



GOBIERNO  
DE SONORA

# BOLETÍN OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
SECRETARÍA DE GOBIERNO - BOLETÍN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO

Hermosillo, Sonora

Tomo CCXVI

Número 41 Secc. I

Jueves 20 de Noviembre de 2025

## CONTENIDO

**ESTATAL • SECRETARÍA DE BIENESTAR** • Convocatoria Múltiple No. 14. • **SECRETARÍA DE HACIENDA** • Licitación Pública Nacional Electrónica No. LPA-926002989-016-2025. • **INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA** • Acuerdo delegatorio de facultades a favor del Subdirector de Servicios Administrativos y Jefe del Departamento del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora. • **SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SONORA** • Licitación Pública Nacional No. LPA-926050991-009-2025. • **INSTITUTO SONORENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA** • Licitación Pública de Carácter Internacional Abierta No. LPA-926055986-111-2025. • **INSTITUTO SONORENSE DE EDUCACION PARA LOS ADULTOS** • Licitación Pública Nacional No. LPA-926035918-002-2025. • **COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA** • Licitación Pública Nacional Electrónica con Reducción de Plazos No. LPA-926026963-007-2025. • **SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA DEL ESTADO DE SONORA** • Reglas de Operación del Programa Emergente de Apoyo a Productores Vulnerables de Trigo, de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura del Estado de Sonora. • **MUNICIPAL • H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME** • Reforma al Decreto de Creación de la Estación Central de Autobuses de Ciudad Obregón, Sonora.

## DIRECTORIO

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE SONORA  
DR. FRANCISCO ALFONSO DURAZO MONTAÑO

SECRETARIO DE GOBIERNO  
LIC. ADOLFO SALAZAR RAZO

SUBSECRETARIO DE SERVICIOS DE GOBIERNO  
ING. RICARDO ARAIZA CELAYA

DIRECTOR GENERAL DE BOLETÍN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO  
DR. JUAN CARLOS HOLGUÍN BALDERRAMA

**SECRETARÍA DE BIENESTAR**  
**SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL**  
**LICITACIONES PÚBLICAS ESTATALES MIXTAS**  
**CONVOCATORIA MÚLTIPLE No. 14**

La Secretaría de Bienestar, a través de la Dirección de Costos y Licitaciones de la Subsecretaría de Infraestructura Social, en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 36 y 44 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora en vigor, convoca a las personas físicas y morales con la capacidad técnica, legal y económica que se requiera y que estén en posibilidades de participar en las licitaciones de carácter pública estatal mixta para la contratación de obras de infraestructura, de conformidad con la siguiente:

No. de Licitación	Costo de las bases	Fecha límite inscripción	Visita a la obra	Junta de aclaraciones	Acto de presentación y apertura de proposiciones
LPO-926009991-026-2025	\$4,029.00	26/11/2025	25/11/2025 11:00 a.m.	26/11/2025 12:00 p.m.	02/12/2025 10:00 a.m.
Capital contable mínimo requerido	Descripción general de la obra			Plazo de ejecución 17 Días Naturales	
				Inicio	Fin
\$2,200,000.00	"C-00085/0477 CONSTRUCCIÓN DE TANQUE ELEVADO Y LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD BACERAC, MUNICIPIO DE BACERAC"			15/12/2025	31/12/2025

No. de Licitación	Costo de las bases	Fecha límite inscripción	Visita a la obra	Junta de aclaraciones	Acto de presentación y apertura de proposiciones
LPO-926009991-027-2025	\$4,029.00	26/11/2025	25/11/2025 10:00 p.m.	26/11/2025 14:00 p.m.	02/12/2025 13:00 p.m.
Capital contable mínimo requerido	Descripción general de la obra			Plazo de ejecución 17 Días Naturales	
				Inicio	Fin
\$2,200,000.00	"C-00085/0478 CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA, EQUIPAMIENTO A POZO Y TANQUE ELEVADO PARA LA LOCALIDAD MOLINO DE CAMOU (SAN ISIDRO), MUNICIPIO DE HERMOSILLO"			15/12/2025	31/12/2025

- Las bases de las presentes licitaciones se encuentran disponibles para consulta en Internet, a través de la plataforma electrónica Compranet Plus Sonora: <https://compranet2.sonora.gob.mx/inicioportal-licitaciones>, o bien en la oficina de la Dirección de Costos y Licitaciones de la Secretaría de Bienestar, ubicada en Boulevard Paseo Río Sonora No. 76, Primer Piso del Edificio La Gran Plaza, Local 207, Colonia Proyecto Río Sonora, Hermosillo, Sonora; con el siguiente horario: de 8:30 horas a 15:00 horas, en días hábiles.
- Deberá registrar su interés en el Sistema Compranet Plus Sonora, mediante el uso de la opción "participar" e imprimir pase a caja, documento necesario para realizar el pago de las bases, ya sea en la Agencia Fiscal del Estado de Sonora o en el Banco BBVA México S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA México.
- Las Juntas de Aclaraciones y los Actos de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevarán a cabo en la Sala de Juntas de la Secretaría de Bienestar, ubicada en el Tercer Piso del Edificio La Gran Plaza, sito en Boulevard Paseo Río Sonora No. 76, Colonia Proyecto Río Sonora, Hermosillo, Sonora.
- Para estas obras no se otorgarán anticipos.
- Los recursos autorizados para la contratación de las obras objeto de la presente Convocatoria Múltiple, provienen del Fondo de Infraestructura Social para las Entidades (FISE), según oficios de autorización de recursos números SH-FISE-25-023, de fecha 24 de octubre de 2025 y SH-FISE-25-024, de fecha 29 de octubre de 2025.
- No se podrá subcontratar la totalidad o parte de los trabajos.
- Los requisitos que deberán cubrir los interesados y entregarse en los Actos de Presentación y Apertura de Proposiciones se detallan en las Bases de cada una de las Licitaciones, dicha documentación podrá presentarse de manera electrónica en formato PDF a través del Sistema Compranet Plus Sonora o de manera presencial, dentro de sobre cerrado el día y hora señalado para celebrar el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones correspondiente, además para poder presentar el sobre antes mencionado, deberán acreditar por fuera del mismo el recibo de pago de bases; en caso de no ser así, no se aceptará la propuesta y se rechazará en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

**Documentación Legal:**

- Domicilio legal;
- Artículo 63 y 118 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora.
- Capital contable mínimo requerido;
- Acreditación del licitante;
- Declaración de integridad;
- Artículo 24-bis del Código Fiscal del Estado de Sonora;
- Declaración de encontrarse inscrito en el Registro Estatal De Contribuyentes, artículo 33ter del Código Fiscal para el Estado De Sonora
- Escrito bajo protesta de decir verdad que se conducirá con ética, apego a la verdad y honestidad, de conformidad con lo previsto en el Artículo sexto del Capítulo II, Sección primera de la Ley de Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Sonora;
- Escrito bajo protesta de decir verdad no incurrir en los supuestos previstos en el Capítulo II, Sección Segunda, Artículo Séptimo de la Ley de Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Sonora;
- Escrito en el cual manifieste el Licitante, de no desempeñar empleo cargo o comisión en el Servicio Público;
- Protocolo por la transparencia en materia de contratación y ejecución de Obra Pública;
- Pacto de integridad;
- Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos de las disposiciones aplicables al Capítulo III del Título Tercero de la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora;
- Escrito bajo protesta de decir verdad de que la empresa que representa no se encuentra impedida por alguna Autoridad Federal, Estatal o Municipal para el objeto de una contratación, en apego a lo que para tal efecto establece Ley de responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora;

- o).- Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales(SAT);
- p).- Opinión Positiva del Cumplimiento en Materia de Aportaciones Patronales y enteros de descuentos de Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda (INFONAVIT);
- q).- Opinión Positiva del Cumplimiento en materia de seguridad Social(IMSS); la cual tendrá una vigencia de 15 días de la fecha en que haya sido generada. Misma que deberá estar vigente para la Presentación y Apertura de la Propuesta.
- r).- Constancia de no Adeudo de Contribuciones Estatales y Federales Coordinadas.

Los licitantes que decidan participar de forma presencial, deberán entregar por fuera del sobre que contenga cada uno de los documentos solicitados, el recibo de pago de bases de la licitación en la que se encuentren participando, así como el pase a caja respectivo. En caso de propuestas electrónicas este recibo deberá transferirse en formato PDF junto con el resto de la propuesta, a través de Compranet Plus Sonora. En caso de no presentar el recibo en comento, no será admitida la entrega del sobre y por lo tanto se le negará la participación en la licitación, quedando automáticamente rechazada su propuesta. Cabe señalar que la descripción de cada uno de los requisitos señalados anteriormente, se encuentran en las bases de la licitación en comento, mismas que están a su disposición tal y como se señala en la presente convocatoria.

**Criterios de Adjudicación:** Al finalizar la evaluación de las propuestas, la Secretaría de Bienestar, con base en sus propias evaluaciones y en el análisis comparativo de las proposiciones aceptadas en cada una de las licitaciones convocadas, emitirá un dictamen que servirá de soporte para realizar la emisión del fallo respectivo y determinar el licitante ganador.

Para determinar el licitante ganador al que se le adjudicará el contrato de cada una de las licitaciones convocadas, la Secretaría de Bienestar obtendrá previamente un presupuesto de referencia que será el que resulte del promedio de las proposiciones aceptadas, quedando descalificadas aquellas propuestas superiores al presupuesto de referencia y aquellas cuyo monto sea inferior en más del diez por ciento con relación a dicho presupuesto de referencia.

**Invitados:** Cualquier persona podrá asistir a los Actos de Presentación y Apertura de Proposiciones y de Fallo de las licitaciones en calidad de observador, sin necesidad de adquirir bases de licitación, registrándose previamente cuando menos con 48 horas de antelación para cada uno de los actos señalados en el recuadro de cada licitación, en la oficina de la Dirección de Costos y Licitaciones de la Secretaría de Bienestar, ubicada en Boulevard Paseo Río Sonora No. 76, Primer Piso del Edificio La Gran Plaza, Local 207, Colonia Proyecto Río Sonora, Hermosillo, Sonora; además se hace atenta invitación a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y a la Secretaría de Hacienda del Gobierno de Sonora, para que participen en los actos propios de las licitaciones, en las horas señaladas en los recuadros de cada licitación.

Con la finalidad de promover la transparencia en la aplicación de los recursos públicos y atender lo dispuesto por el Capítulo VII de Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Sonora, se hace del conocimiento de los ciudadanos vecinos de los lugares donde se realizarán las obras objeto de la presente Convocatoria y de la ciudadanía en general, que aquellos que se encuentren interesados en participar como auxiliares de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno en calidad de Contralores Sociales, colaborando como observadores y vigilantes del desarrollo de las diferentes etapas de las obras, pueden solicitar su inscripción para formar parte del Comité de Contraloría Social directamente ante la Secretaría de Bienestar, presentando una solicitud escrita haciendo mención del número de licitación pública en la que quiere participar como Contralor Social, describiendo su nombre completo, edad, domicilio particular y número de teléfono donde se le puede localizar, adjuntando copia de una identificación oficial vigente con fotografía, en la Dirección de Costos y Licitaciones de la Secretaría de Bienestar, ubicada en Boulevard Paseo Río Sonora No. 76, Primer Piso del Edificio La Gran Plaza, Local 207, Colonia Proyecto Río Sonora, Hermosillo, Sonora, o mediante correo electrónico a la dirección: [licitaciones.bienestar@sonora.gob.mx](mailto:licitaciones.bienestar@sonora.gob.mx).

Hermosillo, Sonora a 20 de noviembre de 2025.

ATENTAMENTE:

C.P. ALMA DELIA LIMÓN MORENO  
SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL  
DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
SECRETARÍA DE HACIENDA

LICITACIÓN PÚBLICA, NACIONAL, ELECTRÓNICA, PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y  
ACCESORIOS


Licitación Pública Nacional Electrónica

De conformidad con los artículos 28 y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional electrónica, número LPA-926002989-016-2025, cuya convocatoria contiene las bases de participación, la cual está disponibles para consulta y obtención en Internet: <https://compranetv2.sonora.gob.mx> o bien para solo consulta en la Dirección General de Administración de la Secretaría de Hacienda: Hoeffler No. 37, Col. Centenario, C.P. 83260, en Hermosillo, Sonora. Teléfono: 662 213 77 30 y 662 212 18 48, en horario de 8:00 a 15:00 horas.

Licitación Pública Nacional Electrónica No.	LPA-926002989-016-2025
Fecha de publicación en CompraNet Plus Sonora	19/11/2025, 00:00 horas
Descripción de la licitación	Adquisición de Equipo de Cómputo y Accesorios
Costo de inscripción	\$2,686.00 (son: Dos Mil Seiscientos Ochenta y Seis pesos 00/100 M.N.)
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria
Medio por el que se llevará a cabo	Electrónica
Junta de aclaraciones	27/11/2025, 11:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones	04/12/2025, 11:00 horas
Fallo	05/12/2025, 13:00 horas

Hermosillo, Sonora, a 19 de noviembre de 2025.

ATENTAMENTE



LIC. ANA GIOCONDA VAZQUEZ ALANIS  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION  
DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA

**ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES A FAVOR DEL SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA**

**LUIS ALONSO OSUNA COTA**, Director General del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 5, primer párrafo, y 45, fracción I de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora; 109, fracciones VIII y X y 111, de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora; artículos 12, 13 y 16 fracción I, del Reglamento Interior del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora; artículos 58 fracción XIX, 69 fracción I del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo y artículo 38 fracción VI de la Ley 40 del Servicio Civil para el Estado de Sonora, y,

**CONSIDERANDO**

- I. Que conforme a la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora, es facultad del Director General del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora, llevar la representación del Instituto sin perjuicio de la delegación de facultades que para tal efecto fueren necesarias.
- II. Que las Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora, establece las obligaciones de los titulares de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, asimismo, el Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora, establece que los titulares de las dependencias y los órganos de gobierno de las entidades serán responsables de conceder licencias y comisiones sindicales a sus trabajadores.



- III. Que dentro de las facultades conferidas Reglamentariamente a la Subdirección de Servicios Administrativos del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora, en el artículo 16, fracciones I, está la de vigilar la correcta difusión y aplicación de las políticas y los procedimientos para la administración

Página 1 de 3

**ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES A FAVOR DEL SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA**

de los recursos humanos que establece la normatividad y los acuerdos del Director General, de acuerdo con la normatividad establecida al efecto.

IV. Que con la finalidad de procurar la mejor organización del trabajo administrativo y agilizar el despacho de los asuntos competencia de este Instituto, es necesario delegar, a favor del Subdirector de Servicios Administrativos y del Jefe del Departamento de Recursos Humanos, sin perjuicio de su ejercicio directo por el suscrito, la facultad contenida en el artículo 109, fracción VIII, de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora, para la facultad de recibir, revisar y conceder licencias y comisiones sindicales al personal, con apego a la normatividad y demás instrumentos relacionados con el ejercicio de la facultad que se delega, para lo cual he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES A FAVOR DEL SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA.**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** En término de lo dispuesto por el artículo 109, fracción VIII, de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado Sonora, se delega en favor del Subdirector de Servicios Administrativos y del Jefe de Departamento de Recursos Humanos, la facultad de recibir, revisar y conceder licencias y comisiones sindicales al personal en representación del Director General del Instituto, con apego a la normatividad vigente de la materia; en términos de lo dispuesto por los artículos 5, 45 fracción I de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, artículos 109 fracciones VIII, X, y 111 de la Ley 38 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora, artículo 12, fracciones II, 13 y 16 fracción I del Reglamento Interior de la Ley 38 del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado de Sonora, artículos 58 fracción XIX, 69 fracción I del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo y artículo 38 fracción VI de la Ley 40 del Servicio Civil y demás

Página 2 de 3



**ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES A FAVOR DEL SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA**

instrumentos relacionados con el ejercicio de la facultad que se delega, así como para el ejercicio de las funciones inherentes a la Subdirección de Servicios Administrativos, y que sea necesario formalizar por parte de este Organismo para tales efectos.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** El ejercicio de la facultad que se delega, deberá realizarse con sujeción a lo dispuesto en las disposiciones legales aplicables y en el ámbito de las atribuciones previstas para la Subdirección de Servicios Administrativos y del Departamento de Recursos Humanos, de actuar en contravención a ellas, dará lugar a las responsabilidades administrativas correspondientes en términos de la legislación aplicable.

**ARTÍCULO TERCERO.-** La delegación de la facultad a que se refiere el presente Acuerdo, se entiende sin perjuicio de su ejercicio directo por parte del suscrito.

**TRANSITORIO**

**UNICO.-** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

Hermosillo, Sonora, a 1 de julio del 2024.- **MTRO. LUIS ALONSO OSUNA COTA**, Director General del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado Sonora.



**MTRO. LUIS ALONSO OSUNA COTA.**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y**  
**SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE SONORA.**



GOBIERNO  
DE SONORA  
  
DESARROLLO INTEGRAL  
DE LA FAMILIA DEL  
ESTADO DE SONORA



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sonora "DIF Sonora"  
RESUMEN DE CONVOCATORIA


Licitación Pública Nacional.

De conformidad con los artículos 28 y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora, se convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional número **LPA-926050991-009-2025**, cuya convocatoria contiene las bases de participación, la cual está disponibles para consulta y obtención en Internet: <https://compranetv2.sonora.gob.mx/inicio/portal-licitaciones> o bien para solo consulta en: Las oficinas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Sonora (DIF Sonora), sito en Blvd. Luis Encinas, esquina con calle Francisco Monteverde, colonia San Benito, código postal 83190 en Hermosillo, Sonora, teléfono 662-289-26-00 en horario de 9:00 a 14:00.

Licitación Pública Nacional No.	LPA-926050991-009-2025
Fecha de publicación en CompraNet	20 de noviembre de 2025, 10:00 horas
Descripción de la licitación	"ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL EQUIPAMIENTO DE DESAYUNADORES (COMEDORES ESCOLARES) 2025".
Costo de inscripción	\$1,344.00 pesos
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria
Medio por el que se llevará a cabo	Mixta
Junta de aclaraciones	01 de diciembre de 2025, 10:00 horas
Presentación y apertura de proposiciones	08 de diciembre de 2025, 10:00 horas
Fallo	10 de diciembre de 2025, 10:00 horas

Hermosillo, Sonora, a 20 de noviembre de 2025.

ATENTAMENTE

  
LIC. LIZETH TERESITA VASQUEZ OCHOA  
Directora General del Sistema para el Desarrollo  
Integral de la Familia del Estado de Sonora

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
 INSTITUTO SONorenSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA  
 RESUMEN DE CONVOCATORIA NO. 16

Licitación Pública de carácter Internacional Abierta

De conformidad con los artículos 28 y 34 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora**, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública de carácter internacional abierta, mixta número **LPA-926055986-111-2025** cuya convocatoria contiene las bases de participación, la cual está disponible para consulta y obtención en Internet: <https://compranetv2.sonora.gob.mx> o bien para solo consulta en: las oficinas de la Dirección de Costos, Licitaciones y Contratos, sito en Blvd. Francisco Eusebio Kino #1104, Col. Pitic, Hermosillo, Sonora, Tel. 01(662) 2146033, 2146137; con el siguiente horario: de 9:00 a 14:00 horas, en días hábiles.

Licitación Pública Internacional Abierta No.	LPA-926055986-111-2025
Fecha de publicación en CompraNet	20/11/2025
Descripción de la licitación	EQUIPAMIENTO GENERAL DE EDIFICIO NUEVOS (TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION), SECUNDARIA TECNICA NUMERO 53, EN LA LOCALIDAD DE PROVIDENCIA, EN EL MUNICIPIO DE CAJEME. EQUIPAMIENTO GENERAL DE EDIFICIO NUEVOS (MOBILIARIO), SECUNDARIA TECNICA NUMERO 53, EN LA LOCALIDAD DE PROVIDENCIA, EN EL MUNICIPIO DE CAJEME.
Costo de inscripción	\$1,344.00
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en el Anexo A1 (COMPUTO) y Anexo A2 (MOBILIARIO)
Medio por el que se llevará a cabo	Mixta
Junta de aclaraciones	25/11/2025, 10:00 horas
Fecha Límite de inscripción	01/12/2025 PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
Presentación y apertura de proposiciones	01/12/2025, 10:00 horas
Fallo	05/12/2025, 13:30 horas

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar **foliados** en todas y cada una de las hojas que los integren. En cumplimiento con al artículo 49 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el Estado de Sonora.

Hermosillo, Sonora, a 20 de Noviembre de 2025.

ATENTAMENTE

  
 Arq. Diego Mézquita Salgado

Coordinador Ejecutivo del Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa



GOBIERNO  
DE SONORA  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
Y CULTURA



## INSTITUTO SONORENSE DE EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS RESUMEN DE CONVOCATORIA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

De conformidad con los artículos 28 y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora, se convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional No. LPA-926035918-002-2025, para la **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPERSIÓN Y SUMINISTRO DE VALES DE DESPENSA A TRAVÉS DE TARJETAS ELECTRÓNICAS (MEDIDA DE FIN DE AÑO)**, cuya convocatoria contiene las bases de participación, la cual está disponible para consulta y obtención en internet <http://compranet.sonora.gob.mx>, en <https://compranetv2.sonora.gob.mx/inicio/portal-licitaciones>, y en [sean.iseasonora.com](http://sean.iseasonora.com) o bien para solo consulta en Calle Edel Castellanos y Madrid Esquina s/n, Colonia Prados del Centenario, C.P. 83260 en Hermosillo, Sonora, en un horario de 9:00 am a 3:00 pm. En días hábiles de lunes a viernes.

Licitación Pública Nacional No.	LPA-926035918-002-2025
Fecha de Publicación en Compranet	20 de noviembre del 2025
Descripción de la Licitación	Prestación del Servicio de Dispersión y Suministro de Vales de Despensa a través de Tarjetas Electrónicas (medida de fin de año).
Costo de Inscripción	\$1,344.00
Volumen a Adquirir	323 tarjetas
Junta de Aclaraciones	26 de noviembre del 2025
Presentación y Apertura de Proposiciones	04 de diciembre del 2025
Fallo	05 de diciembre del 2025

Hermosillo, Sonora; noviembre 20 del 2025

ATENTAMENTE

C. ALMA ARACELI VELARDE ESPINOZA  
JEFE DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
Y RESPONSABLE DE LA LICITACIÓN



Calle Madrid S/N. esq. Edel Castellanos C.P. 83260, Col. Prados del Centenario.  
Hermosillo, Sonora. Tel (662) 215-18-81

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica con Reducción de Plazos**

De conformidad con los artículos 28 y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Sonora, se convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional Electrónica con Reducción de Plazos número LPA-926026963-007-2025 cuya convocatoria contiene las bases de participación, la cual está disponible para consulta y obtención en Internet: <http://compranetv2.sonora.gob.mx> o bien para solo consulta en: Calle La Escondida no. 34, Col. Santa Fe, C.P. 83249, Hermosillo, Sonora, teléfono: 01 (662) 259-76-00 ext. 1406, los días Lunes a Viernes en días hábiles en un horario de 08:00 a 14:00 horas. Forma de Presentación de las Proposiciones: Electrónica.

Licitación Pública Nacional	LPA-926026963-007-2025
Fecha de publicación en CompraNet	18/11/2025, 00:00 horas
Descripción de la licitación	Contratación del Servicio de Impresión y distribución de libros de texto para el semestre enero-julio 2026
Costo de inscripción	\$1,344.00
Volumen a adquirir	Los detalles se determinan en la propia convocatoria
Medio por el que se llevará a cabo	Electrónica
Junta de aclaraciones	21/11/2025, 13:00 horas
Visita a instalaciones	No hay visita
Presentación y apertura de proposiciones	28/11/2025, 13:00 horas
Fallo	01/12/2025, 13:00 horas

Hermosillo, Sonora, a 18 de noviembre de 2025.

**ATENTAMENTE**

  
\_\_\_\_\_  
DRA. BLANCA AURELIA VALENZUELA  
DIRECTORA GENERAL



**MTRA. CELIDA TERESA LÓPEZ CÁRDENAS**, Secretaría de Agricultura, Ganadería y Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura, con fundamento en lo establecido en la fracción XIV, inciso C del artículo 6 del Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura; y

#### CONSIDERANDO

Que, el sector rural agropecuario, acuícola y pesquero del Estado, requiere de un cambio en el rumbo de las políticas públicas, pues por años se ha tenido en el abandono a los más necesitados, se ha descuidado la inversión, el crecimiento, y el desarrollo del sector social y rural, es por ello que las presentes Reglas de Operación están orientadas a cumplir con los compromisos adquiridos por la Administración Estatal en materia de innovación, transferencia de tecnología, economía familiar, la sustentabilidad y la soberanía alimentaria.

Que, el **Plan Estatal de Desarrollo 2021 - 2027**, dicta en su tercer eje "La Igualdad Efectiva de Derechos para Todas y Todos", el impulso a la sustentabilidad del desarrollo regional; en base a la visión de impulsar el desarrollo de Sonora bajo los valores de factibilidad, viabilidad y sustentabilidad, acorde a las características espaciales de cada región. En este mismo sentido, se tiene la misión de propiciar un desarrollo sostenible y sostenido, que sea equitativo, justo e incluyente para todas y todos los sonorenses. En el objetivo 7 "Sostenibilidad del Desarrollo Regional" se plantea como estrategia: Impulsar un programa estatal de rescate del sector agropecuario, pesquero y acuícola, enfocado en mejorar la capacidad de las unidades productivas de manera sostenible y en reavivar las economías locales, especialmente del medio rural; en la quinta línea de acción se señala: Impulsar el desarrollo de capacidades y la mejora de equipamiento e infraestructura de los sectores agropecuario, pesquero y acuícola para eficientar procesos y canales de comercialización. Asimismo, se plantea también como estrategia: Impulsar un modelo de negocios que propicien un ecosistema de empresas sociales y cooperativas, con el fin de fortalecer y consolidar al sector social como uno de los pilares del desarrollo económico y de la generación de bienestar, principalmente para los pueblos originarios, etnias y comunidades rurales con mayor rezago; en su tercer línea de acción plantea: Brindar acompañamiento técnico, validación de la viabilidad de los proyectos productivos y transferencia de tecnologías que den valor agregado a los mismos, con el fin de realizar procesos de comercialización estatal, nacional e internacional exitosos de los bienes y servicios producidos por la economía social.

Que, ante la crisis generada por la volatilidad de los mercados agropecuarios, así como por las sequías recurrentes que en los últimos ciclos agrícolas ha enfrentado el sector primario del estado de Sonora, se ha configurado un escenario de alta vulnerabilidad para las personas productoras, particularmente aquellas dedicadas al cultivo de granos básicos. Dichos fenómenos han ocasionado fluctuaciones en los precios de venta, disminución en los rendimientos, incremento en los costos de producción y una reducción significativa en la disponibilidad de agua para uso agrícola; factores que, en conjunto, ponen en riesgo la estabilidad económica de las y los productores, comprometen la continuidad de las actividades productivas y generan impactos directos en la seguridad alimentaria regional y nacional. En virtud de ello, resulta necesario establecer medidas de apoyo oportunas, equitativas y focalizadas que contribuyan a mitigar los efectos negativos de esta coyuntura y fortalezcan la resiliencia del sector agrícola sonorense.

Por lo anteriormente expuesto tengo a bien expedir las siguientes:

**Reglas de Operación del Programa Emergente de Apoyo a Productores Vulnerables de Trigo, de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura del Estado de Sonora, para el ejercicio fiscal 2025.**

## 1. DISPOSICIONES DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN.

### 1.1. Introducción.

Que de conformidad a la alineación estratégica enmarcada en el Programa Sectorial de Mediano Plazo de La Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura 2021-2027, establece en el Objetivo 1: Fortalecer los modelos de negocios de empresas sociales y cooperativas mediante la incorporación de las y los pequeños productores, y la consolidación en los procesos de organización, transformación y comercialización, a través de garantías, apoyos e incentivos, con perspectiva de género y una visión de sostenibilidad, sustentabilidad y cuidado del medio ambiente.

La Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura tiene como misión fomentar la modernización continua y el desarrollo agropecuario, anteponiendo siempre el bienestar que demanda la población de las distintas regiones del estado de Sonora.

El sector agrícola del estado de Sonora ha enfrentado en los últimos años una serie de desafíos estructurales y coyunturales que amenazan la estabilidad económica de las personas productoras de granos y, en consecuencia, la seguridad alimentaria regional. Esta problemática se manifiesta en los siguientes ejes:

- I. Vulnerabilidad ante contingencias climáticas:  
Durante finales del 2023 y todo el 2024, Sonora sufrió una de las sequías más severas de su historia; por lo cual, el 22 de febrero del 2024 se publica en el Boletín Oficial del Estado de Sonora, Declaratoria de estado de emergencia hídrica provocada por la escasez de agua en las cuencas hidrológicas del Estado de Sonora medida en términos ocurrencia de sequía severa (D2), extrema (D3) o Excepcional (D4), para el año 2024. Entre las afectaciones causadas por la sequía en ese período encontramos la drástica reducción de los rendimientos, calidad, aumento de los costos de producción e incertidumbre en las decisiones de siembra, lo cual, comprometió la viabilidad económica de las zonas productoras de granos.
- II. Desequilibrios del mercado agroalimentario:  
Las fluctuaciones en los precios internacionales de los granos, la especulación en los mercados de futuros, así como las asimetrías en la cadena de valor agroalimentaria (particularmente entre personas productoras, intermediarias y comercializadoras), colocan a las personas agricultoras en una posición de desventaja. El trigo, al ser un commodity, está sujeto a una alta volatilidad de precios en los mercados internacionales.

### 1.2. Alineación Programática

Alineación del Objetivo de la SAGARHPA con los ejes de trabajo del Plan Nacional 2025-2030 y el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2025-2030	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2021-2027	PROGRAMA DE MEDIANO PLAZO SAGARHPA
Objetivo	Objetivos	Objetivos del Programa
<b>Objetivo 3.6.</b> Fortalecer la producción, el desarrollo y la tecnificación del campo	<b>Tercer Eje: La Igualdad Efectiva de los Derechos para Todas y Todos.</b>	Impulsar el desarrollo agropecuario, forestal, pesquero y acuícola mediante el apoyo a la infraestructura productiva e



mexicano, enfocándose en los pequeños y medianos productores, mediante el uso sostenible de los recursos naturales y la provisión de servicios públicos de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo 7</b> Sostenibilidad del Desarrollo Regional.</li> </ul> <p><b>Cuarto Eje: Una Coordinación Histórica entre Desarrollo y Seguridad.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo 10</b> Infraestructura para el Desarrollo Económico Inclusivo.</li> </ul>	hidráulica, así como, el fortalecimiento a los servicios para la producción, procurando la sustentabilidad y sostenibilidad de los recursos naturales, en especial el recurso hídrico, en beneficio de las regiones y grupos prioritarios de la entidad.
---	---	--

### 1.3. Glosario de Términos.

- I. **Acciones especiales:** Son aquellas que, por su relevancia, complejidad, magnitud o urgencia, se consideren prioritarias para la solución de problemáticas en beneficio de las y los productores agrícolas;
- II. **Beneficiario:** Se considerará a aquellas personas físicas, con las que se acuerda la realización de acciones orientadas a la recepción de estímulos de bienes públicos a efecto de alcanzar los fines del Programa, que cumpla con lo previsto en las Reglas de Operación y con los requisitos de elegibilidad;
- III. **Capacitación:** Proceso formativo a través del cual se desarrollan conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores necesarios para el desempeño de un trabajo o una actividad productiva;
- IV. **Conceptos de Apoyo:** Son las variantes en las que se pueden materializar los apoyos económicos para el desarrollo de las actividades económicas productivas;
- V. **Fideicomiso Fondo de Fomento Agropecuario del Estado de Sonora (FOFAES):** Fideicomiso de administración e inversión, integrado por un comité técnico que tiene facultades en lo relacionado con este Programa;
- VI. **OI:** Otoño – Invierno;
- VII. **Órgano Dictaminador:** El Subcomité de Agricultura;
- VIII. **Población objetivo:** Personas vulnerables productoras de trigo panificable y cristalino que establecieron su cultivo en la entidad, en el ciclo agrícola OI 2023 -2024, que cuenten con permiso de siembra y documento de comercialización, de las 10 (diez) regiones del estado de Sonora, definidas en el apartado de diagnóstico por regiones del Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Sonora 2021-2027;
- IX. **Producción:** Actividad del sector primario que a través de procesos produce o elabora bienes y servicios, que serán utilizados para satisfacer una necesidad;
- X. **Programa:** Programa Emergente de Apoyo a Productores Vulnerables de Trigo;
- XI. **Reglas de Operación:** Son las Reglas que deberán cumplirse para la consecución y entrega de los Apoyos o Estímulos, que provea la SAGARHPA en favor de los Beneficiarios;
- XII. **SAGARHPA:** Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura;
- XIII. **Sector Primario:** Agrupa las actividades agrícolas, ganaderas, forestales, pesqueras y de acuicultura para la producción de bienes y servicios;
- XIV. **Solicitud de Apoyo:** Formato proporcionado por la SAGARHPA, para el trámite de solicitud de apoyo para el Programa;
- XV. **Unidad Ejecutora:** La Dirección General de Desarrollo Agrícola;
- XVI. **Unidad Responsable:** La Subsecretaría de Agricultura;
- XVII. **Ventanilla:** Módulo en el que se lleva a cabo la recepción de solicitudes de los Programas de la SAGARHPA.

## 2. OPERACIÓN DEL PROGRAMA.

### 2.1. Del Programa Emergente de Apoyo a Productores Vulnerables de Trigo.

El Programa Emergente de Apoyo a Productores Vulnerables de Trigo, surge como una acción especial para apoyar a las personas productoras de este cultivo ante la vulnerabilidad causada por la disminución de su rentabilidad debido a, entre otras causas las contingencias climáticas que ha enfrentado la entidad en los últimos años, así como, a las fluctuaciones en los precios internacionales de los granos, lo que reduce considerablemente sus ingresos, afectando no solamente a sus familias sino a toda la economía regional.

A través de este Programa, el Gobierno refuerza su compromiso con las personas productoras vulnerables de trigo panificable y cristalino de Sonora, por ser nuestra entidad la principal productora de estos cultivos a nivel nacional.

### 2.2. Problemática a atender.

A través de este Programa se pretende atender, en lo posible, la disminución de la rentabilidad de los pequeños productores de trigo panificable y cristalino en la entidad; debido a la disminución de las superficies de siembra y rendimientos obtenidos, consecuencia de la sequía que afectó al estado en el año 2024; lo cual generó el endeudamiento de los productores derivado de los altos costos de establecimiento de sus cultivos, la escasa productividad obtenida, así como el bajo precio de comercialización.

### 2.3. Asignación presupuestal.

Que de conformidad a oficio No. 12-01/1240, emitido por la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura de fecha 04 de noviembre de 2025 se solicitó ampliación líquida a la Secretaría de Hacienda para el Programa Emergente de Apoyo a Productores Vulnerables de Trigo.

Precisando que sobre el recurso total asignado al programa se destinará hasta un 5 % para los gastos de operación en los términos establecidos en el Artículo 77, fracción XIII del Decreto de Egresos del Gobierno del Estado de Sonora para el Ejercicio Fiscal 2025.

Los gastos antes mencionados serán tramitados por la Unidad Ejecutora ante la Dirección General de Planeación, Administración, y Evaluación de la Secretaría, misma que se encargará de revisar y validar la documentación recibida, además llevará a cabo el control y evaluación de estos recursos y generará la instrucción de pago a la Unidad de Seguimiento de Acuerdos del Fideicomiso Fondo de Fomento Agropecuario del Estado de Sonora (FOFAES).

### 2.4. Objetivo del Programa.

Otorgar un apoyo complementario a persona productoras vulnerables de trigo panificable y cristalino que hayan establecido su cultivo en el ciclo agrícola OI 2023 -2024.

## 2.5. Población objetivo.

Personas vulnerables productoras de trigo panificable y cristalino que establecieron su cultivo en la entidad, en el ciclo agrícola OI 2023 -2024, que cuenten con permiso de siembra y documento de comercialización, de las 10 (diez) regiones del estado de Sonora, definidas en el apartado de diagnóstico por regiones del Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Sonora 2021-2027.

## 2.6. Cobertura geográfica.

El Programa tendrá cobertura en las localidades de las diez regiones del Estado de Sonora, definidas en el apartado de diagnóstico por regiones del Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Sonora 2021-2027.

## 2.7. Conceptos y características de los apoyos.

TIPO DE CULTIVO	APOYO
Trigo Cristalino	Hasta \$200.00 por tonelada (Son: doscientos pesos 00/100 M.N.)
Trigo Panificable	Hasta \$2,559.00 por tonelada (Son: Dos mil quinientos cincuenta y nueve 00/100 M.N.).

Se apoyarán hasta 200 toneladas por persona productora.

En caso de existir recursos sin ejercer en la operación del Programa, el Subcomité de Agricultura podrá definir la atención a otros grupos vulnerables de personas productoras de trigo; definiendo en el seno del Subcomité algún requisito extraordinario o modificación de los mismos para su atención.

## 2.8. Requisitos del Programa y Criterios de Elegibilidad.

### 2.8.1. Requisitos de acceso al Programa.

Para acceder al Programa, se deberá integrar expediente completo y entregarlo en las ventanillas autorizadas.

Tipo De Beneficiario	Requisitos
Persona Física	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo I. Solicitud de apoyo;</li> <li>Copia legible de identificación oficial con fotografía, vigente<sup>1</sup>;</li> <li>CURP, en caso de no presentarla en la identificación;</li> <li>Copia legible, de carátula de estado de cuenta, donde conste el nombre de la institución bancaria, el número de cuenta y la CLABE interbancaria, a nombre del solicitante (con una vigencia no mayor a tres meses);</li> <li>Permiso de siembra del ciclo otoño-invierno 2023-2024;</li> <li>Factura de comercialización; y</li> <li>Constancia de situación fiscal del Servicio de Administración Tributaria (SAT).</li> </ul>

<sup>1</sup> Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, pasaporte mexicano, cartilla militar, licencia de conducir.

### 2.8.2. Criterios de elegibilidad.

Para acceder a los apoyos del Programa, las y los solicitantes deberán cumplir con los siguientes criterios de elegibilidad:

- I. Ser persona productora de trigo panificable y/o cristalino del ciclo agrícola OI 2023 – 2024 que cuenten con:
  - Permiso de siembra.
  - Factura de comercialización.
- II. Ser persona productora de trigo panificable y/o cristalino que, al momento de la solicitud cuente con sesenta años de edad o más cumplidos.
- III. Ser persona productora con hasta veinte hectáreas de cultivo de trigo panificable y/o cristalino.
- IV. Aceptar cumplir con las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación.

### 2.9. Instancias participantes.

Programa	Unidad Responsable	Unidad Ejecutora del Programa	Unidad Supervisora	Órgano Dictaminador
Emergente de Apoyo a Productores Vulnerables de Trigo	Subsecretaría de Agricultura	Dirección General de Desarrollo Agrícola	Dirección de Evaluación y Asistencia Técnica	Subcomité de Agricultura

### 2.10. Mecánica operativa.

#### 2.10.1. Instalación del Órgano Dictaminador.

El Subcomité de Agricultura sesionará con la finalidad de analizar y validar las Reglas de Operación. En apego a lo establecido en el Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Agricultura, éste se establecerá, desde esa fecha como Órgano Dictaminador del Programa.

Asimismo, en el seno del Subcomité se acordará el establecimiento de la Unidad Supervisora.

#### 2.10.2. Publicación de las reglas de operación.

Publicación de Reglas de Operación en el Boletín Oficial del Estado de Sonora y en la página oficial de la SAGARHPA [www.sagarhpa.sonora.gob.mx](http://www.sagarhpa.sonora.gob.mx).

Posterior a la publicación, se informa al Comité Técnico del FOFAES sobre el contenido de las Reglas de Operación, las cuales contienen la información del Programa y la forma en la que se operará.

#### 2.10.3. Publicación de convocatoria.

Se publicará en la página oficial de la SAGARHPA [www.sagarhpa.sonora.gob.mx](http://www.sagarhpa.sonora.gob.mx) convocatoria en la cual se describirán los requisitos específicos de acceso al Programa, los tiempos para el registro de solicitudes de apoyo, los horarios y direcciones de las ventanillas a las cuales podrán acudir las personas solicitantes a entregar sus expedientes integrados de acuerdo a lo estipulado en las presentes Reglas de Operación.



#### 2.10.4. Conformación de base de datos de personas productoras.

SAGARHPA conformará la base de datos de las personas productoras vulnerables de trigo panificable y cristalino de la entidad, que hayan establecido su cultivo en el ciclo agrícola otoño – invierno 2023 – 2024, que cuenten con permiso de siembra, y factura de comercialización.

Dicha base se elaborará en conjunto con las empresas comercializadoras del grano, quienes informarán a la SAGARHPA de las personas productoras con los que celebraron la compra – venta del trigo panificable y cristalino, y darán a conocer el volumen adquirido.

#### 2.10.5. Registro y recepción de solicitudes.

Para la operación del Programa, la persona física, deberá presentarse en las ventanillas autorizadas, que se especificarán en la convocatoria del Programa, para entregar expediente que contenga los anexos, documentos y demás requisitos definidos en las presentes Reglas de Operación.

#### 2.10.6. Evaluación de solicitudes y determinación de montos de apoyo.

La Unidad Supervisora del Programa:

- I. Revisará que los documentos presentados por la persona solicitante, acrediten los criterios de elegibilidad y los requisitos de las presentes Reglas de Operación; Asimismo, se verificará que los expedientes cumplan con los formatos autorizados y se encuentren debidamente requisitados;
- II. Integrará la base de datos de las solicitudes recibidas;
- III. En base a la información recibida por las empresas, en relación al volumen comercializado, llevarán a cabo el cálculo del apoyo al que puede acceder cada persona productora; y
- IV. Informará a la Unidad Ejecutora del resultado de la evaluación y dictaminación de las solicitudes de apoyo recibidas.

#### 2.10.7. Validación de solicitudes.

La Unidad Ejecutora presentará ante el Subcomité de Agricultura el total de las solicitudes recibidas, así como el resultado de las evaluaciones de las mismas, las cuales serán analizadas en sesión del Subcomité de Agricultura para su validación y autorización.

#### 2.10.8. Compromiso y pago de recursos.

Con la finalidad de formalizar presupuestariamente la aprobación de las solicitudes, la Unidad Responsable dirigirá oficio al Comité Técnico del FOFAES para el compromiso y pago de las solicitudes validadas ante el Subcomité de Agricultura, lo cual constará en el acta de la sesión.

#### 2.10.9. Pago de recursos.

La Unidad Responsable emite a FOFAES las órdenes de pago correspondientes para la dispersión de los recursos a los productores. Teniendo como comprobante de la recepción de los recursos los datos de las transferencias bancarias ejecutadas.

#### 2.10.10. Publicación de listado de beneficiarios.

La Unidad Responsable publicará en la página oficial de la SAGARHPA [www.sagarhpa.gob.mx](http://www.sagarhpa.gob.mx) el listado de solicitudes beneficiadas.

#### 2.10.11. Seguimiento operativo.

Durante la operación del Programa, la Unidad Supervisora, llevará a cabo un proceso de supervisión, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la ejecución de los apoyos, informando del resultado de estas supervisiones a la Unidad Ejecutora.



La Unidad Ejecutora, con la información que proporciona la Unidad Supervisora, elabora el reporte mensual de los avances físico-financiero; estos informes, se presentarán en sesión del Subcomité de Agricultura, con el objeto de informar oportunamente.

**2.10.12. Reasignación de recursos.**

En caso de desistimiento por parte de los productores, cancelación de solicitudes, o alguna otra situación que derive en la liberación de recursos comprometidos; el Subcomité de Agricultura determinará la reasignación de estos recursos.

**2.11. Exclusiones.**

No se otorgarán apoyos si los solicitantes se encuentran en los siguientes supuestos:

- I. Si la cosecha corresponde a un ciclo agrícola distinto al OI 2023 – 2024;
- II. Si no cuenta con factura de comercialización; y
- III. Si no cuenta con permiso de siembra.

**3. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.**

**3.1. Derechos y obligaciones de las personas beneficiarias.**

**3.1.1. Derechos.**

- I. Recibir un trato respetuoso, oportuno, de calidad, equitativo y no discriminatorio, en apego a los derechos humanos;
- II. Acceder a la información necesaria del Programa, sus Reglas de Operación, recursos y cobertura; y
- III. Participar en igualdad de condiciones, en el marco de un proceso de dictamen legal, certero, transparente e imparcial.

**3.1.2. Obligaciones.**

- I. Cumplir con lo dispuesto en las presentes Reglas de Operación y demás normatividad aplicable;
- II. Acusar de recibido y responder, en los plazos que se indiquen, a los comunicados, notificaciones u oficios por los medios de comunicación que se establezcan;
- III. Comprometerse a incorporarse a los procesos de capacitación y asistencia técnica que defina la Unidad Ejecutora del Programa;
- IV. Aplicar a los fines autorizados los apoyos recibidos y conservar los comprobantes fiscales en los términos de la legislación aplicable; de ser el caso, la persona beneficiaria deberá exhibir los documentos que demuestren que realizó su aportación del recurso al que se obligó en su solicitud, de abstenerse se tendrá por cancelado el apoyo autorizado, sin requerir para esto su consentimiento;
- V. Atender las entrevistas, requerimientos de información y visitas de seguimiento, que lleve a cabo la Unidad Ejecutora para verificar el avance y/o la correcta aplicación de los recursos otorgados;
- VI. Para el pago de los apoyos vía depósito bancario la persona beneficiaria deberá proporcionar copia de carátula de estado de cuenta bancaria a su nombre, en la que se especifique la CLABE interbancaria donde se depositará el apoyo; asimismo, mantener vigente la cuenta correspondiente;
- VII. Presentar los documentos comprobatorios que avalen la recepción de los apoyos, mediante las facturas fiscales;
- VIII. Manifiestar por escrito bajo protesta de decir verdad que la información y documentación que presenta, entrega e informa es verdadera y fidedigna durante el proceso y comprobación del apoyo;

- IX. En su caso, devolver en un plazo no mayor a diez días hábiles, los depósitos bancarios derivados de los Programas de la SAGARHPA efectuados por error en la cuenta de la persona beneficiaria, así como los que no le correspondan o los que excedan el apoyo al que tiene derecho; una vez notificado por escrito por la Unidad Responsable o la Unidad Ejecutora del Programa; y
- X. Las demás que se establezcan.

### **3.2. Padrón de personas beneficiarias.**

Durante los procesos de operación del Programa, se integrará el Padrón de Beneficiarios(as), mismo que servirá de antecedente para control de apoyos otorgados a la población beneficiaria.

### **3.3. Causas de baja en el padrón de beneficiarios.**

Serán causales de cancelación de la solicitud de apoyo y por consecuencia la baja del padrón de personas beneficiarias las siguientes:

- I. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el punto 3.1.2. de las presentes Reglas de Operación;
- II. El incumplimiento del apartado referente a las declaraciones de la persona solicitante, en el Anexo I del Programa.
- III. Acciones realizadas por la persona beneficiaria durante la ejecución de los recursos otorgados, que contrapongan el cumplimiento del objetivo del presente Programa, dichas situaciones serán analizadas y resueltas por el Subcomité de Agricultura.

Si por causa de fuerza mayor, fuera necesario sustituir al beneficiario del Programa, esto se hará previa solicitud dirigida al Subcomité de Agricultura, el Subcomité analizará y dictaminará la petición, de ser aceptada, se realizará el cambio del beneficiario en el padrón, debiendo cumplir la persona beneficiaria sustituta con todos los requisitos del Programa; en caso de una dictaminación negativa por parte del Subcomité se cancelará la solicitud de apoyo y la consecuente baja en dicho padrón.

### **3.4. Protección de datos personales.**

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 26 y 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y artículos del 19 al 24, 34, 37, 38 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

#### **3.4.1. Aviso de privacidad.**

Los datos personales recabados serán utilizados con las finalidades siguientes: vigilar que se cumpla con los requisitos de elegibilidad para ser persona beneficiaria de este Programa, asimismo serán integrados en los sistemas de datos personales para la realización de compulsas y la integración del padrón de personas beneficiarias del Programa, por lo tanto, se garantiza la protección de los datos personales que sean recabados, en cumplimiento con las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública aplicables.

### **3.5. Acciones de blindaje electoral.**

Se aplicarán las disposiciones emitidas por las autoridades electorales tanto de carácter federal como local, así como aquellas específicas que sean emitidas de forma previa para los procesos electorales federales, estatales y municipales, por la autoridad correspondiente, con la finalidad de prevenir que el uso y manejo de los recursos públicos y programas sociales se vean relacionados con fines partidistas



y político electorales; todo ello con la firme intención de garantizar los principios de imparcialidad y equidad durante los comicios.

Queda prohibida la utilización de este Programa y sus recursos, en el ámbito federal, estatal y municipal, con la finalidad de inducir o coaccionar a la ciudadanía para votar a favor o en contra de cualquier partido político o persona candidata, tal y como lo establece el artículo 449 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales en relación a los Lineamientos que determine el Instituto Nacional Electoral.

Todos los anexos correspondientes al Programa al que se refieren las presentes Reglas de Operación, deberán contener la leyenda: *"El Programa presupuestario, así como los apoyos otorgados con motivo del mismo por el Gobierno del Estado, por conducto de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura, son de carácter público no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de los apoyos con fines políticos, electorales o de lucro, quien haga uso indebido de estos apoyos deberá ser denunciado y sancionado conforme a la Ley aplicable y ante una autoridad competente".*

### 3.6. Perspectiva de género.

El Programa atenderá los objetivos estratégicos y las acciones puntuales de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, el cual puede ser consultado en la siguiente liga: <https://www.gob.mx/inmujeres/documentos/ley-general-para-la-igualdad-entre-mujeres-y-hombres-259101?state=published>

En base a lo anterior, las presentes Reglas de Operación se enfocarán y atenderán lo establecido en la normativa correspondiente para coadyuvar en el fortalecimiento de la igualdad de género procurando lo inmerso en la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida libre de Violencia para el Estado de Sonora, en su artículo 4, fracción XVI.- Perspectiva de Género. – Es una visión científica, analítica y política sobre las mujeres y hombres. Se propone eliminar las causas de la opresión de género como la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género. Promueve la igualdad entre los géneros a través de la equidad, el adelanto y el bienestar de las mujeres; contribuye a construir una sociedad en donde las mujeres y los hombres tengan el mismo valor, la igualdad de derechos y oportunidades para acceder a los recursos económicos y a la representación política y social en los ámbitos de toma de decisiones.

Este Programa garantiza que las mujeres accedan a los beneficios señalados en estas Reglas de Operación en igualdad de condiciones respetando en todo momento el ejercicio de sus derechos.

### 3.7. Enfoque de derechos humanos.

Durante la operación del presente Programa, se promoverá, respetará, protegerá y garantizará el ejercicio efectivo de los derechos humanos de las y las persona beneficiarias, con base en los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad, brindando en todo momento un trato digno y de respeto a la población objetivo, con apego a los criterios de igualdad y no discriminación, promoviendo acciones para contribuir a la inclusión social de las personas que se encuentran en alguna situación de vulnerabilidad.

Con el objetivo de generar las condiciones necesarias para el acceso equitativo en términos de disponibilidad, accesibilidad y calidad en las acciones que realiza este programa, se implementarán mecanismos que hagan efectivo el acceso a la información gubernamental y se asegurará que el acceso



a los apoyos y servicios se dé únicamente con base en lo establecido en estas reglas de operación, sin discriminación alguna.

Todas las personas servidoras públicas involucradas en la operación del programa deben promover, respetar, proteger y garantizar el ejercicio efectivo de los derechos humanos de las personas beneficiarias, con base en los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad, brindando en todo momento un trato digno y de respeto a la población objetivo, con apego a los criterios de igualdad y no discriminación.

En la aplicación del programa, se harán valer los derechos de las personas beneficiarias tomando en consideración los factores de desigualdad que pudieran poner en riesgo de vulnerabilidad a personas que pertenecen a grupos históricamente discriminados, mujeres y aquellas pertenecientes a pueblos y comunidades indígenas, entre otras, tomando en consideración sus circunstancias y necesidades, a fin de contribuir a generar conocimiento y acciones que potencien su desarrollo.

### **3.8. Mecanismos de monitoreo y seguimiento al gasto y su impacto en la población objetivo.**

La Unidad Responsable realizará la difusión del Programa, por medio de la publicación de las presentes reglas en el Boletín Oficial del Estado de Sonora, así como en la página oficial de la **SAGARHPA** [www.sagarhpa.sonora.gob.mx](http://www.sagarhpa.sonora.gob.mx), a fin de dar a conocer los objetivos, alcances y beneficios del mismo, así como los mecanismos de operación establecidos por la SAGARHPA, mismos que reiteran el compromiso con la transparencia y la promoción de acciones que garanticen el respeto a los derechos humanos y el bienestar de todas las personas.

La SAGARHPA, de manera preventiva y a través de la Unidad Responsable, realizara verificaciones, supervisiones y seguimiento a la ejecución y operación del Programa, que permita la corrección oportuna de ineficiencias o incongruencias en la ejecución de las presentes Reglas de Operación; dando cumplimiento a la normatividad aplicable.

Los informes físicos y financieros se generarán por la Unidad Ejecutora del Programa mensualmente o cuando sea requerido, describiendo el avance de la ejecución de las acciones en materia del presente instrumento, a presentarse durante los primeros diez días subsecuentes al mes anterior ante el Subcomité de Agricultura.

La Unidad Responsable será la encargada de diseñar e implementar los mecanismos necesarios para evaluar el resultado del Programa, con el fin de identificar y proponer estrategias de mejora en su operación, en cumplimiento con la normatividad aplicable.

Pudiendo instrumentar un procedimiento de evaluación interna con el fin de evaluar el desempeño del Programa e ir presentando reportes mensuales al inicio, durante y al final de la operación del mismo.

### **3.9. Integridad, conflicto de interés y sanciones a las personas servidoras públicas.**

#### **3.9.1. Integridad y Conflicto de interés.**

Los conflictos de interés son aquellas situaciones en las cuales un interés laboral, personal, profesional, familiar o de negocios de la persona servidora pública pueda afectar el desempeño imparcial y objetivo de sus funciones.

Las personas servidoras públicas que intervienen en este Programa, en todo momento se conducirán en apego a lo establecido en el Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad; así como a lo establecido en las demás disposiciones aplicables.



### 3.9.2. Sanciones a las personas servidoras públicas.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos o incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de su competencia, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora.

### 3.10. Control y Auditoría.

Se llevará a cabo un control de antecedentes y generalidades de los conceptos a revisar y determinar con ello los objetivos y actividades generales de la auditoría, así como delimitar la oportunidad de los recursos y tiempos asignados, aspectos que se precisarán en el programa de trabajo a desarrollar.

Las auditorías se llevarán a cabo mediante los procesos sistemáticos enfocados al examen objetivo, independiente y evaluatorio de las operaciones financieras, administrativas y técnicas realizadas; así como a los objetivos, planes programas y metas alcanzados por los entes públicos de la Administración Pública Estatal, así como los demás entes involucrados en el Programa, con el propósito de determinar si se realizan de conformidad con los principios de economía, eficacia, eficiencia, transparencia, honestidad y en apego a la normatividad aplicable.

Los recursos de este programa, su ejercicio está dispuesto a las disposiciones estatales aplicables y podrán ser auditables en el ámbito de sus respectivas competencias por las siguientes instancias: Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF) y el Órgano Interno de Control (OIC) de la SAGARHPA.

### 3.11. Transparencia.

Todos los entes públicos están obligados a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto, y la actuación ética y responsable de cada persona servidora pública, asimismo, establecer mecanismos para la prevención de responsabilidades administrativas y actos de corrupción, además de los que garantizan que se cumplan los principios y obligaciones que rigen la actuación de las y las personas servidoras públicas.

Las solicitudes de información podrán realizarse ante la Unidad de Transparencia en la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura del Estado de Sonora, ubicada en Centro de Gobierno, Edificio Sonora, Segundo Nivel, Ala Norte, Blvd. Paseo del Río y Comonfort, Colonia Villa de Seris, C.P. 83280, Hermosillo, Sonora, en un horario de atención de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, o por medio del correo: [uesagarhpa@sonora.gob.mx](mailto:uesagarhpa@sonora.gob.mx).

### 3.12. Mecanismos para presentar quejas y denuncias.

Se llevarán a cabo mecanismos y acciones, para prevenir actos de corrupción, los cuales tienen el objetivo de sensibilizar y formar al servidor público para enfrentar las nuevas exigencias y expectativas de la ciudadanía, con la finalidad de conducirse con honestidad, transparencia y ética en el ejercicio de las funciones, mediante las denuncias que pueden ser interpuestas en el Sistema Estatal Anticorrupción para identificar y prevenir la actuación bajo conflicto de interés en el ejercicio de la Función Pública Estatal.

#### 3.12.1. Denuncias.

Las personas beneficiarias del programa pueden solicitar información relacionada con las presentes reglas de operación, así como presentar ante las instancias correspondientes denuncias en contra de aquellos actos que crean violatorios a sus derechos.

Plataformas habilitadas para que la ciudadanía participe de las tareas de vigilancia, control y evaluación de su gobierno. En ella se pueden presentar quejas relacionadas con el servicio público y el uso de vehículos oficiales, también denunciar actos u omisiones de los servidores públicos que pudieran constituir faltas administrativas y, ofrecer reconocimientos al buen servicio y trato brindado por un servidor público:

- <https://denunciapp.sonora.gob.mx/>
- <https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#/denuncia#top>

Es posible, también, interponer denuncias ante el **Órgano Interno de Control de SAGARHPA**, ubicado en Centro de Gobierno, Edificio Sonora, Segundo nivel, ala Norte, Blvd. Paseo del Río y Comonfort, Colonia Villa de Seris, C.P 83280, Hermosillo, Sonora; Teléfono: 6622122196; Portal de internet: <https://buengobierno.sonora.gob.mx/>.

Cualquier persona o servidor público que conozca de posibles incumplimientos del Código de Ética y de Conducta, podrá presentar una denuncia a través del formato de denuncia por medio de escrito, ante el **Comité de Ética e Integridad de la SAGARHPA** o por correspondencia mediante servicio de correo, mensajería; personal en el Centro de Gobierno, Edificio Sonora, Segundo nivel, ala Norte, Blvd. Paseo del Río y Comonfort, Colonia Villa de Seris, C.P 83280, Hermosillo, Sonora; o vía telefónica al 6622172700.

#### 4. ANEXOS.

- Anexo I. Solicitud de apoyo; y
- Anexo II. Convocatoria;

#### 5. TRANSITORIOS.

**ARTÍCULO PRIMERO.** Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Los asuntos no previstos en las presentes Reglas de Operación, así como dudas sobre su interpretación o cumplimiento, serán analizados y resueltos por el Subcomité de Agricultura.

**ARTÍCULO TERCERO.** Para todos los efectos legales a que haya lugar, las presentes Reglas de Operación tendrán vigencia hasta el cumplimiento de los objetivos y la aplicación de los recursos autorizados.

Dado en la Ciudad de Hermosillo, Sonora; a los 18 días del mes de octubre de 2025.



**MTRA. CELIDA TERESA LÓPEZ CÁRDENAS**  
TITULAR DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA,  
RECURSOS HIDRÁULICOS, PESCA Y ACUACULTURA



GOBIERNO  
DE SONORA

AGRICULTURA, GANADERÍA,  
RECURSOS HIDRÁULICOS,  
PESCA Y ACUICULTURA

ANEXO I. SOLICITUD DE APOYO  
PROGRAMA EMERGENTE DE APOYO A  
PRODUCTORES VULNERABLES DE TRIGO



1. DATOS DE LA SOLICITUD

Folio  Fecha recepción

2. DATOS DEL RECEPTOR

Empresa con la que comercializa

Nombre del Receptor

3. DATOS DEL SOLICITANTE

3.1. Información General

Nombre

RFC  CURP

Tipo de Identificación  No. Identificación

3.2. Domicilio del solicitante

Calle  Colonia

No. Interior  Localidad  C.P.

Municipio  Estado

3.3 Contacto del solicitante

Teléfono  Correo Electrónico

3.4. Datos Bancarios del Solicitante (A donde se transferirán los recursos en caso de recibir el apoyo)

Banco  CLABE

4. DE LOS CONCEPTOS SOLICITADOS

El Programa Emergente de Apoyo a Productores Vulnerables de Trigo, otorga apoyo a productores de Trigo del ciclo agrícola OI 2023-2024, consistente en: para trigo cristalino hasta \$200.00 (Doscientos pesos 00/100 M.N.) por tonelada; para trigo panificable hasta \$2,659.00 (Dos mil quinientos cincuenta y nueve 00/100 M.N.).

Apoyo por tonelada  Tipo de Trigo:

Total de toneladas de cártamo comercializadas

Total del apoyo solicitado

Importe con letra: Son

5. DATOS DE LOS PREDIOS

Información de los permisos de siembra que cubre la superficie de trigo, de la cual se obtuvo la producción, objeto de la presente solicitud de apoyo.

No	Nombre del productor	No. Permiso de Siembra	Superficie (Ha)	Volumen (ton)


#### 5. DECLARACIONES DEL SOLICITANTE

I. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada, así como los documentos presentados son fidedignos, en caso de que se identifique algún documento adulterado o información no fidedigna, acepto que mi solicitud sea cancelada.

II. La entrega de la presente solicitud, así como de la documentación, no implica aceptación, ni obligación del pago de los apoyos por parte de la SAGARHPA.

III. Me obligo a proporcionar la información que me sea requerida y a notificar cualquier cambio que sufra la información proporcionada.

IV. Me comprometo a mostrar los documentos originales, requeridos por el Programa, para cotejo.

V. Me comprometo de que en caso de que me realicen algún pago en DEMASÍA, lo reintegraré completamente, a través de un depósito bancario.

#### 6. FIRMAS

Nombre y firma del Solicitante

Nombre y firma del receptor

*"El Programa presupuestario así como los apoyos otorgados con motivo del mismo por el Gobierno del Estado, por conducto de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura, son de carácter público no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los*



ANEXO II. CONVOCATORIA  
PROGRAMA EMERGENTE DE APOYO A  
PRODUCTORES VULNERABLES DE TRIGO



Hermosillo, Sonora; A \_\_\_\_ de noviembre de 2025.

La Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura (SAGARHPA), emite la siguiente:

CONVOCATORIA

Conforme a lo establecido en las Reglas de Operación del Programa, publicadas en el Boletín Oficial del Estado de Sonora, con fecha \_\_\_\_\_.

BASES

I. **Objetivo General del Programa:**

Otorgar un apoyo complementario a persona productoras vulnerables de trigo panificable y cristalino que hayan establecido su cultivo en el ciclo agrícola OI 2023 -2024.

II. **Población Objetivo:**

Personas vulnerables productoras de trigo panificable y cristalino que establecieron su cultivo en la entidad, en el ciclo agrícola OI 2023 -2024, que cuenten con permiso de siembra y documento de comercialización.

III. **Cobertura:**

El Programa tendrá cobertura en las localidades de las 10 (diez) regiones del Estado de Sonora, definidas en el apartado de diagnóstico por regiones del Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Sonora 2021-2027.

IV. **Requisitos del Programa:**

Para acceder al Programa, se deberá integrar expediente completo y entregarlo en las ventanillas autorizadas.

Tipo De Beneficiario	Requisitos
Persona Física	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anexo I. Solicitud de apoyo;</li><li>• Copia legible de identificación oficial con fotografía, vigente<sup>1</sup>;</li><li>• CURP, en caso de no presentarla en la identificación;</li><li>• Copia legible, de carátula de estado de cuenta, donde conste el nombre de la institución bancaria, el número de cuenta y la CLABE interbancaria, a nombre del solicitante (con una vigencia no mayor a 3 meses);</li><li>• Permiso de siembra del ciclo otoño-invierno 2023-2024;</li><li>• Factura de comercialización; y</li><li>• Constancia de situación fiscal del Servicio de Administración Tributaria (SAT).</li></ul>

<sup>1</sup> Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, pasaporte mexicano, cartilla militar, licencia de conducir.

V. **Criterios de Elegibilidad:**

Para acceder a los apoyos del Programa, las y los solicitantes deberán cumplir con los siguientes criterios de elegibilidad:

- I. Ser productor de trigo panificable y/o cristalino del ciclo agrícola OI 2023 – 2024 que cuenten con:
  - Permiso de siembra.
  - Factura de comercialización.
- II. Ser productor de trigo panificable y/o cristalino que, al momento de la solicitud cuente con 60 años de edad o más cumplidos.

Página 1 de 2



ANEXO II. CONVOCATORIA  
PROGRAMA EMERGENTE DE APOYO A  
PRODUCTORES VULNERABLES DE TRIGO



- III. Ser productor con hasta 20 hectáreas de cultivo de trigo panificable y/o cristalino.
- IV. Aceptar cumplir con las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación.

VI. Características de los Apoyos:

TIPO DE CULTIVO	APOYO
Trigo Cristalino	Hasta \$200.00 por tonelada.
Trigo Panificable	Hasta \$2,559.00 por tonelada.

VII. Fechas de apertura y cierre de ventanillas:

Las ventanillas físicas para el registro y recepción de solicitudes de apoyo del Programa, estarán abiertas a partir de la publicación de la presente convocatoria, hasta el 30 de noviembre del presente año.

VIII. Ubicación y Horario de las Ventanillas:

No	Localidad y Municipio	Dirección	Persona que atiende	Horario

La SAGARHPA no cuenta con gestores de los Programas que ejecuta, los trámites para acceder a los apoyos son personales y gratuitos para las personas solicitantes.

ATENTAMENTE

ING. MARÍA GABRIELA CAMPOLLO LAGUNES  
SUBSECRETARIA DE AGRICULTURA

El Programa presupone que así como los apoyos otorgados con motivo del mismo por el Gobierno del Estado, por conducto de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuacultura, son de carácter público no son patrocinados ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de los apoyos con fines políticos electorales o de lucro, quien haga uso indebido de estos apoyos deberá ser denunciado y sancionado conforme a la Ley aplicable y ante una autoridad competente.

El C. LIC. CARLOS JAVIER LAMARQUE CANO, Presidente Municipal Constitucional del H. Ayuntamiento del Municipio de Cajeme, Estado de Sonora, hace saber a sus habitantes que, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 136, fracción IV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora, y 61, fracción I, inciso B), fracción II, inciso K), de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el H. Ayuntamiento ha tenido a bien aprobar lo siguiente:

**Artículo Primero.-** Se reforma el Decreto 38 emitido por la H. Legislatura Local con fecha 9 de marzo de 1971, publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado número 21, tomo CVII, de fecha 13 de marzo de 1971, mediante el cual se reforma el diverso Decreto 244 que declara de uso obligatorio la estación central de autobuses de Ciudad Obregón, Sonora, para todos los concesionarios y permisionarios de autotransporte de pasajeros foráneos y suburbanos que en sus recorridos incluyan dicha ciudad: y que instituye el patronato para su administración y señala el destino de los ingresos provenientes de su explotación.

**Artículo Segundo.-** Se crea el organismo público descentralizado denominado CENTRAL DE AUTOBUSES Y TRANSPORTE PÚBLICO DE CAJEME, el cual en su decreto original de creación se denomina La Estación Central de Autobuses de Ciudad Obregón, Sonora.

**Artículo Tercero.-** Se reforman los artículos 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18 y 20, para quedar como sigue:

**ARTÍCULO 1o.-** Se declara de uso obligatorio para todos los concesionarios y permisionarios de rutas foráneas y sub-urbanas, sean de concesión federal o estatal, aún para aquellos cuyos permisos se encuentren en trámite, que se dediquen al transporte de pasajeros y que incluyan en sus recorridos a Ciudad Obregón, Sonora, la Central de Autobuses y Transporte Público de Cajeme, la cual se crea como un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, conforme lo señala el artículo 107, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal para el Estado de Sonora, con domicilio legal en calle Campeche #910 sur, ubicado en la Sección 1ra. del Fraccionamiento "La Cortina", con superficie de 11,026 metros cuadrados.

**ARTÍCULO 2o.-** Su objeto será el de brindar el servicio a los concesionarios y permisionarios a que se refiere el punto anterior, los cuales recibirán en la propia Central los servicios que ella preste previo el pago de las tarifas aprobadas en la Ley de Ingresos Vigente.

Asimismo, la Central, podrá operar de manera directa rutas de autobuses urbanos, siempre y cuando sean propiedad del Ayuntamiento o de la misma Central u otorgadas en comodato.

**ARTÍCULO 4o.-** Al organismo se le denominará Central de Autobuses y Transporte Público de Cajeme y se instituye la Junta de Gobierno, y será esta el Órgano encargado de vigilar la correcta administración de Organismo, con las más amplias facultades de dominio y representación y estará integrada por los siguientes órganos:

- a) Junta de Gobierno.
- b) Un Director General.
- c) Un Comisario.

**ARTÍCULO 5o.-** La Junta de Gobierno se integrará con siete miembros que tendrán la responsabilidad de su dirección y que serán:

- I.- Un representante de cada uno de los organismos siguientes:
  - a). Gobierno del Estado;
  - b). Ayuntamiento de Cajeme;
  - c). Del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia;
  - d). Órgano de Control y Evaluación Gubernamental
  - e). Secretaría de Comunicaciones y Transportes, y
  - f). Dos representantes de los transportistas, como sigue:
    - a). - Autotransportes Sub Urbanos, y
    - b). - Autotransportes Foráneos.

Habrà un suplente por cada miembro propietario de la Junta de Gobierno el cual será nombrado por su propietario.



El Gobernador del Estado, nombrará al representante del Gobierno del Estado y el Ayuntamiento de Cajeme nombrará directamente a su representante y, a propuesta de los demás organismos a los representantes de los transportistas.

**ARTÍCULO 6o.-** El representante del Ayuntamiento de Cajeme, será Presidente de la Junta de Gobierno y con ese carácter conocerá a los organismos y a los transportistas que deban participar en la integración de la Junta de Gobierno, para que propongan sus representantes.

**ARTÍCULO 7o.-** Los miembros de la Junta de Gobierno no percibirán sueldo y durarán en su encargo tres años, pero podrán ser sustituidos o ratificados en su puesto, en la misma forma en que fueron nombrados.

**ARTÍCULO 8o.-** La Junta de Gobierno funcionará legalmente con la mayoría de sus siete miembros y sus acuerdos se tomarán por mayoría de votos, teniendo el Presidente de la mencionada Junta de Gobierno voto de calidad en caso de empate.

**ARTÍCULO 9o.-** Cuidando de no contravenir al presente Decreto, la Junta de Gobierno expedirá el Reglamento interior del organismo, de acuerdo con las funciones que tiene encomendadas y con los fines para los que fue creado.

**ARTÍCULO 10o.-** La Junta de Gobierno tendrá un Director General, de fuera de su seno, con las facultades y obligaciones que la Junta de Gobierno determine en su Reglamento Interior.

**ARTÍCULO 11o.-** La Junta de Gobierno a través de su Director General podrá nombrar y remover al personal de su dependencia, determinar su retribución y señalarle sus obligaciones, de acuerdo a lo establecido en su Reglamento Interior.

**ARTÍCULO 12o.-** Derogado

**ARTÍCULO 13o.-** El patrimonio de la Central de Autobuses y Transporte Público de Cajeme, estará conformado de la siguiente manera:

- I. Con los bienes, donaciones, subsidios o por daciones que le haga el propio Ayuntamiento, el Gobierno del Estado, la Federación y en general toda clase de personas, instituciones o empresas.
- II. Con los beneficios o frutos que obtengan de su propio patrimonio y las utilidades que logre en el desarrollo de sus obras y actividades, así como los intereses que obtenga de los fondos disponibles.
- III. Con los créditos que obtengan para el cumplimiento de sus funciones.
- IV. Con los bienes y derechos que obtenga por cualquier título.
- V. Las donaciones, herencias, legados, subsidios y adjudicaciones a favor de la Central de Autobuses y Transporte Público de Cajeme.

**ARTÍCULO 14o.-** Las funciones que se encomiendan y desarrollará, la Junta de Gobierno son:

- a) De administración general, y
- b) De vigilancia, control y aplicación de ingresos y utilidades.
- c) Operar y Administrar la ruta de autobuses denominada "Ruta Cajeme"

Las anteriores funciones se ejercerán de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interior.

**ARTÍCULO 18o.-** La Junta de Gobierno deberá tener asegurado el inmueble, sus instalaciones, equipos y anexos, adquiriendo las pólizas respectivas. En caso de que el edificio o sus instalaciones propias se deterioren por descuido o negligencia, se exigirá responsabilidad a quien corresponda.

**ARTÍCULO 20o.-** Los miembros de la Junta de Gobierno serán solidariamente responsables de cualquiera distracción de fondos que se realice en oposición a los fines señalados expresamente en este Decreto, y de manera especial si no se cumplen las disposiciones contenidas en el artículo 17 de este ordenamiento.



## TRANSITORIOS

**PRIMERO:** La presente reforma entrará en vigor al día siguiente de su publicada en el Boletín Oficial del Estado de Sonora, a excepción del cambio en la denominación del Organismo, el cual cobrará vigencia a partir del ejercicio fiscal del año 2026.

**SEGUNDO:** Cualquier ordenamiento legal que haga referencia a “Estación Central de Autobuses de Ciudad Obregón”, se entenderá que se refiere a la “Central de Autobuses y Transporte Público de Cajeme”.

Dado en el recinto oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Cajeme, Sonora, México, a los dieciocho días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco. Por tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

ATENTAMENTE  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE CAJEME



LIC. CARLOS JAVIER LAMARQUE CANO

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. LUCY HAYDEE NAVARRO GALLEGOS



GOBIERNO  
DE **SONORA**

BOLETÍN OFICIAL Y  
**ARCHIVO DEL  
ESTADO**

EL BOLETÍN OFICIAL SE PUBLICARÁ LOS LUNES Y JUEVES DE CADA SEMANA. EN CASO DE QUE EL DÍA EN QUE HA DE EFECTUARSE LA PUBLICACIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL SEA INHÁBIL, SE PUBLICARÁ EL DÍA INMEDIATO ANTERIOR O POSTERIOR. (ARTÍCULO 6° DE LA LEY DEL BOLETÍN OFICIAL).

EL BOLETÍN OFICIAL SOLO PUBLICARÁ DOCUMENTOS CON FIRMAS AUTÓGRAFAS, PREVIO EL PAGO DE LA CUOTA CORRESPONDIENTE, SIN QUE SEA OBLIGATORIA LA PUBLICACIÓN DE LAS FIRMAS DEL DOCUMENTO (ARTÍCULO 9° DE LA LEY DEL BOLETÍN OFICIAL).

La autenticidad de éste documento se puede verificar en  
<https://boletinoficial.sonora.gob.mx/informacion-institucional/boletin-oficial/validaciones> CÓDIGO: 2025CCXVI41F-20112025-36574F089

