



GOBIERNO  
DE SONORA

# BOLETÍN OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
SECRETARÍA DE GOBIERNO - BOLETÍN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO

Hermosillo, Sonora

Tomo CCXIII

Número 11 Sec. II

Martes 06 de Febrero de 2024

## CONTENIDO

**ESTATAL • PODER EJECUTIVO-PODER LEGISLATIVO** • Ley número 175, del Notariado para el Estado de Sonora. • **MUNICIPAL • H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO** • Acuerdo mediante el cual se otorga al Director del Instituto del Deporte de Hermosillo, las facultades expresas para que con el carácter de representante legal de dicha paramunicipal comparezca ante el Servicio de Administración Tributaria a tramitar en definitiva los ceses de operaciones de las diversas razones sociales que preceden al Instituto.

## DIRECTORIO

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE SONORA  
DR. FRANCISCO ALFONSO DURAZO MONTAÑO

SECRETARIO DE GOBIERNO  
LIC. ADOLFO SALAZAR RAZO

SUBSECRETARIO DE SERVICIOS DE GOBIERNO  
ING. JOSÉ MARTÍN VELEZ DE LA ROCHA

DIRECTOR GENERAL DE BOLETÍN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO  
DR. JUAN CARLOS HOLGUÍN BALDERRAMA



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

EJECUTIVO DEL ESTADO.

**FRANCISCO ALFONSO DURAZO MONTAÑO**, Gobernador del Estado Libre y Soberano de Sonora, a sus habitantes sabed:

Que el honorable Congreso del Estado, se ha servido dirigirme el siguiente:

Ley

NÚMERO 175

**EL H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SONORA, EN NOMBRE DEL PUEBLO, TIENE A BIEN EXPEDIR LA SIGUIENTE:**

**LEY**

**DEL NOTARIADO PARA EL ESTADO DE SONORA**

**TÍTULO PRIMERO  
DE LA FUNCIÓN NOTARIAL.**

**CAPÍTULO ÚNICO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** La presente Ley es de orden e interés público, su observancia y ámbito espacial de validez es el Estado de Sonora. Tiene por objeto regular la función notarial y al Notariado en el Estado de Sonora.

La función notarial corresponde al Titular del Poder Ejecutivo, quien la delega a profesionales del derecho, a través de la patente de notario que para tal efecto otorga.

En el Estado de Sonora, el notariado ejerce la función notarial.

Al Titular del Ejecutivo Estatal, a la Dirección General de Notarías, y demás autoridades competentes les corresponde aplicar la presente Ley.

**ARTÍCULO 2.-** La Dirección General de Notarías tendrá su domicilio legal en el municipio de Hermosillo, Sonora, sin perjuicio de que pueda establecer oficinas en todo el estado, para realizar las actividades que le correspondan.

**ARTÍCULO 3.-** Para los efectos de esta Ley, se entenderá por:

I.- Arancel: El sistema arancelario que regula el cobro de honorarios de los notarios públicos de la Entidad, en el desempeño de su función;

II.- Archivo: El archivo de la Dirección General de Notarías del Estado de Sonora;

III.- Aspirante: El licenciado en derecho con patente de aspirante a notario, expedida por el Ejecutivo;

IV.- Boletín Oficial: El Boletín Oficial del Gobierno del Estado;

- V.- Colegio: El Colegio de Notarios del Estado de Sonora;
- VI.- Comparecientes: Las personas que intervengan o suscriban las actuaciones notariales;
- VII.- Consejo: El órgano que representa al Colegio de Notarios del Estado de Sonora;
- VIII.- Demarcación notarial: El ámbito territorial en donde el notario público debe ejercer la función notarial que se le ha conferido;
- IX.- Días: Los días naturales;
- X.- Director General: El Director General de Notarías;
- XI.- Documentación y Archivo: La Dirección General de Documentación y Archivo;
- XII.- Ejecutivo: El Gobernador del Estado;
- XIII.- ICRESON: El Instituto Catastral y Registral del Estado de Sonora;
- XIV.- Dirección General: La Dirección General de Notarías;
- XV.- Comisión: Órgano de la Dirección General de Notarías;
- XVI.- Licencia: La autorización que otorgue el Ejecutivo del Estado a un notario público, para dejar temporalmente de ejercer la función notarial;
- XVII.- Notaría: La oficina única donde ejerce sus funciones y presta sus servicios el notario;
- XVIII.- Notariado: Los notarios públicos que ejercen su función en la entidad;
- XIX.- Notario: El licenciado en derecho que cuenta con patente de notario público, expedida por el Ejecutivo;
- XX.- Otorgantes: Las partes que intervienen en el acto por su propio derecho o en representación de terceros;
- XXI.- Registro Público: El Registro Público de la Propiedad y de Comercio;
- XXII.- Sello: El sello oficial que expide la Dirección General, para que el notario público lo utilice en el ejercicio de su función;
- XXIII.- Suplente: El aspirante a notario que a propuesta de un notario ejerce temporalmente la función notarial; y
- XXIV.- Visitadores: Los licenciados en derecho que dependen de la Dirección General.

**ARTÍCULO 4.-** La función notarial es de orden público e interés social, su organización y funcionamiento se sujeta a los principios de legalidad, honradez, probidad, imparcialidad, autonomía, profesionalismo, diligencia, eficacia y eficiencia, en que se fundamenta la institución del Notariado en el Estado, de conformidad con lo previsto por la presente Ley y demás disposiciones aplicables.

Corresponde al Ejecutivo expedir las patentes de Notario y de Aspirantes a Notario en el Estado de Sonora.

**ARTÍCULO 5.-** El notario es un licenciado en derecho investido de fe pública, autorizado para autenticar conforme a la ley, los actos y los hechos a los que los interesados deban o quieran dar autenticidad; es el encargado de recibir, interpretar y dar forma legal o voluntaria a los actos jurídicos, redactando los instrumentos adecuados a ese fin y confiriéndoles autenticidad.

**ARTÍCULO 6.-** El notario en el ejercicio de su función, asesorará jurídicamente a los comparecientes, les aconsejará los medios jurídicos más adecuados para el logro de sus fines lícitos, preparará los documentos necesarios para el otorgamiento, redactará el instrumento y les explicará el valor y las consecuencias legales de los actos y hechos que se otorguen o sucedan ante su fe; tomará las firmas ante él mismo, reproducirá y conservará el instrumento original.

**ARTÍCULO 7.-** Como titular de la función de autenticación, el notario, a solicitud de parte interesada, hace constar bajo su fe, la veracidad de lo que ve, oye o percibe por sus sentidos y la certeza y fuerza probatoria de las declaraciones de voluntad de las partes en el instrumento redactado por él.

**ARTÍCULO 8.-** En el estado se observará el principio de paridad de género en el nombramiento de las titularidades de las Notarías Públicas en el Estado, en términos de la presente Ley y demás disposiciones aplicables. Tratándose del derecho a la identidad de género, la Dirección General deberá estar atento a las adecuaciones en su documentación, bases de datos, archivos y demás documentación necesaria para la debida protección a ese derecho humano, previa notificación oficial de la Dirección de Registro Civil, instituciones o autoridades de la materia.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LAS AUTORIDADES**

### **CAPÍTULO I DEL EJECUTIVO**

**ARTÍCULO 9.-** Para los efectos de esta Ley, son autoridades en el ámbito notarial, las siguientes:

- I.- El Gobernador del Estado;
- II.- El Secretario de Gobierno;
- III.- La Dirección General; y
- IV.- Los visitadores de la Dirección General.

**ARTÍCULO 10.-** Son atribuciones del Ejecutivo, en materia notarial, las siguientes:

- I.- Delegar en licenciadas y licenciados en derecho, previa observancia de las disposiciones de esta Ley el ejercicio de la función notarial en el Estado;
- II.- Expedir las patentes para el ejercicio de la función notarial.
- III.- Nombrar y remover libremente al Director General de la Dirección General de Notarías;
- IV.- Expedir, revocar y autorizar con observancia en las disposiciones de esta Ley y por conducto de la Dirección General:
  - a).- Las patentes de notario y de aspirante a notario;
  - b).- La designación de suplentes;
  - c).- Las permutas entre notarios titulares de diferente demarcación notarial;
  - d).- Las renunciaciones;
  - e).- Los cambios de adscripción de notarías. En el caso de que estuvieren asignadas a notario titular se requerirá la solicitud de este;
  - f).- Los convenios celebrados entre notarios titulares para suplirse recíprocamente en ausencias temporales y los de asociación para actuar en un mismo protocolo;
  - g).- Las licencias que por más de un año requiera el notario por enfermedad o por superación profesional;
  - h).- Las licencias que por el tiempo que dure en el desempeño de un cargo público, requiera un notario;
  - i).- Las credenciales con fotografía de los notarios públicos; y
  - j).- Proponer el arancel.
- V.- Determinar, con observancia en las disposiciones de esta Ley, la necesidad de crear nuevas notarías y declarar vacantes, para satisfacer los requerimientos que el servicio notarial requiera;
- VI.- Celebrar convenios con el Consejo para adecuar el arancel, cuando se trate de programas para beneficio colectivo y de interés social; y
- VII.- Instrumentar, a través de la Dirección General, los sistemas informáticos o tecnológicos de la información que permitan una comunicación ágil y oportuna para la transmisión de la información de todos los actos notariales en el Estado, su procesamiento y archivo.

Las atribuciones anteriores podrá ejercerlas directamente, o bien, delegarlas al Secretario de Gobierno o al Director General de la Dirección General de Notarías, con excepción de lo estipulado en la fracción tercera del presente artículo.

## CAPÍTULO II DE LA COMISIÓN

**ARTÍCULO 11.-** La Comisión es el órgano de la Dirección General de Notarías, cuya función es la de coadyuvar, observar y emitir opiniones, la cual estará integrada por:

- I.- Un Presidente, quien será el Secretario de Gobierno;
- II.- Un Secretario Ejecutivo, quien será el Secretario de Hacienda; y
- III.- Tres vocales, quienes serán el Secretario de la Consejería Jurídica del Estado, el Vocal Ejecutivo del Instituto Catastral y Registral del Estado de Sonora y el Presidente del Colegio.

El Presidente de la Comisión deberá ser suplido en sus ausencias por quien este designe. Por los restantes miembros propietarios del Comisión se nombrará un suplente, con rango de inmediato inferior jerárquico, que actuará en caso de faltas temporales del propietario.

La o el Titular de la Dirección General fungirá como secretario técnico, con voz, pero sin voto.

Los cargos de la Comisión serán honoríficos y por su desempeño no se percibirá retribución, emolumento o compensación alguna.

**ARTÍCULO 12.-** La Comisión celebrará por lo menos dos reuniones ordinarias al año y las extraordinarias que se requieran, de conformidad con el Reglamento respectivo.

Las sesiones serán válidas cuando el quorum se constituya con la mayoría de sus integrantes; los acuerdos que se tomen deberán ser aprobados por mayoría de votos de los miembros presentes. En cada una de las sesiones, se levantará acta circunstanciada, que quedará bajo resguardo de la Dirección General.

En las sesiones de la Comisión, la Dirección General podrá implementar herramientas tecnológicas que permitan a sus integrantes su comparecencia a las sesiones a través de cualquier medio de telecomunicación disponible, de lo cual deberá quedar constancia en las actas a que efecto se emita.

## CAPÍTULO III DE LA DIRECCIÓN GENERAL

**ARTÍCULO 13.-** La Dirección General tendrá a su cargo el despacho de todos los asuntos relacionados con el notariado, así como la organización y conservación del Archivo, el cual será presidido por un Director General.

**ARTÍCULO 14.-** La o el Director General será nombrado y removido libremente por el Ejecutivo, debiendo satisfacer los mismos requisitos que se exigen para ser notario, excepto los relativos al aspirantazgo y al examen de oposición. Tendrá a su cargo el Archivo y usará un sello igual al de los notarios que diga "Dirección General de Notarías".

**ARTÍCULO 15.-** El Archivo de la Dirección General, se formará:

- I.- Con los expedientes notariales por medio de los cuales se acredita la obtención de la patente de cada notario, así como los documentos que acreditan el ejercicio de la función notarial;
- II.- Con documentos y avisos que los notarios del Estado deban remitir, según las prevenciones establecidas en esta Ley;
- III.- Con los protocolos cerrados, apéndices y demás anexos que no sean aquellos que los notarios deban conservar en su poder;
- IV.- Con los demás documentos propios del archivo general correspondiente;
- V.- Con los sellos de los notarios, que deban depositarse conforme a las prescripciones relativas de esta Ley;
- VI.- Con los archivos de las notarías clausuradas; y
- VII.- Con la información y archivos electrónicos y microfilmados o de cualquier otro tipo propios a su función.

**ARTÍCULO 16.-** Son obligaciones y atribuciones del Director General, las siguientes:

- I.- Hacer de conocimiento por escrito al Ejecutivo las faltas en que incurran los notarios en el ejercicio de sus funciones; así como todas aquellas en que se hubieran incurrido en la obtención de sus patentes;
- II.- Llevar registros de expedición de patente de aspirante, de sellos y firmas de notarios, de convenios de asociación o de suplencia, así como de fechas de nombramiento, de terminación del cargo y de licencias y suspensiones de notarios;
- III.- Llevar un registro y archivo de datos de los testamentos autorizados por los notarios, y de los cuales hayan dado aviso, en cumplimiento de lo dispuesto por la presente Ley;
- IV.- Rendir los informes que le soliciten el Ejecutivo, y colaborar con las demás autoridades en temas relacionados con la función notarial;
- V.- Expedir y entregar los folios y cuidar el exacto cumplimiento en la entrega de los libros del protocolo y demás documentos, en los casos establecidos por la ley;
- VI.- Hacer del conocimiento por escrito al Ejecutivo las irregularidades que existan en los protocolos o en los apéndices, como resultado de las visitas o cuando se entreguen para su custodia;
- VII.- Autorizar, en definitiva, las escrituras que hayan sido previamente firmadas por y ante los notarios cuyos protocolos hubieren sido depositados en el Archivo por cualquiera de las causas previstas en la presente Ley y llenar todos los requisitos previos y posteriores a la autorización, incluyendo la falta de folios;
- VIII.- Expedir a petición de los notarios, de los interesados o por mandato judicial, los testimonios y copias certificadas o simples de las escrituras que obren asentadas en los libros del protocolo depositados en el Archivo;
- IX.- Expedir por mandato de autoridad competente, copia certificada de los duplicados de las escrituras. En estos casos se insertará al documento expedido la orden de expedición y su naturaleza o carácter;
- X.- Proveer a los notarios de sello oficial;
- XI.- Visitar u ordenar visitas a las notarías;
- XII.- Establecer, en coordinación con el Consejo, las guardias notariales y de programas sociales;
- XIII.- Convocar y coordinar mesas para el análisis y planteamiento de soluciones de problemas notariales y registrales en cada demarcación notarial, incentivando la participación de las partes intervinientes;
- XIV.- Autorizar, temporalmente y para casos concretos, la ampliación de la demarcación notarial que tengan señalada para el desempeño de sus funciones, los notarios públicos de la Entidad;
- XV.- Podrá organizar y llevar a cabo cursos, conferencias y seminarios, al público en general y a su Notariado, medios para incrementar la capacitación necesaria para el mejor desempeño de la función notarial;
- XVI.- Vigilar el estricto cumplimiento por parte de los notarios públicos, de esta Ley, de su reglamento y aplicar las sanciones previstas en los mismos;
- XVII.- Solicitar al ICRESON reportes de los testimonios presentados por los notarios públicos;
- XVIII.- Nombrar y remover libremente a los visitantes de la Dirección General;
- XIX.- Representar legalmente a la Dirección General, ante cualquier autoridad judicial o administrativa en toda clase de juicios, acciones, controversias, procedimientos, indagatorias o requerimientos, pudiendo delegar esta, en subalternos o terceros;
- XX.- Iniciar, substanciar atender y resolver las quejas, denuncias y acusaciones presentadas por la ciudadanía, en contra de notarios públicos en el desempeño de sus funciones; en los casos previstos por esta Ley; y
- XXI.- Las demás atribuciones que sean propias y relacionadas con el servicio o que ésta u otras leyes establezcan.

**ARTÍCULO 17.-** La Dirección General tendrá un sistema de avisos de poderes o mandatos en una base de datos especialmente destinada a consignar los avisos relativos al otorgamiento, modificación, revocación o renuncia de poderes o mandatos para actos de dominio, otorgados por personas físicas y morales que no tengan actividad mercantil.

Las y los notarios tienen la obligación de dar aviso por escrito y vía electrónica de las escrituras públicas autorizadas que contengan dichos poderes o mandatos, dentro del término de cinco días hábiles siguientes a su otorgamiento, en los formatos que sean proporcionados por la Dirección General.

El Notario, bajo su responsabilidad, tratándose de personas físicas, estará obligado a verificar la clave única de Registro de Población de cada una de las partes intervinientes en el otorgamiento de poderes, debiendo integrar dichas constancias al apéndice.

El incumplimiento a lo establecido en este artículo es causa de responsabilidad establecida en el capítulo correspondiente de esta Ley, así como de las civiles o penales que se pudieran derivar.

**ARTÍCULO 18.-** Los testimonios o copias que expida el Director General causarán, por concepto de derechos, los honorarios que fije la Ley de Ingresos del Estado y serán enterados a la agencia fiscal que corresponda.

**ARTÍCULO 19.-** El Director General será responsable de la custodia y conservación de los protocolos, apéndices, sellos, libros y demás documentos del Archivo y tendrá la misma responsabilidad que los notarios en ejercicio respecto de los testimonios que expida, de las autorizaciones y de los actos que realice dentro de los límites de sus atribuciones.

**ARTÍCULO 20.-** El Archivo es público respecto de todos los documentos que lo integran con más de setenta años de antigüedad y de ellos se expedirá copia certificada a las personas que así lo soliciten, exceptuando aquellos documentos sobre los que la ley imponga limitación o prohibición.

**ARTÍCULO 21.-** La Dirección General vigilará el cumplimiento de esta Ley, a través de visitas de inspección. Las visitas serán generales y especiales. Las visitas generales tendrán por objeto cerciorarse de que las notarías funcionan con regularidad y que los notarios ajustan sus actos a las disposiciones de la ley. A cada notaría se practicará por lo menos una visita general al año. Las visitas especiales tendrán por objeto el asunto que las hubiere originado y se concretarán exclusivamente a la investigación de la irregularidad de que se trate, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la ley, así como el desempeño de los sujetos obligados.

**ARTÍCULO 22.-** Las visitas se practicarán en las oficinas del notario en días y horas hábiles, previa orden escrita, fundada y motivada que se notificará al notario en la dirección física o electrónica que señale para tal efecto o cualquier medio idóneo, cuando menos con cinco días hábiles de anticipación y señalará:

- I.- Nombre del notario y número de la notaría;
- II.- Lugar y día en que deba tener lugar la diligencia;
- III.- Objeto de la visita;
- IV.- Nombre del visitador; y
- V.- Nombre y firma del Director General que la expida.

Cuando los notarios públicos no señalen una dirección para ser notificados se les notificará por los estrados de la Dirección General.

**ARTÍCULO 23.-** Las visitas de inspección se registrarán por lo siguiente:

- I.- El visitador deberá identificarse y entregar al notario, copia del oficio de comisión;
- II.- Los notarios darán a los visitadores todas las facilidades necesarias para el desempeño de sus funciones;
- III.- Si la visita fuere general, se revisará todo el protocolo a partir del último instrumento revisado en la visita anterior y en ella se comprenderá hasta el último instrumento autorizado definitivamente por el notario visitado;
- IV.- Si es visita general a notarios asociados, comprenderá la actuación de ambos;
- V.- Si la visita fuere especial para revisar un instrumento determinado, la misma se concretará solo a este;

VI.- De las visitas se levantará acta; el visitador señalará en ellas las irregularidades que observe, o bien, que se está cumpliendo con las prevenciones aplicables. En todo caso deberán consignarse las explicaciones, aclaraciones y fundamentos que el notario visitado quiera exponer;

VII.- El visitador tendrá respecto a los hechos y actos que presencie y a las circunstancias de los mismos, la obligación de secreto profesional que esta Ley impone al notario;

VIII.- El acta deberá ser firmada por el visitador y el notario visitado. Si el notario visitado se negare a firmarla, se asentará la razón que se aduzca para ello; y

IX.- El visitador, entregará una copia del acta levantada al notario visitado.

## TÍTULO TERCERO DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN NOTARIAL

### CAPÍTULO I DEL EJERCICIO

**ARTÍCULO 24.-** El notario público deberá, dentro del término de treinta días hábiles contados a partir de la fecha del otorgamiento de la patente, rendir ante el Director General, la protesta de cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y las leyes y reglamentos que de ellas emanen. A partir de dicho acto, deberá, dentro de los treinta días hábiles siguientes iniciar sus funciones; para ello, establecerá su notaría y fijará su residencia dentro de su demarcación notarial, informando a la Dirección la ubicación física de su notaría.

**ARTÍCULO 25.-** Inmediatamente después de que el notario comience a ejercer sus funciones, por una sola vez, dará aviso al público de este hecho mediante publicación en el Boletín Oficial y en un periódico de la localidad; asimismo, lo comunicará a la Dirección General, al Consejo, Archivo, a los juzgados de primera instancia civiles y familiares del distrito judicial de su demarcación notarial y a las oficinas fiscales municipales, estatales y federales ubicadas en el lugar de residencia de la notaría. De igual manera, deberán hacerse saber los cambios de domicilio.

El notario deberá avisar a la Dirección General cuando sea dado de alta como Notario del Patrimonio Inmobiliario Federal, remitiendo copia certificada de la constancia, en un plazo no mayor a quince días hábiles a partir de su alta.

**ARTÍCULO 26.-** El notario deberá ejercer sus funciones dentro de los límites territoriales que le correspondan a su demarcación territorial; sin embargo, los actos jurídicos que autorice pueden referirse a cualquier otro lugar.

**ARTÍCULO 27.-** Para que el notario pueda ejercer sus funciones, además del nombramiento, deberá satisfacer los siguientes requisitos:

I.- Proveerse a su costa del sello y de los folios del protocolo y hacer registrar su sello y firma en la Dirección General, en el Registro Público respectivo, en la Secretaría del Consejo y en Archivo;

II.- Ingresar y permanecer en el Colegio; y

III.- Instalar, en lugar visible de su notaría, un letrero con su nombre y apellidos, así como el número de la notaría, el horario en que ésta estará abierta al público y los teléfonos y dirección de la Dirección General.

**ARTÍCULO 28.-** La notaría estará abierta, de lunes a viernes por lo menos, adoptando la modalidad de horario continuo o discontinuo, a elección del notario. Hecha la elección, deberá comunicarlo por escrito al Consejo y a la Dirección General, así como cualquier modificación ulterior que se haga.

**ARTÍCULO 29.-** El notario actuara únicamente a petición de parte interesada y de autoridad competente. Los solicitantes del servicio notarial tienen el derecho de libre elección de notario.

**ARTÍCULO 30.-** El notario ejercerá la función notarial en forma personal, la cual es indelegable. Los notarios deberán ejercer sus funciones únicamente en su notaría o en los lugares donde resulte necesaria su presencia, en vista de la naturaleza del acto o hecho del que se pretenda dar fe, pero siempre dentro de la demarcación notarial que le asigne el Ejecutivo y, por ello, no podrá ejercer sus funciones fuera de su demarcación, salvo lo dispuesto por el artículo 31 de esta Ley, pero puede autenticar actos referentes a cualquier otro lugar, para lo cual deberá informar a la Dirección General acerca de los actos dentro de los 30 días hábiles posteriores a su realización.



Queda prohibido a quien carezca de patente de notario del Estado de Sonora, ostentarse como tal, ejercer funciones notariales y establecer u operar oficinas en el territorio de la Entidad, aun cuando los instrumentos se redacten u otorguen en otra localidad, en los términos de esta Ley. Los actos que se celebren ante la fe de un notario de la Entidad, podrán referirse a bienes ubicados o sociedades domiciliadas en cualquier otro lugar.

En caso de asociación notarial, en los términos de esta Ley, ambos notarios deberán despachar en oficina única.

**ARTÍCULO 31.-** Los notarios podrán actuar sin necesidad de autorización expresa en los municipios colindantes geográficamente a los de su adscripción, cuando en la demarcación correspondiente a los mismos no hubiere alguno en ejercicio.

Cuando en algún municipio hubiere notario en ejercicio y este estuviere impedido, los notarios de las demarcaciones colindantes podrán actuar, previa autorización del Director General, la que deberá relacionarse en el instrumento respectivo y agregarse al apéndice del mismo.

**ARTÍCULO 32.-** Las funciones del notario son incompatibles con las siguientes actividades y funciones:

I.- Con todo empleo, comisión o cargo público, remunerados o no, distinto de la enseñanza y de la beneficencia;

II.- Con los empleos de particulares;

III.- Con el desempeño del mandato judicial en asuntos en los que haya controversia o litigio; y

IV.- Con el ejercicio de la profesión de abogado, en asuntos en que haya contienda.

V.- Los jueces desearán de plano, toda promoción que viole esta disposición y lo harán del conocimiento a la Dirección General; su incumplimiento será causa de responsabilidad;

VI.- Con la de comerciante, comisionista o agente de cambio;

VII.- Con la de ministro de cualquier culto; y

VIII.- Con la de militar en activo.

**ARTÍCULO 33.-** Queda prohibido a los notarios y suplentes:

I.- Intervenir en un acto o hecho cuyo conocimiento que le corresponda por ley exclusivamente a algún funcionario público;

II.- Actuar como notario en caso de que intervengan, por sí o en representación de terceros, su cónyuge o sus parientes: consanguíneos en línea recta sin limitación de grado; civiles en primer grado; afines hasta el segundo grado y en línea colateral hasta el cuarto grado;

III.- Ejercer sus funciones si el acto o hecho interesa al notario, a su cónyuge o a alguno de sus parientes en los grados que expresa la fracción anterior, o a personas de quienes fuere apoderado o representante legal en el acto que se trata de autorizar, salvo lo dispuesto por la fracción VII, del artículo 35 de esta Ley;

IV.- Intervenir en actos que atenten contra las leyes y las buenas costumbres;

V.- Residir y establecer su notaría fuera de la demarcación notarial que le corresponde; y

VI.- Vincularse con acciones de terceros para obligar al o a los interesados para que los actos que requieran de fedatario se realicen forzosamente ante notaría determinada, o procurarse clientela por medios incompatibles con la ética y dignidad notarial.

Cuando exista convenio de asociación notarial, las prohibiciones a que se refiere este artículo, que le sean aplicables a uno de los notarios, le afectarán al otro. Esta misma disposición se aplicará a los suplentes cuando estén en ejercicio, con relación a los actos del titular y de sus parientes; y a este último con relación a los actos de los parientes de quien los supla.

**ARTÍCULO 34.-** Cuando el Notario fuera electo para un cargo de elección popular o designado para el desempeño de un empleo, comisión o cargo público, deberá solicitar licencia para separarse de la Notaría, antes de tomar posesión de su cargo. En todo caso, la licencia procederá con la acreditación de la elección o de la designación, a fin de que cese en sus funciones notariales a partir del momento en que asuma el encargo.

En el caso del párrafo anterior, podrá actuar en la Notaría un suplente durante el tiempo en que ocupe el cargo, prorrogándose la licencia al Notario y la autorización al suplente por 30 días hábiles más al término del encargo público desempeñado, sin que aquél pierda los derechos de Notario. Si no solicita licencia ni propusiera suplente, la Notaría quedará vacante y se estará a los términos del artículo 8 de esta Ley.

**ARTÍCULO 35.-** Le está permitido al notario:

- I.- Aceptar cargos de beneficencia privada o pública, así como desarrollar actividades docentes y académicas; desempeñar cargos honoríficos, de colaboración o de representación ciudadana;
- II.- Ser mandatario de su cónyuge, ascendientes, descendientes, hermanos y de sus parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grado y por afinidad hasta el segundo grado;
- III.- Ser tutor, curador o albacea;
- IV.- Desempeñar el cargo de miembro del Consejo de administración, comisario de sociedades o del comité técnico de fideicomisos;
- V.- Resolver consultas jurídicas relacionadas con el ejercicio de la función notarial;
- VI.- Ser árbitro o secretario en juicios arbitrales; y
- VII.- Patrocinar a los interesados en los procedimientos judiciales o administrativos necesarios para el otorgamiento, registro o trámite fiscal de las escrituras que otorgaren.

**ARTÍCULO 36.-** El notario está obligado a ejercer sus funciones cuando al efecto sea requerido, salvo que exista causa legal o imposibilidad física para hacerlo.

**ARTÍCULO 37.-** El notario puede rehusar el ejercicio de sus funciones:

- I.- En los días de descanso obligatorio señalados en la Ley del Servicio Civil para el Estado de Sonora o en horas que no sean de oficina, salvo cuando se trate del otorgamiento de un testamento o su intervención la disponga alguna ley;
- II.- Si los interesados no le anticipan las contribuciones, gastos y honorarios, excepción hecha de un testamento urgente. En este caso, solo podrá rehusar la expedición del testimonio, mientras no le sea hecho el pago correspondiente;
- III.- Si su intervención en la autenticación del acto o del hecho, ponen en peligro su vida, su salud o sus intereses; y
- IV.- Si estuviere ocupado en algún otro acto notarial.

**ARTÍCULO 38.-** El notario podrá recibir todo tipo de informaciones y practicar todo tipo de diligencias en materia de jurisdicción voluntaria, en los términos previstos y autorizados por el Código de Procedimientos Civiles vigente, siempre y cuando los promoventes sean mayores de edad, no exista controversia y no se afecten derechos de terceros.

Igualmente podrá conocer de los demás procedimientos que le autorice el Código de Procedimientos Civiles vigente, en las materias familiar, del patrimonio de familia y procedimientos sucesorios, cuando se den las condiciones y se cumplan los requisitos previstos en el mismo Código.

**ARTÍCULO 39.-** El notario tendrá derecho a obtener previamente de los interesados, los gastos, contribuciones, impuestos, derechos y los honorarios que se devenguen en cada caso, conforme al arancel correspondiente.

**ARTÍCULO 40.-** El notario y sus dependientes, en el ejercicio de la función del primero, deberán guardar reserva sobre lo pasado ante su fe y estarán sujetos a las disposiciones del Código Penal para el Estado de Sonora sobre el secreto profesional, salvo los informes obligatorios que deben rendir con sujeción a las leyes respectivas.

## CAPÍTULO II DEL SELLO

**ARTÍCULO 41.-** Para ejercer la función notarial, la Dirección General, a través del Director General, proveerá al notario, a costa de este, de hasta dos sellos oficiales, iguales entre sí, debiendo conservarlos y utilizarlos bajo su responsabilidad.

**ARTÍCULO 42.-**El notario titular será responsable, además de los propios, de los sellos que utilice y haya utilizado su suplente, debiendo el Titular conservar los sellos del suplente en caso de que este último no se encuentre en funciones.

Si se pierde o altera un sello, el notario se proveerá de otro que solicitará a la Dirección General y esta lo ordenará crear con un signo especial que lo diferencie del anterior. Si posteriormente aparece el sello extraviado, el notario no lo usará, sino que lo entregará junto con los demás de la serie a la Dirección General a fin de que sea destruido, levantándose acta por duplicado.

Lo mismo se hará con los sellos del notario que fallezca.

**ARTÍCULO 43.-** En caso de pérdida, alteración o se deje de utilizar en definitiva alguno de los sellos autorizados, la o el notario deberá emprender las acciones correspondientes de acuerdo con los siguientes supuestos:

I.- En caso de pérdida o alteración del sello, deberá dar aviso en el primer día hábil siguiente al descubrimiento del hecho a la Dirección General y, con el acuse de dicho aviso, levantará acta circunstanciada ante el Ministerio Público. Dentro del mismo término, deberá dar también aviso al Registro Público y al Consejo. Cumplido lo anterior, con los acuses respectivos y la constancia que al efecto le expida el Ministerio Público, tramitará ante la Dirección General la autorización para la reposición, a su costa de los sellos, quedando registrados ante la autoridad competente;

II.- Si apareciere el antiguo sello, no podrá ser usado. El notario entregará personalmente y de inmediato dicho sello a la Dirección General para que ahí en presencia del notario se destruya. De ello se levantará acta por triplicado: un tanto para la autoridad competente, otro para la Dirección General y el tercero para el notario;

III.- En caso de deterioro del sello, el Director General autorizará al notario para obtener uno nuevo, sin necesidad de levantar acta ante el Ministerio Público.

En el supuesto del párrafo anterior, el notario deberá presentar el sello en uso y el nuevo que se le haya autorizado, ante la Dirección General, en el que se levantará acta por triplicado, en cuyo inicio se imprimirán los dos sellos y se hará constar que se inutilizó el antiguo, mismo que, con uno de los ejemplares del acta quedará en poder de la Dirección General, para lo cual este tomará especiales medidas de seguridad, y con los demás ejemplares el notario procederá a registrar su nuevo sello conforme a lo establecido en la presente Ley. El nuevo sello contendrá un signo especial que lo diferencie del anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 44 de esta Ley; y

IV.- En todos los casos en los que se deje de utilizar definitivamente un sello, se entregará también a la Dirección General para su resguardo.

**ARTÍCULO 44.-** El sello del notario será circular, con diámetro de cuatro centímetros; representará al escudo nacional en el centro y en la parte inferior tendrá el nombre y apellidos del notario, el carácter de este, el número de la notaría y el lugar de su residencia.

Cuando se autorice por la Dirección General la reposición de los sellos, por primera vez, en cualesquiera de los supuestos mencionados en el artículo 43 de la presente Ley, el sello tendrá además de las características señaladas en el párrafo anterior, la marca especial que consistirá en la letra "a", sin comillas, cuando se trate del primer cambio; y cuando sea al segundo cambio autorizado será la letra "b", sin comillas, y así sucesivamente, siguiendo el orden alfabético del idioma español en minúsculas, y serán en mayúsculas toda vez ocurra que se hayan agotado las letras del alfabeto en letra minúscula.

La marca especial deberá estar visible en el lado derecho del sello, arriba del nombre y al costado inferior del sello nacional, y el tamaño de esta deberá ser igual al de la letra minúscula del nombre del notario.

### **CAPÍTULO III DEL PROTOCOLO**

**ARTÍCULO 45.-** Protocolo es el conjunto de libros formados por folios numerados y sellados en los que el notario, observando las formalidades que establece la presente Ley, asienta, redacta y autoriza las escrituras y actas que se otorguen ante su fe, con sus respectivos apéndices.

Los instrumentos, libros y apéndices que integren el protocolo deberán ser numerados progresivamente, los folios deberán utilizarse por el anverso y los instrumentos que se asienten en ellos se ordenarán en forma sucesiva y cronológica por el notario; se encuadernarán en libros que se integrarán por cuatrocientos folios, excepto cuando el notario deba asentar un instrumento con el cual rebasare ese número, en cuyo caso, deberá dar por terminado el libro sin asentar dicho instrumento, iniciando con este el siguiente volumen.

**ARTÍCULO 46.-** El notario no podrá autorizar acto alguno, sino haciéndolo constar en el protocolo y observando las formalidades prescritas en la ley.

Los actos relativos al cotejo de copias de documentos con sus originales de donde fueron tomados, reconocimiento de firmas o huellas digitales y ratificación del contenido de documentos, los cuales se harán constar en los propios documentos autorizados por el notario con su firma y sello, dentro de un libro de cotejo que el notario deberá mantener en su poder, salvo, cuando la ley exija que el acto conste en escritura pública, lo anterior se realizará con base en los lineamientos que para tal efecto emita la Dirección General.

**ARTÍCULO 47.-** Para integrar el protocolo, la Dirección General proveerá a cada notario y a costa de este, de los folios necesarios a que se refiere el artículo 45 de esta Ley, previo consenso con el Colegio.

**ARTÍCULO 48.-** Todos los folios y los libros que integren el protocolo, así como los libros de cotejo, deberán estar siempre en la notaría, salvo en los casos expresamente permitidos por esta Ley o cuando el notario recabe firmas fuera de ella. Cuando hubiere necesidad de sacar los libros o folios de la notaría, lo hará el propio notario bajo su responsabilidad.

Si la Dirección General o alguna autoridad judicial ordenan la inspección del protocolo o de un instrumento, así como los libros de cotejo, el acto se efectuará en la notaría, en presencia del notario, su suplente o asociado, según sea el caso.

En el caso de que el libro del protocolo o de cotejo ya se encuentre en el archivo, la inspección se llevará a cabo en este, en presencia del Director General o ante quien este designe de manera expresa y previa citación del respectivo notario.

**ARTÍCULO 49.-** Al iniciar la integración de un libro, el notario asentará una razón de apertura en la primera hoja, la cual no será foliada y que esta contendrá los siguientes elementos:

I.- Lugar y fecha;

II.- Nombre del notario y número de la notaría;

III.- Demarcación notarial;

IV.- Número que le corresponde al libro, dentro de la serie de los que sucesivamente se hayan abierto en la notaría a su cargo; y

V.- Firma y sello del o de los notarios, según corresponda.

Los notarios asociados, conforme está previsto por esta Ley, abrirán el protocolo común poniendo en él la nota indicada en el párrafo primero, pero refiriéndose a cada uno de ellos.

La hoja donde se asiente la razón de apertura, se encuadernará antes del primer folio del libro.

**ARTÍCULO 50.-** En caso de cambio de titular a suplente o viceversa, así como de las actuaciones entre notarios asociados, cuando con posterioridad a la iniciación de un libro haya cambio de notario o de notarios, el que va a actuar asentará a continuación del último instrumento extendido, en una hoja adicional, su nombre y apellidos, su firma y su sello y la mención de que a partir del siguiente folio iniciará legalmente su actuación notarial, debiendo precisar su carácter. Se procederá de la misma forma cuando se inicie una asociación o cese de actuar el asociado, mas no cuando inicie su actuación o deje de actuar el suplente.

**ARTÍCULO 51.-** Para asentar las escrituras, actas y autorizaciones en los folios, deberán utilizarse procedimientos de escritura o impresión que sean firmes, legibles e indelebles. La parte utilizable del folio deberá aprovecharse al máximo posible, no deberán dejarse espacios en blanco y las líneas que se impriman deberán estar a igual distancia unas de otras.

**ARTÍCULO 52.-** La numeración de los instrumentos será progresiva, incluyendo los instrumentos que tengan la mención de "no pasó", los que se encuadernarán junto con los firmados.

Cuando se inutilice un folio, se cruzará con líneas de tinta y se conservará hasta la celebración de la visita en la que serán exhibidos al visitador quien los destruirá, haciéndolo constar en el acta para su posterior reposición.

**ARTÍCULO 53.-** Todo instrumento se iniciará al principio de un folio y si al final del último empleado queda espacio, después de la autorización definitiva este se empleará para asentar las notas complementarias correspondientes.

Si en el último folio donde conste el instrumento no hay espacio para las notas complementarias, se podrá utilizar el reverso del último folio utilizado en la escritura.

**ARTÍCULO 54.-** Transcurridos los sesenta días hábiles que esta Ley confiere a las partes para firmar el último instrumento asentado, el notario dentro de los quince días hábiles siguientes deberá asentar en una hoja adicional, que agregará al final de cada libro, una razón de cierre que contendrá:

I.- Lugar y fecha;

II.- Nombre del notario y el número de su notaría;

III.- La demarcación notarial;

IV.- El número de folios utilizados;

V.- La cantidad de los instrumentos asentados y de ellos los instrumentos autorizados; asimismo, deberá precisar con claridad los instrumentos que no pasaron y los que quedan pendientes de autorización, enumerando aquellos y expresando el motivo de estar pendientes estos; y

VI.- Firma y sello del notario.

**ARTÍCULO 55.-** A partir de la fecha en que se asiente la razón a que se refiere el artículo anterior, el notario dispondrá de un plazo máximo de quince días hábiles para encuadernar ese libro. Al efectuar la visita a la notaría, La Dirección General revisará la exactitud de la razón a que se refiere el artículo anterior, asentando la certificación correspondiente en el espacio inmediato posterior a la razón de cierre asentada por el notario o en hoja por separado que agregará.

**ARTÍCULO 56.-** Por cada libro, el notario llevará una carpeta denominada apéndice, en la que se depositarán los documentos a que se refieren los instrumentos, que formarán parte integrante del protocolo.

Los documentos del apéndice se ordenarán por legajos, poniéndose en cada uno de ellos el número de la notaría, el de la escritura a que corresponda y una letra que los distinga de los otros que forman su legajo.

**ARTÍCULO 57.-** Los apéndices se empastarán en volúmenes, en atención al número de hojas que contengan, a más tardar, ciento veinte días hábiles después de la fecha del cierre del libro del protocolo a que pertenezcan.

Los documentos del apéndice no podrán desglosarse.

**ARTÍCULO 58.-** Los expedientes que se protocolicen por mandamiento judicial y los que previamente estén encuadrados, que se agreguen al apéndice del volumen respectivo, se considerarán como un solo documento, al igual que los que por su conexidad deban estimarse como tales.

**ARTÍCULO 59.-** El notario deberá guardar, bajo su custodia y responsabilidad, los libros y sus apéndices, así como los libros de cotejo correspondientes a ese periodo, durante veinte años contados a partir de la fecha de la certificación de cierre asentada en los libros por la Dirección General, a que se refiere el artículo 55 de esta Ley. A la expiración de este término, los entregará a la Dirección General junto con sus apéndices para su guarda definitiva en el archivo.

Cuando el notario titular se encuentre suspendido por cualquiera de las causas previstas en los artículos 134 y 149 de la presente Ley, deberá remitir a la Dirección General el archivo notarial.

El Notario es responsable administrativamente de la conservación y resguardo de los folios y libros que integren su protocolo, así como de los libros de cotejo. En caso de pérdida, extravío o robo de los folios y libros del protocolo de un Notario, así como los libros de cotejo, este o el personal subordinado a su cargo, deberán dar aviso de inmediato a la Dirección General y hacerlo del conocimiento del Ministerio Público, levantando en ambos casos acta circunstanciada, de tal manera que la autoridad administrativa proceda a tomar las medidas pertinentes y la autoridad ministerial inicie la indagatoria que proceda.

#### **CAPÍTULO IV DE LOS FOLIOS**

**ARTÍCULO 60.-** Los folios que deberá utilizar el notario para asentar los instrumentos y actuaciones notariales, tendrán las siguientes características:

I.- Serán hojas de tamaño oficio blanco con el sello de agua y demás medidas de seguridad que determine la Dirección General;

II.- Deberán ser expedidos por la Dirección General, mediante el sello que para ello establezca dicha autoridad, el cual se estampará al reverso de cada folio y en el que se hará constar el número de la notaría, el nombre del notario y el del suplente, en su caso, al que se asignan. A continuación, estará un espacio para anotar el número del libro al que se integrarán y el número de folio que le corresponde progresivamente, estos últimos datos serán llenados por el notario inmediatamente después de firmada la escritura;

III.- Por cada serie de cuatrocientos folios, la Dirección General asentará en el reverso del primero de los libros respectivos la razón de su apertura, misma que será encuadrada al inicio de dicho libro.

IV.- En dicha razón, la Dirección General consignará el lugar y fecha, el nombre del notario y número de su notaría, el número que corresponda al libro según los que vaya recibiendo el notario durante su ejercicio, el lugar en que deba residir y deba estar situada la notaría y la expresión de que los folios entregados solo podrán utilizarse por el notario a quien se le expiden o por quien legalmente lo sustituya en sus funciones.

**ARTÍCULO 61.-** Al utilizar los folios, el notario deberá observar lo siguiente:

I.- Deberá sellar cada folio en la parte superior derecha de su anverso; y

II.- Deberá imprimir en cada folio, únicamente por su anverso, salvo lo dispuesto por el artículo 53 de esta Ley.

## **CAPÍTULO V DE LA ESCRITURA**

**ARTÍCULO 62.-** Para los efectos de esta Ley, se entiende por escritura, el conjunto de folios originales en los que el notario asienta uno o varios actos jurídicos, en cuya última página contiene la firma o huella digital de los comparecientes y que el notario autoriza con su firma y sello. Forman parte de la escritura, los documentos incorporados a la misma.

**ARTÍCULO 63.-** La escritura siempre deberá ser firmada por el notario y las partes que en ella intervengan.

**ARTÍCULO 64.-** El notario redactará las escrituras en los folios que integran el protocolo en español, con claridad y concisión y observando, además, las reglas siguientes:

I.- Expresará el número de la escritura y volumen que le corresponda, el lugar, fecha en que se extienda y la hora; en los casos en que la ley lo prevenga, su nombre y apellidos, el número de la notaría a su cargo, el municipio de su residencia y la demarcación notarial en donde ejerce.

II.- Consignará los antecedentes del acto y certificará haber tenido a la vista los documentos que se le hubieren presentado para la redacción de la escritura, con las siguientes modalidades:

a).- Si se tratare de inmuebles, relacionará cuando menos, el último título de propiedad y, en su caso, citará los datos de su inscripción registral y determinará su naturaleza, su ubicación y su superficie con medidas y linderos.

b).- No deberá modificarse en una escritura la descripción de un inmueble, si con esta, se le agrega un área que no le corresponde conforme a sus antecedentes de propiedad. La adición podrá ser hecha si se funda en una actuación judicial, administrativa o notarial de la que así se desprenda.

c).- Cualquier error aritmético que conste en antecedente, podrá modificarse por el notario.

d).- Al citar una escritura o póliza otorgada ante otro fedatario, expresará el nombre de este, el número de la notaría o corredería a la que corresponde, su demarcación notarial, así como el número y fecha del instrumento de que se trate y, en su caso, los datos registrales.

e).- Asentará ordenadamente las declaraciones de los comparecientes, las que serán bajo protesta de decir verdad, por lo cual, el notario percibirá a los comparecientes de las penas en que incurrir quienes declaran con falsedad, en términos de lo dispuesto por el Código Penal para el Estado de Sonora;

III.- Se redactarán sin abreviaturas y los números también se expresarán con letras, salvo cuando se trate de transcripción literal;

Los documentos redactados en idioma extranjero deberán ser traducidos al español por el notario o por perito traductor, en los términos de esta Ley;

IV.- Consignará el acto en cláusulas redactadas con claridad y concisión;

V.- Describirá con precisión las cosas que sean objeto del acto, de tal modo que no puedan confundirse con otras;

VI.- Determinará las renunciaciones de derechos que hagan los contratantes, válidamente;

VII.- Dejará acreditada la legal constitución de la persona moral de que se trate y las facultades del que comparezca en representación de otro, para lo cual, será suficiente que el notario redacte una relación sucinta del instrumento de antecedente que consigne lo siguiente:

a).- El otorgamiento de las facultades de representación a favor de quien comparece, o la facultad para otorgar o delegar esos poderes cuando ese sea el propósito de la comparecencia.

b).- En su caso, el nombramiento como consejero o administrador y las facultades que se ostentan del órgano de administración.

c).- El número de instrumento de constitución de la persona moral, indicando sus principales atributos y reformas estatutarias. Quien firme a nombre de otro deberá declarar en la escritura que sus facultades no le han sido revocadas ni limitadas y los representantes de personas físicas deberán declarar, además, que sus representados viven y tienen capacidad y, en su caso, que son irrevocables o surten efectos después del fallecimiento, según los casos previstos por la ley;

VIII.- Compulsará los documentos de los que deba hacerse la inserción a la letra;

IX.- Al agregar al apéndice cualquier documento, expresará el número de legajo y la letra bajo la cual se coloca en él;

X.- Los espacios en blanco o huecos, se cubrirán con líneas de tinta;

XI.- Las palabras, letras o signos que se hayan de testar se cruzarán con una línea horizontal que las deje legibles. Puede enterrrenglonarse lo que se deba agregar. Al final de la escritura, se salvarán con una inserción textual tanto lo testado como lo enterrrenglonado y se hará constar que lo primero no vale y lo segundo sí vale. El espacio en blanco antes de las firmas deberá ser llenado con líneas.

Queda terminantemente prohibido al notario raspar, borrar o alterar de cualquier modo el texto de las escrituras o actas, utilizando medios químicos o físicos; y

XII.- El notario siempre hará constar bajo su fe, lo siguiente:

a).- Que se aseguró de la identidad de los otorgantes. Así como de la verificación de su Clave Única de Registro de Población, en la página del Registro Nacional de Población, en el caso de personas físicas cuando el contratante sea susceptible de registro en la plataforma.

b).- Que, a su juicio, tienen plena capacidad legal para contratar y obligarse.

c).- Que le manifestaron el nombre y apellidos, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento o edad, estado civil, ocupación y domicilio de los otorgantes y comparecientes, de los testigos cuando alguna ley los prevenga y de los intérpretes cuando sea necesaria su intervención. Al expresar el domicilio, se deberá mencionar el nombre de la calle, el número de la casa, colonia o cualquier otro dato que precise dicho domicilio, hasta donde sea posible y la población.

d).- Que le fue leída la escritura a los otorgantes o que la leyeron por ellos mismos.

e).- Que explicó a los otorgantes el valor y las consecuencias legales del contenido de la escritura.

f).- Que los comparecientes, testigos, otorgantes e intérpretes firmaron la escritura como signo de su conformidad. Si alguno de ellos manifestare no saber o no poder firmar, estampará su huella digital y además firmará la persona que al efecto elija y, en tal caso, el notario asentará la identidad y datos personales de dicha persona.

g).- Los hechos que el notario presencie y que sean integrantes del acto que autorice.

**ARTÍCULO 65.-** Cuando ante un notario se vayan a otorgar diversos actos respecto de inmuebles con un mismo antecedente de propiedad, por tratarse de predios resultantes de fraccionamientos, fusión, subdivisión o de unidades sujetas al régimen de propiedad en condominio, se seguirán las reglas establecidas en el artículo anterior con las excepciones siguientes:

I.- En un primer instrumento que se denominará de certificación de antecedentes, a solicitud de quien corresponda, el notario relacionará todos los títulos y demás documentos necesarios para el otorgamiento de dichos actos;

II.- En las escrituras en que se contengan estos actos, el notario no relacionará ya los antecedentes que consten en el instrumento indicado en el inciso anterior, sino solo se hará mención de su otorgamiento y que conforme al mismo, quien dispone puede hacerlo legítimamente, describiendo únicamente el inmueble materia de la operación y solo citará el antecedente registral en el que haya quedado inscrita la lotificación en los casos de fraccionamiento o la constitución del régimen de propiedad en condominio, cuando se trate de actos cuyo objeto sean las unidades del inmueble de que se trate, así como los relativos a gravámenes o fideicomisos que se extingan;

III.- La escritura de lotificación, fusión, subdivisión o constitución del régimen de propiedad en condominio hará los efectos del instrumento de certificación de antecedentes. Surtirá también esos efectos la escritura en la que por operación anterior consten los antecedentes de propiedad de un inmueble; y

IV.- A los testimonios de las escrituras autorizadas de conformidad con este artículo, el notario anexará una copia, en lo conducente, del instrumento de certificación de antecedentes.

**ARTÍCULO 66.-** Siempre que se otorgue un testamento público, abierto, cerrado o simplificado, el notario ante quien se celebre dicho acto deberá remitir un duplicado de la escritura pública, junto con el alta del Registro Local de Avisos de Testamentos y dará aviso por escrito a la Dirección General dentro de los cinco días hábiles siguientes, expresando en dichos avisos:

I.- Nombre completo del testador;

II.- Nacionalidad;

III.- Ocupación y domicilio;

IV.- Lugar y fecha de nacimiento;

V.- Clave única de registro poblacional;

VI.- Estado civil, régimen matrimonial y nombre completo del cónyuge, en su caso;

VII.- Nombre completo de los padres;

VIII.- Tipo de testamento;

IX.- Número de escritura;

X.- Tipo de notario;

XI.- Volumen o tomo;

XII.- Lugar, hora y fecha del otorgamiento de la escritura;

XIII.- Si se establecieron disposiciones de contenido irrevocable;

XIV.- Nombre completo del notario;

XV.- Número de notaría;

XVI.- Municipio y demarcación notarial; y

XVII.- Si mediante el testamento se cancela o revoca otra disposición testamentaria otorgada con anterioridad.

Si el testamento fuere cerrado indicará además la persona en cuyo poder se depositó o el lugar en que se haya hecho el depósito.

La Dirección General llevará un registro especialmente destinado a asentar las inscripciones relativas a la existencia de testamentos, con los datos que se mencionan en este artículo.

Cuando en un testamento público abierto o simplificado se otorguen cláusulas que conforme a las leyes sean irrevocables, el notario, sin revelar el contenido de dichas cláusulas, hará mención de ello en el aviso a que se refiere el primer párrafo de este artículo, el cual asentará la Dirección General en el Registro a que se refiere el párrafo anterior. La Dirección General y el Registro



Público, al contestar los informes que se soliciten, deberán indicar el testamento o testamentos respecto de los cuales tengan asentado que existen dichas cláusulas irrevocables.

**ARTÍCULO 67.-** El aviso a que se refiere el artículo que antecede, se dará por duplicado, para devolver al notario la copia con la anotación de la hora y fecha de recibido.

**ARTÍCULO 68.-** El acto jurídico otorgado ante notario que modifique, en cualquier forma, un testamento asentado ante otro notario que resida en la Entidad, deberá ser notificado a este por oficio, por la Dirección General, para que se anote en su protocolo la modificación sufrida por el acto ante él pasado.

**ARTÍCULO 69.-** Los instrumentos notariales que contengan disposiciones testamentarias solo podrán consultarse y, en su caso, obtener copia de los mismos por el propio testador, por las personas autorizadas por mandamiento judicial o por el notario que acredite haber iniciado la sucesión en su notaría.

**ARTÍCULO 70. -** El notario podrá acreditar la identidad de los otorgantes por cualesquiera de los medios siguientes:

I.- Con la mención del número o características de un documento de identidad oficial en el que aparezca el nombre y fotografía de la persona de quien se trate; y

II.- Con la declaración de un testigo de identidad que se identifique con documento oficial con fotografía.

**ARTÍCULO 71.-** Cuando se trate de comparecientes que no hablen ni entiendan español, el notario autorizará el instrumento si conoce el idioma o dialecto de aquellos, haciendo constar que les ha traducido oralmente su contenido y que la voluntad queda reflejada fielmente en el instrumento. El notario que conozca un idioma extranjero o un dialecto podrá traducir los documentos escritos en el mencionado idioma o dialecto, que precise insertar en la escritura. En el caso de que el notario no conozca el idioma o el dialecto de los comparecientes, éstos se asistirán por un intérprete nombrado por ellos, el cual, deberá rendir ante el notario su protesta de cumplir fielmente su función.

**ARTÍCULO 72.-** Si alguno de los comparecientes fuere una persona en situación de discapacidad de origen auditivo o de comunicación, pero pueda leer y escribir, leerá la escritura por sí y firmará a continuación; si declare no saber o no poder leer, designará a una persona para que la lea por él y la cual le dará a conocer su contenido por medio de signos o de otra manera; todo lo cual hará constar el notario en la escritura. En caso de no cumplirse con el tiempo establecido se deberá manifestar de manera expresa la causa que origina el incumplimiento.

La persona en situación de discapacidad podrá comparecer con el apoyo de una persona de su confianza, un familiar o un profesional de la materia que lo ayude a comunicar su voluntad, debiéndose asentar esta circunstancia en el instrumento notarial.

En los demás casos de imposibilidad, se procederá como lo dispone el Código Civil para el Estado de Sonora.

**ARTÍCULO 73.-** Si los otorgantes de común acuerdo, quisieren hacer alguna adición o variación a la escritura antes de firmarla, el notario asentará tal adición o variación sin dejar espacio en blanco, mediante la declaración de que se leyó y explicó aquella, la cual será suscrita por los intervinientes.

**ARTÍCULO 74.-** Inmediatamente después de que haya sido firmada la escritura por todos los otorgantes y por los testigos e intérpretes, en su caso, será autorizada preventivamente por el notario con su firma y su sello.

**ARTÍCULO 75.-** El notario deberá autorizar definitivamente la escritura al pie de la misma, cuando se estime que se han cumplido con todos los requisitos legales para autorizarla por lo que tendrá un plazo máximo para dicha autorización, de sesenta días hábiles contados a partir de que los interesados pongan a su disposición todos los documentos y requisitos necesarios para el cierre definitivo. La autorización definitiva contendrá la fecha, la firma y el sello del notario y las demás menciones que prescriban ésta y otras leyes.

Cuando la escritura haya sido firmada por todos los comparecientes y no exista impedimento para su autorización definitiva, el notario deberá hacerla de inmediato.

Los Notarios autorizarán con su sello y firma autógrafa los documentos que pasen bajo su fe, y sin excepción alguna y bajo pena de nulidad. La firma con facsímil se tendrá por no puesta.

**ARTÍCULO 76.-** Las escrituras asentadas por un notario podrán ser firmadas y autorizadas, por quien legalmente lo supla.

**ARTÍCULO 77.-** Una escritura asentada ante un notario de cualquier demarcación notarial, que se denominará notario de origen, podrá ser firmada ante otro notario, que se denominará notario auxiliar, debiéndose cumplir con los siguientes requisitos:

I.- Que lo solicite el interesado, lo cual deberá hacerse constar en la propia escritura;

II.- Que el notario de origen remita al notario auxiliar un duplicado de la escritura previamente firmado por el o los comparecientes;

III.- Dentro del plazo de sesenta días hábiles contados a partir de la fecha de la escritura, el o los interesados deberán comparecer ante el notario auxiliar, quien procederá en los términos previstos en la fracción XII, del artículo 64 de esta Ley, asentando escritura de constancia de firma en su protocolo y recabando la firma del o de los interesados en el duplicado, la que irá seguida de su firma y sello; y

IV.- Si se firmara la escritura en sus términos, el notario auxiliar enviará el testimonio de su escritura de constancia de firma y devolverá el duplicado firmado y demás documentos, por un medio seguro, al notario de origen quien en su oportunidad procederá a autorizar definitivamente la escritura, si se han cumplido todos los requisitos legales.

**ARTÍCULO 78.-** Si los que aparecen como otorgantes, sus testigos o intérpretes no firman la escritura dentro de los sesenta días hábiles siguientes al de la fecha de la escritura quedará sin efecto y el notario le pondrá al pie la razón de "no pasó", el motivo y su firma. Si la escritura contuviere varios actos jurídicos y dentro del término establecido, se firmare solo por las partes de uno o varios de dichos actos y dejare de firmarse por los de otro u otros actos, el notario deberá autorizarla por lo que se refiere a aquellos que hayan satisfecho los requisitos legales y pondrá su razón de "no pasó" con su firma y su sello, solo respecto del acto no otorgado.

**ARTÍCULO 79.-** Si al final del último folio empleado en una escritura o acta, queda espacio después de estampadas las firmas y, en su caso, la autorización definitiva, se empleará para asentar las notas complementarias; si, por el contrario, no hay espacio para tales notas, podrán hacerse en el reverso del último folio de la escritura. Las constancias de inscripción puestas por los Registros Públicos al calce de los testimonios serán relacionadas por el notario en una nota complementaria.

**ARTÍCULO 80.-** Cuando se trate de revocación o renuncia de poderes o de mandatos o ello resulte de documentos que contengan acuerdos de órganos de personas morales o agrupaciones o de renunciaciones que les afecten a ellas y que la o el notario protocolizare, este procederá como sigue:

I.- Si el acto revocado o renunciado consta en el protocolo de la Notaría a su cargo y la escritura está aún bajo su guarda, tomará razón de ello en nota complementaria;

II.- Cuando el acto revocado o renunciado conste en protocolo a cargo de otro notario del Estado de Sonora, lo comunicará por escrito a aquél, para que dicho notario proceda en los términos de la fracción anterior;

III.- Si el libro de protocolo de que se trata, sea de la notaría a su cargo o de otra del Estado de Sonora, ya estuviere depositado en definitiva en el Archivo, la comunicación de la revocación o renuncia será hecha a la Dirección General para que haga la anotación complementaria indicada;

IV.- Si el poder o mandato revocado o renunciado constare en protocolo fuera del Estado de Sonora, la o el notario lo comunicará por vía informática y por correo certificado a la o al notario a cargo de quien esté el protocolo, para que haga la anotación correspondiente y será carga de la o del interesado cerciorarse que esta se haga;

V.- El notario advertirá a la o al compareciente la conveniencia de llevar a cabo el aviso o notificación de la revocación del poder, a quien dejó de ser apoderado; y

VI.- Los Notarios públicos dentro del término de tres días hábiles deberán dar aviso a la Dirección General de las revocaciones y/o renunciaciones de poderes por escrito, mismo aviso deberá ser presentado junto con copia certificada de la escritura que contenga revocación y/o renuncia del poder.

En los supuestos previstos en las fracciones I a VI, el aviso tendrá que ser presentado ante la Dirección General de manera física o por cualquier medio electrónico que este disponga recabando en todo caso, el acuse correspondiente.

**ARTÍCULO 81.-** Las y los notarios que ante su fe se acredite la identidad de algún compareciente, con un poder o mandato para actos de dominio, deberán solicitar a la Dirección

General un informe de la existencia o no de poderes o mandatos, así como de su revocación o renuncia que será expedido en un plazo no mayor a diez días hábiles.

**ARTÍCULO 82.-** Cuando se revoque, rescinda o modifique un acto contenido en una escritura pública, al notario le está prohibido hacerlo constar por simple nota complementaria. En estos casos, deberá asentar una nueva escritura.

**ARTÍCULO 83.-** El otorgante que declare falsamente en una escritura o acta, incurrirá en la pena a que se refiere el artículo 205, fracción I, del Código Penal para el Estado de Sonora.

## **CAPÍTULO VI DE LAS ACTAS**

**ARTÍCULO 84.-** Se entiende por acta notarial, el conjunto de folios originales en los que el notario relaciona bajo su fe uno o varios hechos presenciados por él, en cuyo último folio el solicitante o el interviniente, si lo desean, ponen su firma o huella digital y el notario autoriza con su firma y sello.

Forman parte del acta, los documentos incorporados a la misma numerados en forma progresiva. Las disposiciones relativas a las escrituras serán aplicables a las actas en cuanto sean compatibles con su naturaleza o con los hechos materia de las mismas.

Cuando se solicite al notario que dé fe de varios hechos relacionados entre sí, que tengan lugar en diversos sitios o momentos, el notario podrá asentarlos en una sola acta, una vez que todos se hayan efectuado.

**ARTÍCULO 85.-** El notario puede dar fe, entre otros, de los siguientes hechos:

- I.- Notificaciones, interpelaciones, requerimientos y protestos de documentos mercantiles;
- II.- La existencia, identidad, capacidad legal y comprobación de firmas de personas identificadas por el notario;
- III.- Hechos materiales;
- IV.- La existencia de planos y otros documentos;
- V.- La autenticidad del contenido gráfico de fotografías;
- VI.- La entrega de documentos;
- VII.- Las declaraciones que una o más personas hagan respecto de hechos que les consten, sean propios o de quien solicite la diligencia; y
- VIII.- En general, toda clase de hechos, estados y situaciones que guarden las personas y cosas que puedan ser apreciados objetivamente.

En todos los casos señalados, el acta podrá ser levantada por el notario en la notaría, con posterioridad a la diligencia que practique.

**ARTÍCULO 86.-** En las actas relativas a los hechos a que se refiere la fracción I del artículo anterior, cuando tuvieren lugar fuera de la oficina del notario se observará lo siguiente:

- I.- Deberá identificarse previamente a la celebración de la diligencia;
- II.- Bastará mencionar el nombre y apellidos de la persona con quien se practique la diligencia; y
- III.- Autorizará las actas aun cuando no sean firmadas por los solicitantes o intervinientes.

**ARTÍCULO 87.-** Cuando el notario no encuentre a la persona a quien va a notificar en el domicilio que le fue señalado por el solicitante, podrá notificar mediante la entrega de un instructivo a los parientes o empleados del buscado o a cualquiera otra persona que se encuentre presente, siempre y cuando habite o trabaje en dicho lugar o, a juicio del notario, mediante la entrega del instructivo a cualquier vecino en inmueble cercano, si este acepta recibir dicho instructivo y aun cuando no firme por su recibo, prometa entregarlo a su vez al notificado. Si en la búsqueda, el notario es informado de que ahí no tiene su domicilio el buscado, no practicará la notificación.

El Instructivo contendrá una relación sucinta del objeto de la notificación y la firma del notario. Si no fuere posible efectuar la notificación en los términos señalados, el notario podrá realizarla fijando el instructivo en el lugar más visible de la puerta de acceso del domicilio referido o

podrá introducirlo al interior del inmueble. El notario hará constar en el acta la forma en que se llevó a cabo la diligencia.

**ARTÍCULO 88.-** Cuando se trate de reconocimiento de firmas o de firmar un documento ante notario, este hará constar que ante él se reconocieron o, en su caso, se pusieron las firmas y que se aseguró de la identidad de la persona que las puso.

En el caso de reconocimiento de firmas de personas que representen a otra, el notario hará constar, en su caso, que se aseguró de la legal constitución de la persona moral de que se trate y de las facultades de representación suficientes para el acto en que se firma.

La firma o su reconocimiento indicados podrán ser respecto de cualquier documento redactado en idioma distinto del español, sin necesidad de traducción y sin responsabilidad para el notario.

El notario deberá abstenerse de certificar reconocimiento de firmas cuando el acto que se contenga en el documento exhibido deba constar en escritura.

**ARTÍCULO 89.-** En las actas de protocolización hará constar el notario que el documento o las constancias de diligencias jurídicas, cuya naturaleza indicará, los agrega al apéndice, en el legajo marcado con el número del acta y bajo la letra que le corresponda o los transcribe en la misma.

La protocolización deberá hacerse agregando el o los documentos o copias certificadas al apéndice, para después insertar o anexas su texto en los testimonios que se expidan.

No podrá protocolizarse el documento cuyo contenido sea contrario a las leyes del orden público o a las buenas costumbres. Ni tampoco podrá protocolizarse el documento que contenga algún acto que conforme a las leyes deba constar en escritura o por acuerdo de partes.

## **CAPÍTULO VII DE LOS TESTIMONIOS**

**ARTÍCULO 90.-** Testimonio es la copia auténtica en la que el notario reproduce de su protocolo una escritura o acta con sus documentos anexos incorporados y expide con su firma y sello.

**ARTÍCULO 91.-** El notario a través de cualquier medio de reproducción o impresión indeleble, podrá expedir testimonios de conformidad con lo siguiente:

- I.- Será obligatorio insertar en el testimonio los comprobantes que acrediten el entero o pago, de los impuestos, realizados ante las autoridades municipales, estatales o federales.
- II.- Las hojas que integren un testimonio deberán ser numeradas progresivamente. En la parte superior del margen derecho llevarán el sello del notario, quien estampará su rúbrica al margen.
- III.- El testimonio será parcial cuando se transcriba en él solamente una parte, ya sea de la escritura o del acta, o de los documentos incorporados.
- IV.- No deberá expedirse testimonio parcial cuando la parte omitida pueda causar perjuicio a alguna persona;
- V.- Al final de cada testimonio se hará constar si es el primero, segundo o ulterior número ordinal, el nombre de quien lo haya solicitado y el número de páginas de que consta;
- VI.- Sin necesidad de autorización judicial, puede expedir primero, segundo o ulterior testimonio a cada parte, a sus sucesores o causahabientes o a quienes acrediten interés jurídico en los asuntos relativos, salvo lo dispuesto por los artículos 510, fracción I y 528, fracción III, del Código de Procedimientos Civiles;
- VII.- Cuando haya varios actos jurídicos, el notario expedirá a los otorgantes que lo soliciten primeros testimonios, indicando el número de orden que les corresponde; y
- VIII.- Se salvarán las testaduras y entrerrenglonaduras de la manera prescrita para las escrituras.

**ARTÍCULO 92.-** Cuando se expida un testimonio por notario o, cuando así proceda, por el Director General, se pondrá una nota complementaria en el espacio existente después de la autorización que contendrá la fecha de expedición, el número de fojas de que conste el testimonio, el número ordinal que corresponda a este, así como para quién se expide y a qué título.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DEL DUPLICADO DE LOS INSTRUMENTOS NOTARIALES**

**ARTÍCULO 93.-** El notario podrá expedir, solo para efectos de trámites administrativos y fiscales, copias certificadas de las escrituras o actas que hayan estado autorizadas preventivamente. Tales copias tendrán reproducido solamente el texto de la escritura o acta, pero no se acompañarán de las copias de los documentos incorporados.

**ARTÍCULO 94.-** El notario puede expedir certificaciones relativas a las escrituras, actas o documentos que consten en su protocolo. En la certificación hará constar el número y la fecha de la escritura, acta o cotejo respectivo.

**ARTÍCULO 95.-** Un ejemplar de cada escritura o acta, entendiéndose por estas el folio y el apéndice debidamente escaneado, será remitido a la Dirección General, por vía electrónica dentro de los noventa días hábiles siguientes a la fecha en que deba hacerse la razón de cierre a que se refiere el artículo 54 de esta Ley. Tratándose de testamentos públicos abiertos, el notario deberá remitir un ejemplar de la escritura, debidamente escaneado a la misma Dirección General, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de su firma, acompañando la preforma necesaria para su inscripción en el Registro Nacional de Testamentos.

**ARTÍCULO 96.-** El Director General podrá expedir testimonios de los duplicados mencionados en los artículos que anteceden, en virtud de mandato judicial.

## **CAPÍTULO IX**

### **VALOR JURÍDICO Y NULIDAD DE INSTRUMENTOS NOTARIALES**

**ARTÍCULO 97.-** Las escrituras, actas y sus testimonios, probarán que los otorgantes manifestaron su voluntad de celebrar el acto consignado en la escritura, que se hicieron las declaraciones o se realizaron los hechos de los que haya dado fe el notario y que este observó las formalidades legales correspondientes, mientras no fuere declarada su falsedad por sentencia ejecutoria dictada por el juez competente.

## **CAPÍTULO X**

### **DEL ARANCEL**

**ARTÍCULO 98.-** El notario no percibirá sueldo alguno con cargo al presupuesto de egresos del estado; sus honorarios serán pagados por los solicitantes.

**ARTÍCULO 99.-** En las escrituras que requieran las operaciones que realicen instituciones oficiales con fines de interés social, tales como la promoción de la vivienda popular, la regularización de la tenencia de la tierra u otros análogos, así como aquéllas en que intervengan como otorgantes, el Gobierno del Estado, los ayuntamientos y los organismos descentralizados de ambos niveles de gobierno, los honorarios serán de un tercio de los que fije el arancel. La diferencia que resulte entre los honorarios cobrados y los honorarios que fije ordinariamente el arancel se considerarán como donativo para todos los efectos legales.

Estas escrituras deberán distribuirse por el Consejo, en términos de igualdad y por turno, según su número entre todos los notarios de una misma demarcación notarial, con intervención del Director General y un representante del Consejo.

**ARTÍCULO 100.-** A solicitud del Colegio, la Comisión podrá revisar la vigencia y términos del arancel.

**ARTÍCULO 101.-** Los otorgantes en una escritura o acta, serán solidariamente responsables para con el notario del importe total de los gastos y honorarios. Los pactos que celebren al respecto, solamente regirán entre los otorgantes.

**ARTÍCULO 102.-** Los notarios deberán fijar en lugar visible en el interior de su notaría una copia del arancel vigente.

**ARTÍCULO 103.-** La infracción de cualquiera de las disposiciones contenidas en el arancel será sancionada a petición de parte o a moción del Consejo, siguiendo el procedimiento que señala esta Ley.

**TÍTULO CUARTO**  
**DE LA ORGANIZACIÓN DEL NOTARIADO**

**CAPÍTULO I**  
**DE LOS NOTARIOS**

**ARTÍCULO 104.-** Son requisitos para solicitar el ingreso a la función notarial y obtener la patente de aspirante, los siguientes:

- I.- Ser mexicano por nacimiento y haber cumplido veinticinco años al momento de solicitar el examen;
- II.- Tener título de licenciado en derecho registrado ante la autoridad competente;
- III.- No tener enfermedad que impida el ejercicio de las facultades intelectuales, ni impedimento físico que se oponga a las funciones de notario;
- IV.- Acreditar haber tenido y tener buena conducta;
- V.- Ser residentes del estado;
- VI.- No haber sido condenado por delito intencional, ni estar sujeto a proceso penal;
- VII.- No haber sido cesado del ejercicio del notariado dentro de la República;
- VIII.- No haber sido declarado en quiebra o concurso de acreedores, salvo que haya sido rehabilitado;
- IX.- No ser ministro de culto religioso;
- X.- Declaración por escrito donde manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en ninguno de los impedimentos para acceder a la función notarial;
- XI.- No haber sido inhabilitado para ocupar cargo público;
- XII.- Triunfar en el examen de oposición correspondiente;
- XIII.- No estar dentro del padrón del Registro de deudores alimentarios morosos del Estado de Sonora; y
- XIV.- Efectuar el pago de los derechos que fije la Ley de Hacienda del Estado.

**ARTÍCULO 105.-** Para obtener la patente de Notario, el profesional del Derecho interesado, además de no estar impedido para presentar examen, deberá:

- I.- Acreditar haber tenido y tener buena conducta;
- II.- Tener patente de aspirante registrada; salvo que la patente no hubiera sido expedida por causas imputables a la autoridad, en cuyo caso bastará acreditar la aprobación del examen con la constancia respectiva que emita el jurado;
- III.- Solicitar la inscripción al examen de oposición, según la convocatoria expedida por la autoridad;
- IV.- Efectuar el pago de los derechos que fije la Ley de Hacienda del Estado;
- V.- Obtener el primer lugar en el examen de oposición respectivo, en los términos de los artículos 109, 111, 115 y demás relativos de esta Ley;
- VI.- Rendir la protesta a que se refiere el artículo 24 de esta Ley, lo que implica para quien la realiza la aceptación de la patente respectiva, su habilitación para el ejercicio Notarial y su pertenencia al Notariado del Estado de Sonora; y
- VII.- Que exista un acuerdo emitido por el Ejecutivo que declare una notaría vacante o de nueva creación.

Los servidores públicos que ingresen a la administración estatal por designación o nombramiento del Titular del Ejecutivo están impedidos para aspirar a una patente notarial por un periodo de tiempo similar al que duraron en el cargo.

**ARTÍCULO 106.-** Los requisitos a que se refiere el artículo 104 de la presente Ley se comprobarán de la siguiente forma:

I.- Ser mexicano por nacimiento, con copia certificada del documento que acredite la nacionalidad;

II.- La profesión de Licenciado en Derecho, con copia certificada del título y de la cédula profesional, expedidas por las instituciones legalmente facultadas para ello;

III.- El buen estado de salud física y mental del solicitante, con certificado médico en el que se indique el nombre y la cédula del profesional de la salud que lo expida y con una antigüedad no mayor de treinta días hábiles a la fecha de su solicitud;

IV.- La acreditación de buena conducta, con la constancia de no antecedentes penales expedida por la Fiscalía General de Justicia del Estado, con una antigüedad no mayor de treinta días hábiles a la fecha de su solicitud;

V.- La residencia del estado, con la constancia que para tal efecto expida por la autoridad municipal del domicilio del solicitante;

VI.- La patente de aspirante, con certificación de la Dirección General de que se encuentra vigente la patente respectiva; y

VII.- El triunfo en el examen correspondiente se acreditará con copia del acta del examen de oposición.

**ARTÍCULO 107.-** Una vez obtenidos los resultados de los exámenes, se informará al Titular del Ejecutivo para la entrega de la patente correspondiente.

## **CAPÍTULO II** **DE LOS EXÁMENES PARA ASPIRANTE, DE LOS DE OPOSICIÓN Y DEL** **OTORGAMIENTO DE LAS PATENTES RESPECTIVAS**

**ARTÍCULO 108.-** Los exámenes para obtener la patente de aspirante de notario y la de notario, se desarrollarán en los términos previstos por esta Ley y el reglamento correspondiente.

**ARTÍCULO 109.-** La persona que pretenda celebrar examen para obtener la patente de aspirante a notario deberá presentar solicitud al Director General, acompañando los documentos con los que acredite que están satisfechos los requisitos señalados en los artículos precedentes; asimismo, enviará una copia al Consejo, el cual deberá emitir su opinión al Director General en un plazo improrrogable de diez días hábiles a la fecha de su recepción, la cual, si no se recibe dentro del plazo señalado se tomará como opinión favorable al solicitante.

**ARTÍCULO 110.-** La Dirección General realizará el estudio de la documentación presentada y si fuere aprobada, se le notificará al solicitante el lugar, el día y la hora acordada para que tenga lugar el examen de aspirante.

**ARTÍCULO 111.-** El jurado para los exámenes de aspirante y de oposición, se compondrá de cinco miembros y estará integrado por:

I.- Un integrante de la Comisión, que será el Director General o quien este designe como representante;

II.- El Presidente del Consejo o quien lo represente; y

III.- Tres vocales notarios titulares o suplentes en ejercicio, nombrados de común acuerdo entre el Director General y el Presidente del Consejo.

El Director General presidirá el examen, determinará el lugar en que este se efectuará y nombrará al secretario.

**ARTÍCULO 112.-** No podrán formar parte del jurado los notarios en cuyas notarías haya practicado el sustentante, ni sus parientes consanguíneos sin limitación de grado, afines, dentro del segundo grado y civiles de primer grado ni los que guarden relación de amistad o profesional con el mismo sustentante.

Los miembros del jurado en los que concurriere alguno de los impedimentos señalados, deberán excusarse de intervenir en el examen.

El o los sinodales que dejaren de concurrir al examen sin causa justificada, o el que concurriera al acto encontrándose comprendido en cualquiera de los impedimentos a que se refiere este artículo, será sancionado en los términos de esta Ley.

**ARTÍCULO 113.-** El examen de aspirante a notario consistirá en una prueba práctica mediante la redacción de un instrumento, cuyo tema se sorteará de diez propuestos por los integrantes del jurado y serán colocados por los mismos en sobres que serán cerrados y sellados.

El desarrollo de la prueba será vigilado por la persona que, de entre sus miembros, designe el jurado; el sustentante podrá auxiliarse con la legislación y obras de consulta que estime necesarios. Transcurrido un término que no excederá de cinco horas, se revisará el instrumento redactado y cada uno de los integrantes del jurado podrá hacer al sustentante preguntas relacionadas con el caso jurídico notarial a que se refiere el tema o cualquier otro relacionado con la práctica notarial.

**ARTÍCULO 114.-** Concluido el examen a que se refiere el artículo anterior, el jurado, a puerta cerrada, evaluará la prueba y los miembros del jurado emitirán separadamente y por escrito la calificación que cada uno de ellos otorgue. Los integrantes del jurado calificarán con escala numérica del diez al cien y promediarán los resultados. La suma de los promedios se dividirá entre cinco para obtener la calificación final, cuyo mínimo para aprobar será la de ochenta puntos. A continuación, el presidente del jurado comunicará al sustentante el resultado.

**ARTÍCULO 115.-** El secretario del jurado levantará el acta relativa al examen, la cual, una vez firmada por el sustentante y por todos los miembros del jurado, quedará en la Dirección General para ser agregada al expediente del aspirante, entregándole a este una copia de la misma, así como al Consejo y a cada uno de los sinodales que así lo solicitaren.

El examen escrito y las tarjetas de calificaciones emitidas por los miembros del jurado, los sobres con los temas sorteados y con el tema elegido, así como toda evidencia escrita del examen, deberán preservarse en el expediente del sustentante.

**ARTÍCULO 116.-** El solicitante que no se presente a celebrar el examen sin causa justificada, a juicio del jurado, el sustentante que presentándose decida no llevarlo a cabo o aquél que haciéndolo no obtenga una calificación superior a ochenta puntos, no podrá volver a presentar examen sino después de haber transcurrido un año.

**ARTÍCULO 117.-** Cuando estuviere vacante o fuere creada una notaría y se hubiese dado cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 124 de esta Ley, la Dirección General publicará, por una sola vez, un aviso en el Boletín Oficial convocando a quienes cuenten con patente de aspirante y que pretendan obtener, por oposición, la patente de notario, sin perjuicio de que también se les convoque directamente al último domicilio que tengan señalado ante la Dirección General.

En un plazo de diez días hábiles siguientes a la fecha de la publicación, los aspirantes deberán presentar por escrito ante la Dirección General su solicitud para ser admitidos en el examen de oposición. La dependencia antes señalada deberá anotar en cada solicitud, la fecha y la hora en que fue recibida y lo hará del conocimiento del Consejo.

**ARTÍCULO 118.-** La Dirección General señalará el día, hora y lugar para la celebración del examen de oposición y lo dará a conocer a los aspirantes que hubiesen presentado solicitud para participar en dicho examen, cuando menos con cinco días hábiles de anticipación, mediante notificación por escrito al último domicilio o correo electrónico que al efecto hubieren señalado en su solicitud.

**ARTÍCULO 119.-** El examen de oposición para obtener la patente de notario consistirá en un ejercicio práctico y en otro teórico. Para el primero, el jurado deberá tener en sobres cerrados y numerados, diez temas para redacción de instrumentos elegidos de entre el banco de temas que previamente integre la Dirección General en coordinación con el Consejo, que serán propios de la problemática correspondiente a la demarcación notarial que se concurre. El ejercicio práctico quedará bajo la vigilancia del miembro del jurado que este designe; transcurrido un término que no exceda de cinco horas, tendrá lugar el ejercicio teórico, en el que los miembros del jurado interrogarán al sustentante sobre puntos de derecho que sean de aplicación por el notario en el ejercicio de sus funciones. El presidente del jurado resolverá cualquier incidente que se presente en la realización del examen, bajo su responsabilidad.

**ARTÍCULO 120.-** Concluida la prueba teórica de cada sustentante, el jurado, a puerta cerrada, calificará en la misma forma establecida para el examen de aspirante. Será triunfador para cubrir la notaría relativa a la oposición, el sustentante que haya obtenido la calificación aprobatoria más alta. El sustentante que desista del examen o que obtenga una calificación inferior a ochenta puntos, no podrá volver a presentar examen sino después de haber transcurrido un año.



**ARTÍCULO 121.-** Si como resultado del examen de oposición, el jurado considera que ninguno de los sustentantes alcanzó la calificación mínima aprobatoria, se declarará desierto el concurso y se expedirá nueva convocatoria.

**ARTÍCULO 122.-** El presidente del jurado, una vez tomada la decisión de este cuerpo sobre quien resultó triunfador en el examen de oposición, a la brevedad posible, lo comunicará al Ejecutivo. El secretario del jurado levantará el acta correspondiente que deberá ser firmada tanto por los sustentantes como por los integrantes del jurado. Si alguno de los sustentantes no quisiera firmar, se hará constar tal circunstancia.

El examen escrito y las tarjetas de calificaciones emitidas por los miembros del jurado, los sobres con los temas sorteados y con el tema elegido, así como toda evidencia escrita del examen de oposición, deberán preservarse en el expediente de cada sustentante, según corresponda.

**ARTÍCULO 123.-** Cumplidos los requisitos a que se refieren los artículos anteriores, el Ejecutivo extenderá las patentes de aspirante o de notario, según corresponda, dentro del término de treinta días hábiles, a los que hubieren triunfado en el examen correspondiente, debiendo enviar un ejemplar original a la Dirección General.

Las patentes se registrarán en la Dirección General, en el ICRESON, en el Registro Público de su demarcación notarial, en Documentación y Archivo y en la Secretaría del Consejo; y se publicará, por una sola vez, en el Boletín Oficial, a costa del interesado.

Quienes hayan triunfado en el examen correspondiente, en un plazo no mayor a quince días hábiles después de recibida la patente, deberán presentar en la Dirección General con copia de la misma y con los sellos de recibido ante las oficinas indicadas en el párrafo anterior.

### **CAPÍTULO III DE LAS NOTARÍAS Y DE LAS DEMARCACIONES NOTARIALES**

**ARTÍCULO 124.-** La Dirección General, tomando en cuenta las necesidades del propio servicio notarial y garantizando a la sociedad la adecuada prestación del mismo, informará al Ejecutivo para que este autorice la creación y funcionamiento de las notarías en la Entidad.

Para efectos del párrafo anterior, la Dirección General deberá tomar en cuenta, con base en los datos del producto interno bruto de la población, el número de habitantes del Estado y de la circunscripción territorial de la nueva notaría, de conformidad con los censos generales de población y económicos practicados por la Dirección General Instituto Nacional de Estadística y Geografía o el organismo que oficialmente realice dichas funciones, pero en ningún caso podrá haber más de un notario por cada 20,000 habitantes. Para la creación de nuevas notarías se informará al Colegio.

El Ejecutivo proveerá lo necesario para que, en cada uno de los municipios de la Entidad, se preste el servicio notarial que la comunidad demande, así mismo observará el principio de paridad de género en el nombramiento de las titularidades de las Notarías Públicas en el Estado.

No se podrán crear nuevas notarías, por lo menos doce meses antes de la conclusión del periodo constitucional del Ejecutivo.

**ARTÍCULO 125.-** Las demarcaciones notariales comprenderán el ámbito territorial que corresponda a la de los Distritos Judiciales precisados en la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Sonora.

**ARTÍCULO 126.-** Dos notarios podrán asociarse durante el tiempo que convenga para actuar indistintamente en un mismo protocolo, que será el del notario cuyo nombramiento sea más antiguo. La asociación de dos notarios para actuar en un mismo protocolo y su separación, que podrá efectuarse cuando cualesquiera de ellos lo desearan, serán registradas y publicadas en la misma forma que los nombramientos de notario. En caso de separación, el notario más antiguo seguirá actuando con el protocolo de su notaría y el menos antiguo se proveerá de protocolo para la suya, en los términos de esta Ley. Tanto el convenio de asociación como de separación deberá someterse a la aprobación de la Dirección General, previa opinión del Consejo.

Podrán autorizarse permutas del cargo notarial entre los notarios titulares del Estado de diversas demarcaciones, previa solicitud de los permutantes a la que se acompañe opinión favorable del Consejo, en el sentido de que no se perjudica el servicio público. El Ejecutivo, resolverá en definitiva sobre la solicitud, en el término de treinta días hábiles.

Cada uno de los notarios asociados tendrá la misma capacidad funcional y usará su propio sello.

**CAPÍTULO IV**  
**DE LAS LICENCIAS Y SUSPENSIÓN DE LOS NOTARIOS**

**ARTÍCULO 127.-** Los notarios podrán separarse del ejercicio de sus funciones hasta por noventa días consecutivos o alternados, dentro del lapso que comprende del primero de enero al treinta y uno de diciembre de cada año, dando aviso previo a la Dirección General siempre y cuando tengan suplentes o haya más de un notario en ejercicio en la demarcación notarial. En caso contrario, se requerirá de licencia de la Dirección General.

En caso de que el Presidente del Consejo del Colegio de Notarios no radique en la capital del Estado, siempre y cuando tenga suplente o se encuentre asociado, podrá separarse del cargo hasta por 130 días consecutivos o alternados, dando aviso a la Dirección General, dentro del lapso de tiempo indicado.

**ARTÍCULO 128.-** Los notarios podrán solicitar a la Dirección General licencia para separarse del cargo hasta por el término de un año, contado a partir de su autorización, mismo que podrá ser renunciable a petición del notario. Cuando hubieren hecho uso de una licencia no podrán solicitar otra hasta después de haber transcurrido un año en el ejercicio personal de su función notarial, salvo en caso de enfermedad grave debidamente justificada o de maternidad.

Asimismo, podrán solicitar a la Dirección General licencia por más de un año, cuando se trate del desempeño de un cargo público o por causa de superación profesional debidamente comprobada, lo cual deberá acreditarse con la documentación correspondiente por el periodo necesario y a criterio del Director General de la Dirección General.

**ARTÍCULO 129.-** El Director General deberá informar al Ejecutivo sobre la procedencia de la solicitud mencionada en el artículo anterior en un plazo no mayor a 5 días hábiles.

**ARTÍCULO 130.-** El notario que no estuviere asociado, podrá celebrar convenio con otro notario que se encuentre en igual situación, para suplirse recíprocamente en sus faltas temporales.

**ARTÍCULO 131.-** Si el notario no estuviere asociado o no hubiere celebrado convenio en los términos del artículo anterior, podrá proponer a la Dirección General, el nombramiento de un aspirante para que ejerza como suplente durante sus licencias o ausencias temporales.

**ARTÍCULO 132.-** El Director General informará al Ejecutivo respecto de la propuesta del aspirante que ejercerá como suplente y este podrá expedir el nombramiento de suplente en favor del aspirante propuesto por el notario y lo revocará inmediatamente que el notario titular o el suplente lo soliciten. El nombramiento o la remoción se darán a conocer a la Dirección General, al Registro Público, al Consejo y a las oficinas fiscales y se publicarán por una sola vez en el Boletín Oficial, sin costo alguno.

El notario público suplente deberá, dentro del término de treinta días contados a partir de la fecha del otorgamiento de su nombramiento, rendir ante el Director General, la protesta de cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y las leyes y reglamentos que de ellas emanen.

**ARTÍCULO 133.-** El notario suplente cuando actúe, tendrá las mismas facultades, derechos y obligaciones que el titular; actuará en el protocolo de este y, en consecuencia, los instrumentos que autorice tendrán el mismo valor que los autorizados por el titular.

**ARTÍCULO 134.-** Son causas de suspensión de un notario en el ejercicio de sus funciones por un término de seis meses:

- I.- Se dicte prisión preventiva sujeta a un procedimiento penal o se declare la suspensión o inhabilitación para ejercer la función por una autoridad competente;
- II.- Sanción administrativa impuesta por faltas comprobadas del notario en ejercicio de sus funciones; y
- III.- Impedimento físico o intelectual transitorios que coloquen al notario en la imposibilidad de actuar.
- IV.- Cuando actúe el Suplente cuyo Titular no cuente con Licencia o aviso de separación de sus funciones.

Las y los Notarios Públicos Titulares y Suplentes a la edad de 75 años cumplidos deberán presentar anualmente un certificado médico ante la Dirección General en el cual se acredite que el Notario no cuente con algún Impedimento físico o intelectual transitorios que coloquen al notario en la imposibilidad de actuar.

**ARTÍCULO 135.-** Tan luego como la Dirección General tenga conocimiento que un notario adolece de impedimento intelectual o físico que pudiera imposibilitarlo para ejercer su función, el Director General procederá a designar a dos médicos oficiales para que dictaminen acerca de la naturaleza del padecimiento, si este lo imposibilita para actuar y la probable duración del mismo.

Siempre que se promueva judicialmente la interdicción de algún notario, el juez respectivo comunicará el hecho, por escrito, a la Dirección General y al Consejo.

**ARTÍCULO 136.-** El Director General podrá solicitar a la autoridad judicial que notifique al Ejecutivo la sentencia condenatoria firme o ejecutoriada dictada en contra de un notario por la comisión de un delito intencional.

## **TÍTULO QUINTO** **DEL COLEGIO DE NOTARIOS**

### **CAPÍTULO ÚNICO** **DEL COLEGIO DE NOTARIOS**

**ARTÍCULO 137.-** En el Estado de Sonora habrá un Colegio, con sede en su capital, que tendrá personalidad jurídica propia y al que pertenecerán todos los notarios en funciones.

Los integrantes del Colegio de Notarios en asamblea podrán elaborar, reformar, adicionar o derogar sus propios estatutos.

**ARTÍCULO 138.-** El Colegio estará dirigido por un Consejo, compuesto por los siguientes miembros:

- I.- Presidente;
- II.- Vicepresidente;
- III.- Secretario;
- IV.- Tesorero;
- V.- Prosecretario; y
- VI.- Protesorero.

Todos los cargos del Consejo serán honoríficos e irrenunciables.

**ARTÍCULO 139.-** Los Consejeros serán electos por mayoría de votos, de entre los notarios del Estado, durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelectos para el mismo cargo solamente por el período siguiente, es decir, por un solo período.

Los Consejeros electos entrarán en funciones el primero de enero del año impar.

**ARTÍCULO 140.-** El Colegio tendrá las siguientes atribuciones:

- I.- Colaborar con las autoridades para la aplicación de esta Ley y de las que regulan la actividad notarial;
- II.- Estudiar y resolver las consultas sobre la interpretación de leyes que le formulen las autoridades y los notarios en asuntos relacionados con el ejercicio de la función notarial;
- III.- Representar a los notarios de la Entidad, defender sus intereses profesionales y exigir de ellos el cumplimiento de la función que les corresponde;
- IV.- Intervenir en los procedimientos para acreditar el cumplimiento de los requisitos para ser aspirante a notario;
- V.- Intervenir en la preparación y desarrollo de exámenes;
- VI.- Organizar y llevar a cabo cursos, conferencias y seminarios, así como hacer publicaciones, sostener la biblioteca y proporcionar al público en general y a sus colegiados, medios para incrementar la capacitación necesaria para el mejor desempeño de la función notarial;
- VII.- Organizar las actividades notariales, de consultoría y las demás tendentes al beneficio de la población;

VIII.- Celebrar convenios con las autoridades para la creación de sistemas para el desempeño de la función notarial, en programas o circunstancias especiales;

IX.- Intervenir como mediador y conciliador en caso de conflictos entre notarios;

X.- Intervenir como mediador y conciliador y rendir opinión a las autoridades sobre la actividad de los notarios en caso de conflicto de éstos con terceros;

XI.- Vigilar el exacto cumplimiento de esta Ley y denunciar sus violaciones ante las autoridades competentes;

XII.- Opinar sobre la imposición de sanciones a notarios;

XIII.- Vigilar el cumplimiento de la guardia que habrán de prestar los notarios en las principales poblaciones del Estado;

XIV.- Expedir las constancias de permanencia de los notarios en el Colegio; y

XV.- Las demás que le señale esta Ley y su reglamento y sus propios estatutos.

**ARTÍCULO 141.-** El Colegio procurará que todos los notarios en ejercicio, colaboren en términos de las leyes generales y especiales y de los convenios celebrados con las diversas dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal y municipal, en materia de procedimientos electorales, agraria, de vivienda popular y demás supuestos de interés social. Asimismo, el notariado deberá colaborar solidariamente con las autoridades locales en la prestación del servicio notarial, cuando se traten de satisfacer demandas de interés social de la comunidad.

El Colegio podrá convenir con las diversas dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal y municipal, sistemas de cobro de honorarios y gastos reducidos, tratándose de programas de fomento de la vivienda o de regularización en la tenencia de la propiedad inmueble u otras materias de interés social. Los convenios así suscritos serán obligatorios para el notariado y su incumplimiento será sancionado en los términos de esta Ley.

Para garantizar que todos los notarios del Estado presten servicio social, el Colegio emitirá reglas de aplicación general, tomando en consideración la edad y condiciones sociales y económicas del solicitante.

**ARTÍCULO 142.-** El Consejo, como órgano de administración del Colegio tendrá la representación del mismo con Poder General para Pleitos y Cobranzas y Actos de Administración, con todas las facultades generales y aún las especiales que requieran cláusula especial conforme a la ley, sin limitación alguna y con la amplitud a que se refieren los dos primeros párrafos del artículo 2831 del Código Civil para el Estado de Sonora.

Tendrá además facultades para otorgar poderes y revocarlos, en su caso.

Para ejercer actos de dominio y otorgar garantías reales, así como suscribir y librar títulos de crédito en los términos del artículo 9o. de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito, se requerirá la previa autorización de la Asamblea.

El Presidente del Consejo Directivo del Colegio de Notarios tendrá las mismas facultades y atribuciones previstas por este artículo y conferidas de manera colegiada al propio Consejo.

## **TÍTULO SEXTO** DE LAS SANCIONES Y RECURSOS

### **CAPÍTULO I** DE LAS SANCIONES Y DEL PROCEDIMIENTO

**ARTÍCULO 143.-** El notario incurrirá en responsabilidad por violación a esta Ley, a su reglamento o a otras leyes, en los términos de las mismas. En todo momento, el Director General podrá plantear como solución de conflictos a las partes involucradas dentro de cualquier procedimiento contencioso que se lleve a cabo ante la Dirección General la mediación como método alternativo de solución.

**ARTÍCULO 144.-** El Ejecutivo del Estado, por conducto de la Dirección General, aplicará a los Notarios las correcciones disciplinarias que procedan por infracciones a la presente Ley.

**ARTÍCULO 145.-** Al notario responsable del incumplimiento de las obligaciones que le establece esta Ley, sin perjuicio de la responsabilidad penal que le sean exigible, se le aplicarán cualesquiera de las siguientes sanciones:

- I.- Amonestación por escrito;
- II.- Multa hasta por el equivalente a trescientas Unidades de Medida y Actualización;
- III.- Suspensión del cargo hasta por seis meses; y
- IV.- Separación definitiva.

**ARTÍCULO 146.-** Se amonestará por escrito, a los notarios que incurran en cualquiera de las siguientes infracciones:

- I.- Retraso injustificado en alguna actuación o trámite solicitados y expensados por un cliente, relacionados con el ejercicio de las funciones de notario;
- II.- Separarse del ejercicio de sus funciones o reiniciarlas sin dar el aviso correspondiente;
- III.- No entregar oportunamente a la Dirección General, los elementos del protocolo, en los términos de esta Ley, o por no tenerlos encuadernados;
- IV.- Por no prestar sus servicios en los términos convenidos por el Colegio, cuando se trate de actuaciones de interés social;
- V.- Incumplimiento de las disposiciones sobre redacción, registro y archivo de los instrumentos notariales y conservación de los libros y apéndices del protocolo;
- VI.- Ser omiso en los informes requeridos por la Dirección General; y
- VII.- Cualquiera otra infracción de esta Ley no prevista en los siguientes artículos.

**ARTÍCULO 147.-** Se aplicará multa hasta por el equivalente a trescientas Unidades de Medida y Actualización a los notarios que incurran en cualquiera de las siguientes infracciones:

- I.- Reincidir en alguno de los supuestos señalados en las fracciones II a VII del artículo anterior;
- II.- Por no ajustarse al arancel aprobado;
- III.- Provocar por negligencia, imprudencia o dolo la nulidad de una escritura, un acta o de sus testimonios;
- IV.- Negarse sin causa justificada a la prestación del servicio notarial cuando hubiese sido requerido y expensado para ello;
- V.- No presentarse sin causa justificada a ejercer sus funciones al vencimiento del plazo de la licencia concedida;
- VI.- Oponerse u obstaculizar el ejercicio de las facultades de inspección y vigilancia de la Dirección General y de sus visitadores. Se entenderá como oponerse u obstaculizar el acceso el hecho de que el notario o su personal no permita el acceso a los visitadores o no tenga lista la documentación para la visita correspondiente;
- VII.- Por autorizar una operación sobre enajenación de derechos de propiedad o posesión sobre bienes inmuebles que cuenten con adeudos por concepto de servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado.
- VIII.- Por no observar el cumplimiento de las reglas establecidas en términos del artículo 84 de esta Ley;
- IX.- Por la omisión del aviso referido en el artículo 66 de la presente Ley y/o alguna deficiencia de este.

**ARTÍCULO 148.-** Además de las causas establecidas en el artículo 134 de la presente Ley, se aplicará suspensión del cargo hasta por seis meses, a los notarios que incurran en cualesquiera de las siguientes infracciones:

- I.- Formar parte del jurado para los exámenes de aspirante a notario o de oposición cuando se encuentren impedidos en los términos de la presente Ley;

II.- Revelar injustificada y dolosamente datos sobre los cuales deban guardar secreto profesional;

III.- Expedir testimonios, copias y certificaciones de escrituras o actas que no consten en su protocolo o por expedir cotejos de documentos cuyos originales o copias certificadas no haya tenido a la vista; y

IV.- Ejercer su función notarial dentro de la demarcación notarial no asignada por el Ejecutivo, sin autorización expresa en los casos establecidos en la Ley.

**ARTÍCULO 149.-** Habrá lugar a separación definitiva del cargo a los notarios que incurran en cualesquiera de las siguientes infracciones:

I.- No desempeñar en forma personal sus funciones;

II.- Violar alguna de las prohibiciones señaladas en las fracciones I y II, del artículo 32 de esta Ley; y

III.- Cuando en el ejercicio de su función haya faltas de probidad o notorias y reiteradas violaciones graves a esta u otras leyes.

IV.- Falta de probidad o notorias deficiencias o vicios debidamente comprobados en el ejercicio de sus funciones;

V.- No iniciar sus funciones dentro del término establecido en el artículo 24 de esta Ley;

VI.- Hechos supervenientes que impidan su ingreso a la función o que los impedimentos indicados en la fracción III, del artículo 134 duren más de dos años;

VII.- Por haber sido condenado por sentencia ejecutoriada, por delito intencional;

VIII.- Cuando la patente se haya otorgado sin cumplirse los requisitos que la ley establece; y

IX.- Cuando sean otorgadas escrituras sin folios.

Se entenderá por violaciones graves el extravío de folios, apéndices, protocolos, expedientes de escrituras públicas, no dar aviso, de manera reiterada a la Dirección General dentro del término de Ley respecto del otorgamiento de testamentos, revocaciones de testamentos, poderes con actos de dominio, revocaciones o renunciaciones de poderes, no dar contestación a las quejas y no atender las solicitudes realizadas por la Dirección General.

**ARTÍCULO 150.-** El Director General impondrá las sanciones correspondientes, cuando se trate de infracciones a esta Ley que ameriten sanción consistente en amonestación, multa o suspensión temporal del cargo.

Las sanciones se impondrán, tomando en consideración los daños que se hubieren producido o puedan producirse, el carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción, la gravedad de la infracción, la reincidencia del infractor y demás circunstancias que concurran al caso de que se trate.

Cuando las sanciones correspondan a la separación definitiva del cargo, el Ejecutivo a través de la Dirección General impondrá la sanción que corresponda.

**ARTÍCULO 151.-** Antes de aplicar la sanción correspondiente, el Director General notificará al presunto infractor que existe un procedimiento en su contra y le solicitará un informe para que lo rinda en el término de cinco días hábiles en el que expondrá su defensa y anexará las pruebas conducentes; este término podrá prorrogarse a petición del notario y a criterio del Director General cuando la naturaleza de las pruebas por desahogar así lo requieran. Si transcurrido el plazo mencionado el notario no lo rinde, la falta se tendrá por admitida.

**ARTÍCULO 152.-** Cuando se trate de actos u omisiones que por su gravedad pudieran motivar la separación definitiva, antes de dictar resolución, se seguirá el siguiente procedimiento:

La Dirección General designará un visitador a fin de que practique la investigación que corresponda y con el resultado de la misma se dará conocimiento al Consejo para que, en un término de veinte días hábiles, rinda un informe acerca de los hechos investigados valiéndose de los datos que por su parte se allegue y opinando lo que estime conveniente.

Recibido el informe del Consejo, se oír personalmente al notario de que se trate, concediéndole el término de quince días hábiles para que aporte pruebas en su defensa con respecto a los hechos investigados por el visitador y al informe del Consejo. La substanciación del procedimiento

señalado en ningún caso podrá exceder del término de sesenta días hábiles. La autoridad tendrá quince días hábiles para emitir la resolución correspondiente a partir de vencido el término otorgado al notario para su aportación de pruebas en su defensa.

**ARTÍCULO 153.-** El término de la prescripción de las sanciones previstas en esta Ley será continuo y se contará desde el día en que se cometió la infracción administrativa, si fuere consumada, o desde que cesó, si fuere continua; sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que prescribirán en los términos de la ley de la materia.

## **CAPÍTULO II DE LA CANCELACIÓN DE LA PATENTE**

**ARTÍCULO 154.-** Se cancelará la patente de notario por cualesquiera de las siguientes causas:

I.- Renuncia expresa;

II.- Muerte;

III.- Por haber sido condenado por sentencia ejecutoriada, por delito intencional;

IV.- Cuando la patente hay sido otorgada sin cumplirse los requisitos que la Ley establece; y

V.- Cuando se haya incurrido en cualquiera de las causales mencionadas en el artículo 149 de la presente Ley.

**ARTÍCULO 155.-** Cuando se haya comprobado alguno de los supuestos señalados en el artículo 149, mediante el procedimiento establecido en el artículo 152 de esta Ley, la Dirección General hará del conocimiento por escrito al Ejecutivo, el cual por medio de la Dirección General hará la declaración de separación definitiva de la patente de notario, así como también corresponderá a la Dirección General la cancelación definitiva de la patente de notario por los supuestos establecidos en el artículo anterior.

En tales casos se declarará vacante la notaría y se procederá a cubrirla en los términos de esta Ley.

**ARTÍCULO 156.-** Cuando se haya cancelado la patente de notario por cualquiera de las causas contenidas en los artículos 149 y 154 de la presente Ley, el nombramiento de notario suplente, en su caso, quedará revocado en forma automática sin necesidad de que el Ejecutivo expida un acuerdo de revocación.

**ARTÍCULO 157.-** Una vez que la Dirección General tenga conocimiento del fallecimiento de un notario, lo comunicará de inmediato al Ejecutivo, al Registro Civil y al Consejo.

El notario público titular, una vez que tenga conocimiento del fallecimiento de su notario suplente, dará aviso inmediato a la Dirección General y este al Ejecutivo.

**ARTÍCULO 158.-** Cuando un notario dejare de ejercer definitivamente sus funciones por cualquier causa, la Dirección General lo publicará por una vez en el Boletín Oficial.

## **CAPÍTULO III DE LOS RECURSOS**

**ARTÍCULO 159.-** Contra las resoluciones en las que se imponga una sanción, se aplicará lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo para el Estado de Sonora.

## **CAPÍTULO IV CLAUSURA DEL PROTOCOLO**

**ARTÍCULO 160.-** Cuando un notario cesare definitivamente en sus funciones por cualesquiera de los supuestos establecidos en el artículo 154 de esta Ley, la Dirección General ordenará el cierre del protocolo y la entrega de los libros y archivo notarial, que se resguardarán en dicha Dirección General; la diligencia se efectuará con intervención de un representante de la Dirección General, uno del Colegio y el interesado o su representante si lo deseara, quienes procederán a asentar en el protocolo, a continuación del último folio utilizado, la razón de clausura, debiendo precisar la causa que dio origen a ello.

Para el cierre del protocolo el Director General deberá informar al Ejecutivo previamente para proceder con el cierre.

Cuando un notario cesare definitivamente en sus funciones por el supuesto establecido en la fracción I del artículo 154 de esta Ley, el notario titular, en un término de seis meses a partir de recibido su escrito de renuncia, deberá concluir todos los trámites pendientes. El notario que

obtenga el número de patente del notario renunciante, otorgará todas las facilidades y ayudará en la gestión de los cierres definitivos de las escrituras pendientes ante la Dirección General.

Cuando un notario cesare definitivamente en sus funciones por cualquier supuesto establecido en el artículo 154 de esta Ley, el notario que obtenga el número de patente de la notaría vacante, otorgará todas las facilidades y ayudará en la gestión de los cierres definitivos de las escrituras pendientes ante la Dirección General.

**ARTÍCULO 161.-** Los representantes designados para los efectos del artículo anterior, levantarán a más tardar dentro de los treinta días hábiles siguientes a su nombramiento, un inventario que incluya todos los libros que conforme a la ley deban llevarse, los valores depositados, los testamentos cerrados que estuvieren en guarda, con descripción del estado de sus cubiertas y sellos; los títulos, expedientes y cualesquiera otros documentos del archivo del notario.

En caso de muerte o interdicción del notario, formarán otro inventario de los muebles, valores y documentos personales del mismo para su entrega a quien corresponda.

De las anteriores diligencias se levantará acta que firmarán los representantes de la Dirección General y del Colegio y, en su caso, del notario cesante o la persona bajo cuya guarda haya quedado la oficina de la notaría.

Tanto el acta como los inventarios se levantarán por cuadruplicado remitiéndose un ejemplar de los mismos a:

- I.- El Ejecutivo;
- II.- La Dirección General;
- III.- El Colegio; y
- IV.- El notario o a quien lo represente.

Junto con el acta enviada a la Dirección General, los interventores remitirán el archivo del notario cesante.

**ARTÍCULO 162.-** El notario que se encuentre en cualesquiera de los supuestos a que se refieren las fracciones del artículo 149 y 154 fracción I, de esta Ley, podrá asistir a la clausura del protocolo y a la entrega de la notaría. Si la clausura obedece a la comisión de un delito, asistirá también a la diligencia el Agente del Ministerio Público que designe el Fiscal General de Justicia del Estado.

**ARTÍCULO 163.-** En el caso de que el notario faltante hubiere estado asociado en los términos de esta Ley, no se clausurará el protocolo, el cual seguirá a cargo del notario asociado y este asentará en los libros que tuviere en uso, razón de haber dejado de actuar en aquellos el notario faltante, expresando la fecha y la causa de ello.

#### TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.-** La presente Ley entrará en vigor a los 60 días naturales posteriores a su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** A la entrada en vigor de la presente Ley, se abroga la Ley número 163, publicada en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado el día 4 de enero de 1996, así como las reformas y adiciones que se hayan publicado en el mismo Boletín Oficial.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Los procedimientos administrativos iniciados antes de la entrada en vigor de esta Ley, se tramitarán y resolverán de conformidad con la Ley que se abroga.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Las Notarías Públicas existentes con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente Ley subsistirán dentro de la demarcación notarial que le asignó el Ejecutivo.

**ARTÍCULO QUINTO.-** Los Notarios Públicos que actualmente se encuentren con licencia se incorporarán a su notaría dentro de las cuarenta y ocho horas posteriores a la conclusión de la misma.

**ARTÍCULO SEXTO.-** La Dirección General, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria, deberá realizar las acciones necesarias para cumplir lo establecido en las disposiciones previstas en esta Ley relativas al Protocolo, Folio y almacenamiento Electrónico.



La Dirección General a través de su director general, tendrá un plazo de 180 días naturales para elaborar los lineamientos para la elaboración, entrega, uso y resguardo de lo establecido en el párrafo anterior.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.-** El estatuto del Colegio de Notarios del Estado de Sonora, deberá adecuarse a lo dispuesto en esta Ley y publicarse en el Boletín Oficial en un término que no deberá exceder de 180 días hábiles, posteriores al inicio de la vigencia de la Ley.

Comuníquese al Titular del Poder Ejecutivo para su sanción y publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.- **SALON DE SESIONES DEL H. CONGRESO DEL ESTADO.** Hermosillo, Sonora, a 05 de diciembre de 2023. **C. CLAUDIA ZULEMA BOURS CORRAL, DIPUTADA PRESIDENTA, RÚBRICA.- C. LUIS ARTURO ROBLES HIGUERA, DIPUTADO SECRETARIO.- RÚBRICA.- C. JOSÉ RAFAEL RAMÍREZ MORALES, DIPUTADO SECRETARIO.- RÚBRICA.**

Por tanto, mando se publique en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Hermosillo, Sonora, a los siete días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés.- **GOBERNADOR DEL ESTADO.- FRANCISCO ALFONSO DURAZO MONTAÑO.- RÚBRICA.- SECRETARIO DE GOBIERNO.- ADOLFO SALAZAR RAZO.- RÚBRICA.**

Publicación electrónica  
sin validez oficial



## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PALACIO MUNICIPAL  
Blvd. Hidalgo y Comonfort, Col. Centro, Hermosillo, Sonora.  
Tel. (062) 286-3051 y 286-3053



EL SUSCRITO, LIC. CARLOS ESPINOSA GUERRERO, DIRECTOR JURÍDICO, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HERMOSILLO, SONORA, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 59, 89, FRACCIÓN VI, DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, Y 23, FRACCIÓN X, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO, EN RELACIÓN CON EL ACUERDO POR EL CUAL EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DELEGA FACULTADES Y/O ATRIBUCIONES AL DIRECTOR JURÍDICO, PUBLICADO EN EL BOLETÍN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA, BAJO NO. 39, SECCIÓN II, DE FECHA JUEVES 11 DE NOVIEMBRE DEL 2021:

**CERTIFICO:** QUE EN SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL 10 DE NOVIEMBRE DE 2023, (ACTA No. 53), SE TOMO EL SIGUIENTE ACUERDO:

"[...]"

### 5. DICTÁMENES DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

En cumplimiento del QUINTO punto del Orden del Día, el Secretario del Ayuntamiento, ING. FLORENCIO DÍAZ ARMENTA por instrucción del Presidente Municipal otorgó el uso de la voz al Regidor EDUARDO ALEJO ACUÑA PADILLA, Presidente de la Comisión de Gobernación y Reglamentación Municipal, quien previa presentación de los Dictámenes enlistados en el orden del día, solicitó al Cuerpo Colegiado lo siguiente:

"[...]"

Acto seguido, en uso de la voz el regidor EDUARDO ALEJO ACUÑA PADILLA, dio lectura al dictamen identificado en el inciso "b", mismo que a la letra se transcribe: "DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL, RELATIVO A LA SOLICITUD PARA QUE SE OTORGUEN AL DIRECTOR DEL INSTITUTO DEL DEPORTE DE HERMOSILLO LAS FACULTADES EXPRESAS PARA QUE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE DICHA PARAMUNICIPAL COMPAREZCA ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA A TRAMITAR EN DEFINITIVA LOS CESES DE OPERACIONES DE LAS DIVERSAS RAZONES SOCIALES QUE PRECEDEN AL INSTITUTO.

**El presente proyecto sujeto a dictamen se sustenta en la siguiente:**

A las suscritas regidoras y regidores de la Comisión de Gobernación y Reglamentación Municipal, nos fue tomado para análisis, estudio y dictamen por parte de la Secretaría del Ayuntamiento, oficio presentado por la Coordinación General Jurídica del Ayuntamiento, el cual contiene proyecto de dictamen sobre la propuesta de solución a la problemática que actualmente impera en torno al Instituto del Deporte de Hermosillo y que hace necesaria la intervención de este cuerpo edilicio en los términos que a continuación se detalla.

COTEJADO

Como bien sabemos, el Ayuntamiento de Hermosillo, en sesión del 20 de enero del 2023, según consta en acta 36, aprobó, entre otras cuestiones, abrogar el acuerdo de creación del Instituto del Deporte y de la Juventud de Hermosillo, con el objeto de constituir el Instituto Hermosillense de la Juventud como órgano desconcentrado de la administración pública municipal adscrito a la Dirección de Participación Ciudadana y, a su vez, crear el Instituto del Deporte de Hermosillo, organismo público descentralizado de la administración pública de Hermosillo, quedando publicado tal acuerdo en el Boletín Oficial del Estado de Sonora, Número 10, Sección IV Tomo CCXI, del 02 de febrero de 2023.

Desde entonces, la representación legal del Instituto del Deporte de Hermosillo ha intentando hacer los trámites fiscales correspondientes ante el Servicio de Administración Tributaria con el fin de dar de alta la razón social que surge como resultado de dicha reforma antes referida; sin embargo, el trámite fue denegado de parte de la citada autoridad fiscal, argumentando que es necesario proceder al cese de operaciones de las diversas razones sociales que preceden a la actual, para lo cual, ha informado que requiere del H. Ayuntamiento de Hermosillo una manifestación de la voluntad expresa sobre el funcionario público facultado para tales efectos.

En el siguiente recuadro se indican cada uno de los actos que el H. Ayuntamiento de Hermosillo ha aprobado a lo largo de la historia desde que creó al organismo público descentralizado encargado de fomentar y desarrollar el deporte en nuestro municipio como un medio para prevenir la delincuencia y conductas antisociales, señalando los casos en los que ha derivado con un nuevo registro federal de causantes ante el Servicio de Administración Tributaria, y que no se han dado de baja formalmente a esta fecha:

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	BOLETÍN OFICIAL
INSTITUTO DEL DEPORTE DE HERMOSILLO	IDD870518GU7	Decreto Oficial 86 de fecha 18 de Mayo de 1987.
INSTITUTO HERMOSILLENSE DE LA JUVENTUD	IHJ080101GZ8	No. 48, sección II, tomo CLXXX, de fecha 13 de Diciembre de 2007.
INSTITUTO DEL DEPORTE Y DE LA JUVENTUD DE HERMOSILLO	IDJ190101HY1	Tomo CCII. Número 53, Sección I, de fecha lunes 31 de diciembre del 2018.
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE HERMOSILLO, COMO ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DIRECTA, ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.		No. 10, Tomo CCXI, de fecha 02 de febrero del 2023.
INSTITUTO DEL DEPORTE DE HERMOSILLO		No. 10, Sección IV, de fecha 02 de febrero del 2023.

En resumen, la imposibilidad jurídica para que la representación legal del Instituto del Deporte de Hermosillo no haya logrado a esta fecha dar de alta su razón social ante el Servicio de Administración Tributaria, es imputable a las administraciones anteriores a la actual, que, al aprobar las reformas antes ilustradas en el recuadro no promovieron en su tiempo ante el Servicio de Administración Tributaria los correspondientes ceses



de operaciones de las diversas razones sociales que preceden al actual Instituto del Deporte de Hermosillo.

Es por todo lo anterior, que se solicita autorización de este H. Ayuntamiento de Hermosillo, para que, a manera de complemento de los acuerdos tomados por éste antes invocados mediante los que respectivamente se abrogaron el Instituto del Deporte de Hermosillo, el Instituto Hermosillense de la Juventud, así como del Instituto del Deporte y de la Juventud de Hermosillo, se otorguen al Director del Instituto del Deporte de Hermosillo las facultades expresas para que, con tal carácter, comparezca ante el Servicio de Administración Tributaria a tramitar en definitiva los ceses de operaciones de las diversas razones sociales que preceden al actual Instituto del Deporte de Hermosillo y, una vez superado este obstáculo, proceda a dar de alta ante dicha autoridad fiscal la razón social que surge como resultado de la reforma autorizada por el Ayuntamiento de Hermosillo, en sesión del 20 de enero del 2023, según consta en acta 36.



MUNICIPAL  
HERMOSILLO  
DE SONORA  
EL AYUNTAMIENTO

En consecuencia, con fundamento en lo expuesto por los artículos 32, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, fracción I, 47, 69, 70 y 71, del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Hermosillo, se someten a su consideración los siguientes:

**PUNTOS DE ACUERDO:**

**PRIMERO.** Con fundamento en los artículos 115, fracción II y fracción V, inciso d), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracciones IV, VI y XXXVIII, de la Constitución Política del Estado de Sonora, 61, fracción I, incisos B) y C) y fracción III, inciso C, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se autoriza que, a manera de complemento de los siguientes acuerdos por el Ayuntamiento de Hermosillo:

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	BOLETÍN OFICIAL
INSTITUTO DEL DEPORTE DE HERMOSILLO	IDD870518GU7	Decreto Oficial 86 de fecha 18 de mayo de 1987.
INSTITUTO HERMOSILLENSE DE LA JUVENTUD	IHJ080101GZ8	No. 48, sección II, tomo CLXXX, de fecha 13 de diciembre de 2007.
INSTITUTO DEL DEPORTE Y DE LA JUVENTUD DE HERMOSILLO	IDJ190101HY1	Tomo CCII. Número 53, Sección I, de fecha lunes 31 de diciembre del 2018.

mediante los que respectivamente se abrogaron el Instituto del Deporte de Hermosillo, el Instituto Hermosillense de la Juventud, así como del Instituto del Deporte y de la Juventud de Hermosillo, se otorguen al Director del Instituto del Deporte de Hermosillo las facultades expresas para que, con el carácter de representante legal de dicha paramunicipal que le otorga el artículo 14, de su Acuerdo de Creación, comparezca ante el Servicio de Administración Tributaria a tramitar en definitiva los ceses de operaciones de las diversas razones sociales que preceden al actual Instituto del Deporte de Hermosillo y, una vez superado este obstáculo, proceda a dar de alta ante dicha autoridad fiscal la razón social que surge como resultado de la reforma autorizada por el Ayuntamiento de Hermosillo, en sesión del 20 de enero del 2023, según consta en acta 36.

**SEGUNDO.** Con fundamento en los artículos 64, 65, fracción V, 87, 88 y 89, fracción

COTEJADO

VII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se autoriza al Presidente Municipal para que, con el refrendo del Secretario del Ayuntamiento, suscriba los documentos necesarios para la formalización del presente acuerdo

**TERCERO.** En su momento, se proceda a la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

**TRANSITORIO**

**ÚNICO.** El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

Así lo acordaron y suscribieron los integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentación Municipal, en la ciudad de Hermosillo, Sonora; a los 6 días del mes de noviembre del dos mil veintitrés.

**Atentamente. COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL: C. EDUARDO ALEJO ACUÑA PADILLA, Regidor Presidente, sentido del voto: a favor, (rubrica); C. JESÚS ANTONIO CONTRERAS HERMOSILLO, Regidor Integrante, sentido del voto: a favor, (rubrica); C. ONÉSIMO AGUILERA BURROLA, Regidor Integrante, sentido del voto: a favor, (rubrica)."**

Acto seguido, una vez presentado el dictamen en mención, el PRESIDENTE MUNICIPAL concedió el uso de la voz a los integrantes del Ayuntamiento y al no existir intervenciones, sometió a consideración del Cuerpo Colegiado el dictamen presentado en los términos expuestos, llegándose al siguiente acuerdo:

**ACUERDO (16).** Por unanimidad de los presentes con veintitrés votos a favor, se aprueba el dictamen presentado por el Presidente de la Comisión de Gobernación y Reglamentación Municipal en los siguientes términos:

**PRIMERO.** Con fundamento en los artículos 115, fracción II y fracción V, inciso d), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 136, fracciones IV, VI y XXXVIII, de la Constitución Política del Estado de Sonora, 61, fracción I, incisos B) y C) y fracción III, inciso C, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se autoriza que, a manera de complemento de los siguientes acuerdos por el Ayuntamiento de Hermosillo:

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	BOLETÍN OFICIAL
INSTITUTO DEL DEPORTE DE HERMOSILLO	IDD870518GU7	Decreto Oficial 86 de fecha 18 de mayo de 1987.
INSTITUTO HERMOSILLENSE DE LA JUVENTUD	IHJ080101GZ8	No. 48, sección II, tomo CLXXX, de fecha 13 de diciembre de 2007.
INSTITUTO DEL DEPORTE Y DE LA JUVENTUD DE HERMOSILLO	IDJ190101HY1	Tomo CCII. Número 53, Sección I, de fecha lunes 31 de diciembre del 2018.

Mediante los que respectivamente se abrogaron el Instituto del Deporte de Hermosillo, el Instituto Hermosillense de la Juventud, así como del Instituto del Deporte y de la Juventud de Hermosillo, se otorguen al Director del Instituto del Deporte de Hermosillo las facultades expresas para que, con el carácter de representante legal de dicha paramunicipal que le otorga el artículo 14, de su Acuerdo de Creación, comparezca ante el Servicio de Administración Tributaria a tramitar en definitiva los ceses de operaciones de las diversas razones sociales que preceden al actual Instituto del

Deporte de Hermosillo y, una vez superado este obstáculo, proceda a dar de alta ante dicha autoridad fiscal la razón social que surge como resultado de la reforma autorizada por el Ayuntamiento de Hermosillo, en sesión del 20 de enero del 2023, según consta en acta 36.

**SEGUNDO.** Con fundamento en los artículos 64, 65, fracción V, 87, 88 y 89, fracción VII, de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, se autoriza al Presidente Municipal para que, con el refrendo del Secretario del Ayuntamiento, suscriba los documentos necesarios para la formalización del presente acuerdo.

**TERCERO.** En su momento, se proceda a la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado.

[...]

LA PRESENTE CERTIFICACIÓN CONSTA DE TRES FOJAS ÚTILES, LAS PRIMERAS DOS IMPRESAS POR AMBAS PÁGINAS Y UNA SOLO POR EL ANVERSO E INCLUYE ESTA RAZÓN, LAS CUALES ESTÁN DEBIDAMENTE COTEJADAS, SELLADAS, FOLIADAS Y RUBRICADAS, Y CORRESPONDEN AL INCISO "B", DEL PUNTO CINCO DEL ORDEN DEL DÍA, RELATIVA AL ACTA NÚMERO 53 (CINCUENTA Y TRES), DE SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 10 DE NOVIEMBRE DE 2023, MISMA QUE SE EXPIDE EN LA CIUDAD DE HERMOSILLO, SONORA, EL DOCE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO, PARA LOS FINES A LOS QUE HAYA LUGAR.

**LIC. CARLOS ESPINOSA GUERRERO**

Director Jurídico de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Hermosillo, Sonora.

MUNICIPAL  
OSILLO  
SONORA  
AYUNTAMIENTO

Publicación electrónica  
sin validez oficial

COTEJADO



MUNICIPAL  
OSILLO  
SONORA  
AYUNTAMIENTO

**ÍNDICE**

**ESTATAL**

**PODER EJECUTIVO-PODER LEGISLATIVO**

Ley número 175, del Notariado para el Estado de Sonora..... 2

**MUNICIPAL**

**H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO**

Acuerdo mediante el cual se otorga al Director del Instituto del Deporte de Hermosillo, las facultades expresas para que con el carácter de representante legal de dicha paramunicipal comparezca ante el Servicio de Administración Tributaria a tramitar en definitiva los ceses de operaciones de las diversas razones sociales que preceden al Instituto..... 34

Publicación electrónica  
sin validez oficial



GOBIERNO  
DE **SONORA**

BOLETÍN OFICIAL Y  
**ARCHIVO DEL  
ESTADO**

EL BOLETÍN OFICIAL SE PUBLICARÁ LOS LUNES Y JUEVES DE CADA SEMANA. EN CASO DE QUE EL DÍA EN QUE HA DE EFECTUARSE LA PUBLICACIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL SEA INHÁBIL, SE PUBLICARÁ EL DÍA INMEDIATO ANTERIOR O POSTERIOR. (ARTÍCULO 6º DE LA LEY DEL BOLETÍN OFICIAL).

EL BOLETÍN OFICIAL SOLO PUBLICARÁ DOCUMENTOS CON FIRMAS AUTÓGRAFAS, PREVIO EL PAGO DE LA CUOTA CORRESPONDIENTE, SIN QUE SEA OBLIGATORIA LA PUBLICACIÓN DE LAS FIRMAS DEL DOCUMENTO (ARTÍCULO 9º DE LA LEY DEL BOLETÍN OFICIAL).

La autenticidad de éste documento se puede verificar en  
<https://boletinoficial.sonora.gob.mx/informacion-institucional/boletin-oficial/validaciones> CÓDIGO: 2024CCXIII11II-06022024-2E87622CF

