



GOBIERNO
DE SONORA

BOLETÍN OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE GOBIERNO - BOLETÍN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO

Hermosillo, Sonora

Tomo CCXVI

Número 49 Secc. III

Jueves 18 de Diciembre de 2025

CONTENIDO

MUNICIPAL • H. AYUNTAMIENTO DE ARIZPE • Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2025. • **H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME** • Acuerdo número 179, por el cual se otorga la facultad a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, para que, autorice las densidades habitacionales, usos de suelo y los correspondientes coeficientes de ocupación y de uso de suelo acordes a los criterios urbanísticos del Programa de Vivienda del Bienestar implementado por CONAVI e INFONAVIT. • **H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA** • Código de conducta y Código de ética OOMAPAS. • **H. AYUNTAMIENTO DE NOGALES** • Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2025 de OOMAPAS. • **H. AYUNTAMIENTO DE SAHUARIPA** • Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2025.

DIRECTORIO

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE SONORA
DR. FRANCISCO ALFONSO DURAZO MONTAÑO

SECRETARIO DE GOBIERNO
LIC. ADOLFO SALAZAR RAZO

SUBSECRETARIO DE SERVICIOS DE GOBIERNO
ING. RICARDO ARAIZA CELAYA

DIRECTOR GENERAL DE BOLETÍN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO
DR. JUAN CARLOS HOLGUÍN BALDERRAMA

La C. Profr. Alejandro Rodríguez Córdova, Secretario del Ayuntamiento de Arizpe, Sonora, con fundamento en el artículo 59 y 89 fracción VI de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, certifica que en sesión de Ayuntamiento Ordinaria No. 35 celebrada el 25 de Septiembre de 2025 se tomo el siguiente: =====

Acuerdo No.- 04/Acta 35/2025

Se aprueba por todos los Presentes, las Modificaciones, ampliaciones, reducciones, transferencias entre partidas, ampliaciones líquidas y reducciones al Presupuesto de Egresos 2025.

Artículo 1°.- Para el ejercicio y control de los movimientos presupuestales, las modificaciones se presentan de la siguiente manera:

AMPLIACION (+)

| Justificación | |
|--|--|
| Transferencia entre partidas ya que los recursos asignados fueron insuficientes para cumplir con los objetivos y metas programadas para el presente periodo: | |
| Se realizaron la ampliación líquida en el capítulo 6000 de recurso remanente del 2024 del recurso estatal de CECOP con el cual se llevaron a cabo trabajos de obra pública por el recurso depositado en diciembre del 2024 del CECOP, así como la ampliación líquida del recurso del REPUE, el Donativo por parte del CECOP, el aumento en el FORTAMUN y el remanente de los recursos de libre disposición, se realizaron las ampliaciones de la aportación del ayuntamiento y comunidad de las obras del cecop, en el tercer trimestre se realizaron trabajos en obra de remodelación de la cancha de usos múltiples el tecolote, rehabilitación de alcantarillado en Av. Gral. Adolfo Alcantara, ampliación de red de agua potable en Calle Catalan y la rehabilitación de drenaje en la Calle Benito Juárez, en el Municipio de Arizpe, Sonora. | |
| Llevamos a cabo la ampliación en el capítulo 1000 en la partida 16101 Previsiones para incrementos de sueldo (Previsiones salariales y económicas), así como en el capítulo 2000 las partidas 24201 cemento y productos de concreto, 24801 materiales complementarios, en el capítulo 3000 se apertura la partida 33201 de servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades para concentrar los pagos que se realicen por murales que se están plasmando en la comunidad de Arizpe, los cuales representan la historia. | |

| Claves | | | | Descripción | Asignado Original | Asignado Modificado | Nuevo Modificado |
|--------|-------------|------|---|--|-------------------|---------------------|------------------|
| Dep. | Prog.-Conac | Cap. | Partida | | | | |
| PRE | O | 3000 | PRESIDENCIA APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DELA GESTION SERVICIOS GENERALES | | | | |
| | | | 33201 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERA Y F | 0.00 | 100,000.00 | 100,000.00 |
| | | 5000 | 38201 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 389,468.22 | 321,015.28 | 710,483.50 |
| | | | | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | |
| | | | 52101 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 0.00 | 8,790.00 | 8,790.00 |
| SAY | O | 2000 | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DELA GESTION MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| | | | 21201 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 12,000.00 | 11,503.47 | 23,503.47 |
| | | | | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN | | | |
| | | 4000 | 22101 | LAS INSTALACIONES | 20,400.00 | 39,115.68 | 59,515.68 |
| | | | | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | | |
| | | | | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS | | | |
| | | 5000 | 44801 | SINIESTROS | 0.00 | 70,000.00 | 70,000.00 |
| | | | | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | |
| | | | | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y | | | |
| | | | 56401 | DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL | 15,000.00 | 15,624.00 | 30,624.00 |
| TES | M | 1000 | TESORERIA MUNICIPAL APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL SERVICIOS PERSONALES | | | | |
| | | | 16101 | PREVISION PARA INCREMENTOS DE SUELDO | 0.00 | 100,000.00 | 100,000.00 |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| | | | 21201 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 24,000.00 | 20,106.33 | 44,106.33 |
| | | | 22101 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES | 30,000.00 | 17,484.79 | 47,484.79 |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | | |
| | | | 33101 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS | 408,000.00 | 132,560.00 | 540,560.00 |
| | | | 33301 | SERVICIOS DE INFORMATICA | 18,000.00 | 29,559.00 | 47,559.00 |

| | | | | | | |
|------|---|-------|--|--------------|--------------|--------------|
| DOP | K | 35201 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO | 12,000.00 | 3,834.00 | 15,834.00 |
| | | 9000 | DEUDA PUBLICA | | | |
| | | 91101 | AMORTIZACION DE CAPITAL A LARGO PLAZO | 251,124.00 | 251,124.00 | 502,248.00 |
| | | 91102 | AMORTIZACION DE CAPITAL CORTO PLAZO | 600,000.00 | 600,000.00 | 1,200,000.00 |
| | | | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS | | | |
| | | | PROYECTOS DE INVERSION | | | |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | |
| | | 17201 | SUELDO BASE PERSONAL EVENTUAL | 36,000.00 | 15,780.00 | 51,780.00 |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | |
| | | 24201 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 18,000.00 | 587,193.00 | 605,193.00 |
| | | 24801 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 24,000.00 | 769,049.40 | 793,049.40 |
| | | 24901 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 30,000.00 | 614,036.57 | 644,036.57 |
| | | 26101 | COMBUSTIBLES | 144,000.00 | 44,923.00 | 188,923.00 |
| | | 26102 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 18,000.00 | 21,293.47 | 39,293.47 |
| | | 29601 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO | 24,000.00 | 32,775.98 | 56,775.98 |
| DSP | E | 29801 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 0.00 | 46,212.16 | 46,212.16 |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | |
| | | 32601 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 0.00 | 281,068.00 | 281,068.00 |
| | | 33101 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS | 0.00 | 359,484.00 | 359,484.00 |
| | | 6000 | INVERSION PUBLICA | | | |
| | | 61203 | REMODELACIÓN Y REHABILITACIÓN | 0.00 | 126,701.00 | 126,701.00 |
| | | 61415 | INFRAESTRUCTURA BASICA Y EQUIPAMIENTO SOCIAL | 1,238,620.37 | 784,640.57 | 2,023,260.94 |
| | | 61416 | CECOP | 1,200,000.00 | 1,450,382.23 | 2,650,382.23 |
| | | | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | | |
| | | | PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | |
| | | 24601 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 24,000.00 | 64,293.81 | 88,293.81 |
| | | 24801 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 24,000.00 | 15,031.96 | 39,031.96 |
| | | 24901 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 36,000.00 | 52,805.93 | 88,805.93 |
| | | 25201 | FERTILIZANTES, PESTICIDA Y OTROS AGROQUIMICOS | 6,000.00 | 5,500.00 | 11,500.00 |
| DSPM | E | 26102 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 24,000.00 | 17,394.41 | 41,394.41 |
| | | 29101 | HERRAMIENTAS MENORES | 36,000.00 | 32,681.56 | 68,681.56 |
| | | 29601 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO | 0.00 | 100,263.22 | 100,263.22 |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | |
| | | 31104 | SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO | 420,000.00 | 29,259.00 | 449,259.00 |
| | | 32601 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 60,000.00 | 64,032.00 | 124,032.00 |
| | | 35106 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES | 180,000.00 | 103,247.59 | 283,247.59 |
| | | 35106 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES | 60,000.00 | 331,004.55 | 391,004.55 |
| | | 35501 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 120,000.00 | 131,864.51 | 251,864.51 |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | |
| | | 56701 | HERRAMIENTAS | 60,000.00 | 20,654.52 | 80,654.52 |
| | | | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL | | | |
| | | | PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | |
| | | 27101 | VESTUARIOS Y UNIFORMES | 60,000.00 | 77,900.00 | 137,900.00 |
| DSPM | E | 28201 | MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA | 18,000.00 | 2,227.66 | 20,227.66 |
| | | 28301 | PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA | 0.00 | 8,505.00 | 8,505.00 |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | |
| | | 51101 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | 0.00 | 61,200.00 | 61,200.00 |
| | | 51501 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | 0.00 | 64,500.00 | 64,500.00 |
| | | 51901 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | 0.00 | 37,000.00 | 37,000.00 |
| | | 52301 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO | 0.00 | 15,000.00 | 15,000.00 |
| | | 54101 | AUTOMOVILES Y CAMIONES | 0.00 | 200,000.00 | 200,000.00 |

| | | | | | | |
|-----|---|-------|--|---------------------|---------------------|----------------------|
| OCE | | | ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL | | | |
| | O | | APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN | | | |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | |
| | | 33101 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS | 132,000.00 | 149,880.00 | 281,880.00 |
| | | 37501 | VIATICOS EN EL PAOS | 19,200.00 | 4,623.20 | 23,823.20 |
| COM | | | COMISARIAS Y DELEGACIONES | | | |
| | E | | PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | |
| | | 26101 | COMBUSTIBLES | 60,000.00 | 51,841.00 | 111,841.00 |
| APD | | | DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE | | | |
| | E | | PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | |
| | | 24901 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 120,000.00 | 85,076.27 | 205,076.27 |
| | | | TOTAL | 5,971,812.59 | 8,580,042.12 | 14,551,854.71 |

REDUCCION (-)

| Justificación | | | | | | |
|--|-------------|------|---------|--|-------------------|---------------------|
| Se realizo una reducción por el importe que no se recibira del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal "FAIS" afectandose en el capitulo 6000 en la partida 61101 principalmente. | | | | | | |
| El resto de las reducciones que se realizaron fueron para dar suficiencia presupuestaria a partidas del gasto corriente con deficiencia y para aperturas de nuevas partidas necesarias. | | | | | | |
| Claves | | | | Descripción | Asignado Original | Asignado Modificado |
| Dep. | Prog. Conac | Cap. | Partida | | | |
| SIN | | | | SINDICATURA | | |
| | O | | | APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN | | |
| | | 3000 | | SERVICIOS GENERALES | | |
| | | | 35501 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 24,000.00 | 22,500.00 |
| | | 5000 | | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | |
| | | | 51101 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 18,000.00 | 18,000.00 |
| PRE | | | | PRESIDENCIA | | |
| | O | | | APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN | | |
| | | 1000 | | SERVICIOS PERSONALES | | |
| | | | 14101 | CUOTAS POR SERVICIO MÉDICO DEL ISSSTESON | 157,560.00 | 50,000.00 |
| | | | 14103 | CUOTAS POR SEGURO DE RETIRO AL ISSSTESON | 163,200.00 | 72,743.08 |
| | | 2000 | | MATERIALES Y SUMINISTROS | | |
| | | | 26101 | COMBUSTIBLES | 240,000.00 | 105,497.64 |
| | | 3000 | | SERVICIOS GENERALES | | |
| | | | 31401 | TELÉFONIA TRADICIONAL | 18,000.00 | 6,200.00 |
| | | | 35501 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 72,000.00 | 23,851.69 |
| | | 5000 | | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | |
| | | | 51101 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 15,000.00 | 15,000.00 |
| | | | 51501 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | 24,000.00 | 16,601.00 |
| | | | 54101 | AUTOMOVILES Y CAMIONES | 600,000.00 | 600,000.00 |
| | | | 56401 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y REFRIGERACION INDUSTRIAL | 15,000.00 | 3,980.00 |
| SAY | | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | |
| | O | | | APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN | | |
| | | 3000 | | SERVICIOS GENERALES | | |
| | | | 33401 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 12,000.00 | 12,000.00 |
| | | | 35501 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 18,000.00 | 18,000.00 |

| | | | | | |
|------|-------|--|------------|------------|------------|
| TM | 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | | |
| | 44107 | PREMIOS, ESTIMULOS, RECOMPENSAS, BECAS Y SEGUROS A DEPORTISTAS | 276,000.00 | 176,000.00 | 100,000.00 |
| | 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | |
| | 51101 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | 15,000.00 | 15,000.00 | 0.00 |
| | | TESORERIA MUNICIPAL | | | |
| | K | APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | | | |
| | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | |
| | 14103 | CUOTAS POR SEGURO DE RETIRO AL ISSSTESON | 167,880.00 | 35,556.27 | 132,323.73 |
| | 15202 | PAGO DE LIQUIDACIONES | 60,000.00 | 25,000.00 | 35,000.00 |
| | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | |
| | 31401 | TELEFONIA TRADICIONAL | 18,000.00 | 18,000.00 | 0.00 |
| | 32201 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | 84,000.00 | 84,000.00 | 0.00 |
| | 35501 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 24,000.00 | 13,386.00 | 10,614.00 |
| | 39801 | IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL | 180,000.00 | 30,000.00 | 150,000.00 |
| | 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | |
| DOP | 51101 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 |
| | 51901 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 |
| | 56401 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL | 18,000.00 | 18,000.00 | 0.00 |
| | | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS | | | |
| | K | PROYECTOS DE INVERSION | | | |
| | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | |
| | 14103 | CUOTAS POR SEGURO DE RETIRO AL ISSSTESON | 137,400.00 | 61,009.69 | 76,390.31 |
| | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | |
| | 32301 | ARRENDAMIENTO DE MUEBLES, MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | 36,000.00 | 36,000.00 | 0.00 |
| | 34701 | FLETES Y MANIOBRAS | 30,000.00 | 5,843.06 | 24,156.94 |
| | 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | |
| | 56301 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN | 60,000.00 | 13,600.00 | 46,400.00 |
| | 6000 | INVERSION PUBLICA | | | |
| | 61101 | REMODELACION Y MEJORAMIENTO | 800,000.00 | 564,179.54 | 235,820.46 |
| | 61422 | PAVIMENTACIÓN DE CALLES Y AVENIDAS | 800,000.00 | 175,466.00 | 624,534.00 |
| DSP | | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | | |
| | E | PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | |
| | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | |
| | 14103 | CUOTAS POR SEGURO DE RETIRO AL ISSSTESON | 518,520.00 | 105,987.45 | 412,532.55 |
| | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | |
| | 26101 | COMBUSTIBLES | 432,000.00 | 25,151.00 | 406,849.00 |
| | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | |
| | 35107 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO | 360,000.00 | 266,951.60 | 93,048.40 |
| | 35111 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE CALLES Y AVENIDAS | 180,000.00 | 21,451.36 | 158,548.64 |
| | 35701 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO | 96,000.00 | 46,400.00 | 49,600.00 |
| | 35702 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE HERRAMIENTAS, MAQUINARIAS-HERRAMIENTAS | 60,000.00 | 60,000.00 | 0.00 |
| | | DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | | | |
| | E | PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | |
| | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | |
| DSPM | 14101 | CUOTAS POR SERVICIO MEDICO DEL ISSSTESON | 336,000.00 | 107,755.33 | 228,244.67 |
| | 14103 | CUOTAS POR SEGURO DE RETIRO AL ISSSTESON | 348,000.00 | 160,640.99 | 187,359.01 |
| | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | |
| | 21101 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 8,400.00 | 6,549.91 | 1,850.09 |
| | 21601 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 6,000.00 | 1,850.09 | 4,149.91 |
| | 26101 | COMBUSTIBLES | 756,000.00 | 56,561.15 | 699,438.85 |
| | 27201 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 24,000.00 | 24,000.00 | 0.00 |
| | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | |
| | 31104 | SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO | 240,000.00 | 94,605.00 | 145,395.00 |
| | 35501 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TR | 120,000.00 | 7,000.00 | 113,000.00 |
| | 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | |
| | 55101 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 |
| | | ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL | | | |
| | DOCE | | | | |

| | | | | | |
|-----|-------|---|--------------|--------------|--------------|
| COM | O | APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DELA GESTION | | | |
| | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | |
| | 14103 | CUOTAS POR SEGURO DE RETIRO AL ISSSTESON | 157,200.00 | 35,829.27 | 121,370.73 |
| DIF | E | COMISARIAS Y DELEGACIONES PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | |
| | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | |
| | 14103 | CUOTAS POR SEGURO DE RETIRO AL ISSSTESON | 206,640.00 | 26,059.12 | 180,580.88 |
| APD | E | DIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | |
| | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | |
| | 14103 | CUOTAS POR SEGURO DE RETIRO AL ISSSTESON | 259,800.00 | 49,394.01 | 210,405.99 |
| | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | |
| | 39901 | SERVICIOS ASISTENCIALES | 72,000.00 | 49,923.72 | 22,076.28 |
| | 4000 | TRANSF. ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | | |
| | 44201 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 144,000.00 | 17,090.48 | 126,909.52 |
| | 44201 | BECAS EDUCATIVAS | 180,000.00 | 31,585.00 | 148,415.00 |
| | 44205 | APORTACIONES AL COMERCIO | 168,000.00 | 118,000.00 | 50,000.00 |
| APD | E | DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | |
| | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | |
| | 14103 | CUOTAS POR SEGURO DE RETIRO AL ISSSTESON | 140,400.00 | 28,919.76 | 111,480.24 |
| | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | |
| | 25101 | PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS | 60,000.00 | 30,000.00 | 30,000.00 |
| | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | |
| | 35108 | CONSERVACIÓN Y MANT. DE TOMAS DE AGUA | 180,000.00 | 25,209.85 | 154,790.15 |
| | 35701 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO | 240,000.00 | 59,449.20 | 180,550.80 |
| | 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | |
| | 54101 | AUTOMOVILES Y CAMIONES | 300,000.00 | 300,000.00 | 0.00 |
| | 56601 | EQUIPO DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS | 200,000.00 | 50,280.00 | 149,720.00 |
| | | TOTAL | 9,912,000.00 | 4,078,058.26 | 5,833,941.74 |

Artículo 2°.- Para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, Inciso J) y 144 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se solicita al C. Profr. Alejandro Rodríguez Córdova, Secretario del Ayuntamiento, realice las gestiones necesarias para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo 3°.- El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín oficial del Gobierno del Estado.

Con la facultad que me otorga el Artículo 89 Fracción VI de la Ley de Gobierno y Administración Municipal; certifico y hago constar que la presente es transcripción fiel y exacta de lo asentado en el libro de actas del Ayuntamiento.

Dado en la sala de Cabildo del Palacio Municipal de Arizpe, Sonora a los ____ días del mes de Septiembre de 2025.

ATENTAMENTE

C. Profr. Alejandro Rodríguez Córdova
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DE ARIZPE, SONORA.





DEPENDENCIA:
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECCIÓN:
DESPACHO DE SECRETARÍA
NÚMERO DE OFICIO:

ASUNTO:
CERTIFICACION

CIUDAD OBREGÓN, SONORA A:
01 DE DICIEMBRE DE 2025

A QUIEN CORRESPONDA. –

LA LIC. LUCY HAYDEE NAVARRO GALLEGOS, SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME, SONORA, MÉXICO, CERTIFICA Y HACE CONSTAR: Que, en Sesión Ordinaria y Pública, celebrada el día veintitrés de septiembre de dos mil veinticinco, según consta en Acta 51, el H. Ayuntamiento de Cajeme, por unanimidad, emite el Acuerdo número 179, que dice:

“Se faculta a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, para que, autorice las densidades habitacionales, usos de suelo y los correspondientes coeficientes de ocupación y uso de suelo acordes a los criterios urbanísticos del Programa de Vivienda del Bienestar implementado por CONAVI e INFONAVIT, incorporando en las -Factibilidades de Uso de Suelo-, la leyenda “*Exclusivo para el Programa de Vivienda del Bienestar 2024-2030*”, en el entendido que, esta autorización sea destinada únicamente a ese fin, sin que ello implique en ningún caso la trasgresión o disminución de las superficies necesarias para áreas verdes y estacionamiento.”

LO QUE CERTIFICO Y FIRMO CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 59, 89, FRACCIÓN VI, DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, Y 23, FRACCIÓN X, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA DEL H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME, EN CIUDAD OBREGÓN, SONORA, MÉXICO, AL PRIMER DÍA DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

ATENTAMENTE
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE CAJEME



LIC. LUCY HAYDEE NAVARRO GALLEGOS



CAJEME
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

95 de Febrero e Hidalgo • Col. Centro
C.P. 85000 • Ciudad Obregón, Sonora
Tel: (52) 412 5100

www.cajeme.gob.mx



OOMAPASN»»»



CÓDIGO DE CONDUCTA
DEL
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DE NAVOJOA.

Publicación electrónica
sin validez oficial



Artidoro Lagarda Yescas, Director General del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa, Sonora, en ejercicio de las facultades que me confieren los Artículos 81 Fracción XIX de la Ley de Agua para el Estado de Sonora, y 6 punto 15, 18, y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa; he tenido a bien emitir el siguiente Código de Conducta, y;

CONSIDERANDO

Que con el objeto de cumplir con las obligaciones de Control Interno que hoy en día, todo Ente Público, está obligado a realizar a través de las diversas áreas que la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora, contempla, y considerando que una de mis funciones es cumplir y hacer cumplir la ley, reglamentos, decretos, circulares, y demás disposiciones legales ya sean estas de carácter federal, estatal o municipal, y dado que, los Organos de Fiscalización constantemente realizan evaluaciones y auditorias de la actuación de los servidores públicos y de la actualización y existencia de la reglamentación municipal, es por ello, que dada la obligación anterior, hago la propuesta del presente Código de Conducta de las personas servidores públicos del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa, Sonora.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, he tenido a bien emitir el Código de Conducta para quedar como sigue:

LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA, EMITE Y APRUEBA EL CODIGO DE CONDUCTA DE LAS PERSONAS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA; PARA QUEDAR COMO SIGUE:

Artículo 1. El presente Código establece conductas de observancia obligatoria para las personas servidoras públicas al servicio del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa, y que sera definido como Organismo Operador Municipal las cuales tienen como propósito:

- I. Promover el clima laboral basado en la integridad personal, profesional y en la igualdad sustantiva.
- II. Atender los valores y principios establecidos en el Código de Ética del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de



Navojoa, Sonora, en su actuar cotidiano.

III. Promover en el personal la noción de que su conducta, dentro y fuera del lugar de trabajo, y aun cuando no se relacione con sus actividades oficiales, incide en la imagen y el prestigio que el público tiene de la institución; y

IV. Resguardar la confianza que la sociedad ha depositado en este Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa, y en sus personas servidores públicos.

Artículo 2. Las disposiciones de este Código son obligatorias para todas las personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa, sin excepción de nivel, función o actividad.

De igual modo, las y los proveedores de bienes, prestadoras y prestadores de servicios externos deberán tener conocimiento de este código, y observarán los preceptos que les resulten aplicables de acuerdo con las actividades que realizan.

Artículo 3. El presente Código de Conducta será observado en cualquier lugar, situación o contexto en el que el personal realice alguna función de carácter oficial o que sus acciones guarden vínculo alguno con el Organismo Operador Municipal.

La aplicación de este código no limita el alcance de las demás disposiciones federales, estatales y municipales que las personas servidoras públicas estén obligadas a cumplir.

Las acciones que ejerza el Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa, por el incumplimiento de este código, por conducto del Comité de Ética, se aplicarán sin perjuicio de las sanciones que procedan conforme a la normatividad en la materia, salvo que el incumplimiento implique una responsabilidad mayor.

Artículo 4. Las personas servidoras públicas están obligadas, a fin de salvaguardar la institucionalidad en este Organismo Operador Municipal:

I. Conocer y apegarse en todo momento al marco jurídico que rige al Organismo operador Municipal.

II. Actuar conforme a los principios éticos del Organismo Operador Municipal, así como en la integridad personal y profesional.

III. Desarrollar con calidad, economía, eficiencia y oportunidad las tareas que les son encomendadas.

IV. Atender y procurar el interés público por encima de intereses personales y particulares.

V. Conducirse en todo momento con apego a la verdad, sin distorsionar u omitir información relevante para el conocimiento de los hechos; e



VI. Informar a su superior jerárquico o a las instancias competentes del Organismo Operador Municipal sobre cualquier acto u omisión del que tenga conocimiento, y que sea contrario a las leyes o a las directrices internas que rigen, incluyendo los preceptos de este código.

Artículo 5. Son obligaciones de las personas servidoras públicas, a fin de salvaguardar la imparcialidad en este Organismo Operador Municipal:

- I.- Ejercer sus funciones de manera objetiva, en forma ajena a prejuicios personales y sin permitir la influencia indebida de terceros.
- II. Actuar de manera neutral, sin conceder privilegios o preferencias a persona o grupo.
- III. Abstenerse de cualquier acto u omisión que impida o menoscabe el ejercicio de los derechos humanos y libertades, y
- IV. Excluir cualquier actitud, motivación o interés que no sea del beneficio institucional.

Artículo 6. Son obligaciones de las personas servidoras públicas de este Organismo Operador Municipal, a fin de salvaguardar la economía, eficacia y eficiencia:

- I. Hacer uso racional de los bienes y recursos del organismo, contribuyendo a su utilización eficiente, eficaz y económica.
- II. Informar de manera precisa, transparente y oportuna, sobre el ejercicio de los recursos institucionales que por cualquier concepto les sean entregados, y hacer las devoluciones correspondientes cuando proceda.
- III. Abstenerse de utilizar bienes y servicios del Organismo Operador Municipal, para atender asuntos de carácter privado, y
- IV. Contribuir a la preservación del patrimonio cultural y a la sustentabilidad del medio ambiente y de los recursos naturales, de acuerdo con las funciones que realiza.

Artículo 7. Son obligaciones de las personas servidoras públicas, a fin de salvaguardar el respeto a la dignidad humana en este Organismo Operador Municipal:

- I. Conducirse con un trato cordial hacia toda persona, tanto al interior del Organismo como con terceros, que propicie el entendimiento, la armonía y el diálogo respetuoso.
- II. Abstenerse de manifestaciones verbales, escritas o de cualquier otro tipo, que resulten notoriamente ofensivas, denigrantes, discriminatorias, que inciten al odio o la violencia o que atenten contra la dignidad humana.
- III. Evitar cualquier acto de discriminación, incluyendo aquellos motivados por el sexo, género, edad, condición social o económica, preferencia sexual, identidad, estado civil, lengua, discapacidad, preferencia política o religiosa, y aquellas previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, Ley para Prevenir, Combatir y Eliminar Actos de Discriminación en el Estado de Sonora, el Reglamento de la Ley para Prevenir, Combatir y Eliminar Actos de



Discriminación en el Estado de Sonora, y los demás ordenamientos jurídicos en la materia.

IV. Eludir, en el ejercicio de sus funciones, el proselitismo o la inducción de preferencias e ideas personales, sean políticas, religiosos o de cualquier otro tipo, que resulten ajenas a las labores técnicas que tienen a su cargo.

V. Abstenerse de cualquier tipo o modalidad de violencia, hostigamiento, acoso, o cualquier otra conducta que atente contra la dignidad humana.

VI. Abstenerse de justificar, alentar, o ejercer cualquier forma de discriminación, tipo o modalidad de violencia por razones de género contra las mujeres, debiendo desempeñar en todo momento sus actos encaminados para su prevención, atención, sanción y erradicación, y corresponde a los mandos medios y directivos, el liderazgo en la procuración del clima laboral armonioso, profesional y basado en el respeto mutuo.

Artículo 8. Son obligaciones de las personas servidoras públicas, a fin de salvaguardar la fortaleza e imagen institucional en este Organismo Operador Municipal:

I. Contribuir a preservar y fortalecer la buena imagen del Organismo Operador Municipal, cuidando que su actuación sea apropiada.

II. Participar en los programas de capacitación institucional a fin de fortalecer sus conocimientos y competencias profesionales;

III. Procurar una especialización y certificación técnica continua dentro de su área profesional, a las que sea convocada por el Organismo Operador Municipal, sin perjuicio del cumplimiento pleno de sus actividades oficiales.

Artículo 9. Son obligaciones de las personas servidoras públicas, a fin de salvaguardar la protección de la integridad física en este Organismo Operador Municipal:

I. Conocer y cumplir con todas las disposiciones, incluyendo las de protección civil, que tienen por objeto proteger la vida y salvaguardar la integridad física de las personas.

II. Abstenerse de realizar conductas negligentes que pongan en riesgo su propia seguridad o la de terceros.

III. Conocer y acatar las directrices institucionales y los lineamientos del superior jerárquico que tienen por objeto fortalecer la seguridad en el desarrollo de los funciones oficiales.

IV. Preservar una conducta íntegra, prudente y profesional que evite contingencias o situaciones de riesgo.

Artículo 10. Son obligaciones de las personas servidoras públicas, a fin de salvaguardar la probidad en este Organismo Operador Municipal:

I. Desarrollar sus funciones oficiales sin esperar ni solicitar más beneficios que los señalados en la ley.

II. Apegarse a las directrices institucionales y a toda normativa aplicable que tenga por objeto evitar conflictos de intereses.



III. Abstenerse de cualquier acción u omisión que implique:

- a. Un acto deshonesto o fraudulento;
- b. La falsificación o alteración de registros de información, documentos o cuentas;
- c. El ejercicio indebido de fondos, suministros u otros bienes;
- d. El uso deliberado de información falsa;
- e. El uso del cargo para obtener beneficios indebidos; o
- f. El uso o divulgación de la información o de las actividades institucionales para obtener ventajas indebidas.

Artículo 11. El personal de este Organismo Operador Municipal, avisará a su superior jerárquico y a la Contraloría Interna, respecto de cualquier evento que sea de su conocimiento y que pudiera implicar alguna de las faltas anteriores, en términos de las Ley de Responsabilidades y Sanciones del Estado de Sonora, con la finalidad de practicar las investigaciones correspondientes, y en su caso, imponer las sanciones que resulten procedentes.

En caso de tener dudas respecto a la aplicación de este código, se solicitará la aclaración correspondiente a la Contraloría Interna, o, en su caso, al Comité de Ética.

Artículo 12. Las personas servidoras públicas del Organismo Operador Municipal, deberán mantener discreción y protegerán los datos personales que se encuentren en su posesión, particularmente de niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas en situación de riesgo o vulnerabilidad.

Artículo 13. Las personas servidoras públicas del Organismo Operador Municipal, se abstendrán de:

- I. Interpretar o aplicar las normas jurídicas para beneficio personal o familiar, o para favorecer o perjudicar.
- II. Ostentarse como profesionista si carece de título y cédula profesional correspondiente.
- III. Evadir las responsabilidades inherentes al empleo, cargo o comisión, así como posponer la toma de decisiones que correspondan.
- IV. Valerse de su posición jerárquica o relación de poder para hostigar, acosar, discriminar o tratar de manera desigualdad o las personas que laboran en su área de trabajo, en el Organismo Operador Municipal, o a la ciudadanía.
- V. Utilizar aparatos de sonido que interfieran con el ejercicio de su trabajo cotidiano de los compañeras y compañeros.
- VI. Presentar denuncias, quejas o recursos infundados.
- VII. Ejercer cualquier tipo o modalidad de violencia de género contra las mujeres compañeras de trabajo y ciudadanas.
- VIII. Utilizar el servicio de internet para revisar sitios ilegales o inapropiados.
- IX. Negarse a colaborar con la ciudadanía o con compañeras y compañeros de trabajo



en casos urgentes.

X. Encargar o solicitar al personal a su cargo, asuntos de carácter personal dentro o fuera de las instalaciones de su área de trabajo; y

XI. Aquellas conductas señaladas como responsabilidad administrativa en lo normativo en la materia.

Artículo 14. Las personas servidoras públicas deberán conducirse con respeto, sin violencia y sin discriminación, hacia las personas prestadoras de servicio social y becarias.

El presente Código de Conducta surtirá efectos a partir de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

El presente Código de Conducta del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa, Sonora, fue aprobado, en el Acta No. 06-25 de la Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno de fecha 22 de julio de 2025. Sufragio Efectivo No. Reelección. El presidente municipal C. Jorge Alberto Elías Retes; el secretario del H. Ayuntamiento C. Mtro. Rafael Rodríguez Sánchez.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL


C. JORGE ALBERTO ELÍAS RETES

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO


C. MTRO. RAFAEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ.



OOMAPASN»»



CÓDIGO DE ÉTICA
DEL
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DE NAVOJOA.

Publicación electrónica
sin validez oficial



NAVOJOA
MUNICIPIO

www.oomapasn.gob.mx



Artidoro Lagarda Yescas, Director General del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa, Sonora, en ejercicio de las facultades que me confieren los Artículos 81 Fracción XIX de la Ley de Agua para el Estado de Sonora, y 6 punto 15, 18, y demás relativos y aplicables del Reglamento Interior del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa; he tenido a bien emitir el siguiente Código de Ética, y;

CONSIDERANDO

Que uno de los objetivos del Sistema Estatal Anticorrupción es el de establecer acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de las personas servidoras públicas, así como establecer las bases para que todo órgano de gobierno establezca políticas eficaces de ética pública y responsabilidad en el servicio público.

Que el Artículo 7 de la Ley Estatal de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora, establece como principios rectores del servicio público los de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia, eficiencia, transparencia, economía y competencia por mérito.

Que con el objeto de cumplir con las obligaciones de Control Interno que hoy en día, todo Ente Público, está obligado a realizar a través de los diversas áreas que la Ley de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora, contempla, y considerando que una de mis funciones es cumplir y hacer cumplir la ley, reglamentos, decretos, circulares, y demás disposiciones legales ya sean estas de carácter federal, estatal o municipal, y dado que, los Órganos de Fiscalización constantemente realizan evaluaciones y auditorías de la actuación de los servidores públicos y de la actualización y existencia de la reglamentación municipal, es por ello, que dada la obligación anterior, hago la propuesta del presente Código de Ética de las personas servidoras públicas del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa, Sonora.



NAVOJOA
AL SIGUIENTE MIL AÑO

www.oomapasn.gob.mx



Por lo anteriormente expuesto y fundado, he tenido a bien emitir el Código de Ética para quedar como sigue:

LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA, DEROGA, EMITE Y APRUEBA EL CODIGO DE ETICA, DE LAS PERSONAS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA; PARA QUEDAR COMO SIGUE:

CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE NAVOJOA, SONORA.

Capítulo I. Disposiciones Generales.

Artículo 1.- El presente Código de Ética, establece la política de integridad de las Direcciones, Jefaturas y Áreas, ya sean estas Direcciones, Sub-Direcciones, Coordinaciones, Áreas y demás, en la administración Paramunicipal del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa, Sonora, teniendo por objeto:

- a).- Establecer los principios, valores y reglas de integridad que orienten el desempeño de las funciones y la toma de decisiones de las personas servidoras públicas.
- b).- Establecer los principios y valores considerados como fundamentales para el comportamiento y desempeño en el servicio público de las personas servidoras públicas.
- c).- Establecer la necesidad a partir de la cual las áreas y dependencias de la administración pública paramunicipal, elaboren sus códigos de conducta, considerando la visión, misión y atribuciones.

Artículo 2.- Este código deberá ser aplicado y observado por todas las personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión en las áreas y dependencias del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa, que en lo sucesivo se le denominará Organismo Operador Municipal.



NAVOJOA
AL SOLIENTE NIVEL 200



www.oomapasn.munim



El presente Código de Ética, no sustituye las reglas de integridad establecidas en materia de responsabilidades administrativas, y el incumplimiento a los principios constitucionales y legales será sancionado en los términos de la Ley Estatal de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora.

Artículo 3.- Sera obligación de los titulares de cada Dirección, Jefatura o Área, proporcionar el Código de Ética al personal de nuevo ingreso, ya sea en forma física o electrónica, considerando en todo momento, las políticas de austeridad implementadas en el Organismo Operador Municipal.

Artículo 4.- Para los efectos de este Código se entenderá por:

a).- Código de Ética: El instrumento que contiene los principios y valores fundamentales que deben ser aplicados en el servicio público, así como las reglas de integridad que buscan incidir en el comportamiento y desempeño de las personas servidoras públicas.

b).- Código de Conducta: Es el instrumento emitido por la persona titular de la Dirección General del Organismo Operador Municipal, aprobado por la Junta de Gobierno del propio Organismo Operador Municipal y/o el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, respecto a la forma en que las personas servidoras públicas aplicaran los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética.

c).- Comité: El Comité de Ética e Integridad, mismo que estará conformado por la Jefatura de Recursos Humanos, el Director Administrativo, el Titular de la Auditoría Interna del Organismo Operador Municipal, y el Asesor Jurídico del Organismo Operador Municipal, mismo que deberá ser coordinado por el Jefe de Recursos Humanos, y tendrá a su cargo el fomento de la ética e integridad en el servicio público y la prevención de conflictos de interés a través de acciones de orientación, capacitación y difusión.

d).- Direcciones, Jefaturas o Áreas: Las Direcciones, Jefaturas o Áreas del Organismo Operador Municipal.

e).- Directrices: Orientación para la práctica de cada uno de los principios previstos en el artículo 7 de la Ley Estatal de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora.



NAVOJOA
AL SERVIDENTE NUESTRO



www.oomapasn.gob.mx



f).- Ética Pública: Disciplina basada en normas de conducta que se fundamentan en el deber público y que busca en toda decisión y acción, el bienestar de la sociedad.

g). - Impedimento Legal: Restricción normativa que imposibilita la persona servidora pública a conocer de un asunto u ocupar un cargo.

h). - Principios Constitucionales: Aquellos que rigen la actuación de las personas servidoras públicas, previstos en la Fracción III del Artículo 109 de la Constitución Política Mexicana y 143 B, Fracción III, 144 Fracción III y 147 de la Constitución Política de Sonora.

i). - Reglas de Integridad: Las que deben regir la conducta de las personas servidoras públicas al servicio del Organismo Operador Municipal, y que permiten identificar acciones que puedan enfrentar dilemas éticos ante una situación dada.

j). - Riesgo Ético: Situaciones en las que potencialmente pudieran transgredirse principios, valores o reglas de integridad, y que deberán ser identificados en los términos del Artículo 15 de la Ley Estatal de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora.

k).- Contraloría: El Área de Auditoría Interna del Organismo Operador Municipal.

l). - Personas Servidoras Públicas: Toda aquella persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en las áreas o dependencias de la administración pública municipal.

m).- Valores: Cualidad o conjunto de cualidades por las que una persona servidora pública es apreciada, bien considerada o reconocida en el servicio público.

Capítulo II. Principios que Rigen el Servicio Público.

Artículo 5.- La Ética Pública se rige por la aplicación de los principios constitucionales, los cuales por su naturaleza y definición convergen de manera permanente y se implican con los principios legales, valores y reglas de integridad que se establecen en este código.

Los principios rectores que se aplican en el servicio público, son los siguientes:



NAVOJOA
AL SIGUIENTE NIVEL

www.oomapasn.gob.mx



a). - Legalidad: Las personas servidoras públicas hacen solo aquello que las leyes les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas a su empleo, cargo o comisión.

b). - Honradez: Las personas servidoras públicas se conducen con rectitud, sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dadas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, concientizando el ejercicio de cualquier cargo público con alto sentido de austeridad y vocación de servicio.

c). - Lealtad: Las personas servidoras públicas corresponden a la confianza que el Organismo Operador Municipal les ha conferido, tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de los intereses particulares y personales.

d). - Imparcialidad: Las personas servidoras públicas dan el mismo trato a la ciudadanía en general, sin conceder privilegios o preferencias a las organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios afecten su compromiso para tomar decisiones de manera objetiva.

e). - Eficiencia: Las personas servidoras públicas actúan en apego a los planes y programas previamente establecidos y optimizan el uso y asignación de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos.

f). - Eficacia. - Las personas servidoras públicas actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento el mejor desempeño de sus funciones.

g). - Integridad: las personas servidoras públicas actúan siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo o comisión, convencidas en el compromiso de ajustar su conducta, para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y genere certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vincule su actuar.



NAVOJOA
AL SIGUIENTE PASO

www.navojas.gob.mx



h). - Objetividad: las personas servidoras públicas preservan el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez deberán de ser informadas en estricto apego a la legalidad.

i). - Profesionalismo: Las personas servidoras públicas conocen, actúan y cumplen con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas, observando en todo momento disciplina, integridad y respeto, tanto a las demás personas servidoras públicas como a las y los particulares con los que llegara a tratar.

j). - Rendición de cuentas: Las personas servidoras públicas asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

k).- Transparencia: Las personas servidoras públicas en el ejercicio de sus funciones, privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquiere, transforman o conservan, y en el ámbito de su competencia difunden.

Capítulo III. De los Valores que Rigen en el Servicio Público.

Artículo 6.- Los valores que todas las personas servidoras públicas deben anteponer en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, son los siguientes:

a). - Cooperación: Las personas servidoras públicas colaboran entre si y propician el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas de gobierno, generando así plena vocación de servicio público en beneficio de la ciudadanía.

b). - Equidad de Género: Las personas servidoras públicas, en el ámbito de sus atribuciones y competencias, garantizan que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y



NAVOJOA
ALGO MÁS QUE UN MUNICIPIO

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA



servicios públicos, a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos o comisiones en el sector gubernamental.

c). - Entorno Cultural y Ecológico: Las personas servidoras públicas en el desarrollo de sus actividades, evitan la afectación del patrimonio cultural de cualquier nación y ecosistema, asumiendo una voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y el medio ambiente, promoviendo entre la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente.

d). - Interés Público: Las personas servidoras públicas actúan buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.

e).- Igualdad y no discriminación: Las personas servidoras públicas prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción o preferencia, basada en el origen étnico o nacional, el color de la piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, religión, apariencia física, características genéticas, situación migratoria, el embarazo, la lengua, preferencias sexuales, identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, idioma, antecedentes penales o cualquier otro motivo.

f). - Liderazgo. - Las personas servidoras públicas son guía, ejemplo y promotoras del Código de Ética, la integridad y el Código de Conducta, fomentan y aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la constitución y las leyes les imponen, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son específicos a la función pública.

g). - Respeto: Las personas servidoras públicas se conducen con austeridad y sin ostentación, y otorgan un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros y compañeras de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propician el dialogo cortés a través de la eficacia y el interés público.

h). - Respeto a los derechos humanos: Las personas servidoras públicas respetan los derechos humanos, y en el ámbito de sus atribuciones y competencias los garantizan, promueven y protegen de conformidad con los principios de



NAVOJOA
ALSOQUENTE NIVEL 200

© 2025 OOMAPASN



Universalidad, que establece que los derechos humanos corresponden a todas las personas por el simple hecho de serlo.

Capítulo IV. De las Reglas de Integridad que Rigen el Ejercicio del Servicio Público.

Artículo 7.- Para enfrentar problemas éticos, las personas servidoras públicas deberán orientar el desempeño de su empleo, cargo o comisión, conforme a las reglas de integridad, que de manera enunciativa más no limitativa se enlistan:

a).- Actuación pública: La persona servidora pública que desempeña un empleo, cargo o comisión, conduce su actuación con transparencia, honestidad, lealtad, cooperación, austeridad, sin ostentación y buscando en todo momento contribuir a la mejora de la calidad del servicio, con una clara orientación al interés público.

b).- Información Pública: La persona servidora pública que desempeña un empleo, cargo o comisión, conduce su actuación conforme al principio de transparencia y resguarda la documentación e información gubernamental que tiene bajo su responsabilidad.

c). - Contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones: La persona servidora pública que con motivo de su empleo, cargo o comisión, o a través de subordinados (as), participa en contrataciones públicas o en el otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, se conduce con transparencia, imparcialidad y legalidad; orienta sus decisiones a las necesidades e intereses de la sociedad, y garantiza las mejores condiciones para el Organismo Operador Municipal.

d). - Programas Gubernamentales: La persona servidora pública que con motivo de su empleo, cargo o comisión, o a través de subordinados (as), participa en el otorgamiento y operación de subsidios y apoyos de programas gubernamentales, garantiza que la entrega de estos beneficios se apegue a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y respeto.

e).- Trámites y Servicios: La persona servidora pública que con motivo de su empleo, cargo o comisión, participa en la prestación de trámites y en el otorgamiento de servicios, atiende a las y los usuarios de forma respetuosa, eficiente, oportuna, responsable e imparcial.



NAVOJOA
AL SIGUIENTE NIVEL

GOBIERNO MUNICIPAL



OOMAPASN



f).- Recursos Humanos: La persona servidora pública que participa en procedimientos de recursos humanos, de planeación de estructuras o que desempeña en general un empleo, cargo o comisión, se apeg a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas.

g). - Administración de Bienes Muebles e Inmuebles: La persona servidora pública que con motivo de su empleo, cargo o comisión, participa en procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles o de administración de bienes inmuebles, administra los recursos con eficiencia, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

h). - Proceso de Evaluación: La persona servidora pública que con motivo de su empleo, cargo o comisión, participa en procesos de evaluación, se apeg a en todo momento a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

i).- Control Interno: La persona servidora pública que en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, participa en procesos de control interno, genera, obtiene, utiliza y comunica información suficiente, oportuna, confiable y de calidad, apegándose a los principios de legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.

j). - Procedimiento Administrativo: La persona servidora pública que en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, participa en procedimientos administrativos, tiene una cultura de denuncia, respeta las formalidades esenciales del procedimiento y la garantía de audiencia conforme al principio de legalidad.

k).- Desempeño permanente con la integridad: La persona servidora pública que desempeña en empleo, cargo o comisión, conduce su actuación con legalidad, imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, cooperación, ética e integridad.

l). - Cooperación con Integridad: La persona servidora pública en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, coopera con la dependencia en la que labora y con las instancias encargadas de velar por la observancia de los principios y valores intrínsecos a la función pública, en el fortalecimiento de la cultura ética y de servicio a la sociedad.

m). - Compromiso con la Imparcialidad: La persona servidora pública, durante el desempeño de su empleo, cargo o comisión, mantendrá una actuación imparcial,



NAVOJOA
ALGO MÁS QUE UN LUGAR

www.navojamunicipal.gob.mx



absteniéndose de intervenir o favorecer por sí o a través de otras u otros servidores públicos bajo su dirección, a algún partido político.

n).- Compromiso Digno: La persona servidora pública en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, se conducirá en forma digna, sin proferir expresiones, adoptar comportamientos, usar lenguaje o realizar acciones de hostigamiento o acoso sexual, manteniendo para ello una actitud de respeto de los derechos humanos de las personas con las que tiene o guarda relación en la función pública.

Capítulo V. De los Compromisos con el Servicio Público.

Artículo 8.- Es compromiso de las personas servidoras públicas, el actuar atendiendo a los principios, valores y reglas de integridad contenidas en este código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el servicio y bienestar de la sociedad.

Artículo 9.- Las personas servidoras públicas, deben brindar un trato igualitario a todos los individuos, evitando cualquier acción u omisión que menoscabe la dignidad humana, derechos, libertades o constituya alguna forma de discriminación.

Artículo 10.- Las personas servidoras públicas, en el ámbito de sus atribuciones y competencias, fomentarán la igualdad entre mujeres y hombres, y respetarán la identidad y orientación sexual, con el propósito de contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género en el servicio público.

Artículo 11.- Las personas servidoras públicas emplearán lenguaje incluyente en todas sus comunicaciones institucionales, con la finalidad de visibilizar a ambos sexos, eliminar el lenguaje discriminatorio basado en cualquier estereotipo de género, y fomentar una cultura igualitaria e incluyente.

Artículo 12.- Las personas servidoras públicas observarán un comportamiento digno, y evitarán realizar cualquier conducta que constituya una violación a los derechos humanos, con el objeto de generar ambientes laborales seguros que privilegien el respeto de las personas.



NAVOJOA
AL SERVIDOR NIVEL 300

GOVERNAMENTO DE SONORA



Artículo 13.- Las personas servidoras públicas, deberán cumplir con las declaraciones patrimoniales, de intereses y fiscales, atendiendo en todo momento al principio de honradez, por lo que estas deberán presentarse con completa veracidad y transparencia en su contenido, en los términos previstos en la normatividad aplicable.

Artículo 14.- Existe conflicto de interés cuando las personas servidoras públicas, se encuentran impedidas de cumplir con los principios de imparcialidad y objetividad en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, en virtud de que sostienen intereses particulares que interfieren en la atención o resolución de un asunto, en términos del Artículo 3 Fracción VII y 97 de la Ley Estatal de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora, en relación con el Artículo 26 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Sonora.

Artículo 15.- Las personas servidoras públicas que al tener conocimiento de un asunto en el que su objetividad e imparcialidad puedan verse afectadas por la existencia de algún conflicto de intereses o impedimento legal, deberán:

- a).- Informar por escrito al jefe inmediato la existencia del conflicto de interés o impedimento legal.
- b).- Solicitar ser excusado de participar en cualquier forma, en la atención, tramitación o resolución del asunto.
- c).- Acatar las instrucciones formuladas por escrito por el jefe inmediato para la atención, tramitación o resolución imparcial y objetiva del asunto.

Artículo 16.- Las personas servidoras públicas con motivo de su empleo, cargo o comisión, no deberán aceptar, exigir u obtener cualquier obsequio, regalo, dádiva o similar, sean en favor de sí mismas, su cónyuge, concubina, concubinario o conviviente, parientes consanguíneos, parientes civiles o para terceras personas con las que tenga relaciones personales, profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la persona servidora pública o las personas antes referidas formen parte.

Artículo 17.- En caso de que las personas servidoras públicas, con motivo de su empleo, cargo o comisión, reciban un obsequio, regalo o similar, deberán informarlo inmediatamente al área de Auditoría Interna del Organismo Operador



NAVOJOA
AL SIGUIENTE NIVEL 300



www.oomapasn.gub.mx



Municipal, y procederán a ponerlo a disposición de este, a como lo establece el Artículo 41 de la Ley Estatal de Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora.

Artículo 18.- Los reconocimientos de cualquier naturaleza que sean otorgados a las personas servidoras públicas, por instituciones públicas y académicas, podrán aceptarse en tanto no impliquen compromiso alguno del ejercicio del empleo, cargo o comisión, y no contravengan disposiciones jurídicas o administrativas aplicables. En caso de duda podrá consultarse al área de Auditoría Interna del Organismo Operador Municipal.

Capítulo VI. De la Capacitación y Difusión.

Artículo 19.- Para la divulgación, conocimiento y apropiación del Código de Ética, el Código de Conducta y las políticas de integridad, el Comité de Ética e Integridad deberá establecer un programa anual para la divulgación de dichos instrumentos y la capacitación que refuerce la prevención y sensibilización para evitar la materialización de riesgos éticos.

Los mecanismos de capacitación a que se refiere el párrafo anterior, se impartirán de manera presencial o virtual, y podrán consistir en cursos, talleres, conferencias, seminarios o cualquier otra dinámica que facilite el conocimiento y sensibilización de los valores y las reglas de integridad que rigen y deben prevalecer en el ejercicio del servicio público.

Además, se deberá difundir en la página oficial de internet, el presente Código de Ética, así como los Códigos de Conducta que posteriormente se elaboren por cada una de las Direcciones y Jefaturas.

El Organismo Operador Municipal, deberá otorgar todas las facilidades necesarias a las y los integrantes del Comité de Ética e Integridad, para que cumplan a cabalidad con sus funciones.

Capítulo VII. De la Vulneración al Código de Ética.

Artículo 20.- Cualquier persona servidora pública o particular, podrá hacer del conocimiento los incumplimientos al Código de Ética, a través de:



NAVOJOA
AL SIGUIENTE NIVEL



www.oomapasn.gob.mx



a). - El Comité de Ética e Integridad, en su carácter de instancia de vigilancia y prevención, mismo que podrá emitir recomendaciones a mejorar el clima organizacional y evitar la realización de conductas contrarias al contenido del presente código y de los Códigos de Conducta, dando vista al área de Auditoría Interna, o en su caso al área de Investigación de Responsabilidades Administrativas del Organismo Operador Municipal.

b). - El Titular del área de Auditoría Interna, para que este a su vez, turne al área de Investigaciones de Responsabilidades Administrativas, para su investigación y resolución correspondiente.

Capítulo VIII. Del Cumplimiento e Interpretación.

Artículo 21.- El Comité de Ética e Integridad y el área de Auditoría Interna del Organismo Operador Municipal, en el ámbito de sus atribuciones darán cumplimiento, vigilancia y observación a lo establecido en el presente Código de Ética.

Artículo 22.- Cualquier persona podrá consultar personalmente o por escrito ante el Comité de Ética e Integridad, sobre situaciones que confronten la aplicación de los principios, valores y reglas de integridad que esto conlleva.

Artículo 23.- El Comité de Ética e Integridad, interpretará para efectos administrativos el presente Código y resolverá las situaciones y casos no previstos en el mismo.

Transitorios.

Primero. - El presente Código entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

Segundo. - Se abroga el Código de Ética de fecha 05 de noviembre de 2018.

Tercero. - Los procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Código de Ética, relativos al incumplimiento de la presente normatividad, se sujetarán a las disposiciones vigentes al momento de haberse iniciado.

Dado en la Ciudad de Navojoa, Sonora, a diez de junio de dos mil veinticinco.





OOMAPASN



El presente Código de Ética del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Navojoa, Sonora, fue aprobado, en el Acta No. 06-25 de la Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno de fecha 22 de julio de 2025. Sufragio Efectivo No. Reelección. El presidente municipal C. Jorge Alberto Elías Retes; el secretario del H. Ayuntamiento C. Mtro. Rafael Rodríguez Sánchez.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO-NO REELECCIÓN
PRESIDENTE MUNICIPAL**

C. JORGE ALBERTO ELÍAS RETES

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

C. MTRO. RAFAEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ.



NAVOJOA
AL SERVIDENTE NUESTRO



www.oomapasn.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE
NOGALES
2024 - 2027



OOMAPAS
Nogales Sonora



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
NOGALES, SONORA
2024 - 2027

Nogales, Sonora, a 27 de octubre del 2025.

ING. LEONARDO SANDOVAL MENDOZA
DIRECTOR GENERAL OOMAPAS
P R E S E N T E.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 29 de las asignaciones del presupuesto de Egresos del Municipio de Nogales, Sonora para el Ejercicio Fiscal 2025. Publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, Torno CCXIV de fecha del Lunes 30 de Diciembre de 2024.

ACUERDO NUMERO 03, ACTA No. 10/2025-2027

Se aprueba por Unanimidad de votos, autorización de Modificaciones de Transferencias Compensadas entre partidas aplicadas en el **Tercer Trimestre al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2025, de esta paramunicipal.**

| CUENTA | OBJETO DEL GASTO | EGRESO APROBADO | AMPLIACIÓN | REDUCCIÓN | EGRESO MODIFICADO |
|--------|--|------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| 10000 | SERVICIOS PERSONALES | \$214,170,261.41 | \$46,695,108.40 | \$46,695,108.40 | \$214,170,261.41 |
| 11000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER P | \$80,030,492.38 | \$8,707,961.27 | \$17,056,741.07 | \$71,681,712.58 |
| 12000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER T | \$6,544,782.84 | \$4,924,207.21 | \$750,000.00 | \$10,718,990.05 |
| 13000 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | \$42,933,740.13 | \$8,734,633.45 | \$4,270,445.81 | \$47,397,927.77 |
| 14000 | SEGURIDAD SOCIAL | \$35,849,345.46 | \$16,405,507.71 | \$19,054,965.28 | \$33,199,887.89 |
| 15000 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | \$38,061,718.29 | \$6,540,152.69 | \$1,355,937.62 | \$43,245,933.36 |
| 16000 | PREVISIONES | \$4,066,613.62 | \$0.00 | \$4,066,613.62 | \$0.00 |
| 17000 | PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS | \$6,683,568.69 | \$1,382,646.07 | \$140,405.00 | \$7,925,809.76 |
| 20000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$37,043,137.17 | \$12,241,408.70 | \$10,511,527.31 | \$38,773,018.56 |
| 21000 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE D | \$1,254,180.39 | \$452,009.45 | \$302,174.24 | \$1,404,015.60 |
| 22000 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | \$747,567.94 | \$546,135.77 | \$47,647.94 | \$1,246,055.77 |
| 23000 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIO | \$0.00 | \$3,600.00 | \$0.00 | \$3,600.00 |
| 24000 | MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y C | \$10,348,549.49 | \$4,444,584.00 | \$2,657,444.61 | \$12,135,688.88 |
| 25000 | PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LA | \$5,857,334.17 | \$1,414,448.15 | \$1,295,259.97 | \$5,976,522.35 |
| 26000 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | \$14,112,465.36 | \$304,543.22 | \$3,713,991.21 | \$10,703,017.37 |
| 27000 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION | \$863,416.08 | \$117,923.00 | \$314,346.29 | \$666,992.79 |
| 29000 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS ME | \$3,859,623.74 | \$4,958,165.11 | \$2,180,663.05 | \$6,637,125.80 |



**FRONTERA
DE TODOS**

📍 Blvr. Luis Donaldo Colosio No. 2300 Col. Unidad Deportiva C.P. 84065 📞 +52 : (631) 311 2900 y 073
🌐 OomapasNog 🌐 www.oomapasnogales.gob.mx 📧 Comunicacion@oomapasnogales.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE
NOGALES
2024 - 2027



OOMAPAS
Nogales Sonora



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
NOGALES, SONORA
2024 - 2027

| CUENTA | OBJETO DEL GASTO | EGRESO APROBADO | AMPLIACIÓN | REDUCCIÓN | EGRESO MODIFICADO |
|--------|---|-------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| 30000 | SERVICIOS GENERALES | \$148,758,120.42 | \$30,462,056.76 | \$24,059,362.56 | \$155,160,814.62 |
| 31000 | SERVICIOS BASICOS | \$94,393,730.92 | \$2,140,249.23 | \$9,599,486.09 | \$86,934,494.06 |
| 32000 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | \$13,021,618.42 | \$5,127,959.17 | \$2,608,008.38 | \$15,541,569.21 |
| 33000 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS | \$11,229,626.70 | \$6,317,306.57 | \$5,519,070.11 | \$12,027,863.16 |
| 34000 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | \$12,114,115.56 | \$2,487,650.42 | \$718,519.77 | \$13,883,246.21 |
| 35000 | SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO | \$4,947,418.38 | \$5,377,250.37 | \$3,290,345.93 | \$7,034,322.82 |
| 36000 | SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD | \$1,184,786.14 | \$1,434.96 | \$595,335.20 | \$590,885.90 |
| 37000 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | \$498,790.10 | \$221,859.94 | \$146,900.08 | \$573,749.96 |
| 38000 | SERVICIOS OFICIALES | \$28,549.19 | \$74,268.39 | \$11,233.84 | \$91,583.74 |
| 39000 | OTROS SERVICIOS GENERALES | \$11,339,485.01 | \$8,714,077.71 | \$1,570,463.16 | \$18,483,099.56 |
| 50000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$14,006,355.46 | \$7,954,985.29 | \$10,835,687.95 | \$11,125,652.80 |
| 51000 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | \$362,574.78 | \$952,809.93 | \$206,267.92 | \$1,109,116.79 |
| 52000 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | \$13,342.31 | \$10,500.00 | \$13,342.31 | \$10,500.00 |
| 53000 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | \$46,928.90 | \$63,355.54 | \$15,675.90 | \$94,608.54 |
| 54000 | VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | \$2,000,000.00 | \$0.00 | \$2,000,000.00 | \$0.00 |
| 56000 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | \$11,583,509.47 | \$6,928,319.82 | \$8,600,401.82 | \$9,911,427.47 |
| 60000 | INVERSION PUBLICA | \$55,000,000.00 | \$2,259,778.47 | \$7,516,953.29 | \$49,742,825.18 |
| 61000 | OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO | \$55,000,000.00 | \$1,524,814.07 | \$7,516,953.29 | \$49,007,860.78 |
| 62000 | OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS | \$0.00 | \$734,964.40 | \$0.00 | \$734,964.40 |
| 90000 | DEUDA PUBLICA | \$17,001,941.30 | \$5,301.89 | \$0.00 | \$17,007,243.19 |
| 91000 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA | \$9,718,566.56 | \$5,301.89 | \$0.00 | \$9,723,868.45 |
| 92000 | INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA | \$4,987,988.23 | \$0.00 | \$0.00 | \$4,987,988.23 |
| 94000 | GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA | \$228,386.51 | \$0.00 | \$0.00 | \$228,386.51 |
| 99000 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | \$2,067,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$2,067,000.00 |
| | Total | \$485,979,815.76 | \$99,618,639.51 | \$99,618,639.51 | \$485,979,815.76 |

Estas adecuaciones al Presupuesto formaran parte del informe que será presentado por la Dirección General a la Junta de Gobierno en la próxima sesión ordinaria, mismo que se hará llegar con oportunidad para dar cumplimiento al artículo 136 último párrafo y 144 primer párrafo de la ley de Gobierno y Administración Municipal.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. FRANCISCO JAVIER VELIZ GALINDO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
OOMAPAS NOGALES



FRONTERA
DE TODOS

Blvr. Luis Donaldo Colosio No. 2300 Col. Unidad Deportiva C.P. 84065 • +52 : (631) 311 2900 y 073
OomapasNog • www.oomapasnogales.gob.mx • Comunicacion@oomapasnogales.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE
NOGALES
1998 2027



OOMAPAS
Nogales Sonora



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
NOGALES, SONORA
2024 - 2027

Nogales, Sonora, a 27 de octubre del 2025.

ING. LEONARDO SANDOVAL MENDOZA
DIRECTOR GENERAL OOMAPAS
P R E S E N T E.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 29 de las asignaciones del presupuesto de Egresos del Municipio de Nogales, Sonora para el Ejercicio Fiscal 2025. Publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, Tomo CCXIV de fecha del Lunes 30 de Diciembre de 2024.

ACUERDO NUMERO 03, ACTA No. 10/2025-2027

Se aprueba por Unanimidad de votos, autorización de Modificaciones de Transferencias Compensadas entre partidas aplicadas en el **Tercer Trimestre al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio 2025, de esta paramunicipal.**

| CUENTA | OBJETO DEL GASTO | EGRESO APROBADO | AMPLIACIÓN | REDUCCIÓN | EGRESO MODIFICADO |
|--------|--|------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| 10000 | SERVICIOS PERSONALES | \$214,170,261.41 | \$46,695,108.40 | \$46,695,108.40 | \$214,170,261.41 |
| 11000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER P | \$80,030,492.38 | \$8,707,961.27 | \$17,056,741.07 | \$71,681,712.58 |
| 12000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER T | \$6,544,782.84 | \$4,924,207.21 | \$750,000.00 | \$10,718,990.05 |
| 13000 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | \$42,933,740.13 | \$8,734,633.45 | \$4,270,445.81 | \$47,397,927.77 |
| 14000 | SEGURIDAD SOCIAL | \$35,849,345.46 | \$16,405,507.71 | \$19,054,965.28 | \$33,199,887.89 |
| 15000 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | \$38,061,718.29 | \$6,540,152.69 | \$1,355,937.62 | \$43,245,933.36 |
| 16000 | PREVISIONES | \$4,066,613.62 | \$0.00 | \$4,066,613.62 | \$0.00 |
| 17000 | PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS | \$6,683,568.69 | \$1,382,646.07 | \$140,405.00 | \$7,925,809.76 |
| 20000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$37,043,137.17 | \$12,241,408.70 | \$10,511,527.31 | \$38,773,018.56 |
| 21000 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE D | \$1,254,180.39 | \$452,009.45 | \$302,174.24 | \$1,404,015.60 |
| 22000 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | \$747,567.94 | \$546,135.77 | \$47,647.94 | \$1,246,055.77 |
| 23000 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIO | \$0.00 | \$3,600.00 | \$0.00 | \$3,600.00 |
| 24000 | MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y D | \$10,348,549.49 | \$4,444,584.00 | \$2,657,444.61 | \$12,135,688.88 |
| 25000 | PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LA | \$5,857,334.17 | \$1,414,448.15 | \$1,295,259.97 | \$5,976,522.35 |
| 26000 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | \$14,112,465.36 | \$304,543.22 | \$3,713,991.21 | \$10,703,017.37 |
| 27000 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION | \$863,416.08 | \$117,923.00 | \$314,346.29 | \$666,992.79 |
| 29000 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS ME | \$3,859,623.74 | \$4,958,165.11 | \$2,180,663.05 | \$6,637,125.80 |



**FRONTERA
DE TODOS**

📍 Blvr. Luis Donaldo Colosio No. 2300 Col. Unidad Deportiva C.P. 84065 📞 +52 : (631) 311 2900 y 073
🌐 OomapasNog 🌐 www.oomapasnogales.gob.mx 📧 Comunicación@oomapasnogales.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE
NOGALES
2024 - 2027



OOMAPAS
Nogales Sonora



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
NOGALES, SONORA.
2024 - 2027

| CUENTA | OBJETO DEL GASTO | EGRESO APROBADO | AMPLIACIÓN | REDUCCIÓN | EGRESO MODIFICADO |
|--------|---|------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| 30000 | SERVICIOS GENERALES | \$148,758,120.42 | \$30,462,056.76 | \$24,059,362.56 | \$155,160,814.62 |
| 31000 | SERVICIOS BASICOS | \$94,393,730.92 | \$2,140,249.23 | \$9,599,486.09 | \$86,934,494.06 |
| 32000 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | \$13,021,618.42 | \$5,127,959.17 | \$2,608,008.38 | \$15,541,569.21 |
| 33000 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS | \$11,229,626.70 | \$6,317,306.57 | \$5,519,070.11 | \$12,027,863.16 |
| 34000 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | \$12,114,115.56 | \$2,487,650.42 | \$718,519.77 | \$13,883,246.21 |
| 35000 | SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO | \$4,947,418.38 | \$5,377,250.37 | \$3,290,345.93 | \$7,034,322.82 |
| 36000 | SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD | \$1,184,786.14 | \$1,434.96 | \$595,335.20 | \$590,885.90 |
| 37000 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | \$498,790.10 | \$221,859.94 | \$146,900.08 | \$573,749.96 |
| 38000 | SERVICIOS OFICIALES | \$28,549.19 | \$74,268.39 | \$11,233.84 | \$91,583.74 |
| 39000 | OTROS SERVICIOS GENERALES | \$11,339,485.01 | \$8,714,077.71 | \$1,570,463.16 | \$18,483,099.56 |
| 50000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$14,006,355.46 | \$7,954,985.29 | \$10,835,687.95 | \$11,125,652.80 |
| 51000 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | \$362,574.78 | \$952,809.93 | \$206,267.92 | \$1,109,116.79 |
| 52000 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | \$13,342.31 | \$10,500.00 | \$13,342.31 | \$10,500.00 |
| 53000 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | \$46,928.90 | \$63,355.54 | \$15,675.90 | \$94,608.54 |
| 54000 | VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | \$2,000,000.00 | \$0.00 | \$2,000,000.00 | \$0.00 |
| 56000 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | \$11,583,509.47 | \$6,928,319.82 | \$8,600,401.82 | \$9,911,427.47 |
| 60000 | INVERSION PUBLICA | \$55,000,000.00 | \$2,259,778.47 | \$7,516,953.29 | \$49,742,825.18 |
| 61000 | OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO | \$55,000,000.00 | \$1,524,814.07 | \$7,516,953.29 | \$49,007,860.78 |
| 62000 | OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS | \$0.00 | \$734,964.40 | \$0.00 | \$734,964.40 |
| 90000 | DEUDA PUBLICA | \$17,001,941.30 | \$5,301.89 | \$0.00 | \$17,007,243.19 |
| 91000 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA | \$9,718,566.86 | \$5,301.89 | \$0.00 | \$9,723,868.45 |
| 92000 | INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA | \$4,987,988.23 | \$0.00 | \$0.00 | \$4,987,988.23 |
| 94000 | GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA | \$228,386.51 | \$0.00 | \$0.00 | \$228,386.51 |
| 99000 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (A) | \$2,067,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$2,067,000.00 |
| Total | | \$485,979,815.76 | \$99,618,639.51 | \$99,618,639.51 | \$485,979,815.76 |

Estas adecuaciones al Presupuesto formaran parte del informe que será presentado por la Dirección General a la Junta de Gobierno en la próxima sesión ordinaria, mismo que se hará llegar con oportunidad para dar cumplimiento al artículo 136 último párrafo y 144 primer párrafo de la ley de Gobierno y Administración Municipal.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. FRANCISCO JAVIER VELIZ GALINDO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
OOMAPAS NOGALES



FRONTERA
DE TODOS

📍 Blvr. Luis Donaldo Colosio No. 2300 Col. Unidad Deportiva C.P. 84065 📞 +52 : (631) 311 2900 y 073
🌐 OomapasNog 🌐 www.oomapasnogales.gob.mx 📧 Comunicacion@oomapasnogales.gob.mx

La C. Raúl Francisco Cota Arrieta, Secretario del Ayuntamiento de Sahuaripa, Sonora, con fundamento en el artículo 59 y 89 fracción VI de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, certifica que en sesión de Ayuntamiento Extraordinaria No. 15 celebrada el 25 de Septiembre de 2025 se tomo el siguiente: =====

Acuerdo No.- 1/Acta 15/2025

Se aprueba por todos los Presentes, las Modificaciones, ampliaciones, reducciones, transferencias entre partidas, ampliaciones líquidas y reducciones al Presupuesto de Egresos 2025.

Artículo 1°.- Para el ejercicio y control de los movimientos presupuestales, las modificaciones se presentan de la siguiente manera:

AMPLIACION (+)

| Justificación | | | | | | | |
|--|-------------|------|---------|--|-------------------|---------------------|------------------|
| Transferencia entre partidas ya que los recursos asignados fueron insuficientes para cumplir con los objetivos y metas programadas para el presente periodo: Se realizó la ampliación en el presupuesto de Fortamun por recurso excedente aprobado por el gobierno federal se asignó en partidas del gasto destinadas a la compra de bienes muebles, hospedaje para personal de seguridad, viáticos, combustible, entre otras. Se aperturó la partida 54101 de automóviles y camiones para el registro de la compra de una nueva ambulancia para el servicio de la comunidad con donativo recibido de CECOP y de Minas de Oro, y el apoyo extraordinario del Gobierno del Estado. Se aperturaron las partidas 91101 y 91102 de amortizaciones a largo y corto plazo para el registro de los descuentos y pagos realizados por frrs, aguinaldos y bansi. | | | | | | | |
| Claves | | | | Descripción | Asignado Original | Asignado Modificado | Nuevo Modificado |
| Dep. | Prog. Conac | Cap. | Partida | | | | |
| AY | O | 1000 | 13201 | AYUNTAMIENTO DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN SERVICIOS PERSONALES PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL | 4,558.13 | 952.87 | 5,551.00 |
| PM | O | 2000 | 21101 | PRESIDENCIA DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN MATERIALES Y SUMINISTROS | 30,000.00 | 11,471.79 | 41,471.79 |
| | | 5000 | 54101 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES AUTOMOVILES Y CAMIONES | 0.00 | 1,275,450.16 | 1,275,450.16 |
| SA | O | 1000 | 12201 | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN SERVICIOS PERSONALES | 120,000.00 | 664,730.00 | 784,730.00 |
| | | 2000 | 14103 | SUELDO BASE PERSONAL EVENTUAL APORTACION POR SEGURO DE RETIRO AL ISSSTESON | 457,200.00 | 1,151,257.26 | 1,608,457.26 |
| | | 3000 | 21601 | MATERIALES Y SUMINISTROS MATERIAL DE LIMPIEZA | 33,600.00 | 20,000.00 | 53,600.00 |
| | | 4000 | 36101 | SERVICIOS GENERALES DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS | 0.00 | 104,400.00 | 104,400.00 |
| | | 5000 | 41502 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN | 120,000.00 | 313,505.01 | 433,505.01 |
| | | | 44102 | TRANSFERENCIAS PARA APOYOS EN PROGRAMAS | 15,000.00 | 624,900.00 | 639,900.00 |
| | | | 52101 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 0.00 | 9,980.01 | 9,980.01 |
| TM | M | 2000 | 21101 | TESORERIA MUNICIPAL APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | 46,800.00 | 12,000.00 | 58,800.00 |
| | | 5000 | 22101 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES | 12,000.00 | 10,000.00 | 22,000.00 |
| | | 9000 | 59101 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES SOFTWARE | 0.00 | 15,000.00 | 15,000.00 |
| | | | 91101 | DEUDA PUBLICA AMORTIZACION DE CAPITAL A LARGO PLAZO | 0.00 | 322,934.76 | 322,934.76 |
| | | | 91102 | AMORTIZACION DE CAPITAL CORTO PLAZO | 0.00 | 2,898,000.00 | 2,898,000.00 |
| DOP | K | 3000 | 35501 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS PROYECTOS DE INVERSION SERVICIOS GENERALES MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 60,000.00 | 14,968.26 | 74,968.26 |

| | | | | | | | |
|------|---|-------|---|--------------|--------------|--------------|--|
| | | 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | | |
| | | 56401 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL | 0.00 | 106,549.01 | 106,549.01 | |
| DSP | | | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | | | |
| | E | | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS | | | | |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | | |
| | | 13301 | REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS | 156,000.00 | 82,381.00 | 238,381.00 | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| | | 24601 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 93,600.00 | 98,184.26 | 191,784.26 | |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | | |
| | | 32301 | ARRENDAMIENTO DE MUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO | 342,000.00 | 217,838.40 | 559,838.40 | |
| | | 32601 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 0.00 | 475,064.00 | 475,064.00 | |
| | | 33303 | SERVICIOS ESTADÍSTICOS Y GEOGRÁFICOS | 0.00 | 13,920.00 | 13,920.00 | |
| | | 35101 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES | 222,000.00 | 159,270.15 | 381,270.15 | |
| | | 35102 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS DEPORTIVAS | 0.00 | 14,177.00 | 14,177.00 | |
| | | 35107 | CONSERVACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO | 720,000.00 | 802,896.68 | 1,522,896.68 | |
| | | 35701 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA | 96,000.00 | 529,729.80 | 625,729.80 | |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | | |
| | | 56201 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 0.00 | 105,064.48 | 105,064.48 | |
| | | 56701 | HERRAMIENTAS | 0.00 | 26,125.00 | 26,125.00 | |
| DSPM | | | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | | | | |
| | E | | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS | | | | |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | | |
| | | 11301 | SUELDOS | 1,726,081.92 | 33,500.00 | 1,759,581.92 | |
| | | 13201 | PRIMA DE VACACIONES Y DOMINICAL | 24,306.69 | 1,000.00 | 25,306.69 | |
| | | 13301 | REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS | 480,000.00 | 13,750.00 | 493,750.00 | |
| | | 13403 | ESTÍMULOS AL PERSONAL DE CONFIANZA | 384,000.00 | 18,500.00 | 402,500.00 | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| | | 21801 | PLACAS, ENGOMADOS, CALCOMANÍAS Y HONORARIOS | 0.00 | 3,306.00 | 3,306.00 | |
| | | 22101 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES | 105,600.00 | 6,119.00 | 111,719.00 | |
| | | 26101 | COMBUSTIBLES | 480,000.00 | 80,000.00 | 560,000.00 | |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | | |
| | | 31104 | SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO | 0.00 | 138,403.00 | 138,403.00 | |
| | | 35501 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 360,000.00 | 80,000.00 | 440,000.00 | |
| | | 37501 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 60,000.00 | 2,400.00 | 62,400.00 | |
| | | 37901 | HOSPEDAJE AL PERSONAL QUE PARTICIPA EN PROGRAMAS DE SEGURIDAD PÚBLICA | 0.00 | 39,854.84 | 39,854.84 | |
| | | 39201 | IMPUESTOS Y DERECHOS | 0.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | | |
| | | 51101 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 0.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | |
| | | 51501 | BIENES INFORMÁTICOS | 0.00 | 30,000.00 | 30,000.00 | |
| | | 54101 | AUTOMÓVILES Y CAMIONES | 0.00 | 500,000.00 | 500,000.00 | |
| DDC | | | DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y/O CULTURAL | | | | |
| | E | | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS | | | | |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | | |
| | | 11301 | SUELDOS | 876,218.58 | 58,841.42 | 935,060.00 | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| | | 26101 | COMBUSTIBLES | 30,000.00 | 20,000.00 | 50,000.00 | |
| DIF | | | DIF MUNICIPAL | | | | |
| | E | | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS | | | | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| | | 22101 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES | 31,200.00 | 2,165.97 | 33,365.97 | |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | | |
| | | 35302 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INFORMÁTICAS | 0.00 | 20,559.00 | 20,559.00 | |
| | | 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | | | |
| | | 44101 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 972,000.00 | 1,281,850.71 | 2,253,850.71 | |
| | | 44301 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | 60,000.00 | 314,994.43 | 374,994.43 | |
| OM | | | OMAPAS | | | | |
| | E | | PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS | | | | |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | | |
| | | 11301 | SUELDOS | 492,924.96 | 58,457.04 | 551,382.00 | |
| | | 13403 | ESTÍMULOS AL PERSONAL DE CONFIANZA | 33,600.00 | 7,614.00 | 41,214.00 | |

| | | | | |
|-------|--|--------------|---------------|---------------|
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | |
| 21101 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 36,000.00 | 5,000.00 | 41,000.00 |
| 21301 | MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO | 0.00 | 11,475.00 | 11,475.00 |
| 29101 | HERRAMIENTAS MENORES | 18,000.00 | 6,000.00 | 24,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | |
| 35101 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES | 8,400.00 | 54,323.00 | 62,723.00 |
| 35501 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 120,000.00 | 16,348.15 | 136,348.15 |
| TOTAL | | 8,827,130.28 | 12,945,211.46 | 21,772,341.74 |

REDUCCION (-)

| Justificación | |
|---|--|
| Se realizó una reducción por el importe que no se reciba del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal "FAIS" afectandose en el capítulo 6000 en la partida 61415 denominada Infraestructura básica y equipamiento social. | |
| El resto de las reducciones que se realizaron fueron para dar suficiencia presupuestaria a partidas del gasto corriente con deficiencia y para aperturas nuevas partidas necesarias. | |

| Claves | | | | Descripción | Asignado Original | Asignado Modificado | Nuevo Modificado |
|--------|-------------|------|---------|---|-------------------|---------------------|------------------|
| Dep. | Prog. Conac | Cap. | Partida | | | | |
| PM | | | | PRESIDENCIA DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN | | | |
| | O | | | SERVICIOS PERSONALES | | | |
| | | 1000 | | 13403 ESTIMULOS AL PERSONAL DE CONFIANZA | 102,000.00 | 50,000.00 | 52,000.00 |
| | | 3000 | | SERVICIOS GENERALES | | | |
| | | | 31701 | SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTOS | 60,000.00 | 60,000.00 | 0.00 |
| | | | 32501 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 210,000.00 | 150,000.00 | 60,000.00 |
| | | | 37501 | VIATICOS EN EL PAIS | 150,000.00 | 49,459.94 | 100,540.06 |
| SA | | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN | | | |
| | O | | | SERVICIOS PERSONALES | | | |
| | | 1000 | | 11304 REMUNERACIONES POR SUSTITUCIÓN DE PERSONAL | 30,000.00 | 30,000.00 | 0.00 |
| | | | 13403 | ESTIMULOS AL PERSONAL DE CONFIANZA | 1,134,000.00 | 1,000,000.00 | 134,000.00 |
| | | | 14101 | CUOTAS POR SERVICIO MEDICO DE ISSSTESON | 2,280,000.00 | 1,696,560.03 | 583,439.97 |
| | | | 14303 | PAGAS POR DEFUSIÓN, PENSIONES Y JUBILACIONES | 2,137,200.00 | 656,668.11 | 1,480,531.89 |
| | | 2000 | | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | |
| | | | 21201 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 168,000.00 | 115,992.92 | 52,007.08 |
| | | | 21501 | MATERIAL PARA INFORMACIÓN | 15,600.00 | 15,600.00 | 0.00 |
| | | | 24601 | MATERIALES ELECTRICOS Y ELECTRONICO | 120,000.00 | 57,152.48 | 62,847.52 |
| | | | 26101 | COMBUSTIBLES | 319,200.00 | 14,211.37 | 304,988.63 |
| | | | 29101 | HERRAMIENTAS MENORES | 98,400.00 | 30,004.68 | 68,395.32 |
| | | 3000 | | SERVICIOS GENERALES | | | |
| | | | 31101 | ENERGIA ELECTRICA | 660,000.00 | 57,003.00 | 602,997.00 |
| | | | 31401 | TELEFONIA TRADICIONAL | 158,400.00 | 9,780.00 | 148,620.00 |
| | | | 33101 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS | 120,000.00 | 120,000.00 | 0.00 |
| | | | 33302 | SERVICIOS DE CONSULTORIA | 96,000.00 | 96,000.00 | 0.00 |
| | | | 33603 | IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES | 240,000.00 | 94,064.00 | 145,936.00 |
| | | | 35101 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES | 300,000.00 | 99,133.48 | 200,866.52 |
| | | | 38201 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 144,000.00 | 100,435.03 | 43,564.97 |
| | | 4000 | | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | | 0.00 |
| | | | 41501 | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES | 208,800.00 | 55,800.00 | 153,000.00 |
| | | | 44302 | ACCIONES SOCIALES BÁSICAS (DESAYUNOS ESCOLARES) | 300,000.00 | 100,000.00 | 200,000.00 |
| | | | 44401 | AYUDAS CULTURALES Y SOCIALES | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 |
| | | 5000 | | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | |
| | | | 51101 | MOBILIARIO | 15,000.00 | 15,000.00 | 0.00 |
| | | | 51501 | BIENES INFORMATICOS | 15,000.00 | 15,000.00 | 0.00 |
| TM | | | | TESORERIA MUNICIPAL APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL | | | |
| | K | | | SERVICIOS PERSONALES | | | |
| | | 1000 | | 11304 REMUNERACIONES POR SUSTITUCIÓN DE PERSONAL | 64,272.00 | 64,272.00 | 0.00 |

| | | | | | | | |
|-----|---|-------|---|--------------|------------|--------------|--|
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | | |
| | | 33302 | SERVICIOS DE CONSULTORIAS | 132,000.00 | 132,000.00 | 0.00 | |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | | |
| | | 51101 | MOBILIARIO | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 | |
| | | 9000 | DEUDA PÚBLICA | | | | |
| | | 92101 | PAGO DE INTERESES LARGO PLAZO | 540,000.00 | 350,000.00 | 190,000.00 | |
| DOP | | | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS | | | | |
| | K | | PROYECTOS DE INVERSION | | | | |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | | |
| | | 12201 | SUELDO BASE PERSONAL EVENTUAL | 36,000.00 | 34,000.00 | 2,000.00 | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| | | 21201 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 18,000.00 | 18,000.00 | 0.00 | |
| | | 26101 | COMBUSTIBLES | 276,000.00 | 104,107.58 | 171,892.42 | |
| | | 26102 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 18,000.00 | 18,000.00 | 0.00 | |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | | | |
| | | 51101 | MOBILIARIO | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 | |
| | | 51901 | EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 | |
| | | 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | | | | |
| | | 61415 | INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y EQUIPAMIENTO SOCIAL | 7,857,259.75 | 637,529.75 | 7,219,730.00 | |
| OSP | | | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | | | | |
| | E | | PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | | |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | | |
| | | 11303 | REMUNERACIONES DIVERSAS | 64,272.00 | 50,000.00 | 14,272.00 | |
| | | 12201 | SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL | 180,000.00 | 160,000.00 | 20,000.00 | |
| | | 15201 | INDEMNIZACIONES AL PERSONAL | 60,000.00 | 60,000.00 | 0.00 | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| | | 24901 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | 542,400.00 | 334,370.17 | 208,029.83 | |
| | | 26102 | LUBRICANTES Y ADITIVOS | 348,000.00 | 203,181.00 | 144,819.00 | |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | | |
| | | 31104 | SERVICIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO | 756,000.00 | 312,082.48 | 443,917.52 | |
| | | 32201 | ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 | |
| | | 34701 | FLETES Y MANIOBRAS | 480,000.00 | 400,865.00 | 79,135.00 | |
| | | 35104 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PANTEONES | 63,600.00 | 43,600.00 | 20,000.00 | |
| | | 35501 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 1,086,000.00 | 255,786.23 | 830,213.77 | |
| OCE | | | ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL | | | | |
| | E | | PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| | | 26101 | COMBUSTIBLES | 81,600.00 | 50,000.00 | 31,600.00 | |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | | |
| | | 35501 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EQUIPO DE TRAN | 21,600.00 | 21,600.00 | 0.00 | |
| DOC | | | DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y/O CULTURAL | | | | |
| | E | | PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| | | 27101 | VESTUARIOS Y UNIFORMES | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 | |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | | |
| | | 31201 | GAS | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 | |
| | | 31401 | TELEFONIA TRADICIONAL | 18,000.00 | 18,000.00 | 0.00 | |
| | | 38201 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 104,400.00 | 104,400.00 | 0.00 | |
| DCS | | | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | |
| | E | | PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | | |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | | | |
| | | 13403 | ESTÍMULOS AL PERSONAL DE CONFIANZA | 312,000.00 | 212,000.00 | 100,000.00 | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| | | 27101 | VESTUARIOS Y UNIFORMES | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 | |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | | |
| | | 31201 | GAS | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 | |
| | | 38201 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 38,400.00 | 38,400.00 | 0.00 | |
| DDR | | | COMISARIAS Y DELEGACIONES | | | | |
| | E | | PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| | | 21101 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS DE MENORES DE OFICINA | 12,000.00 | 11,000.00 | 1,000.00 | |
| | | 26101 | COMBUSTIBLES | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 | |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | | |
| | | 31104 | SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO | 69,600.00 | 69,600.00 | 0.00 | |
| DIF | | | DIF MUNICIPAL | | | | |
| | E | | PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | | |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | | | | |

| | | | | | |
|------|-------|--|----------------------|---------------------|----------------------|
| | 31104 | TELEFONIA TRADICIONAL | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 |
| 4000 | | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | | |
| | 41502 | TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN | 1,200,000.00 | 331,289.09 | 868,710.91 |
| | 44103 | APOYO PARA DESPENSAS | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 |
| | 44108 | AYUDAS CULTURALES Y SOCIALES | 12,000.00 | 12,000.00 | 0.00 |
| | 44201 | BECAS EDUCATIVAS | 120,000.00 | 53,100.00 | 66,900.00 |
| OA | | OOMAPAS | | | |
| E | | PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | | | |
| 1000 | | SERVICIOS PERSONALES | | | |
| | 15201 | INDEMNIZACIONES AL PERSONAL | 6,000.00 | 4,000.00 | 2,000.00 |
| 2000 | | MATERIALES Y SUMINISTROS | | | |
| | 24901 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y F | 396,000.00 | 111,475.00 | 284,525.00 |
| 3000 | | SERVICIOS GENERALES | | | |
| | 31101 | ENERGIA ELECTRICA | 1,794,000.00 | 73,740.18 | 1,720,259.82 |
| | 34701 | FLETES Y MANIOBRAS | 426,000.00 | 300,000.00 | 126,000.00 |
| | 35108 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE TOMAS DE AGUA | 606,000.00 | 454,972.61 | 151,027.39 |
| | | TOTAL | 26,965,003.75 | 9,875,236.13 | 17,089,767.62 |

Artículo 2°.- Para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, Inciso J) y 144 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se solicita al Lic. Raúl Francisco Cota Arrieta, Secretario del Ayuntamiento, realice las gestiones necesarias para su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Artículo 3°.- El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín oficial del Gobierno del Estado.

Con la facultad que me otorga el Artículo 89 Fracción VI de la Ley de Gobierno y Administración Municipal certifico y hago constar que la presente es transcripción fiel y exacta de lo asentado en el libro de actas del Ayuntamiento.

Dado en la sala de Cabildo del Palacio Municipal de Sahuaripa, Sonora a los 25 días del mes de Septiembre de 2025.

ATENTAMENTE

LIC. RAUL FRANCISCO COTA ARRIETA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DE SAHUARIPA, SONORA.

H. AYUNTAMIENTO
DE SAHUARIPA
ESTADO DE SONORA
SECRETARIA
2024 - 2027

ÍNDICE

MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE ARIZPE

Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2025..... 2

H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME

Acuerdo número 179, por el cual se otorga la facultad a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, para que, autorice las densidades habitacionales, usos de suelo y los correspondientes coeficientes de ocupación y de uso de suelo acordes a los criterios urbanísticos del Programa de Vivienda del Bienestar implementado por CONAVI e INFONAVIT..... 7

H. AYUNTAMIENTO DE NAVOJOA

Código de conducta y Código de ética OOMAPAS..... 8

H. AYUNTAMIENTO DE NOGALES

Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2025 de OOMAPAS..... 30

H. AYUNTAMIENTO DE SAHUARIPA

Modificaciones al Presupuesto de Egresos 2025..... 34

Publicación electrónica
sin validez oficial



GOBIERNO
DE **SONORA**

BOLETÍN OFICIAL Y
**ARCHIVO DEL
ESTADO**

EL BOLETÍN OFICIAL SE PUBLICARÁ LOS LUNES Y JUEVES DE CADA SEMANA. EN CASO DE QUE EL DÍA EN QUE HA DE EFECTUARSE LA PUBLICACIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL SEA INHÁBIL, SE PUBLICARÁ EL DÍA INMEDIATO ANTERIOR O POSTERIOR. (ARTÍCULO 6° DE LA LEY DEL BOLETÍN OFICIAL).

EL BOLETÍN OFICIAL SOLO PUBLICARÁ DOCUMENTOS CON FIRMAS AUTÓGRAFAS, PREVIO EL PAGO DE LA CUOTA CORRESPONDIENTE, SIN QUE SEA OBLIGATORIA LA PUBLICACIÓN DE LAS FIRMAS DEL DOCUMENTO (ARTÍCULO 9° DE LA LEY DEL BOLETÍN OFICIAL).

La autenticidad de éste documento se puede verificar en
<https://boletinoficial.sonora.gob.mx/informacion-institucional/boletin-oficial/validaciones> CÓDIGO: 2025CCXVI49III-18122025-034596C0B

