMO HAGO SABER:

Que el Honorable Ayuntamiento que presido, con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136 fracción IV de la Constitución Política del Estado de Sonora; 61 fracciones I inciso D) y III inciso F) subinciso c), 258 a 260 inclusive, y 295 a 300 inclusive, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; en sesión ordinaria celebrada el treinta y uno de marzo del dos mil nueve, mediante Acuerdo No.379 aprobó el siguiente:

REGlamento DE MEJORA REGULATORIA PARA EL MUNICIPIO DE CAJEME.

Exposición de motivos

Una de las prioridades y motivos que dan vida a este reglamento es la creación de normas en donde las acciones y los programas impulsen la calidad y eficiencia de nuestro municipio en donde el programa municipal de mejora regulatoria busca proveer de las instituciones e instrumentos necesarios para fortalecer el estado de derecho como condición de desarrollo económico, así como implementar la mayor calidad en el proceso de producción de normas.

Para lograr avances en materia de mejora regulatoria es necesario impulsar acciones y por supuesto entender que la regulación en materia de mejora implica la ley así como también los reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás normas administrativas de carácter general y que estén elaboradas o emitidas por autoridades estatales o municipales.

En todas y cada una de las fracciones de los artículos 1 y 2 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Sonora vemos que las disposiciones son de orden e interés público en el estado de Sonora y que en conjunto son la estructura principal que implicaran una mejor tarea y coordinación entre el estado y los municipios.

En el marco normativo prevé que las acciones en materia de mejora regulatoria deberán sujetarse a los principios de: inclusión, transparencia y calidad es por ello que el programa municipal busca guiar su misión, visión, objetivos, estrategias y acciones a través de dichos principios.

Así como en la ley, las disposiciones contenidas en el presente Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Cajeme son de orden e interés público y con aplicación solamente en el municipio por lo tanto es importante aclarar que la unidad de mejora regulatoria quedara a cargo única y exclusivamente de la Secretaría de Desarrollo Económico Municipal.

Capítulo I Del Objeto y Ámbito de Aplicación.

Artículo 1º.- Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento son de orden e interés público con aplicación en el municipio de Cajeme y regula:

- I. La organización, funcionamiento y competencia de la Unidad Municipal encargada de la aplicación de la Ley de Mejora Regulatoria en el Municipio de Cajeme, Sonora;
- II. La institución de los Estudios de Impacto Regulatorio en el municipio;
- III. El contenido de los Programas Municipales de Mejora Regulatoria;
- IV. La promoción y fomento de la participación activa y responsable de los sectores privado y social en la mejora regulatoria en el Municipio; y
- V. El Consejo Consultivo Municipal y sus grupos de trabajo.

Artículo 2º.- El presente Reglamento además, tiende a establecer las normas y principios de la mejora regulatoria que promuevan la inversión productiva en el municipio, así como la reducción de los requerimientos y términos en los trámites que en lo particular realizan los empresarios y la ciudadanía.

Artículo 3º.- El conjunto de acciones gubernamentales que genera el presente Reglamento tienen como propósito desregular o actualizar el marco jurídico de la Administración Pública Municipal y en consecuencia simplificar los trámites administrativos y facilitar la apertura de empresas, fomentar la generación de empleos, así como elevar la gestión pública en beneficio de los ciudadanos del municipio.

Artículo 4°.- Para los efectos del presente Reglamento, se entiende por:

- I. **Ayuntamiento:** El Gobierno Municipal de Cajeme;
- II. **Administración Pública Municipal:** Las dependencias centralizadas, órganos desconcentrados y organismos descentralizados del Ayuntamiento;
- III. **Consejo:** El Consejo Consultivo Municipal de Mejora Regulatoria;
- IV. **Empresa:** La unidad productiva individual o social dirigida al desarrollo de una actividad económica que se vincula con la producción, intercambio y distribución de bienes y servicios;
- V. **Estudio de Impacto Regulatorio:** El proceso mediante el cual las dependencias y entidades municipales dan a conocer las implicaciones, en términos de costo beneficio para la sociedad, que generarían en la actividad económica, de ser aprobados, los anteproyectos de disposiciones de carácter general, en los que se establezcan la creación o modificación de regulaciones que inciden en el establecimiento de trámites, procedimientos y requisitos obligatorios para los particulares;
- VI. **Ley:** La Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Sonora;
- VII. **Mejora regulatoria:** La actividad encaminada a simplificar y promover la eficiencia en la elaboración y aplicación de las regulaciones, con el objeto de que éstas generen beneficios superiores a sus costos y buscar el mayor bienestar par la sociedad;
- VIII. **Trámite de alto impacto:** Los trámites que efectúan los ciudadanos con frecuencia en la Administración Pública Municipal para cumplir una obligación, obtener un beneficio o servicio o, en general, para que se emita una resolución; y
- IX. **Secretaría de Desarrollo Económico Municipal, SEDECO:** La dependencia municipal que tiene a su cargo impulsar la mejora regulatoria en el municipio de Cajeme y dar seguimiento al programa de Mejora Regulatoria Municipal.
- X. **Unidad de Mejora Regulatoria:** A cargo de un coordinador, asignado por la Secretaría de Desarrollo Económico, quien esta a cargo de aplicar la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Sonora en el municipio de Cajeme.

Artículo 5°.- La aplicación de este Reglamento corresponde a la Unidad de Mejora Regulatoria a través de su coordinador que depende de la Secretaría de Desarrollo Económico Municipal, y de las demás dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.

Capítulo II De la Unidad de Mejora Regulatoria

Artículo 6°.- La Unidad de Mejora Regulatoria como dependencia municipal en la materia, además de las funciones señaladas en el artículo 15 de la Ley, se encargará de:

- I. Revisar el marco jurídico municipal para promover la elaboración de proyectos de iniciativas ante el Ayuntamiento y, en su caso, ante el Congreso;
- II. Realizar diagnósticos sobre las regulaciones de las que se generen trámites administrativos para hacer así recomendaciones administrativas, proyectos de acuerdos, convenios y programas tendientes a mejorar las regulaciones en actividades o sectores económicos específicos, a fin de promover la productividad y competitividad a través de la elaboración de propuestas específicas;
- III. Revisar y dictaminar los proyectos de programas de mejora regulatoria para someterlos a consideración del Ayuntamiento;
- IV. Coadyuvar en la elaboración de los Estudios de Impacto Regulatorio elaborados por la Administración Pública Municipal; así como promover la transparencia en la elaboración y aplicación de las regulaciones, a fin de que éstas generen beneficios superiores a sus costos y propicien el máximo beneficio para la sociedad;
- V. Propiciar que la adopción de acciones y medidas referentes a los procesos de descentralización, desregulación y simplificación administrativa se vinculen al proceso de mejora regulatoria y estén orientadas preferentemente al desarrollo económico del Municipio;
- VI. Proponer la realización de procesos de desregulación de trámites y de calidad en las áreas que presenten mayor problemática en materia de trámites;
- VII. Propiciar que se brinde mayor seguridad jurídica a los inversionistas y ciudadanos, reduciendo al mínimo indispensable los requerimientos relacionados con la apertura y funcionamiento de las empresas o trámites de carácter administrativo, estableciendo conceptos claros y precisos;
- VIII. Recibir las denuncias ciudadanas sobre el exceso de discrecionalidad de los funcionarios en los trámites del Ayuntamiento, para efecto de que sean tomadas en cuenta al integrar los programas anuales de mejora regulatoria;
- IX. Propiciar que se reduzcan los costos que imponen las disposiciones administrativas y los que se derivan del proceso de apertura y funcionamiento de las empresas como medida para alentar la productividad y competitividad;

- X. Convenir con el Estado y la Federación para el funcionamiento del Sistema de Apertura Rápida de Empresas en el ámbito municipal, si considera que con ello se beneficiará directamente al Municipio;
- XI. Promover el establecimiento de Centros de Atención Empresarial Municipal, en los que se brinde asesoría, solución de trámites y orientación de manera integral a los usuarios que lo requieran;
- XII. Promover la desregulación de normas y trámites que inhiban el desarrollo económico en los diversos sectores de la actividad empresarial y social;
- XIII. Opinar sobre la actualización de los planes de desarrollo urbano, a fin de que se facilite la apertura de empresas y se eleve el nivel de vida de los ciudadanos;
- XIV. Analizar la congruencia entre los instrumentos de planeación federal, estatal y municipal en materia de mejora regulatoria y emitir opiniones o recomendaciones, según el caso;
- XV. Proponer que se invite a especialistas para que expongan algún tema específico que se encuentre relacionado con el proceso de mejora regulatoria y requiera ser analizado y discutido, para darle el tratamiento más adecuado;
- XVI. Proponer alternativas de financiamiento para impulsar el proceso de mejora regulatoria;
- XVII. Proponer medidas para diseñar, implementar, supervisar, evaluar y mejorar los programas de mejora regulatoria;
- XVIII. Propiciar y proponer el establecimiento de medios y servicios electrónicos en los casos y áreas en que resulte factible;
- XIX. Sugerir la aplicación de indicadores de medición de resultados en materia de mejora regulatoria en el Municipio;
- XX. Proponer estrategias de difusión sobre las acciones que se realicen en materia de mejora regulatoria; y
- XXI. Coordinar con organismos del Ayuntamiento u otros de carácter público o privado, lo relacionado en materia regulatoria;

Capítulo III De la Estructura y Funciones del Consejo

Artículo 7°.- La Administración Pública Municipal se apoyara en un Consejo Consultivo Municipal de Mejora Regulatoria que será un órgano de consulta y de vinculación con los sectores social, privado y público del Municipio y del Estado de Sonora, con el propósito de impulsar el proceso de mejora regulatoria en sus distintas vertientes para beneficio de la ciudadanía.

Artículo 8°.- El Consejo estará integrado de la siguiente manera:

- I. El Presidente Municipal, quien lo presidirá;
- II. Un Regidor designado por la Comisión de Fomento al Desarrollo Económico y Social;
- III. La Secretaría de Desarrollo Económico Municipal, quien fungirá como Vicepresidente;
- IV. El Coordinador de Mejora Regulatoria, quien fungirá como Secretario Técnico;
- V. En calidad de consejeros con carácter permanente: Tesorero Municipal, Secretario de Desarrollo Urbano, y Secretario de Seguridad Pública.
- VI. Diecisiete consejeros permanentes a invitación del Presidente, de participación empresarial, social y profesional en la siguiente forma:
 - a).- Ocho del sector empresarial;
 - b).- Tres del sector social; y
 - c).- Seis del sector académico.

Se podrá invitar de manera específica a las sesiones del Consejo a otros titulares de dependencias u organismos federales, estatales y municipales, regidores, diputados, especialistas, representantes de universidades, de los colegios de profesionistas u otros representantes de los sectores económicos, para que aporten sus experiencias y conocimientos en la materia y, sobre todo, de temas específicos.

Los integrantes del Consejo podrán nombrar a su representante para asistir a las sesiones del mismo Consejo, los puestos serán de carácter honorífico con derecho a voz y voto.

Artículo 9°.- El Consejo Consultivo Municipal de Mejora Regulatoria tendrá las siguientes funciones:

- I. Ser una instancia de vinculación con los sectores público, privado, social y académico para recabar sus opiniones y propuestas sobre las políticas, programas y acciones para la mejora regulatoria integral y gestión empresarial;
- II. Proponer estrategias y acciones que le permitan a la Unidad de Mejora Regulatoria alcanzar su objeto;
- III. Opinar sobre los resultados alcanzados en materia de mejora regulatoria y de gestión empresarial;