



Boletín Oficial



Gobierno del
Estado de Sonora

Tomo CCVI • Hermosillo, Sonora • Número 53 Secc. VI • Jueves 31 de Diciembre de 2020

Directorio

Gobernadora
Constitucional
del Estado de Sonora
**Lic. Claudia A.
Pavlovich Arellano**

Secretario de
Gobierno
**Lic. Miguel E.
Pompa Corella**

Subsecretario de
Servicios de Gobierno
**Lic. Gustavo de
Unanue Galla**

Director General del
Boletín Oficial y
Archivo del Estado
**Lic. Juan Edgardo
Briceño Hernández**

Contenido

MUNICIPAL • H. AYUNTAMIENTO DE ETCHOJOA • Acuerdo de aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021. • **H. AYUNTAMIENTO DE FRONTERAS •** Acuerdo de aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021. • **H. AYUNTAMIENTO DE GRAL. PLUTARCO ELÍAS CALLES •** Acuerdo de aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021. • **H. AYUNTAMIENTO DE HUÁSABAS •** Acuerdo de aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021.

Gobierno del Estado de Sonora

Garmendia 157, entre Serdán y
Elias Calles, Colonia Centro,
Hermosillo, Sonora
Tels: (662) 217 4596, 217 0556,
212 6751 y 213 1286
boletinoficial.sonora.gob.mx

La autenticidad de éste documento se puede verificar en
www.boletinoficial.sonora.gob.mx/boletin/publicaciones/validacion.html CÓDIGO: 2020CCVI53VI-31122020-E16712D12



ACUERDO No. 185.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos Del Municipio de Etchojoa, Sonora para el Ejercicio Fiscal 2021, para quedar Como sigue:

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE ETCHOJOA , SONORA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO
DE ETCHOJOA, SONORA.

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1º. El presente acuerdo tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2020 de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en lo establecido en el artículo 136 fracción XXII de la Constitución Política del Estado de Sonora; la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora; la Ley de Hacienda para los municipios del Estado de Sonora; la Ley de Coordinación Fiscal; la Ley de Coordinación Fiscal Estatal; la Ley de Deuda Pública del Estado y sus municipios; la Ley que Fija las Bases para la Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios; la Ley de Fiscalización Superior del Estado; la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal; la Ley de Obras Públicas y Servicios del Estado de Sonora y sus municipios; la Ley General de Contabilidad Gubernamental; la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios O SUS EQUIVALENTES; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución Del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar Como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Dirección de Contraloría del Municipio O SUS EQUIVALENTES, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente acuerdo, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Dirección de Contraloría O SUS EQUIVALENTES, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora O SUS EQUIVALENTES. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2º. Para los efectos de Este acuerdo se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto.

- II. **ADEFAS:** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores de Gasto.
- V. **Ayudas:** Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Gobierno Municipal con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.
- VI. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- VII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- VIII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- IX. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- X. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- XI. **Clasificación Administrativa:** La que tiene como objetivo identificar al agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.
- XII. **Clasificación Programática:** Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
- XIII. **Contraloría:** La Dirección de Contraloría del Gobierno Municipal O SU EQUIVALENTE.

- XIV. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal O SU EQUIVALENTE, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE.
- XV. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.
- XVI. **Entes públicos:** Los Poderes del municipio, los entes autónomos, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XVII. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE.
- XVIII. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XIX. **Gasto Corriente:** Al conjunto de erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de activos, sino que constituye un acto de consumo. Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para la administración y operación gubernamental.
- XX. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXI. **Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXII. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXIII. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXIV. **Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXV. **Ley de Presupuesto:** La Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora O SU EQUIVALENTE.
- XXVI. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

- XXVII. **Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros, contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXVIII. **Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXIX. **Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.
- XXX. **Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXI. **Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3°. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal O DE SU EQUIVALENTE.

Artículo 4°. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

- I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
- II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
- III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
- IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
- V. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

Artículo 5°. La información que en términos del presente acuerdo deba remitirse al Congreso Estatal o al Cabildo deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Ser enviada a la Mesa Directiva o Secretaría del mismo.
- II. Turnar dicha información a las Comisiones competentes.
- III. Presentar la información en forma impresa y en formato electrónico de texto.
- IV. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En caso de que la fecha límite para presentar la información sea día inhábil, la misma se recomerá al día hábil siguiente.



Artículo 6°. La Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora O SU EQUIVALENTE, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente acuerdo y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental O SU EQUIVALENTE.

Artículo 7°. La Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE reportará en los Informes Trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este acuerdo; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 8°. El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Etchojoa, Sonora, importa la cantidad de \$ 274 millones 517 mil 859 pesos 14 centavos, de los cuales corresponden a la administración directa \$ 252 millones 163 mil 756 pesos 14 centavos que comprenden los recursos destinados a las dependencias, comisarías y delegaciones; y paramunicipales 22 millones 354 mil 103 pesos (corresponde a OOMAPASE) y corresponde al total de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Etchojoa, Sonora, para el Ejercicio Fiscal de 2021.

Artículo 9°. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

| Categoría | Presupuesto aprobado |
|---|----------------------|
| 1 No Etiquetado | |
| 11 Recursos Fiscales | 0.00 |
| 12 Financiamientos Internos | 0.00 |
| 13 Financiamientos Externos | |
| 14 Ingresos Propios | 16,140,360.00 |
| 15 Recursos Federales | 123,717,165.14 |
| 16 Recursos Estatales | 1,466,306.86 |
| 17 Otros Recursos de Libre Disposición | 0.00 |
| 2 Etiquetado | 0.00 |
| 25 Recursos Federales | 99,091,740.14 |
| 26 Recursos Estatales | 4,322,172.00 |
| 27 Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas | 7,426,012.00 |
| 14 Ingresos propios OOMAPASE | 22,354,103.00 |

| Categoría | Presupuesto aprobado |
|------------------------------|----------------------|
| Total Presupuesto de egresos | \$ 274,517,859.14 |

Artículo 10°. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

| Categoría | Presupuesto aprobado |
|---|----------------------|
| 1 Gasto Corriente | 186,691,235.29 |
| 2 Gasto de Capital | 65,472,520.85 |
| 3 Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 0.00 |
| Total presupuesto de egresos | 252,163,756.14 |

Artículo 11°. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida genérica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

| Capítulo-Concepto-Partida genérica | Presupuesto Aprobado |
|---|----------------------|
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 99,331,636.86 |
| 1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE | |
| 111 DIETAS | 2,123,929.99 |
| 113 SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 31,172,155.21 |
| 11301 Sueldos | |
| 1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER EVENTUAL | |
| 121 HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | |
| 12101 Honorarios | 0.00 |
| 122 SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL | 7,123,299.96 |
| 12201 Sueldo base al personal eventual | |
| 1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | |
| 131 PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | 1,114,973.76 |
| 13101 Prima quinquenal por años de servicio efectivos prestados | |
| 132 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO | 9,929,310.93 |
| 133 HORAS EXTRAORDINARIAS | 12,000.00 |
| 134 COMPENSACIONES | 13,675,196.66 |
| 1400 SEGURIDAD SOCIAL | |
| 141 APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 11,319,348.08 |
| 143 APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | 6,550,663.92 |
| 1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | |
| 152 INDEMNIZACIONES | 2,681,004.48 |
| 154 PRESTACIONES CONTRACTUALES | 765,600.00 |
| 1700 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS | |
| 171 ESTIMULOS | 12,864,153.97 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 12,847,500.00 |

| | | |
|------|---|---------------|
| 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | |
| 211 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 371,460.00 |
| 212 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 436,200.00 |
| 215 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | 15,600.00 |
| 216 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 120,600.00 |
| 2200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | |
| 221 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 231,240.00 |
| 2400 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | |
| 246 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | 61,200.00 |
| 2600 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | |
| 263 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 81,600.00 |
| 264 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | 12,000.00 |
| 265 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | 52,000.00 |
| 2600 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | |
| 261 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 10,820,400.00 |
| 2700 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS | |
| 271 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 228,000.00 |
| 272 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | 12,000.00 |
| 273 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 108,000.00 |
| 2800 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD | |
| 282 | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA | 12,000.00 |
| 283 | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL | 30,000.00 |
| 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | |
| 291 | HERRAMIENTAS MENORES | 49,200.00 |
| 292 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 2,400.00 |
| 294 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | 3,600.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 16,489,568.00 |
| 3100 | SERVICIOS BÁSICOS | |
| 311 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 6,271,200.00 |
| 313 | AGUA | 150,288.00 |
| 314 | TELÉFONA TRADICIONAL | 227,400.00 |
| 315 | TELÉFONA CELULAR | 159,000.00 |
| 316 | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES | 48,000.00 |
| 317 | SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | 8,400.00 |
| 3200 | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO | |
| 321 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | 192,000.00 |
| 326 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 648,000.00 |
| 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | |

| | | |
|------|--|---------------|
| 334 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | 247,200.00 |
| 336 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | 12,000.00 |
| 338 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 1,200.00 |
| 3400 | SERVICIOS COMERCIALES, BANCARIOS, FINANCIEROS Y GASTOS INHERENTES | |
| 341 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 60,000.00 |
| 342 | SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR | 324,000.00 |
| 344 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | 168,000.00 |
| 347 | FLETES Y MANIOBRAS | 8,400.00 |
| 3500 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | |
| 351 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 1,326,000.00 |
| 352 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 115,200.00 |
| 353 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | 16,800.00 |
| 355 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 1,515,480.00 |
| 357 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 919,200.00 |
| 358 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | 6,000.00 |
| 359 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | 28,400.00 |
| 3600 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | |
| 361 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 1,429,200.00 |
| 364 | SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS | 4,200.00 |
| 366 | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET | 30,000.00 |
| 3700 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS | |
| 375 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 942,000.00 |
| 3800 | SERVICIOS OFICIALES | |
| 381 | GASTOS DE CEREMONIAL | 284,000.00 |
| 382 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 741,000.00 |
| 383 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | 32,400.00 |
| 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | |
| 392 | IMPUESTOS Y DERECHOS | 194,400.00 |
| 396 | IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL | 120,000.00 |
| 399 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 181,200.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 61,419,574.05 |
| 4100 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO | |
| 415 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 14,997,965.27 |

| | | |
|------|--|----------------|
| 4300 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | |
| 4400 | AYUDAS SOCIALES | |
| 441 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 1,728,000.00 |
| 442 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION | 192,000.00 |
| 443 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | 3,930,560.00 |
| 4500 | PENSIONES Y JUBILACIONES | |
| 452 | JUBILACIONES | 30,559,048.78 |
| 4800 | DONATIVOS | |
| 481 | DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | 12,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 479,000.00 |
| 5100 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | |
| 515 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | 10,000.00 |
| 5800 | BIENES INMUEBLES | |
| 581 | TERRENOS | 450,000.00 |
| 5900 | ACTIVOS INTANGIBLES | |
| 591 | SOFTWARE | 10,000.00 |
| 6000 | INVERSION PUBLICA | 54,780,529.85 |
| 6100 | OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO | |
| 614 | DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION | 64,780,529.85 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | 180,000.00 |
| 7100 | INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS | |
| 791 | CONTINGENCIAS POR FENOMENOS NATURALES | 180,000.00 |
| 9000 | DEUDA PUBLICA | 6,925,956.38 |
| 9100 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA | |
| 921 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO | 2,516,668.28 |
| 9900 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | |
| 991 | ADEFAS | 4,409,288.12 |
| | TOTAL | 352,193,796.14 |

El presupuesto asignado para el concepto de comunicación social es de \$ 1,429,200.00 y se desglosa en la partida 3600 "Servicios de comunicación social y publicidad" de la clasificación por objeto del gasto.

El presupuesto asignado para el pago de pensiones y jubilaciones es de \$ 30,559,048.78 y se desglosa en las partidas 451 "Pensiones", 452 "Jubilaciones" y 459 "Otras pensiones y jubilaciones" de la clasificación por objeto del gasto.

Artículo 12°. Las asignaciones previstas para el Municipio, incluido el Ayuntamiento (Cabildo y Presidencia), en el ejercicio 2021 importan la cantidad como a continuación se desglosa de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:

| Clasificación Administrativa/Clasificación por Objeto del Gasto | | Presupuesto Aprobado |
|---|--------------|----------------------|
| 01 | AYUNTAMIENTO | 3,414,402.67 |

| | | |
|------|--|---------------|
| 1000 | Servicios Personales | 2,150,502.67 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 767,260.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 188,640.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector público | 288,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 02 | SINDICATURA | 3,998,272.02 |
| 1000 | Servicios Personales | 3,415,432.02 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 66,000.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 66,840.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 450,000.00 |
| 03 | PRESIDENCIA | 3,617,192.59 |
| 1000 | Servicios Personales | 1,624,992.59 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 544,200.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 872,000.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector público | 576,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 04 | SECRETARIA | 58,332,369.94 |
| 1000 | Servicios Personales | 21,876,365.89 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 142,800.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 124,200.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector público | 36,189,014.05 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 05 | TESORERIA | 14,319,472.54 |
| 1000 | Servicios Personales | 5,644,316.16 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 693,600.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 771,600.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector público | 264,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 20,000.00 |
| 9000 | Deuda pública | 6,925,956.38 |
| 06 | OBRAS PUBLICAS | 69,566,122.22 |
| 1000 | Servicios Personales | 3,872,401.37 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 524,400.00 |

| | | |
|-----------|--|----------------------|
| 3000 | Servicios Generales | 208,800.00 |
| 6000 | Inversión pública | 64,780,520.85 |
| 7000 | Inversiones Financieras y otras Provisiones | 180,000.00 |
| 07 | SERVICIOS PUBLICOS | 34,895,501.42 |
| 1000 | Servicios Personales | 14,852,013.42 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 3,678,000.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 6,865,488.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector publico | 9,500,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 08 | SEGURIDAD PUBLICA | 23,128,360.25 |
| 1000 | Servicios Personales | 19,134,960.25 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 2,704,000.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 1,289,400.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 09 | DIR. DE PLANEACION Y DESARROLLO | 4,864,026.90 |
| 1000 | Servicios Personales | 4,457,226.90 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 315,600.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 91,200.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 7000 | Inversiones Financieras y otras Provisiones | 0.00 |
| 10 | CONTRALORIA | 1,629,873.16 |
| 1000 | Servicios Personales | 1,330,473.16 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 127,200.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 172,200.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 12 | EDUCACION Y CULTURA | 6,807,264.51 |
| 1000 | Servicios Personales | 2,624,704.51 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 71,400.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 180,600.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector publico | 3,930,560.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 13 | COMUNICACIÓN SOCIAL | 2,364,099.68 |

| | | |
|-----------|--|----------------------|
| 1000 | Servicios Personales | 780,058.68 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 71,040.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 1,503,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 21 | DIR. DE ASUNTOS DE LA MUJER | 1,063,520.00 |
| 1000 | Servicios Personales | 827,120.00 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 90,000.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 146,400.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 23 | COMISARIAS | 12,929,686.77 |
| 1000 | Servicios Personales | 7,686,286.77 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 1,806,800.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 3,276,800.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector publico | 60,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 25 | DIF MUNICIPAL | 4,600,753.43 |
| 10000 | Servicios Personales | 3,424,753.43 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 373,200.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 382,800.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector publico | 420,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 27 | DEPORTE | 1,874,343.93 |
| 10000 | Servicios Personales | 1,293,543.93 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 302,400.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 96,400.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector publico | 180,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 34 | CUADRA MUNICIPAL | 2,768,415.39 |
| 1000 | Servicios Personales | 2,580,015.39 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 105,800.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 82,800.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |

| | | |
|------|--|-----------------------|
| 46 | DIRECCION DE SALUD | 1,990,078.72 |
| 1000 | Servicios Personales | 1,746,478.72 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 144,000.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 87,600.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector público | 12,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| | | |
| | TOTAL | 252,163,756.14 |

Artículo 13°. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación
Administrativa

| Clasificación Administrativa | Presupuesto Aprobado |
|---|----------------------|
| 3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL | |
| 3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO | |
| 3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL | |
| 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal | |
| 3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | |
| 01 AYUNTAMIENTO | 3,414,402.67 |
| 1000 Servicios Personales | 2,150,502.67 |
| 2000 Materiales y Suministros | 787,260.00 |
| 3000 Servicios Generales | 188,640.00 |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector público | 288,000.00 |
| 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 02 SINDICATURA | 3,996,272.02 |
| 1000 Servicios Personales | 3,416,432.02 |
| 2000 Materiales y Suministros | 66,000.00 |
| 3000 Servicios Generales | 66,840.00 |
| 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 450,000.00 |
| 03 PRESIDENCIA | 3,617,192.59 |

| | | |
|------------------------------|--|----------------------|
| 1000 | Servicios Personales | 1,624,992.59 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 544,200.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 872,000.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector público | 576,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 04 SECRETARIA | | 58,332,369.94 |
| 1000 | Servicios Personales | 21,876,355.89 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 142,800.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 124,200.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector público | 36,189,014.05 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 05 TESORERIA | | 14,319,472.54 |
| 1000 | Servicios Personales | 5,644,316.16 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 693,600.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 771,600.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector público | 264,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 20,000.00 |
| 9000 | Deuda pública | 6,925,956.38 |
| 06 OBRAS PUBLICAS | | 69,566,122.22 |
| 1000 | Servicios Personales | 3,872,401.37 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 524,400.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 208,800.00 |
| 5000 | Inversión pública | 64,780,520.85 |
| 7000 | Inversiones Financieras y otras Provisiones | 180,000.00 |
| 07 SERVICIOS PUBLICOS | | 34,895,501.42 |
| 1000 | Servicios Personales | 14,852,013.42 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 3,678,000.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 6,865,488.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector público | 9,500,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 08 SEGURIDAD PUBLICA | | 23,128,360.25 |
| 1000 | Servicios Personales | 19,134,960.25 |

| | | |
|-----------|--|----------------------|
| 2000 | Materiales y Suministros | 2,704,000.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 1,289,400.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 09 | DIR. DE PLANEACION Y DESARROLLO | 4,864,026.90 |
| 1000 | Servicios Personales | 4,457,226.90 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 315,600.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 91,200.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 7000 | Inversiones Financieras y otras Provisiones | 0.00 |
| 10 | CONTRALORIA | 1,629,873.16 |
| 1000 | Servicios Personales | 1,330,473.16 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 127,200.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 172,200.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 12 | EDUCACION Y CULTURA | 6,897,264.51 |
| 1000 | Servicios Personales | 2,624,704.51 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 71,400.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 180,600.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector público | 3,930,560.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 13 | COMUNICACIÓN SOCIAL | 2,364,099.68 |
| 1000 | Servicios Personales | 790,059.68 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 71,040.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 1,503,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 21 | DIR. DE ASUNTOS DE LA MUJER | 1,063,520.00 |
| 1000 | Servicios Personales | 827,120.00 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 90,000.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 146,400.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 23 | COMISARIAS | 12,929,686.77 |
| 1000 | Servicios Personales | 7,686,286.77 |

| | | |
|---------------|--|-----------------------|
| 2000 | Materiales y Suministros | 1,906,800.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 3,276,600.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector público | 60,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 25 | DIF MUNICIPAL | 4,600,753.43 |
| 10000 | Servicios Personales | 3,424,753.43 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 373,200.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 382,800.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector público | 420,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 27 | DEPORTE | 1,874,343.93 |
| 10000 | Servicios Personales | 1,293,543.93 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 302,400.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 98,400.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector público | 180,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 34 | CUADRA MUNICIPAL | 2,768,415.39 |
| 1000 | Servicios Personales | 2,680,015.39 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 105,600.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 82,800.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| 46 | DIRECCION DE SALUD | 1,990,078.72 |
| 1000 | Servicios Personales | 1,746,478.72 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 144,000.00 |
| 3000 | Servicios Generales | 87,600.00 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Transferencias Internas y Asignaciones al sector público | 12,000.00 |
| 5000 | Bienes muebles, inmuebles e intangibles | 0.00 |
| TOTAL: | | 252,163,750.44 |

En presente presupuesto de egresos municipales no se preeven erogaciones para entidades paramunicipales, descentralizadas ni desconcentradas, las cuales realizan su propio presupuesto de ingresos y de egresos, sin embargo, de modo informativo se presentan las cifras de su presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio 2021, con base a la clasificación por objeto del gasto a nivel capítulo:

| COMAPASE | | PRESUPUESTO ANUAL |
|--------------|--|----------------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 11,803,514.87 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,785,863.13 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 8,118,475.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 431,250.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 15,000.00 |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | |
| 8000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | |
| 9000 | DEUDA PÚBLICA | 200,000.00 |
| TOTAL | | 22,384,103.00 |

El presupuesto asignado para la oficina, dirección o unidad de transparencia y acceso a la información pública municipal O SU EQUIVALENTE es de \$ 152,244.07, el cual se presenta con base en la clasificación por objeto del gasto a nivel capítulo:

| Oficina, dirección o unidad de transparencia y acceso a la información pública municipal | | PRESUPUESTO APROBADO |
|--|--------------------------|----------------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 132,394.07 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 10,850.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 9,000.00 |
| TOTAL | | 152,244.07 |

El presupuesto asignado para las autoridades auxiliares municipales es de \$ 12,929,686.77, el cual se distribuye como se señala a continuación:

| Autoridad Auxiliar Municipal | | PRESUPUESTO APROBADO |
|------------------------------|------------|----------------------|
| Autoridades municipales | | |
| 11 | comisarias | 12,929,686.77 |
| Total | | 12,929,686.77 |

El presupuesto asignado para la impartición de la justicia municipal a través de los órganos jurisdiccionales del municipio es de \$ 429,823.62, el cual se distribuye como se señala a continuación:

| Órgano jurisdiccional | | PRESUPUESTO APROBADO |
|-----------------------|--|----------------------|
| Juzgado calificador | | 429,823.62 |
| Total | | 429,823.62 |

Artículo 14°. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto (Finalidad, función y subfunción)

| Clasificación Funcional del Gasto (Finalidad, función y subfunción) | | PRESUPUESTO APROBADO |
|---|--|----------------------|
| 1 GOBIERNO | | 116,807,773.24 |
| 1.1. LEGISLACION | | \$ 5,044,275.83 |
| 1.1.1 Legislación (cabildo) | | \$ 3,414,402.67 |
| 1.1.2 Fiscalización | | \$ 1,629,873.16 |
| 1.2. JUSTICIA | | |
| 1.2.1 Impartición de Justicia | | |
| 1.2.2 Procuración de Justicia | | |
| 1.2.3 Reclusión y Readaptación Social | | |
| 1.2.4 Derechos Humanos | | |
| 1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | | \$ 78,877,521.31 |
| 1.3.1 Presidencia / Gubernatura | | \$ 3,617,192.59 |
| 1.3.2 Política Interior | | \$ 58,332,369.94 |
| 1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | | \$ 3,998,272.02 |
| 1.3.4 Función Pública | | |
| 1.3.5 Asuntos Jurídicos | | |
| 1.3.6 Organización de Procesos Electorales | | |
| 1.3.7 Población | | |
| 1.3.8 Territorio | | |
| 1.3.9 Otros (administración desconcentrada) | | \$ 12,929,686.77 |
| 1.4. RELACIONES EXTERIORES | | |
| 1.4.1 Relaciones Exteriores | | |
| 1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | | \$ 7,393,516.16 |
| 1.5.1 Asuntos Financieros | | \$ 7,393,516.16 |
| 1.5.2 Asuntos Hacendarios | | |
| 1.6. SEGURIDAD NACIONAL | | |
| 1.6.1 Defensa | | |
| 1.6.2 Marina | | |
| 1.6.3 Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional | | |
| 1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | | \$ 23,128,360.25 |
| 1.7.1 Policía | | \$ 23,128,360.25 |

| | |
|--|------------------|
| 1.7.2 Protección Civil | |
| 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | |
| 1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública | |
| 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES | \$ 2,364,099.68 |
| 1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales | |
| 1.8.2 Servicios Estadísticos | |
| 1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios | \$ 2,364,099.68 |
| 1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental | |
| 1.8.5 Otros | |
| 2 DESARROLLO SOCIAL | 125,661,611.13 |
| 2.1. PROTECCION AMBIENTAL | \$ 11,809,012.00 |
| 2.1.1 Ordenación de Desechos | |
| 2.1.2 Administración del Agua | |
| 2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado | \$ 11,809,012.00 |
| 2.1.4 Reducción de la Contaminación | |
| 2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje | |
| 2.1.6 Otros de Protección Ambiental | |
| 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | \$ 97,516,638.54 |
| 2.2.1 Urbanización | \$ 17,502,269.00 |
| 2.2.2 Desarrollo Comunitario | \$ 4,910,601.22 |
| 2.2.3 Abastecimiento de Agua | \$ 12,283,901.00 |
| 2.2.4 Alumbrado Público | \$ - |
| 2.2.5 Vivienda | \$ 23,060,339.00 |
| 2.2.6 Servicios Comunes (servicios Públicos Municipales) | \$ 34,895,501.42 |
| 2.2.7 Desarrollo Regional y Municipal. (Planeación del Desarrollo Municipal) | \$ 4,864,026.90 |
| 2.3. SALUD | \$ 1,990,078.72 |
| 2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | \$ 1,990,078.72 |
| 2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona | - |
| 2.3.3 Generación de Recursos para la Salud | |
| 2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud | |
| 2.3.5 Protección Social en Salud | |
| 2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | \$ 1,874,343.93 |
| 2.4.1 Deporte y Recreación | \$ 1,874,343.93 |
| 2.4.2 Cultura | \$ - |
| 2.4.3 Radio, Televisión y Editoriales | |
| 2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales | |
| 2.5. EDUCACION | \$ 6,807,264.51 |
| 2.5.1 Educación Básica | \$ 6,807,264.51 |
| 2.5.2 Educación Media Superior | |
| 2.5.3 Educación Superior | |
| 2.5.4 Posgrado | |
| 2.5.5 Educación para Adultos | |
| 2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes | |
| 2.6. PROTECCION SOCIAL | \$ 5,664,273.43 |

| | |
|---|-----------------|
| 2.6.1 Enfermedad e Incapacidad | |
| 2.6.2 Edad Avanzada | |
| 2.6.3 Familia e Hijos | 1,063,520.00 |
| 2.6.4 Desempleo | |
| 2.6.5 Alimentación y Nutrición | |
| 2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda | |
| 2.6.7 Indígenas | |
| 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables | |
| 2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social (PROGRAMAS DE DIF) | \$ 4,600,753.43 |
| 2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES | \$ - |
| 2.7.1 Otros Asuntos Sociales | |
| 3 DESARROLLO ECONOMICO | 2,768,415.39 |
| 3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL | \$ - |
| 3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General | |
| 3.1.2 Asuntos Laborales Generales | |
| 3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA | \$ - |
| 3.2.1 Agropecuaria | |
| 3.2.2 Silvicultura | |
| 3.2.3 Acuicultura, Pesca y Caza | |
| 3.2.4 Agroindustrial | |
| 3.2.5 Hidroagrícola | |
| 3.2.6 Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario | |
| 3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGIA | |
| 3.3.1 Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos | |
| 3.3.2 Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos) | |
| 3.3.3 Combustibles Nucleares | |
| 3.3.4 Otros Combustibles | |
| 3.3.5 Electricidad | |
| 3.3.6 Energía no Eléctrica | |
| 3.4. MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION | - |
| 3.4.1 Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales | |
| 3.4.2 Manufacturas | |
| 3.4.3 Construcción | |
| 3.5. TRANSPORTE | \$ 2,768,415.39 |
| 3.5.1 Transporte por Carretera | |
| 3.5.2 Transporte por Agua y Puertos | |
| 3.5.3 Transporte por Ferrocarril | |
| 3.5.4 Transporte Aéreo | |
| 3.5.5 Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte | |
| 3.5.6 Otros Relacionados con Transporte (conservación y mantenimiento) Cuadra | \$ 2,768,415.39 |
| 3.6. COMUNICACIONES | \$ - |

| | | |
|--|----|--------------|
| 3.6.1 Comunicaciones | | |
| 3.7. TURISMO | | |
| 3.7.1 Turismo | | |
| 3.7.2 Hoteles y Restaurantes | | |
| 3.8. CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION | | |
| 3.8.1 Investigación Científica | | |
| 3.8.2 Desarrollo Tecnológico | | |
| 3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos | | |
| 4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES | | 6,925,956.38 |
| 4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA | \$ | 2,516,668.26 |
| 4.1.1 Deuda Pública Interna | | 2,516,668.26 |
| 4.1.2 Deuda Pública Externa | | |
| 4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO | | |
| 4.2.1 Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | | |
| 4.2.2 Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | | |
| 4.2.3 Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | | |
| 4.3. SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO | | |
| 4.3.1 Saneamiento del Sistema Financiero | | |
| 4.3.2 Apoyos IPAB | | |
| 4.3.3 Banca de Desarrollo | | |
| 4.3.4 Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS) | | |
| 4.4. ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | \$ | 4,409,288.12 |
| 4.4.1 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | | 4,409,288.12 |

Artículo 15°. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

| Clasificación Programática | | |
|----------------------------|---|----------------------|
| CLAVE | PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS | PRESUPUESTO APROBADO |
| AR | ACCION REGLAMENTARIA | 3,414,402.87 |
| BT | ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO | 3,998,272.02 |
| CA | ACCION PRESIDENCIAL | 3,617,192.69 |
| DA | POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL | 68,332,369.94 |
| EB | PLANEACION DE LA POLITICA FINANCIERA | 14,319,472.54 |
| HW | PROMOCION Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS | 69,666,122.22 |
| IB | ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | 34,896,501.42 |
| J8 | ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD PUBLICA | 23,128,360.25 |
| FA | DEFINICION Y CONDUCCION DE LA POLITICA Y PLANEACION MUNICIPAL | 4,864,026.90 |
| GU | CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL | 1,629,873.16 |
| NL | DIFUSION CULTURAL | 6,807,264.51 |
| OB | COMUNICACIÓN Y DIFUSION SOCIAL | 2,364,099.68 |
| TB | MUJERES | 1,063,620.00 |
| LS | ADMINISTRACION DESCONCENTRADA | 12,929,686.77 |
| QS | ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS | 4,600,753.43 |
| RW | PROMOCION Y APOYO A LA INTEGRACION DEPORTIVA | 1,874,343.93 |
| ZL | CONSERVACION Y MTT. DE LAS UNIDADES Y EQUIPO | 2,768,416.39 |
| XX | REGULACION Y FOMENTO DE LA SALUD | 1,990,078.72 |
| TOTAL: | | 282,163,796.14 |

Artículo 16°. Las erogaciones previstas en el presente presupuesto de egresos para otorgar subsidios y ayudas sociales, se distribuyen conforme a las siguientes tablas:

| 4400 Ayudas sociales | | | |
|----------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|
| Ayuda social | Beneficiario | Tipo o naturaleza | Presupuesto aprobado |
| Apoyo económico | Personas de escasos | Monetario | 1,728,000.00 |
| Apoyo en especie | Deportistas municipales | Especie | 192,000.00 |
| Apoyo económico | Instituciones de Enseñanza | Económica | 69,600.00 |
| Desayunos escolares | Personas de escasos | Especie | 3,860,960.00 |
| Total | | | \$ 5,850,560.00 |

Artículo 17°. Las asignaciones presupuestales a Instituciones sin fines de lucro u organismos de la sociedad civil para el ejercicio fiscal 2021 son las siguientes:

| Nombre de la institución sin fines de lucro u organismo de la sociedad civil | Presupuesto aprobado |
|--|----------------------|
| Cruz roja Mexicana de Elchojoa | \$ 12,000.00 |
| Total | \$ 12,000.00 |

Artículo 18°. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo a los gobiernos municipales, respecto del cumplimiento de la Convención sobre los Derechos del Niño, ya que es el único instrumento disponible para Conocer el abanico de programas presupuestarios focalizados en niños, niñas y adolescentes. La información que proporciona el Anexo Transversal permite analizar la distribución de gasto bajo el enfoque de derechos, encontrar las áreas de oportunidad y los vacíos temáticos para la atención y cumplimiento de los derechos de la infancia, lo cual constituye información útil para orientar la toma de decisiones de los actores gubernamentales y mejorar la calidad del gasto. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, en el presente ejercicio fiscal se establece un importe de \$ 3,860,960.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en programas presupuestarios a cargo de dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal como se muestra a continuación:

Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes

| Clave Presupuestaria | Programa presupuestario | Presupuesto aprobado |
|----------------------|---|----------------------|
| 44302 | Acciones sociales básicas (Desayunos escolares) | \$ 3,860,960.00 |
| Total | | \$ 3,860,960.00 |

Artículo 19°. La Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE podrá reducir, suspender o terminar las transferencias y subsidios cuando:

- Las entidades a las que se les otorguen cuenten con autosuficiencia financiera;
- Las transferencias ya no cumplan con el objetivo de su otorgamiento;
- Las entidades no remitan la información referente a la aplicación de estas transferencias; y
- No existan las condiciones presupuestales para seguir otorgándolas.

Artículo 20°. El gasto previsto para prestaciones sindicales importa la cantidad de \$ 5,497,965.27 y se distribuye de la siguiente manera:

| Concepto | Presupuesto aprobado |
|--|----------------------|
| Becas | 663,208.00 |
| Uniformes | 256,800.00 |
| Vales despensas | 3,620,385.60 |
| Aportación por jubilación | 370,217.91 |
| Seguro colectivo | 547,312.50 |
| Apoyo federación estatal de sindicatos | 12,000.00 |
| Fiesta aniversario sindical | 5,000.00 |
| Día de la secretaria | 23,041.26 |
| Total | \$ 5,497,965.27 |

Artículo 21°. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2021 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

CAPÍTULO III
De los Servicios Personales

Artículo 22°. En el ejercicio fiscal 2021, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 583 plazas de conformidad con lo siguiente:

Análisis de plazas de la administración pública municipal centralizada

| CANTIDAD DE PLAZAS | ANÁLISIS DE RECURSOS HUMANOS DENOMINACIÓN DEL CARGO | SOLDO VENCUAL POR PLAZA |
|--------------------|--|----------------------------|
| | CABILDO | |
| 11 | Regidores | 12,808.06 |
| | SINDICATURA | |
| 1 | SINDICO MUNICIPAL | 25,278.50 |
| 1 | ASISTENTE DE SINDICATURA | 6,117.01 |
| 1 | TOPOGRAFO | 8,156.96 |
| 1 | ASESOR JURIDICO | 10,194.44 |
| 1 | AUXILIAR DE TOPOGRAFO | 5,097.22 |
| | PRESIDENCIA | |
| 1 | AUXILIAR | 7,348.97 |
| 1 | AUXILIAR | 5,097.22 |
| 1 | TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA | 8,584.91 |
| 1 | PRESIDENTE MUNICIPAL | 42,816.87 |
| 1 | SECRETARIO PARTICULAR de presidencia | 10,311.11 |
| 1 | SECRETARIA | 8,053.81 |
| 1 | CHOFER DE PRESIDENCIA | 13,252.78 |
| 1 | COORDINADOR DE EVENTOS ESPECIALES | 15,291.87 |
| | SECRETARIA | |
| 1 | AUXILIAR | 8,116.87 |
| 1 | AUXILIAR SECRETARIA | 14,808.00 |
| 1 | SECRETARIA | 25,777.87 |
| 1 | LICENCIADO | 8,116.87 |
| 1 | AUXILIAR | 8,175.00 |
| 1 | COORDINADOR DE JUECES CALIFICADORES | 14,880.00 |
| 1 | SUBDIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS | 16,311.13 |
| 1 | SECRETARIA | 8,053.81 |
| 1 | SECRETARIO | 30,583.33 |
| 1 | AUXILIAR DE SECRETARIA | 15,548.57 |
| 1 | DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL | 12,233.33 |
| 1 | LICENCIADO | 10,194.44 |
| 1 | DIRECTOR JURIDICO | 22,427.78 |
| 1 | LICENCIADO | 4,077.78 |
| 1 | LICENCIADO | 10,194.44 |
| 1 | SECRETARIA | 8,053.81 |
| 1 | JUEZ CALIFICADOR | 5,810.83 |
| 1 | JUEZ CALIFICADOR | 7,238.06 |
| 1 | COORDINADOR DE ASUNTOS INDIGENAS | 5,097.22 |

| | | |
|---|---------------------------------|-----------|
| 1 | ENCARGADO DE ARCHIVO | 6,116.87 |
| 1 | AUXILIAR DE ARCHIVO | 5,097.22 |
| 1 | ENCARGADA DE ARCHIVO | 5,097.22 |
| 1 | JUEZ CALIFICADOR | 5,810.83 |
| 1 | ENLACE CIUDADANO | 4,333.96 |
| 1 | JUEZ CALIFICADOR | 12,290.61 |
| 1 | SUBDIRECTORA JURIDICO | 18,350.00 |
| | TESORERIA | |
| 1 | SECRETARIA | 17,762.07 |
| 1 | VERIFICADOR CATASTRAL | 8,032.30 |
| 1 | AUXILIAR DE EGRESOS | 13,808.38 |
| 1 | AUXILIAR DE INGRESOS | 13,350.42 |
| 1 | AUXILIAR DE EGRESOS | 16,349.38 |
| 1 | AUXILIAR CONTABLE | 23,254.17 |
| 1 | AUXILIAR DE INGRESOS | 6,116.87 |
| 1 | ASESOR | 13,252.78 |
| 1 | CONTADOR MUNICIPAL | 22,427.78 |
| 1 | SECRETARIA | 8,175.00 |
| 1 | DIRECTOR DE INGRESOS | 22,427.78 |
| 1 | AUXILIAR 1917 | 13,048.68 |
| 1 | AUXILIAR CONTABLE | 14,883.89 |
| 1 | AUXILIAR INGRESOS | 5,097.22 |
| 1 | SECRETARIA | 6,832.28 |
| 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | 7,136.11 |
| 1 | ENCARGADO DE SISTEMAS | 15,393.81 |
| | AUXILIAR | |
| 1 | AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS | 8,716.23 |
| 1 | DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS | 13,254.71 |
| 1 | DIRECTOR DE EGRESOS | 22,427.78 |
| 1 | SECRETARIO PARTICULAR TESORERIA | 22,427.78 |
| 1 | SECRETARIA | 14,175.01 |
| 1 | BIBLIOTECARIA | 8,053.81 |
| 1 | TESORERO MUNICIPAL | 7,336.06 |
| 1 | RECAUDADOR MUNICIPAL | 35,680.58 |
| 1 | AUXILIAR | 7,136.11 |
| 1 | AUXILIAR | 8,787.22 |
| 1 | CONTADOR | 10,583.19 |
| 1 | AUXILIAR | 5,097.22 |
| 1 | AUXILIAR CONTABLE | 15,291.87 |
| | OBRAS PUBLICAS | |
| 1 | OPERADOR | 9,570.33 |
| 1 | AUXILIAR DE INFORMATICA | 13,252.78 |
| 1 | AUXILIAR OBRAS PUBLICAS | 18,968.00 |
| 1 | SUPERVISOR DE OBRAS | 12,233.33 |
| 1 | AUXILIAR DE TOPOGRAFO | 5,097.22 |

| | | |
|----|--------------------------------|-----------|
| 1 | AUXILIAR DE TOPOGRAFO | 5,097.22 |
| 1 | AUXILIAR DE PLOMERO | 5,097.22 |
| 1 | AUXILIAR DE PLOMERO | 4,333.98 |
| 1 | RECOLECTOR | 8,155.56 |
| 1 | ALBAÑIL | 5,097.22 |
| 1 | AUXILIAR DE ALBAÑIL | 5,097.22 |
| 1 | OPERADOR | 20,780.99 |
| 1 | AUXILIAR DE OBRAS | 11,621.67 |
| 1 | SECRETARIA | 12,233.33 |
| 1 | SUPERVISOR DE OBRAS | 11,621.67 |
| 1 | AUXILIAR | 12,901.86 |
| 1 | SUBDIRECTOR DE obras publicas | 12,233.33 |
| 1 | DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS | 22,427.78 |
| 1 | AUXILIAR DE OBRAS PUBLICAS | 8,053.61 |
| 1 | COORDINADOR DE COMUNIDADES | 13,233.80 |
| 1 | SUPERVISOR DE OBRAS | 10,194.44 |
| 1 | SECRETARIA | 8,053.61 |
| 1 | AUXILIAR | 9,175.00 |
| 1 | AUXILIAR | 8,155.56 |
| 1 | SUPERVISOR DE OBRAS | 8,155.56 |
| 1 | SUPERVISOR DE OBRAS | 8,155.56 |
| | SERVICIOS PUBLICOS | |
| 1 | AUXILIAR DE ELECTRICISTA | 4,333.66 |
| 15 | RECOLECTOR | 4,333.66 |
| 15 | INTENDENTE | 4,389.73 |
| 1 | INTENDENCIA PRESIDENCIA | 4,343.92 |
| 1 | RECOLECTOR | 4,485.55 |
| 1 | RECOLECTOR | 4,680.42 |
| 1 | AUXILIAR ELECTRICO | 4,893.33 |
| 1 | RECOLECTOR | 4,937.78 |
| 1 | AUXILIAR | 5,097.22 |
| 1 | INTENDENCIA | 5,215.48 |
| 1 | INTENDENCIA | 5,606.90 |
| 1 | AUXILIAR | 5,606.94 |
| 1 | INTENDENCIA | 5,689.96 |
| 1 | MANTENIMIENTO DE SISTEMA | 5,912.78 |
| 1 | AUXILIAR | 6,119.67 |
| 1 | CHOFER | 6,553.36 |
| 1 | CHOFER | 6,553.36 |
| 1 | AUXILIAR | 6,717.12 |
| 1 | RECOLECTOR | 6,973.78 |
| 1 | ENCARGADO DE ALUMBRADO PUBLICO | 7,136.09 |
| 1 | ELECTRICISTA | 7,240.10 |
| 1 | OPERADOR DE RETROEXCAVADORA | 7,543.89 |

| | | |
|----|--------------------------------|-----------|
| 1 | ALMACENISTA | 7,679.86 |
| 1 | CONSERJE | 8,259.36 |
| 1 | ELECTRICISTA | 8,359.18 |
| 1 | AUXILIAR | 8,787.22 |
| 1 | AUXILIAR | 8,787.22 |
| 1 | RECOLECTOR | 8,917.38 |
| 1 | AUXILIAR | 9,023.86 |
| 1 | ELECTRICISTA | 9,082.13 |
| 1 | SUPERVISOR DE OBRAS | 9,175.00 |
| 1 | CHOFER | 9,240.71 |
| 1 | RECOLECTOR | 9,296.47 |
| 1 | AUXILIAR | 9,378.79 |
| 1 | INTENDENCIA | 9,455.55 |
| 1 | JEFE DE INTENDENCIA | 10,878.95 |
| 1 | RECOLECTOR | 10,890.60 |
| 1 | AUXILIAR DE PROGRAMAS | 11,045.16 |
| 1 | ELECTRICISTA | 11,690.18 |
| 1 | RECOLECTOR | 11,887.83 |
| 1 | AUXILIAR1917 | 11,890.73 |
| 1 | SUBDIRECTOR | 12,233.33 |
| 1 | AUXILIAR DE CHOFER | 12,768.70 |
| 1 | SECRETARIA | 18,761.48 |
| 1 | OPERADOR DE RETROEXCAVADORA | 20,280.99 |
| 1 | DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS | 22,427.78 |
| | SEGURIDAD PUBLICA | |
| 4 | COMANDANTE DE UNIDAD | 10,789.73 |
| 1 | COMANDANTE DE UNIDAD | 11,724.28 |
| 1 | COMANDANTE DE UNIDAD | 12,233.31 |
| 18 | COMANDANTE DE UNIDAD | 12,347.06 |
| 1 | COMANDANTE DE UNIDAD | 12,293.01 |
| 1 | COMANDANTE DE UNIDAD | 12,761.79 |
| 1 | COMANDANTE DE UNIDAD | 12,764.20 |
| 1 | COMANDANTE DE UNIDAD | 12,844.08 |
| 1 | COMANDANTE DE UNIDAD | 12,845.67 |
| 1 | COMANDANTE DE UNIDAD | 12,863.74 |
| 1 | COMANDANTE DE UNIDAD | 12,863.74 |
| 1 | COMANDANTE DE UNIDAD | 12,917.82 |
| 1 | COMANDANTE DE UNIDAD | 12,987.86 |
| 1 | COMANDANTE DE UNIDAD | 13,380.31 |
| 1 | COMANDANTE DE UNIDAD | 15,240.67 |
| 1 | DIRECTORA DE SEGURIDAD PUBLICA | 22,427.78 |
| 1 | JEFE DE PERSONAL | 15,291.85 |
| 1 | JEFE DE TRANSITO | 15,291.85 |
| 1 | MECANICO DE SEGURIDADPUBLICA | 10,789.74 |

| | | |
|----|-----------------------------------|-----------|
| 1 | OFICIAL PREVENTIVO | 5,872.00 |
| 1 | OFICIAL PRIMERO | 9,023.88 |
| 7 | OFICIAL PRIMERO | 9,125.74 |
| 1 | OFICIAL PRIMERO | 9,605.45 |
| 1 | OFICIAL PRIMERO | 9,696.29 |
| 1 | OFICIAL PRIMERO | 9,851.36 |
| 1 | OFICIAL PRIMERO | 10,485.01 |
| 1 | OFICIAL PRIMERO | 10,799.70 |
| 18 | OFICIAL PRIMERO | 10,828.69 |
| 1 | OFICIAL PRIMERO | 11,400.83 |
| 1 | OFICIAL PRIMERO | 11,848.09 |
| 1 | OFICIAL SEGUNDO | 5,194.77 |
| 9 | OFICIAL SEGUNDO | 5,204.33 |
| 1 | OFICIAL SEGUNDO | 5,265.48 |
| 1 | OFICIAL SEGUNDO | 5,635.18 |
| 4 | OFICIAL SEGUNDO | 5,896.29 |
| 1 | OFICIAL SEGUNDO | 10,789.70 |
| 15 | AUXILIAR | 4,880.32 |
| 1 | POLICIA AUXILIAR | 5,912.78 |
| 1 | POLICIA AUXILIAR | 6,728.33 |
| 1 | AUXILIAR | 7,175.69 |
| 1 | POLICIA AUXILIAR | 5,186.13 |
| 1 | AUXILIAR | 5,481.47 |
| 1 | POLICIA PREVENTIVO | 5,724.28 |
| 13 | POLICIA PREVENTIVO | 5,727.75 |
| 1 | POLICIA PREVENTIVO | 7,134.89 |
| 1 | POLICIA PREVENTIVO | 7,247.48 |
| 5 | POLICIA PREVENTIVO | 7,851.23 |
| 1 | POLICIA PREVENTIVO | 8,684.54 |
| 1 | PREVENTIVO | 4,890.33 |
| 1 | SECRETARIA | 10,194.44 |
| 1 | SECRETARIA | 5,155.58 |
| 1 | SUB DIRECTOR de seguridad publica | 18,311.09 |
| 1 | SUBOFICIAL | 7,584.38 |
| 1 | SUBOFICIAL | 8,538.58 |
| 1 | SUBOFICIAL | 7,584.38 |
| 1 | SUBOFICIAL | 7,584.38 |
| | PLANEACION DEL DESARROLLO | |
| 1 | AUXILIAR ASUNTOS INDIGENAS | 5,087.22 |
| 2 | AUXILIAR | 5,831.22 |
| 1 | AUXILIAR | 5,809.62 |
| 1 | AUXILIAR | 10,806.11 |
| 1 | AUXILIAR DE COORDINACION | 4,333.86 |
| 1 | AUXILIAR DE INSTITUTO DE JUVENTUD | 6,116.87 |

| | | |
|---|---|-----------|
| 1 | AUXILIAR DE PLANEACION | 17,588.63 |
| 1 | AUXILIAR DE PLANEACION | 20,898.51 |
| 2 | AUXILIAR DE PLANEACION | 5,831.22 |
| 6 | BRIGADISTA | 4,333.66 |
| 4 | COORDINADOR | 6,116.80 |
| 2 | COORDINADOR | 8,155.58 |
| 1 | COORDINADOR | 5,831.22 |
| 1 | COORDINADOR | 6,329.63 |
| 1 | COORDINADOR DE CENSOS | 5,708.89 |
| 1 | COORDINADOR DE CMCOP | 21,812.22 |
| 1 | COORDINADORA DE BRIGADAS | 5,830.28 |
| 1 | COORDINADORA DE BRIGADAS | 5,831.22 |
| 1 | DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS | 14,272.22 |
| 1 | DIRECTOR DE ECOLOGIA | 17,582.46 |
| 1 | DIRECTOR DE PLANEACION | 22,427.78 |
| 1 | JEFA DE BRIGADISTAS | 6,116.87 |
| 1 | SECRETARIA | 8,063.81 |
| 1 | SECRETARIA | 6,155.58 |
| 1 | SECRETARIA | 14,185.99 |
| 1 | SUBDIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL | 12,233.33 |
| 1 | TECNICO PROYECTISTA | 7,235.51 |
| | CONTRALORIA | |
| 1 | AUDITOR | 7,645.83 |
| 1 | AUDITOR GUBERNAMENTAL | 10,208.88 |
| 1 | AUXILIAR | 5,097.53 |
| 1 | CONTRALOR | 28,505.58 |
| 1 | CONTRALOR SOCIAL | 6,116.87 |
| 1 | CONTRALOR SOCIAL | 17,330.58 |
| 1 | COORDINADOR DE INVESTIGACION DE FALTAS ADMVAS. | 7,208.59 |
| 1 | COORDINACION DE SUSTANCIACION DE FALTAS ADMVAS. | 9,175.00 |
| 1 | SUPERVISOR DE OBRAS | 7,136.11 |
| | EDUCACION Y CULTURA | |
| 1 | AUXILIAR | 7,136.11 |
| 1 | AUXILIAR | 5,505.00 |
| 1 | AUXILIAR DE INFORMATICA | 5,097.22 |
| 1 | BIBLIOTECARIA | 7,136.11 |
| 1 | BIBLIOTECARIA | 6,116.87 |
| 3 | BIBLIOTECARIA | 4,333.66 |
| 1 | C C A | 4,333.66 |
| 2 | C C A | 4,587.50 |
| 1 | C C A | 5,116.87 |
| 1 | CCA | 4,689.44 |
| 1 | CCA | 7,136.11 |
| 3 | CCA | 5,087.22 |

| | | |
|---|---|-----------|
| 1 | COORDINADORA | 6,116.67 |
| 1 | COORDINADORA AMAS | 4,700.80 |
| 1 | DIRECTOR DE EDUCACION Y CULTURA | 22,427.78 |
| 1 | ENCARGADA CASA DE LA CULTURA RODEO | 5,097.22 |
| 1 | ENCARGADO CASA DE LA CULTURA | 9,175.00 |
| 1 | INTENDENCIA | 4,333.66 |
| 1 | SECRETARIA | 12,389.78 |
| 1 | SECRETARIA | 5,097.22 |
| 1 | SECRETARIO PARTICULAR | 18,095.09 |
| 1 | SUBDIRECTOR DE EDUCACION Y CULTURA | 11,553.71 |
| | COMUNICACION SOCIAL | |
| 1 | AUXILIAR | 5,405.40 |
| 1 | AUXILIAR | 5,405.40 |
| 1 | AUXILIAR | 5,411.72 |
| 1 | AUXILIAR DE COMUNICACION SOCIAL | 5,405.40 |
| 1 | DIRECTOR DE COMUNICACION | 19,724.21 |
| 1 | FOTOGRAFO | 6,116.67 |
| 1 | SUB DIRECTOR DE COMUNICACION | 9,788.69 |
| | DIRECCION DE DESARROLLO Y ASUNTOS DE LA MUJER | |
| 1 | LICENCIADO | 10,194.44 |
| 1 | DIRECTORA | 22,427.78 |
| 1 | SUBDIRECTORA DE ATENCION A LA MUJER | 12,233.33 |
| 1 | TECNICA EN PROYECTOS | 5,097.22 |
| 1 | PSICOLOGA | 4,893.33 |
| 1 | SECRETARIA | 5,097.22 |
| | COMISARIAS | |
| 1 | ALMACENISTA | 6,116.67 |
| 3 | AUXILIAR | 4,333.66 |
| 1 | AUXILIAR | 5,097.22 |
| 1 | AUXILIAR | 8,014.70 |
| 1 | AUXILIAR | 6,116.77 |
| 1 | AUXILIAR CONTABLE | 12,822.75 |
| 1 | AUXILIAR DE CHOFER | 8,376.65 |
| 1 | AUXILIAR DE DEPORTES | 4,333.66 |
| 1 | AUXILIAR ELECTRICISTA | 8,917.02 |
| 1 | AUXILIAR DE ELECTRICISTA | 4,333.66 |
| 6 | BIBLIOTECARIA | 4,333.66 |
| 3 | BIBLIOTECARIA | 5,097.22 |
| 1 | BIBLIOTECARIA | 7,809.74 |
| 1 | BIBLIOTECARIA | 8,432.82 |
| 1 | BOMBERO | 4,893.33 |
| 1 | CENTRO COMUNITARIO | 4,333.66 |
| 1 | CHOFER | 14,879.44 |
| 1 | CHOFER | 10,194.44 |

| | | |
|---|------------------------------------|-----------|
| 1 | CHOFER | 5,097.22 |
| 1 | CHOFER | 7,136.11 |
| 9 | COMISARIO | 8,524.85 |
| 1 | COMUNICACION | 4,333.66 |
| 1 | CONSERJE | 4,333.66 |
| 1 | COORDINADOR CIVICO | 4,333.66 |
| 1 | COORDINADOR DE DESAYUNOS ESCOLARES | 9,525.73 |
| 1 | COORDINADOR DE DESAYUNOS ESCOLARES | 13,802.57 |
| 1 | COORDINADORA PASAF DIF | 4,333.66 |
| 1 | ENCARGADO CCA | 8,995.23 |
| 1 | ENCARGADO DEPORTE | 4,333.66 |
| 1 | INSPECTOR DE GANADERIA | 5,097.22 |
| 6 | INTENDENTE | 4,333.66 |
| 1 | INTENDENTE | 5,097.22 |
| 1 | INTENDENTE | 7,581.14 |
| 1 | JEFE DE TRABAJO | 10,184.44 |
| 1 | JUEZ LOCAL | 7,834.27 |
| 1 | MECANICO | 7,588.88 |
| 1 | PARAMEDICO | 5,097.22 |
| 1 | RECAUDADOR | 6,117.84 |
| 5 | RECOLECTOR | 4,333.66 |
| 1 | RECOLECTOR | 4,899.44 |
| 1 | RECOLECTOR | 7,834.17 |
| 1 | RECOLECTOR | 8,563.33 |
| 1 | RECOLECTOR | 8,660.65 |
| 1 | RECOLECTOR | 9,208.28 |
| 1 | RECOLECTOR | 19,039.55 |
| 6 | SECRETARIA | 4,333.66 |
| 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | 4,333.66 |
| 1 | SECRETARIA DE INGRESOS | 4,587.50 |
| 1 | SECRETARIA | 4,455.56 |
| 1 | SECRETARIA | 4,850.89 |
| 1 | SECRETARIA | 5,097.22 |
| 1 | SECRETARIA | 8,320.56 |
| 1 | SECRETARIA | 8,401.28 |
| 1 | SECRETARIA | 8,971.11 |
| 1 | SECRETARIA | 8,873.48 |
| 6 | SECRETARIO | 4,333.66 |
| 1 | TESORERO | 6,216.61 |
| 1 | TESORERO | 5,005.45 |
| | DIF MUNICIPAL | |
| 1 | ADMINISTRACION | 7,136.11 |
| 1 | ALMACENISTA | 4,333.66 |
| 1 | ALMACENISTA | 5,097.22 |

| | | |
|---|------------------------------------|-----------|
| 1 | ASESOR JURIDICO | 25,953.80 |
| 1 | AUXILIAR | 5,505.00 |
| 2 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 7,136.11 |
| 1 | AUXILIAR DE DESARROLLO COMUNITARIO | 4,688.44 |
| 1 | AUXILIAR DE DESAYUNOS ESCOLARES | 6,320.56 |
| 1 | AUXILIAR INAPAM | 4,333.66 |
| 1 | CHOFER | 7,340.00 |
| 1 | COCINERA | 4,333.66 |
| 1 | COORDINACION DESAYUNOS ESCOLARES | 11,285.44 |
| 1 | COORDINADOR PASAF | 17,262.58 |
| 1 | COORDINADORA | 10,194.44 |
| 1 | COORDINADORA | 12,300.84 |
| 1 | COORDINADORA DE INAPAM | 12,300.88 |
| 1 | DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL | 22,427.78 |
| 4 | INTENDENTE | 4,333.66 |
| 1 | INTENDENTE | 8,563.33 |
| 1 | PSICOLOGA | 10,194.44 |
| 1 | SECRETARIA | 8,155.56 |
| 1 | SUBPROCURADURIA DEFENSA DEL MENOR | 12,233.33 |
| 1 | TERAPEUTA | 4,688.44 |
| 1 | TRABAJADORA SOCIAL | 5,097.22 |
| 1 | TRABAJADORA SOCIAL | 5,610.83 |
| | DEPORTE | |
| 5 | AUXILIAR | 6,180.33 |
| 1 | AUXILIAR | 15,424.94 |
| 1 | COORDINADOR DEPORTIVO | 5,196.33 |
| 1 | DIRECTOR DEL DEPORTE | 22,427.78 |
| 1 | SECRETARIA | 6,116.67 |
| 1 | SUB DIRECTOR DEL DEPORTE | 12,233.31 |
| | CUADRA MUNICIPAL | |
| 1 | ALMACENISTA | 7,679.66 |
| 1 | ALMACENISTA | 6,520.44 |
| 1 | ALMACENISTA | 7,679.66 |
| 1 | AUXILIAR DE MECANICO | 10,305.46 |
| 1 | AUXILIAR DE SOLDADOR | 8,626.31 |
| 1 | CHOFER | 5,116.67 |
| 1 | ELECTRICISTA | 11,100.08 |
| 1 | ENCARGADO DE TALLER | 7,679.66 |
| 1 | ENCARGADO DE TALLER | 6,539.57 |
| 1 | JEFE DE CUADRA | 22,427.78 |
| 1 | MECANICO | 11,213.89 |
| 1 | MECANICO | 7,136.11 |
| 1 | MECANICO | 4,987.50 |
| 1 | MECANICO | 8,155.56 |

| | | |
|-----|------------------------|--------------|
| 1 | MECANICO | 6,932.22 |
| 1 | ROTULISTA | 12,129.28 |
| 1 | SECRETARIA | 5,673.43 |
| 1 | SOLDADOR | 9,570.36 |
| 1 | SOLDADOR | 5,097.22 |
| 1 | SOLDADOR | 7,451.02 |
| 1 | SUBDIRECTOR DE CUADRA | 14,272.22 |
| | DIRECCION DE SALUD | |
| 1 | ASISTENTE | 4,333.66 |
| 1 | AUXILIAR | 4,893.33 |
| 1 | AUXILIAR | 5,812.78 |
| 1 | AUXILIAR CID | 4,333.66 |
| 3 | AUXILIAR DE BRIGADAS | 4,893.33 |
| 1 | DIRECTORA DE SALUD | 17,330.56 |
| 1 | NUTRILOGO | 6,116.67 |
| 1 | OPTOMETRISTA | 5,097.22 |
| 1 | PARAMEDICO | 6,832.12 |
| 1 | psicologo | 7,136.11 |
| 1 | SECRETARIO | 7,136.11 |
| 1 | SECRETARIO DEL CONSEJO | 6,770.97 |
| 1 | TERAPEUTA | 4,333.66 |
| 1 | TERAPISTA | 5,097.22 |
| 1 | TERAPISTA | 13,154.86 |
| 3 | VECTOR | 4,333.66 |
| 563 | TOTAL | 3,729,424.73 |

Nota: El presente cuadro desglosa todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual

| Plaza Tabular | Remuneraciones Base | | | | | Total Prestaciones |
|--------------------------------|---------------------|-------------|------------------|-------------------------|--------------------|--------------------|
| | Sueldo Base | Agualnido | Prima Vacacional | Prestaciones Sindicales | Otras Prestaciones | |
| COMANDANTE DE UNIDAD | \$148,785.00 | \$58,870.21 | \$5,887.02 | \$0.00 | \$228,632.53 | \$442,174.77 |
| DIRECTORA DE SEGURIDAD PUBLICA | \$4,251.00 | \$3,055.55 | \$305.56 | \$0.00 | \$13,949.51 | \$21,561.62 |
| JEFE DE PERSONAL | \$4,251.00 | \$2,083.37 | \$208.34 | \$0.00 | \$8,699.72 | \$15,242.43 |
| JEFE DE TRANSITO | \$4,251.00 | \$2,083.33 | \$208.33 | \$0.00 | \$8,699.51 | \$15,242.17 |
| MECANICO DE SEGURIDAD PUBLICA | \$4,251.00 | \$1,469.99 | \$147.00 | \$0.00 | \$5,387.48 | \$11,255.47 |
| OFICIAL PRIMERO | \$140,283.00 | \$46,526.72 | \$4,652.67 | \$0.00 | \$166,826.61 | \$358,291.00 |
| OFICIAL SEGUNDO | \$72,267.00 | \$20,236.68 | \$2,023.67 | \$0.00 | \$85,926.00 | \$160,447.35 |
| POICIA AUXILIAR | \$85,020.00 | \$14,972.10 | \$1,497.21 | \$0.00 | \$29,994.33 | \$131,483.84 |
| POICIA PREVENTIVO | \$106,275.00 | \$23,992.46 | \$2,399.25 | \$0.00 | \$66,678.88 | \$199,345.39 |



| | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------|------------|----------|--------|-------------|-------------|
| SECRETARÍA | \$4,251.00 | \$1,388.89 | \$138.88 | \$0.00 | \$4,874.53 | \$10,853.31 |
| SECRETARÍA | \$4,251.00 | \$1,111.11 | \$111.11 | \$0.00 | \$3,849.50 | \$9,322.72 |
| SUB DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA | \$4,251.00 | \$2,222.22 | \$222.22 | \$0.00 | \$9,449.51 | \$16,144.96 |
| SUB OFICIAL | \$17,004.00 | \$4,263.17 | \$426.32 | \$0.00 | \$12,819.20 | \$34,612.68 |

El personal de seguridad pública municipal percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública municipal, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

De los 134 policías que integran la plantilla de seguridad pública, el 100% son municipales. No se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el Ayuntamiento.

Artículo 23°. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 24°. El saldo de la deuda pública del Gobierno del Municipio de Etchojoa, Sonora es de

\$ 19,133,376.00, con fecha de corte al 31 de Diciembre de 2020.

SALDO DE LA DEUDA PÚBLICA

| No. de orden (registro SHCP) | Presupuesto Ejerciente | Fecha de contratación | Tipo de instrumento | Tasa de interés | Plazo de vencimiento | Fuente o garantía de pago | Monto contratado | Destino | Saldo al 31 de 2019 |
|------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------|------------------|------------------------------|---------------------|
| SH/DCGP-161cm-2016 | Baseorte | 19 feb 2015 | Crédito simple | TIE+6 PUNTOS % | 10 años | Fondo gral de participaciones. | 24,400,000 | Inversión pública productiva | 19,133,376 |

Para el ejercicio fiscal 2021 se establece una asignación presupuestaria para el pago de la deuda pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de \$ 6,925,956.38, la cual será ejercida de la siguiente forma:

| 9000 Deuda Pública | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|
| 9100 Amortización de la Deuda Pública | 9200 Intereses de la Deuda Pública | 9300 Comisiones de la Deuda Pública | 9400 Gastos de la Deuda Pública | 9500 Costos por Coberturas | 9600 Apoyos Financieros | 9900 ADEPAS |
| | 2,516,668.26 | | | | | 4,409,288.12 |

Artículo 25°. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 26°. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Etchojoa se conforma por de gasto propio y \$ 236,023,396.14 proveniente de gasto federalizado y/o estatal. \$ 16,140,360.00

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

Artículo 27°. Solamente la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE podrá recibir los recursos federales que las dependencias y entidades federales transfieran al Municipio, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 28°. Las Dependencias, entidades y organismos autónomos en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación

establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 29°. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 125,183,472.00, y se desglosan a continuación:

| Partida | | Presupuesto aprobado |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| Participaciones Federales (Ramo 28) | Fondo General de Participaciones | 82,966,217.29 |
| | Fondo de Fomento Municipal | 11,397,060.23 |
| | Impuesto Especial sobre Producción y Servicios | 6,047,014.15 |
| | Fondo de Fiscalización | 20,472,531.64 |
| | Fondo de Compensación | 443,038.87 |
| | Fondo de Extracción de Hidrocarburos | 0.00 |
| | Fondo de Compensación de Impuesto sobre Automóviles Nuevos | 1,141,384.47 |
| | El 0.136 por ciento de la RFP | 0.00 |
| | El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos | 0.00 |
| | Otras participaciones federales | 1,249,918.49 |
| PARTICIPACIONES ESTATALES | | 1,466,306.86 |
| TOTAL | | 125,183,472.00 |

Artículo 30°. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

| Fondo de aportaciones | Presupuesto aprobado |
|--|----------------------|
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM) | 53,032,336.85 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFM) | 46,059,403.29 |
| Total | \$ 99,091,740.14 |

Artículo 31°. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo | CAPÍTULOS | | | | | | | | | |
|--|---------------|--------------|--------------|------|------|---------------|----------|------|--------------|--|
| | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7 000-09 | 8000 | 9000 | |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | | | | | | 53,032,336.85 | | | | |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal | 26,828,046.91 | 6,280,000.00 | 4,025,400.00 | | | | | | 6,925,956.38 | |
| Total | 26,828,046.91 | 6,280,000.00 | 4,025,400.00 | | | 53,032,336.85 | 0.00 | | 6,925,956.38 | |

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 32°. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Presupuesto O SU EQUIVALENTE, las que emita la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE y la Dirección de Contraloría del Municipio O SU EQUIVALENTE, en el ámbito de la Administración Pública Municipal. Tratándose del Cabildo y de órganos jurisdiccionales así como de los entes autónomos, las unidades administrativas competentes emitirán las disposiciones correspondientes.

Artículo 33°. La Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE y la Dirección de Contraloría del Municipio O SU EQUIVALENTE, emitirán durante el mes de Enero de 2021, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Artículo 34°. Las dependencias y entidades, sin exceder sus presupuestos autorizados, responderán de las cargas financieras que se causen por no cubrir oportunamente los adeudos no fiscales contraídos entre sí, las cuales se calcularán a la tasa anual que resulte de sumar 5 puntos porcentuales al promedio de las tasas anuales de rendimiento equivalentes a las de descuento de los Certificados de la Tesorería de la Federación a 28 días, en colocación primaria, emitidos durante el mes inmediato anterior a la fecha del ciclo compensatorio.

Artículo 35°. La Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar compensaciones presupuestarias entre dependencias y entidades, y entre estas últimas, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubran obligaciones entre sí derivadas de variaciones respecto de la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2021 y este Presupuesto de Egresos en los precios y volúmenes de los bienes y servicios adquiridos por las mismas, siempre y cuando el importe del pago con cargo al presupuesto del deudor sea igual al ingreso que se registre en la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2021 o, en su caso, que dicho importe no pueda cubrirse con ingresos

adicionales de la entidad a consecuencia del otorgamiento de subsidios en los precios de los bienes o servicios por parte de la entidad deudora.

CAPÍTULO II

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 36°. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2021, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 37°. La Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE podrá entregar adelantos de participaciones, previa petición que por escrito haga el titular de la dependencia o entidad al Tesorero O SU EQUIVALENTE, siempre que el primero cuente con la aprobación del Cabildo y del Presidente Municipal. También podrá hacerlo con respecto a las entidades y organismos autónomos, a cuenta de las transferencias presupuestales que les correspondan, previa petición que por escrito le presenten el titular al Tesorero O SU EQUIVALENTE.

La Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE podrá autorizar o negar las peticiones a que se refiere el párrafo anterior, en función de la situación de las finanzas públicas del Gobierno del Municipio y del resultado que arroje el análisis practicado a la capacidad financiera de la dependencia, entidad u organismo solicitante.

Artículo 38°. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE.

Artículo 39°. Se autoriza a la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

- I. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;
- II. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
- III. Servicio telefónico e Internet;
- IV. Suministro de energía eléctrica; y
- V. Suministro y servicios de agua.

Artículo 40°. Sólo se podrá constituir o incrementar el patrimonio de fideicomisos con recursos públicos y participar en el capital social de las empresas con la autorización del Presidente Municipal emitida por la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE en los términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 41°. Tratándose de recursos federales o estatales cuyo destino sea su transmisión al patrimonio fideicomitido, el procedimiento respectivo se realizará por conducto de la oficina o dirección encargada del sector, o en su defecto, a través del fideicomitente.

Artículo 42°. En aquellos fideicomisos en los que se involucren recursos públicos municipales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciarlos del resto de las demás aportaciones. La Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE llevará el registro y control de los fideicomisos en los que participe el Gobierno Municipal.

Los fideicomisos, a través de su Comité Técnico, deberán informar trimestralmente a la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE, dentro de los treinta días siguientes a cada trimestre, el saldo de la subcuenta a que se refiere el párrafo anterior. Adicionalmente, la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE podrá solicitarles con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica, patrimonial o financiera que requiera, en los términos y condiciones de las disposiciones aplicables. En los contratos respectivos deberá pactarse expresamente tal previsión.

En caso de que exista compromiso de particulares con el Gobierno Municipal para otorgar sumas de recursos al patrimonio del fideicomiso y aquellos incumplan con la aportación de dichos recursos, con las reglas de operación del fideicomiso o del programa correspondiente, el Gobierno Municipal, por conducto de la Dependencia o Entidad que coordine la operación del fideicomiso, podrá suspender las aportaciones subsecuentes.

Artículo 43°. Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos o contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este Presupuesto.

Artículo 44°. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en este acuerdo.

Artículo 45°. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 46°. La Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 47°. Las erogaciones por concepto de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, se sujetarán a los objetivos y las metas de los programas que realizan las entidades y a las necesidades de planeación y administración financiera del Gobierno Municipal, apegándose además a los siguientes criterios:

- I. Se requerirá la autorización previa y por escrito de la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE para otorgar transferencias que pretendan destinarse a inversiones financieras; y,
- II. Se considerarán preferenciales las transferencias destinadas a las entidades cuya función esté orientada a: la prestación de servicios públicos, al desarrollo social y a la formación de capital en las ramas y sectores básicos de la economía, la promoción del desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Artículo 48°. Cuando la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal/Cabildo podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Los recursos excedentes derivados de dicho superávit presupuestal se considerarán de ampliación automática.



Artículo 49°. La Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse durante los meses de mayo y octubre a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal.

Artículo 50°. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 51°. Los recursos correspondientes a los subejercicios que no sean subanados en el plazo de 90 días naturales, serán reasignados a los programas sociales y de inversión en infraestructura previstos en el artículo 49 de este acuerdo. Al efecto, la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE informará trimestralmente al Cabildo, a partir del 1 de abril de 2020, sobre dichos subejercicios.

Si al término de los 90 días estipulados, los subejercicios no hubieran sido subanados, la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE informará a la Oficina de control o Contraloría Municipal O SU EQUIVALENTE sobre dichos subejercicios, a fin de que ésta proceda en los términos de la ley.

La Dirección de Contraloría O SU EQUIVALENTE informará trimestralmente al Cabildo sobre las denuncias y las acciones realizadas en contra de los servidores públicos responsables.

Artículo 52°. El Cabildo, los órganos jurisdiccionales, los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este acuerdo y de la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora O SU EQUIVALENTE; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 53°. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio O SU EQUIVALENTE, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio O SU EQUIVALENTE, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de comunicación social;
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;

- c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y
- d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y

III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos y a los organismos autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los órganos jurisdiccionales y los organismos autónomos deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 54°. En apego a lo previsto en la Ley de Obras Públicas del Estado de Sonora y sus municipios/del Reglamento para las Obras Públicas del Municipio de El Hoyo O SUS EQUIVALENTES, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

| Modalidad de Contratación | Monto | |
|---|-------------------------|---------------|
| | De | Hasta |
| Adjudicación directa | 0.0 | 844,000.00.00 |
| Invitación a cuando menos tres personas | 844,001.00 | 2,110,000.00 |
| Licitación Pública | Mayor a \$ 2,110,001.00 | |

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 55°. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal/ Reglamento de Adquisiciones Municipales O SUS EQUIVALENTES, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica, por parte de la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE, en su caso, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 56°. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal **O SU EQUIVALENTE**.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 57°. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley Estatal/Municipal de Responsabilidades de los Servidores Públicos **O SU EQUIVALENTE** y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO ÚNICO Disposiciones generales

Artículo 58°. Los programas presupuestarios del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados (PbR) Su distribución por dependencia y entidad se señala a continuación:

| Organismo Ejecutor | Dependencia | Presupuesto Base | | Presupuesto Modificado | | Presupuesto Final | |
|--------------------|---|------------------|-----------------------|------------------------|-----------|-------------------|-------|
| | | Total | Total | Total (%) | Total (%) | Total | Total |
| AY | AYUNTAMIENTO | 1 | 3,414,402.67 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| SH | SHOCHAUCA | 1 | 1,996,271.03 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| PM | PRESIDENCIA MUNICIPAL | 1 | 3,617,162.59 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| SA | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | 58,932,369.94 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| TM | TESORERÍA MUNICIPAL | 1 | 14,319,472.54 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| DSF | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | 1 | 68,566,122.23 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| DSF | DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 1 | 34,895,521.42 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| DSFM | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | 1 | 23,128,360.25 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| DPM | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL | 1 | 4,864,026.90 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| OCCE | ORGANISMO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL | 1 | 1,626,873.16 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| DIC | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA | 1 | 6,807,264.51 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| DIC | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | 1 | 2,364,099.66 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| DDM | DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ASUNTOS DE LA MUJER | 1 | 1,003,520.00 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| CO | COMISARIAS | 1 | 12,926,086.77 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| DM | DMF MUNICIPAL | 1 | 4,600,753.43 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| OC | INST. MUNICIPAL DEL DEPORTE | 1 | 1,874,343.93 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| DOS | CUADRA MUNICIPAL | 1 | 2,768,415.39 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| DSFM | DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL | 1 | 1,980,078.72 | 100% | 100% | 1 | 4 |
| | Total | 1 | 262,146,796.84 | | | | |

En el **Anexo 1** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presupuesto de egresos municipal deberá ser publicado en Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acuerdo entrará en vigor el día 1° de enero de 2021, previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de SONORA.

ARTÍCULO TERCERO. Las Asociaciones Civiles incluidas en este acuerdo, podrán acceder al recurso presupuestal que se les asigne en el mismo, siempre y cuando se presenten a la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, a más tardar el 31 de enero del 2021 a entregar, o en su caso, a refrendar la siguiente información:

- Acta constitutiva de la institución;
- Constancia de domicilio;
- Documentos de identificación de su representante legal;
- Programa de actividades para el año 2021;
- Estados financieros del ejercicio 2021; y
- Informe de aplicación del subsidio recibido en el ejercicio 2021.

La Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE** deberá cerciorarse plenamente de la existencia y funcionalidad de los organismos e instituciones de asistencia precisados en el párrafo anterior. Para tal efecto, podrá retener la aportación de recursos, sea única, inicial o cualquier ministración periódica, hasta en tanto dichos organismos comprueban ante la propia Tesorería su constitución legal, presupuesto y programa de trabajo autorizado por su órgano de administración o similar; así como, la rendición del informe de aplicación del subsidio recibido en el ejercicio 2020, en su caso.

ARTÍCULO CUARTO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

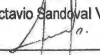
ARTÍCULO QUINTO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente acuerdo, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO SEXTO. El municipio de Etchojoa, Sonora, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente acuerdo, en su respectiva página de internet, el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente acuerdo, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Dado en el Ayuntamiento Del Municipio de ETCHOJOA, SONORA a los 29 días Del mes de Diciembre del año 2020.

Lic. Jesús Tadeo Mendivil Valenzuela

PRESIDENTE MUNICIPAL
 PRESIDENCIA

Dr. Octavio Sandoval Valenzuela

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. María Dolores Amarillas Verdugo


SINDICO MUNICIPAL

José Guadalupe Salcido García


REGIDOR

Bernardo Higuera Esquer


REGIDOR

María Trinidad Álvarez Amarilla


REGIDOR

Zita Balvaneda Zamora Mendoza


REGIDOR

Alma Delia Barriga Pacheco


REGIDOR

Diana Alcantar Sombra


REGIDOR

Benjamin Rivera Rojo


REGIDOR

Jesús Alfonso Rabago Burrola


REGIDOR

Sergio Rafael Salido Esquer


REGIDOR

Bartolo Majuz Valencia


REGIDOR

INSTITUTO MEXICANO PARA LA COMPETITIVIDAD, A.C.

41

42

ACUERDO DE APROBACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL OOMAPASE

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ETCHOJOA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

ÚNICO.- Se aprueba el Presupuesto de Egresos del OOMAPASE para el Ejercicio Fiscal 2021, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL OOMAPASE

CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 1º.- El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2018 – 2021, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Dirección de OOMAPASE y de la Contraloría del Municipio de Etchojoa, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Dirección de OOMAPASE y a la Contraloría Municipal de Etchojoa, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2º.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

Adquisiciones públicas: toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Ayuntamiento: constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

Clasificación Administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

Clasificación Económica: Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

Clasificación Funcional del Gasto: Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

Clasificador por Objeto del Gasto: reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

Clasificación Programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

Deuda Pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

Trabajadores de Base: serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

Remuneración: toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

Artículo 3°.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Etchojoa, tal como lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el Título Séptimo, Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178.

Artículo 4°.- El ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos a ningún empleado, dirección, subdirección o recaudadores.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- VIII. La Dirección del Organismo efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.
- XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja.
- XII. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

Artículo 5°.- La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021, el ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.

2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 6°.- La Dirección del Organismo garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos OOMAPASE 2021, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 7°.- El Presupuesto de Egresos del OOMAPASE, que regirá durante el ejercicio fiscal de 2021, asciende a la cantidad de **22 millones 354 mil 103 pesos**, de los cuales corresponden a la administración directa 22 millones 354 mil 103 pesos, que comprende los recursos destinados para el funcionamiento de 52 pozos 13 cárcamos, unidad Bacobampo y Unidad Etchojoa.

Artículo 8°.- Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

La junta de Gobierno podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio Organismo y la Junta de Gobierno califique como de prioritarias o urgentes.

Artículo 9°.- El presupuesto de egresos OOMAPASE del ejercicio 2021 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

| CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG) | | |
|---------------------------------------|------------------|----------------------|
| CTG | | PRESUPUESTO APROBADO |
| 1 | GASTO CORRIENTE | 22,154,103.00 |
| 2 | GASTO DE CAPITAL | |

| | | |
|-------|---|---------------|
| 3 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS | 200,000.00 |
| TOTAL | | 22,154,103.00 |

Artículo 11°.- El presupuesto de egresos OOMAPASE del ejercicio 2021 con base a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

| MUNICIPIO: ETCHOJOA | | PEM 3 |
|------------------------------|--|-------------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: OOMAPASE | | PRESUPUESTO ANUAL |
| CLAVE | CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA DENOMINACIÓN | 2021 |
| 2200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 25,000.00 |
| 221 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 0 |
| 22101 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones | 25,000.00 |
| 2600 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 912,000.00 |
| 261 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | - |
| 26101 | Combustibles | 912,000.00 |
| 26102 | Lubricantes y aditivos | - |
| 2700 | VESTUARIO, BLANCO, PRENDAS DE PROTECCION | 22,063.13 |
| 271 | VESTUARIO UNIFORMES | - |
| 27101 | Vestuario y uniformes | 12,607.50 |
| 272 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL | - |
| 27201 | Prendas de seguridad y protección personal | 9,455.63 |
| 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES ACCESORIOS MENORES | 200,000.00 |
| 291 | HERRAMIENTAS MENORES | - |
| 29101 | Herramientas menores | 105,062.50 |
| 292 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | - |
| 29201 | Refacciones y accesorios menores edificios | 15,000.00 |
| 293 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | - |
| 29301 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración | 15,000.00 |
| 294 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INF. | - |
| 29401 | Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologia de la informacion | 25,000.00 |
| 296 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | - |
| 29601 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 12,000.00 |
| 298 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | - |
| 29801 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 108,000.00 |

| MUNICIPIO: ETCHOJUA | | | PEM 3 |
|------------------------------|---|--------------|-------|
| UNIDAD RESPONSABLE: OOMAPASE | | PRESUPUESTO | |
| | | ANUAL | |
| CLAVE | CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA | 2021 | |
| DENOMINACIÓN | | | |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 8,118,475.00 | |
| 3100 | SERVICIOS BÁSICOS | 5,168,200.00 | |
| 311 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 0 | |
| 31101 | Energía eléctrica | 5,143,000.00 | |
| 314 | TELÉFONIA TRADICIONAL | 0 | |
| 31401 | Telefonía tradicional | 25,200.00 | |
| 3200 | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO | 282,500.00 | |
| 322 | ARRENDAMIENTO EDIFICIOS | - | |
| 32201 | Arrendamiento de edificios | 180,000.00 | |
| 326 | ARRENDAMIENTO MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | - | |
| 32601 | Arrendamiento maquinaria, otros equipos y herramientas | 102,500.00 | |
| 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | 74,350.00 | |
| 331 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS | - | |
| 33101 | Servicios Legales, Jr. Contabilidad, Auditorías Y Relacionado | 60,000.00 | |
| 333 | SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA I | - | |
| 33101 | Servicios de informática | 10,250.00 | |
| 336 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN Y COPIADO | - | |
| 33603 | Impresión y publicaciones oficiales | 4,100.00 | |
| 3400 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 322,100.00 | |
| 341 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | - | |
| 34101 | servicios financieros y bancarios | 4,100.00 | |
| 342 | SERVICIOS DE COBRANZA, INVERSIÓN CREDITICIA Y SIMILAR | - | |
| 34201 | servicios de cobranza, investigación crediticia y similar | 4,800.00 | |
| 3500 | SERVICIOS INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN. | 1,827,500.00 | |
| 351 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR INMUEBLES | - | |
| 35101 | Mantenimiento y conservación del inmueble | 714,000.00 | |
| 352 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO | - | |
| 35201 | Mantenimiento, y conservación mobiliario y equipo | 48,000.00 | |

| MUNICIPIO: ETCHOJUA | | | PRESUPUESTO |
|------------------------------|--|---------------|-------------|
| UNIDAD RESPONSABLE: OOMAPASE | | ANUAL | |
| CLAVE | CAPÍTULO, CONCEPTO, PARTIDA | 2021 | |
| DENOMINACIÓN | | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 11,803,514.87 | |
| 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | 5,686,720.89 | |
| 113 | SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 5,686,720.89 | |
| 11301 | Sueldos | 5,080,584.29 | |
| 11308 | ayuda despensa | 606,135.80 | |
| 1200 | REMUNERACIÓN AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | 1,189,825.00 | |
| 121 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 67,650.00 | |
| 12101 | Honorarios | 61,500.00 | |
| 12102 | Honorarios asimilados a sueldos | 61,500.00 | |
| 122 | SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL | 1,118,275.00 | |
| 12201 | Sueldos base al personal eventual | 1,118,275.00 | |
| 1300 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 2,252,669.78 | |
| 131 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | 658,969.78 | |
| 13101 | Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados | 658,969.78 | |
| 132 | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO | 1,348,900.00 | |
| 13201 | Prima vacacional | 373,100.00 | |
| 13202 | Agüinaldo o Gratificación de fin de año | 975,800.00 | |
| 133 | HORAS EXTRAORDINARIAS | 12,300.00 | |
| 13301 | Remuneración por horas extraordinarias | 12,300.00 | |
| 134 | COMPENSACIONES | 232,500.00 | |
| 13403 | Estímulos al personal de confianza | 24,600.00 | |
| 13404 | Bono de productividad | 6,150.00 | |
| 13405 | Compensaciones adicionales por servicios especiales | 153,750.00 | |
| 13406 | compensaciones adicionales por servicios especiales al personal de carácter eventual | 48,000.00 | |
| 1400 | SEGURIDAD SOCIAL | 1,440,000.00 | |
| 141 | APORTACIÓN SEGURIDAD SOCIAL | 720,000.00 | |
| 14108 | Cuotas IMSS | 720,000.00 | |
| 142 | APORTACIÓN FONDO VIVIENDA | 360,000.00 | |
| 14203 | INFONAVIT | 360,000.00 | |
| 143 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA RETIRO | 360,000.00 | |
| 14303 | retiro, cesantía y vejez | 360,000.00 | |
| 144 | APORTACIONES PARA SEGURO | - | |
| 14404 | otros seguros de carácter laboral | - | |

| MUNICIPIO: ETCHOJUA | | | PEM 3 |
|------------------------------|--|-------------------|-------|
| UNIDAD RESPONSABLE: OOMAFASE | | PRESUPUESTO ANUAL | |
| CLAVE | CAPITULO, CONCEPTO, PARTIDA | 2021 | |
| | DENOMINACION | | |
| 1500 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 823,600 | |
| 152 | INDENIZACIONES | 300,000 | |
| 15202 | Pago de liquidaciones | 300,000 | |
| 154 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | 73,600.00 | |
| 15416 | Apoyo para útiles escolares | 40,000.00 | |
| 15421 | Bono día de las madres | 15,000.00 | |
| 15424 | Bono día del padre | 18,600.00 | |
| 159 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECON | 450,000.00 | |
| 15901 | Otras prestaciones | 450,000.00 | |
| 1700 | PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS | 254,600.00 | |
| 17102 | ESTIMULOS | - | |
| 17102 | Estímulos al personal | 250,000.00 | |
| 17104 | Bono por puntualidad | 4,600.00 | |
| 1800 | IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL | 160,000.00 | |
| 181 | IMPUESTOS SOBRE NOMINAS | - | |
| 18101 | IMPUESTO SOBRE NOMINAS | 160,000.00 | |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,785,863.33 | |
| 2100 | MATERIALES ADM "H", EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES DE OFICINA | 546,737.50 | |
| 211 | MATERIALES, UTILES Y EQUIPO MENORES DE OFICINA | - | |
| 21101 | Materiales, utiles y equipos menores de oficina | 20,500.00 | |
| 212 | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION | - | |
| 21201 | Materiales y utiles de impresion y reproduccion | 168,000.00 | |
| 214 | MATERIALES UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICAF | - | |
| 21401 | Materiales y utiles para el procesamiento de equipos y bienes informaticos | 348,500.00 | |
| 215 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL | - | |
| 21501 | Material para informacion | 3,075.00 | |
| 216 | MATERIAL DE LIMPIEZA | - | |
| 21601 | Material de limpieza | 6,662.50 | |
| 218 | MATERIALES PARA REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS | - | |
| 21801 | Placas, engomados, calcomanias y hologramas | - | |
| 21802 | Emission licencias de conducir | - | |

| MUNICIPIO: ETCHOJUA | | | PEM 3 |
|------------------------------|---|-------------------|-------|
| UNIDAD RESPONSABLE: OOMAFASE | | PRESUPUESTO ANUAL | |
| CLAVE | CAPITULO, CONCEPTO, PARTIDA | 2021 | |
| | DENOMINACION | | |
| 353 | INSTALACION REPARACION Y MAT EQUIPO COMPUT | - | |
| 35302 | mantenimiento y conserv bienes informaticos | 20,500.00 | |
| 355 | REPARACION Y MAAS. EQUIPO TRANSP | - | |
| 35501 | mantenimiento y conserv de eq transporte | 300,000.00 | |
| 357 | INSTALACION Y REP. MAQUINARIA Y EQUIPOS | - | |
| 35701 | mantenimiento y conserv maquinaria y equipo | 745,000.00 | |
| 3600 | SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL | 10,000.00 | |
| 361 | DIFFUSION POR RADIO Y TELEVISION OTROS MEDIOS | - | |
| 36101 | diffusion por radio y telev y otros medios | 10,000.00 | |
| 3700 | SERVICIOS DE TRASLADO VIATICOS | 243,600.00 | |
| 372 | PASAJES TERRESTRES | - | |
| 37201 | pasajes terrestres nacionales | 4,000.00 | |
| 374 | AUTOTRANSPORTE | - | |
| 37401 | autotransporte | 24,600.00 | |
| 375 | VIATICOS EN EL PAIS | - | |
| 37501 | viaticos en el pais | 72,000.00 | |
| 37502 | gastos de camino | 123,000.00 | |
| 3800 | SERVICIOS OFICIALES | 7,200.00 | |
| 382 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | - | |
| 38201 | gastos de orden social y cultural | 7,200.00 | |
| 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 203,025.00 | |
| 391 | SERVICIOS FUNERARIOS Y COMENTARIOS | - | |
| 39101 | servicios funerarios | 1,025.00 | |
| 392 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS | - | |
| 39201 | Impuestos y derechos | 120,000.00 | |
| 395 | PENAS MULTAS ACTUALIZACIONES Y RECARGOS | - | |
| 39501 | penas, multas actualiz y recargos | 82,000.00 | |

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio es el enlace de transparencia.

Artículo 14°.- La clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos OOMAPASE para el ejercicio fiscal 2021 se compone de la siguiente forma:

| CFG | Presupuesto Aprobado |
|--|----------------------|
| 1 GOBIERNO | |
| 1.1 LEGISLACION | |
| 1.1.1 Legislación (cabildo) | |
| 1.1.2 Fiscalización | |
| 1.2 JUSTICIA | |
| 1.2.1 Impartición de Justicia | |
| 1.2.2 Procuración de Justicia | |
| 1.2.3 Reclusión y Readaptación Social | |
| 1.2.4 Derechos Humanos | |
| 1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | |
| 1.3.1 Presidencia / Gubernatura | |
| 1.3.2 Política Interior | |
| 1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | |
| 1.3.4 Función Pública | |
| 1.3.5 Asuntos Jurídicos | |
| 1.3.6 Organización de Procesos Electorales | |
| 1.3.7 Población | |
| 1.3.8 Territorio | |
| 1.3.9 Otros (administración desconcentrada) | |
| 1.4 RELACIONES EXTERIORES | |
| 1.4.1 Relaciones Exteriores | |
| 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | |
| 1.5.1 Asuntos Financieros | |
| 1.5.2 Asuntos Hacendarios | |
| 1.6 SEGURIDAD NACIONAL | |
| 1.6.1 Defensa | |
| 1.6.2 Marina | |
| 1.6.3 Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional | |
| 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | |
| 1.7.1 Policía | |
| 1.7.2 Protección Civil | |
| 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | |

| | |
|--|------------|
| 1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública | |
| 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES | |
| 1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales | |
| 1.8.2 Servicios Estadísticos | |
| 1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios | |
| 1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental | |
| 1.8.5 Otros | |
| 2 DESARROLLO SOCIAL | |
| 2.1 PROTECCION AMBIENTAL | |
| 2.1.1 Ordenación de Desechos | |
| 2.1.2 Administración del Agua | |
| 2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado | |
| 2.1.4 Reducción de la Contaminación | |
| 2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje | |
| 2.1.6 Otros de Protección Ambiental | |
| 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | |
| 2.2.1 Urbanización | |
| 2.2.2 Desarrollo Comunitario | |
| 2.2.3 Abastecimiento de Agua | 22,354,103 |
| 2.2.4 Alumbrado Público | |
| 2.2.5 Vivienda | |
| 2.2.6 Servicios Comunales (servicios Públicos Municipales) | |
| 2.2.7 Desarrollo Regional y Municipal. (Planeación del Desarrollo Municipal) | |
| 2.3 SALUD | |
| 2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | |
| 2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona | |
| 2.3.3 Generación de Recursos para la Salud | |
| 2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud | |
| 2.3.5 Protección Social en Salud | |
| 2.4 RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | |
| 2.4.1 Deporte y Recreación | |
| 2.4.2 Cultura | |
| 2.4.3 Radio, Televisión y Editoriales | |
| 2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales | |
| 2.5 EDUCACION | |
| 2.5.1 Educación Básica | |
| 2.5.2 Educación Media Superior | |
| 2.5.3 Educación Superior | |
| 2.5.4 Posgrado | |
| 2.5.5 Educación para Adultos | |

| | |
|---|------|
| 2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes | |
| 2.6. PROTECCION SOCIAL | |
| 2.6.1 Enfermedad e Incapacidad | |
| 2.6.2 Edad Avanzada | |
| 2.6.3 Familia e Hijos | |
| 2.6.4 Desempleo | |
| 2.6.5 Alimentación y Nutrición | |
| 2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda | |
| 2.6.7 Indígenas | |
| 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables | |
| 2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social (PROGRAMAS DE DIF) | |
| 2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES | |
| 2.7.1 Otros Asuntos Sociales | |
| 3. DESARROLLO ECONOMICO | |
| 3.1. ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL | |
| 3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General | |
| 3.1.2 Asuntos Laborales Generales | |
| 3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA | \$ - |
| 3.2.1 Agropecuaria | |
| 3.2.2 Silvicultura | |
| 3.2.3 Acuicultura, Pesca y Caza | |
| 3.2.4 Agroindustrial | |
| 3.2.5 Hidroagrícola | |
| 3.2.6 Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario | |
| 3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGIA | |
| 3.3.1 Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos | |
| 3.3.2 Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos) | |
| 3.3.3 Combustibles Nucleares | |
| 3.3.4 Otros Combustibles | |
| 3.3.5 Electricidad | |
| 3.3.6 Energía no Eléctrica | |
| 3.4. MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION | - |
| 3.4.1 Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales | |
| 3.4.2 Manufacturas | |
| 3.4.3 Construcción | |
| 3.5. TRANSPORTE | |
| 3.5.1 Transporte por Carretera | |
| 3.5.2 Transporte por Agua y Puertos | |
| 3.5.3 Transporte por Ferrocarril | |

| | |
|--|-------------------|
| 3.5.4 Transporte Aéreo | |
| 3.5.5 Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte | |
| 3.5.6 Otros Relacionados con Transporte (conservación y mantenimiento) Cuadra | |
| 3.6. COMUNICACIONES | \$ - |
| 3.6.1 Comunicaciones | |
| 3.7. TURISMO | |
| 3.7.1 Turismo | |
| 3.7.2 Hoteles y Restaurantes | |
| 3.8. CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION | - |
| 3.8.1 Investigación Científica | |
| 3.8.2 Desarrollo Tecnológico | |
| 3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos | |
| 4. OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES | |
| 4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA | |
| 4.1.1 Deuda Pública Interna | |
| 4.1.2 Deuda Pública Externa | |
| 4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO | |
| 4.2.1 Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | |
| 4.2.2 Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | |
| 4.2.3 Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | |
| 4.3. SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO | |
| 4.3.1 Saneamiento del Sistema Financiero | |
| 4.3.2 Apoyos IPAB | |
| 4.3.3 Banca de Desarrollo | |
| 4.3.4 Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS) | |
| 4.4. ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | |
| 4.4.1 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | |
| Total general | 22,354,103 |

Artículo 15°.- La clasificación programática del presupuesto de egresos del OOMAPASE, incorpora los programas del organismo desglosados de la siguiente forma:

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL 2021

[illegible]

Artículo 16°.- Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para los subsidios se distribuyen conforme a la siguiente tabla:

| CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | | |
|--|--|--------------|-------------------|
| Subsidio | Beneficiario | Beneficiario | Presupuesto Anual |
| 4100 | TRANSFERENCIAS INTERNAS ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO. | Varios | 51,250.00 |
| 4400 | AYUDAS SOCIALES | Varios | 250,000.00 |
| 4500 | PENSIONES Y JUBILACIONES | Varios | 130,000.00 |
| 4800 | DONATIVOS | Varios | 0 |
| | TOTAL | | 431,250.00 |

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

Artículo 17º.- Los recursos autorizados a las dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intranferibles a otros capítulos del gasto, así mismo, los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo; así como tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

Artículo 18°. La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

En el ejercicio fiscal 2021 EL OOMAPASE contará con 56 plazas de conformidad con lo siguiente:

UNIDAD ETCHOJOA

| No. | Puesto Registrados | sueldo mensual por plaza |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | ENCARGADO MANTENIMIENTO DE CARCAMOS | 10,265.10 |
| 1 | AUDITOR RURAL | 12,780.00 |
| 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 14,089.80 |
| 1 | AUXILIAR CONTABLE | 12,000.00 |
| 1 | AUXILIAR DE FONTANERO | 5,000.10 |
| 1 | AUXILIAR DIVERSO | 4,700.24 |
| 4 | AUXILIAR DRENAJE | 7,999.90 |
| 1 | AUXILIAR MANTENIMIENTO | 7,962.70 |
| 2 | AUXILIAR OPERATIVO | 5,827.20 |
| 1 | AUXILIAR SUBDIRECCION | 11,860.10 |
| 1 | AUXILIAR TEC REC | 8,734.80 |
| 1 | BOMBERO | 8,318.40 |
| 1 | CAJERA | 11,093.10 |
| 1 | CONTADOR | 18,000.00 |
| 1 | DIRECTOR | 22,000.20 |
| 1 | ENC. CUADRILLA DE DRENAJE | 12,000.00 |
| 2 | ENCARGADA DE FACTURACION | 10,283.40 |
| 1 | ENCARGADO CLORACION | 12,779.40 |
| 1 | ENCARGADO RURAL | 11,646.60 |
| 1 | INTENDENCIA | 2,120.00 |
| 8 | RECAUDADOR | 6,579.90 |
| 1 | SUBDIRECTOR | 17,703.90 |
| 1 | SUPERVISOR DE POZOS | 18,000.00 |
| 1 | SUPERVISOR DE RECAUDACION | 11,865.00 |

CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública
UNIDAD BACOBAMPO

| No. | Puesto Registrados | sueldo mensual por plaza |
|-------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 9,441.90 |
| 1 | AUXILIAR CLORACION | 7,254.30 |
| 5 | AUXILIAR DIVERSO | 6,580.44 |
| 1 | TECNICO EN FACTURACION | 15,571.50 |
| 4 | RECAUDADOR | 5,313.90 |
| 1 | AUX. TEC. EN MANTENIMIENTO | 4,987.50 |
| 1 | ADMINISTRADOR | 12,000.00 |
| 1 | CAJERA | 7,097.10 |
| 1 | SUPERVISOR DE RECAUDACION | 4,170.00 |
| 1 | INTENDENCIA | 2,756.00 |
| 338,382.06 | | |

56

Artículo 19°.- Para el ejercicio fiscal 2021, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de \$ 200,000.00 el cual se desglosa en el siguiente recuadro:

| Presupuesto Asignado 2021 | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|
| 9000 Deuda Pública | | | | | | |
| 9100 Amortización Gastos de la Deuda Pública | 9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública | 9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública | 9400 Gastos de la Deuda Pública | 9500 Costos por Coberturas | 9600 Apoyos Financieros | 9900 ADEFA |
| 0 | 200,000.00 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTAL: | | | | | | 200,000.00 |

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 20°.- El Presupuesto de Egresos del OOMAPASE se conforma por \$12,010,103.40 de ingresos propios, \$ 10,344,000.00 de aportación municipal.

Artículo 21°.- Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:

| Fondo | Asignación Presupuestal |
|--|-------------------------|
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal | 10,344,000.00 |
| Total | 10,344,000.00 |

TÍTULO TERCERO
DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL
CAPÍTULO ÚNICO

De los Montos de Adquisiciones

Artículo 22°.- Para los efectos en lo señalado en el artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el financiamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2021, se sujetarán a lo especificado en el presupuesto de Egreso del H. Ayuntamiento de Etchojoa.

TRANSITORIO

Único.- El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1o. de enero del año 2021.

LIC. JESUS TADEO MENDIVIL VALENZUELA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE H. AYUNTAMIENTO DE ETCHOJOA


C.P. VICTOR VILLALOBOS VALENZUELA
DIRECTOR DE OOMAPASE

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO: FRONTERAS, SONORA
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**

ÚNICO.- Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de: Fronteras, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2021, para quedar como sigue:

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO:
FRONTERAS, SONORA**

**CAPÍTULO I
Disposiciones Generales**

Artículo 1º.- El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2018 – 2021, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Fronteras, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Fronteras, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2º.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

1

5

1

Adquisiciones públicas: toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Ayuntamiento: constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

Clasificación Administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

Clasificación Económica: Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

Clasificación Funcional del Gasto: Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

Clasificador por Objeto del Gasto: reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

Clasificación Programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá

organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

Deuda Pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

Deuda Pública Municipal: La que contraigan los Municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

Obras Públicas: los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

Presidencia Municipal: es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

Presupuesto de Egresos Municipal: será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

Regidores: son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

Servicio público: aquella actividad de la administración pública municipal, – central, descentralizada o concesionada a particulares–, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.

Síndico: es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

Subsidios y Subvenciones: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de

las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

Trabajadores de Base: serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

Remuneración: toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

Artículo 3°.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Fronteras, tal como lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el Título Séptimo, Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178.

Artículo 4°.- El ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.

VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.

VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.

VIII. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.

IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.

X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.

XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja.

XII. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

Artículo 5°.- La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021, el ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 6°.- La Tesorería Municipal de Fronteras garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2021, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

CAPÍTULO II

De las Erogaciones

Artículo 7°.-El Presupuesto de Egresos del Municipio de Fronteras, que regirá durante el ejercicio fiscal de 2021, asciende a la cantidad de **36 millones 200 mil 742 pesos**, que comprende los recursos destinados a las dependencias, comisarias y delegaciones de la Administración Pública Municipal.

Artículo 8°.- Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como necesarias.

Artículo 9°.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)

| CTG | Presupuesto Aprobado |
|---|----------------------|
| 1 Gasto Corriente | \$32,477,406.00 |
| 2 Gasto de Capital | \$3,865,614.00 |
| 3 Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 0.00 |
| Total | \$36,200,742 |

Artículo 10°.-El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 en base a la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (CE)

| CE | Presupuesto Aprobado |
|---|----------------------|
| 2 GASTOS | 37,185,040 |
| 2.1 GASTOS CORRIENTES | \$32,477,405 |
| 2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales | |
| 2.1.1.1 Remuneraciones | 17,876,434 |
| 2.1.1.2 Compra de bienes y servicios | 11,085,616 |
| 2.1.1.3 Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-)) | |
| 2.1.1.4 Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo) | |
| 2.1.1.5 Estimaciones por Deterioro de Inventarios | |
| 2.1.1.6 Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales | |
| 2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social | 788,163 |
| 2.1.3 Gastos de la propiedad | |
| 2.1.3.1 Intereses | |
| 2.1.3.2 Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses | |
| 2.1.4 Subsidios y Subvenciones a Empresas | |
| 2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados | 2,685,192 |
| 2.1.6 Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas | 42,000 |
| 2.1.7 Participaciones | |
| 2.1.8 Provisiones y Otras Estimaciones | |
| 2.2 GASTOS DE CAPITAL | \$3,865,614 |
| 2.2.1 Construcciones en Proceso | \$3,431,934 |
| 2.2.2 Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo) | \$433,680 |
| 2.2.3 Incremento de existencias | |
| 2.2.4 Objetos de valor | |
| 2.2.5 Activos no producidos | |
| 2.2.6 Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados | |
| 2.2.7 Inversiones financieras realizadas con fines de política económica | |
| TOTAL DEL GASTO | 35,785,525 |
| 3. FINANCIAMIENTO | \$842,020.00 |
| 3.2 APLICACIONES FINANCIERAS (USOS) | \$842,020.00 |
| 3.2.1 Incremento de activos financieros | |
| 3.2.2 Disminución de pasivos | \$ 842,020 |
| 3.2.3 Disminución de Patrimonio | |
| TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS | \$842,020 |

| Cuenta | Concepto y periodo | TOTAL |
|--------|---|---------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$ 27,045,489 |
| 1100 | REMUNERACIONES A PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | \$ 18,458,489 |
| 1211 | DIETA | \$ 761,840 |
| 1212 | VIATOS | \$ 761,840 |
| 122 | SALARIO BASE AL PERSONAL PERMANENTE | \$ 12,847,699 |
| 1230 | SALARIOS | \$ 10,702,243 |
| 1239 | REMUNERACIONES ADICIONALES | \$ 4,185,457 |
| 1240 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALIZADAS | \$ 4,185,457 |
| 130 | GRATIFICACION | \$ 1,616,164 |
| 1301 | PRIMA VACACIONAL | \$ 81,402 |
| 1302 | GRATIFICACION FIN DE AÑO | \$ 1,534,762 |
| 1304 | COMPENSACION POR DÍAS DE VACACIONES | \$ 30,000 |
| 130 | | \$ 1,566,164 |
| 1301 | REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS | \$ 1,566,164 |
| 134 | | \$ 1,566,164 |
| 1341 | REM. ADIC. Y ESPECIALIZADAS (DE 1946) | \$ 1,566,164 |
| 1400 | SEGURIDAD SOCIAL | \$ 788,163 |
| 141 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | \$ 788,163 |
| 1410 | OTRAS PREVISIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | \$ 788,163 |
| 2000 | CONSTRUCCIONES EN PROCESO | \$ 3,431,934 |
| 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACION | \$ 41,000 |
| 211 | | \$ 41,000 |
| 2111 | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | \$ 30,000 |
| 2112 | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | \$ 10,000 |
| 215 | MATERIALES DE IMPRESA | \$ 80,700 |
| 21001 | MATERIALES DE CARTERIA | \$ 80,700 |
| 2200 | | \$ 36,000 |
| 221 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | \$ 36,000 |
| 2211 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | \$ 36,000 |
| 2300 | MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | \$ 343,680 |
| 230 | | \$ 343,680 |
| 2301 | MATERIAL ELECTRICOS Y ELECTRONICOS | \$ 10,000 |
| 2302 | MATERIAL ELECTRICOS Y ELECTRONICOS | \$ 10,000 |
| 230 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | \$ 333,680 |
| 2301 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | \$ 333,680 |
| 230 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | \$ 293,680 |
| 2301 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | \$ 293,680 |
| 230 | | \$ 343,680 |
| 2301 | PROPS, GERMENES, FARMACUTICOS Y DE LABORATORIO | \$ 343,680 |
| 2301 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS | \$ 343,680 |
| 2300 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ARTIFICIOS | \$ 2,388,000 |

| | | | |
|-------|---|----|-----------|
| 261 | COMESTIBLES LUBRICANTES Y ASESORES | \$ | 1,365,880 |
| 26358 | COMESTIBLES LUBRICANTES Y ASESORES | \$ | 1,365,880 |
| 2788 | VESTIMENTAS, ALARCONES, PIEDRAS DE PROTECCION Y ART. DESEPER | \$ | 176,878 |
| 279 | VESTIMENTAS Y ALARCONES | \$ | 176,878 |
| 27351 | VESTIMENTAS Y ALARCONES | \$ | 176,878 |
| 279 | ARTICULOS DEPORTIVOS | \$ | 13,880 |
| 27351 | ARTICULOS DEPORTIVOS | \$ | 13,880 |
| 2898 | SERVICIOS ESPECIALIZADOS | \$ | 2,042,048 |
| 309 | SERVICIOS BASICOS | \$ | 1,648,127 |
| 811 | ENERGIA ELECTRICA | \$ | 1,384,886 |
| 3101 | ENERGIA ELECTRICA | \$ | 1,384,886 |
| 812 | GAS | \$ | 26,436 |
| 31011 | GAS | \$ | 26,436 |
| 814 | TELEFONIA TRADICIONAL | \$ | 386,225 |
| 31461 | TELEFONIA TRADICIONAL | \$ | 386,225 |
| 820 | SERVICIOS DE ASESORAMIENTO | \$ | 275,287 |
| 83 | ASESORAMIENTO DE SERVICIOS | \$ | 352,889 |
| 82235 | ASESORAMIENTO DE SERVICIOS | \$ | 352,889 |
| 838 | ASESORAMIENTO DE MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | \$ | 78,837 |
| 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES/CONTABILIDAD, TECNICO Y OTROS SERVIC. | \$ | 587,548 |
| 33832 | SERVICIOS DE CONSULTORIA | \$ | 457,548 |
| 3401 | SERVICIOS DE CAPACITACION Y C | \$ | 40,000 |
| 3400 | SERVICIOS FINANCIEROS/LUBRICANTES Y COMERCIALES | \$ | 32,880 |
| 341 | SERVICIOS FINANCIEROS Y COMERCIALES | \$ | 31,880 |
| 3600 | SERV. DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION E INSTALACION | \$ | 1,758,128 |
| 361 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENORES DE INMUEBLES | \$ | 1,137,734 |
| 3621 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE INMUEBLES | \$ | 1,137,734 |
| 365 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE TRANSPORTE | \$ | 588,737 |
| 3651 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EQUIPOS DE TRANSPORTE | \$ | 58,889 |
| 367 | RENT. REP Y MANTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | \$ | 82,747 |
| 3680 | FOR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJE SOBRE PUNTO | \$ | 128,204 |
| 3681 | WIS Y FACTORES QUE SE MANEJAN | \$ | 128,204 |
| 36811 | OFICINA POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJE | \$ | 128,204 |
| 3700 | SERVICIO DE TRANSMISION Y VIDEOS | \$ | 494,217 |
| 375 | VIDEOS EN EL PAIS | \$ | 494,217 |
| 37561 | VIDEOS EN EL PAIS | \$ | 494,217 |
| 380 | SERVICIOS OFICIALES | \$ | 349,468 |
| 382 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | \$ | 349,468 |
| 38231 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | \$ | 349,468 |
| 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | \$ | 188,254 |
| 3901 | PAPELISTERIA Y DISEÑOS | \$ | 78,832 |
| 39015 | IMPRESIONES Y REPRODUCCIONES POR AUTOMATICO/COMPUTER | \$ | 110,000 |
| 4000 | CONSERVACION Y REPARACION DE EQUIPOS | \$ | 4,018,815 |

| | | | |
|-------|--|----|------------|
| 4302 | TRANSFERENCIAS | \$ | 1,424,021 |
| 43022 | TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE OPERACIÓN | \$ | 2,142,000 |
| 4400 | ACTIVOS SOCIALES | \$ | 1,335,000 |
| 44011 | ACTIVOS SOCIALES A PERSONAS | \$ | 1,077,000 |
| 44021 | BECAS EDUCATIVAS | \$ | 180,000 |
| 443 | ACTIVOS SOCIALES A INSTITUCIONES DE EMERGENCIA | \$ | 60,000 |
| 44021 | ACTIVOS SOCIALES A INSTITUCIONES DE EMERGENCIA | \$ | 60,000 |
| 4303 | RENTISTAS Y AJUARDONES | \$ | 340,000 |
| 451 | RENTISTAS Y AJUARDONES | \$ | 340,000 |
| 5300 | INGENIO DE INGRESOS DE LOS SERVICIOS COMUNALES | | 10,000 |
| 53001 | MANTENIMIENTO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN | \$ | 10,421 |
| 5302 | MATERIAS DE CONCHA Y ESTAMPA | \$ | 10,000 |
| 5303 | BOQUES INFORMÁTICAS | \$ | 10,000 |
| 5600 | | \$ | 15,000 |
| 5601 | HERMANIDADES | \$ | 15,000 |
| 600 | RENTISTAS PARA EL | | 2,870,000 |
| 6102 | OBRAS PÚBLICAS DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO | \$ | 2,880,000 |
| 61021 | EDIFICACION NO HABITACIONAL | \$ | 712,000 |
| 614 | DISEÑO DE TERREBOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION | \$ | 1,000,000 |
| 615 | CONSTRUCCION VAS DE COMARCACION | \$ | 16,000 |
| 6200 | | \$ | 200,000 |
| 624 | RENTISTAS Y DONOS EN MATERIA DE AJUARDONADO | \$ | 200,000 |
| | TOTALES | \$ | 36,360,746 |

Los gastos por concepto de comunicación social se desglosan en el rubro 3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD.

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones se desglosa en las partidas genéricas 10 Pensiones, 1 Jubilaciones.

Artículo 12º.- Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las dependencias como se muestra a continuación:

| CA/COG | Presupuesto Aprobado |
|--|-------------------------|
| 3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL | |
| 3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO | |
| 3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL | |
| 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal | |
| 3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | |

| | |
|--|-------------------|
| 01-CABILDO | 861,150 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 814,000 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 47,150 |
| 02-SINDICATURA | 1,188,154 |
| 10000- SERVICIOS PERSONALES | 674,994 |
| 20000- MATERIALES Y SUMINISTROS | 47,763 |
| 30000- SERVICIOS GENERALES | 465,397 |
| 03-PRESIDENCIA | 1,334,819 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 1,001,894 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 69,436 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 263,489 |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | |
| 04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 4,020,797 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 769,472 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 288,384 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 359,507 |
| 40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 2,603,434 |
| 5000 - BIENES, MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | |
| 05-TESORERIA MUNICIPAL | 2,201,628 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 1,384,566 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 477,473 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 326,089 |
| 40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 13,500 |
| 90000 -DEUDA PÚBLICA | |
| 06- DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | 11,370,001 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 4,722,856 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,234,385 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 2,497,065 |
| 4000 - TRANSFERENCIAS DE RECURSOS FISCALES | 108,000 |
| 5000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 35,078 |
| 60000 - INVERSIÓN PÚBLICA | 2,772,617 |
| 07-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | 6,314,019 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 4,134,138 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 999,925 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 860,004 |
| 40000-TRANSFERENCIA DE RECURSOS FISCALES | 419,952 |
| 6000 - INVERSIÓN PÚBLICA | 100,000 |
| 08-COMISARIAS | 952,557 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 920,500 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 32,057 |

| | |
|---|-------------------|
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | |
| 09-DELEGACIONES | 261,511 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 261,511 |
| 10- SISTEMA DIF MUNICIPAL | 3,345,986 |
| 10000-SERVICIOS PERSONALES | 1,983,324 |
| 20000- MATERIALES Y SUMINISTROS | 196,417 |
| 30000- SERVICIOS GENERALES | 159,060 |
| 40000- TRANSFERENCIAS DE RECURSOS FISCALES | 997,185 |
| 5000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | |
| 11-ORGANO DE CTRL Y EVAL GUBERNAMENTAL | 987,616 |
| 10000- SERVICIOS PERSONALES | 912,496 |
| 20000- MATERIALES Y SUMINISTROS | 31,849 |
| 30000- SERVICIOS GENERALES | 43,271 |
| 12- DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL | 495,502 |
| 10000- SERVICIOS PERSONALES | 401,788 |
| 20000- MATERIALES Y SUMINISTROS | 33,714 |
| 30000- SERVICIOS GENERALES | 60,000 |
| 13- TURISMO Y CULTURA | 1,865,814 |
| 10000- SERVICIOS PERSONALES | 1,604,010 |
| 20000- MATERIALES Y SUMINISTROS | 51,936 |
| 30000- SERVICIOS GENERALES | 209,868 |
| 14- PLANEACION MUNICIPAL | 717,724 |
| 10000- SERVICIOS PERSONALES | 504,949 |
| 20000- MATERIALES Y SUMINISTROS | 17,649 |
| 30000- SERVICIOS GENERALES | 7,126 |
| 40000- TRANSFERENCIAS DE RECURSOS FISCALES | 188,000 |
| 14- DIRECCION DE DIFUSION Y PROYECCION MUNICIPAL | 283,465 |
| 10000- SERVICIOS PERSONALES | 259,465 |
| 20000- MATERIALES Y SUMINISTROS | 12,000 |
| 30000- SERVICIOS GENERALES | 12,000 |
| TOTAL | 36,200,742 |

Artículo 13°.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2019 en base a la clasificación administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

| CA 13.1.1.0 - Gobierno Municipal | Presupuesto Aprobado |
|---|----------------------|
| 3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL | |
| 3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO | |
| 3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL | |
| 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal | |
| 3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | |
| 01-CABILDO | 861,150 |
| 0101-CUERPO EDILICIO | 861,150 |

| | |
|---|----------------------|
| 02-SINDICATURA | 1,188,154 |
| 0201-SINDICATURA | 1,188,154 |
| 03- PRESIDENCIA | 1,334,819 |
| 0301- PRESIDENCIA | 1,334,819 |
| 04-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 4,020,797 |
| 0401-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 4,020,797 |
| 05-TESORERÍA MUNICIPAL | 2,201,628 |
| 0501-TESORERÍA MUNICIPAL | 2,201,628 |
| 06-DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES | 11,370,001 |
| 0601-OBRAS PÚBLICAS | 11,370,001 |
| 08- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | 6,314,019 |
| 0801-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | 6,314,019 |
| 09-COMISARIAS | 952,557 |
| 2301-COMISARIAS | 952,557 |
| 10-DELEGACIONES | 261,511 |
| 01001-DELEGACIONES | 261,511 |
| 11-SISTEMA DIF MUNICIPAL | 3,345,986 |
| 01101-SISTEMA DIF MUNICIPAL | 3,345,986 |
| 12- ORG DE CTRL Y EVAL GUBERNAMENTAL | 987,616 |
| 01201-ORG DE CTRL Y EVAL GUBERNAMENTAL | 987,616 |
| 13- DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL | 495,502 |
| 01301-DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL | 495,502 |
| 14- TURISMO Y CULTURA | 1,865,814 |
| 01401- TURISMO Y CULTURA | 1,865,814 |
| 15- PLANEACION MUNICIPAL | 717,724 |
| 01501-PLANEACION MUNICIPAL | 717,724 |
| 16- DIRECCION DE PROYECCION Y DIFUSION MUNICIPAL | 283,465 |
| 01601-DIRECCION DE PROYECCION Y DIFUSION MUNICIPAL | 283,465 |
| Total general | 38,200,742 |
| CA 3.1.2.0 Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | Presupuesto Aprobado |
| 3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL | |
| 3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO | |
| 3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL | |
| 3.1.1.2.0 Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | |
| Total general | 3 |
| CA 3.1.2.0 Entidades Paramunicipales Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria | Presupuesto Aprobado |
| 3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL | |
| 3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO | |

| | |
|--|----------------------|
| 3.1.2.0.0 ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA | |
| 3.1.2.1.0 Entidades Paramunicipales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria | |
| Total general | 0 |
| CA 3.1.2.2.0 Fideicomisos Paramunicipales Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria | Presupuesto Aprobado |
| 3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL | |
| 3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO | |
| 3.1.2.0.0 ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA | |
| 3.1.2.2.0 Fideicomisos Paramunicipales Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria | |
| Total general | 36,200,742 |

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio es
ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL.

En el presente presupuesto de egresos municipal las entidades paramunicipales, descentralizadas ni desconcentradas, realizan su propio presupuesto de ingresos y de egresos, sin embargo, de modo informativo se presentan las cifras de su presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio 2021, con base a la clasificación por objeto del gasto a nivel capítulo. (Aplica para los presupuestos municipales que no contemplan las asignaciones de los descentralizados pero si cuentan con ellos).

| CONAPAF | Presupuesto Aprobado |
|---|----------------------|
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 1,009,680 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 251,376 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 510,947 |
| 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | |
| 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | |
| 6000 INVERSION PUBLICA | |
| 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | |

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| 8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | |
| 9000 DEUDA PUBLICA | |
| TOTAL GENERAL: | 1,772,003 |

Artículo 14º.- La clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Fronteras para el ejercicio fiscal 2020 se compone de la siguiente forma:

| CPG | Presupuesto Aprobado |
|--|----------------------|
| 1 GOBIERNO | |
| 1.1. LEGISLACION | 861,150 |
| 1.1.1 Legislación | 861,150 |
| 1.1.2 Fiscalización | |
| 1.2. JUSTICIA | |
| 1.2.1 Impartición de Justicia | |
| 1.2.2 Procuración de Justicia | |
| 1.2.3 Reclusión y Readaptación Social | |
| 1.2.4 Derechos Humanos | |
| 1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | 7,287,408 |
| 1.3.1 Presidencia / Gubernatura | 1,334,819 |
| 1.3.2 Política Interior | 4,020,797 |
| 1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | |
| 1.3.4 Función Pública | 1,214,068 |
| 1.3.5 Asuntos Jurídicos | |
| 1.3.6 Organización de Procesos Electorales | |
| 1.3.7 Población | |
| 1.3.8 Territorio | |
| 1.3.9 Otros | 717,724 |
| 1.4. RELACIONES EXTERIORES | |
| 1.4.1 Relaciones Exteriores | |
| 1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | 2,201,628 |
| 1.5.1 Asuntos Financieros | 2,201,628 |
| 1.5.2 Asuntos Hacendarios | |
| 1.6. SEGURIDAD NACIONAL | |
| 1.6.1 Defensa | |
| 1.6.2 Marina | |
| 1.6.3 Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional | |
| 1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | 6,314,019 |
| 1.7.1 Policía | 6,314,019 |
| 1.7.2 Protección Civil | |
| 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | |
| 1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública | |

| | |
|--|-------------------|
| 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES | 2,175,770 |
| 1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales | 1,188,154 |
| 1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental | 987,616 |
| 2 DESARROLLO SOCIAL | |
| 2.1. PROTECCION AMBIENTAL | |
| 2.1.1 Ordenación de Desechos | |
| 2.1.2 Administración del Agua | |
| 2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado | |
| 2.1.4 Reducción de la Contaminación | |
| 2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje | |
| 2.1.6 Otros de Protección Ambiental | |
| 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 11,865,593 |
| 2.2.1 Urbanización | 11,370,001 |
| 2.2.2 Desarrollo Comunitario | 495,502 |
| 2.2.3 Abastecimiento de Agua | |
| 2.2.4 Alumbrado Público | |
| 2.2.5 Vivienda | |
| 2.2.6 Servicios Comunales | |
| 2.2.7 Desarrollo Regional | |
| 2.3. SALUD | |
| 2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | |
| 2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona | |
| 2.3.3 Generación de Recursos para la Salud | |
| 2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud | |
| 2.3.5 Protección Social en Salud | |
| 2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | 1,865,814 |
| 2.4.1 Deporte y Recreación | |
| 2.4.2 Cultura | 1,865,814 |
| 2.4.3 Radio, Televisión y Editoriales | |
| 2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales | |
| 2.5. EDUCACION | |
| 2.5.1 Educación Básica | |
| 2.5.2 Educación Media Superior | |
| 2.5.3 Educación Superior | |
| 2.5.4 Posgrado | |
| 2.5.5 Educación para Adultos | |
| 2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes | |
| 2.6. PROTECCION SOCIAL | 3,345,986 |
| 2.6.1 Enfermedad e Incapacidad | |

| | |
|---|-----------|
| 2.6.2 Edad Avanzada | |
| 2.6.3 Familia e Hijos | 3,345,986 |
| 2.6.4 Desempleo | |
| 2.6.5 Alimentación y Nutrición | |
| 2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda | |
| 2.6.7 Indígenas | |
| 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables | |
| 2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social | |
| 2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES | |
| 2.7.1 Otros Asuntos Sociales | |
| 3 DESARROLLO ECONOMICO | |
| 3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL | |
| 3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General | |
| 3.1.2 Asuntos Laborales Generales | |
| 3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA | |
| 3.2.1 Agropecuaria | |
| 3.2.2 Silvicultura | |
| 3.2.3 Acuicultura, Pesca y Caza | |
| 3.2.4 Agroindustrial | |
| 3.2.5 Hidroagrícola | |
| 3.2.6 Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario | |
| 3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGIA | |
| 3.3.1 Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos | |
| 3.3.2 Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos) | |
| 3.3.3 Combustibles Nucleares | |
| 3.3.4 Otros Combustibles | |
| 3.3.5 Electricidad | |
| 3.3.6 Energía no Eléctrica | |
| 3.4. MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION | |
| 3.4.1 Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales | |
| 3.4.2 Manufacturas | |
| 3.4.3 Construcción | |
| 3.5. TRANSPORTE | |
| 3.5.1 Transporte por Carretera | |
| 3.5.2 Transporte por Agua y Puertos | |
| 3.5.3 Transporte por Ferrocarril | |
| 3.5.4 Transporte Aéreo | |
| 3.5.5 Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte | |
| 3.5.6 Otros Relacionados con Transporte | |
| 3.6. COMUNICACIONES | 283,464 |
| 3.6.1 Comunicaciones | 283,464 |

| | |
|--|-------------------|
| 3.7. TURISMO | |
| 3.7.1 Turismo | |
| 3.7.2 Hoteles y Restaurantes | |
| 3.8. CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION | |
| 3.8.1 Investigación Científica | |
| 3.8.2 Desarrollo Tecnológico | |
| 3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos | |
| 3.8.4 Innovación | |
| 3.9. OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS | |
| 3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito | |
| 3.9.2 Otras Industrias | |
| 3.9.3 Otros Asuntos Económicos | |
| 4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES | |
| 4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA | |
| 4.1.1 Deuda Pública Interna | |
| 4.1.2 Deuda Pública Externa | |
| 4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO | |
| 4.2.1 Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | |
| 4.2.2 Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | |
| 4.2.3 Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | |
| 4.3. SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO | |
| 4.3.1 Saneamiento del Sistema Financiero | |
| 4.3.2 Apoyos IPAB | |
| 4.3.3 Banca de Desarrollo | |
| 4.3.4 Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS) | |
| 4.4. ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | |
| 4.4.1 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | |
| Total general | 36,200,742 |

Artículo 15°.- La clasificación programática del presupuesto de egresos del Municipio de Fronteras, incorpora los programas municipales desglosados de la siguiente forma:

| NOMBRE DEL PROGRAMA | PRESUPUESTO APROBADO |
|---|----------------------|
| AR-ACCIÓN REGLAMENTARIA | 861,150 |
| CA-ACCIÓN PRESIDENCIAL | 1,334,819 |
| DA-POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL | 4,020,797 |
| EY- ADMINISTRACIÓN DE LA POLÍTICA DE INGRESOS | 2,201,628 |
| IB-PLANEACIÓN DE LA POLÍTICA FINANCIERA | |
| EB-ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PBCOS | |

| | |
|--|-------------------|
| J8-ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA | 6,314,019 |
| LP-ADMINISTRACIÓN DESCONCENTRADA | 952,557 |
| LS-ADMINISTRACIÓN DESCONCENTRADA | 261,511 |
| BA-APOYO A LA ADMINISTRACIÓN Y LA REGULACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA | 1,188,154 |
| HW-PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | 11,370,000 |
| GU-CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL | 987,616 |
| AB-APOYO AL MEJORAMIENTO SOCIAL, CÍVICO Y MATERIAL DE LAS COMUNIDADES | 495,502 |
| QS-ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS | 3,345,986 |
| NL-DIFUSIÓN CULTURAL | 1,865,814 |
| DPL-PLANEACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | 717,724 |
| OB-COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN SOCIAL | 283,465 |
| AC-FOMENTO Y REGULACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | 1,772,003 |
| Total general | 37,972,746 |

Artículo 16°.- Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para los subsidios se distribuyen conforme a la siguiente tabla:

| CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | |
|--|-----------------------------|-------------------|
| Subsidio | Beneficiario | Presupuesto Anual |
| 41000 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | Diferentes dependencias | 2,421,602 |
| 44000 Ayudas Sociales | Personas e Inst. Educativas | 1,325,100 |
| 45000 Pensiones y Jubilaciones | Empleados Pensionados | 569,869 |
| | | |
| | | |
| | | |
| Total | | 4,316,571 |

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

Artículo 17°.- Los recursos autorizados a las dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos del gasto, así mismo, los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo; así como tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

Artículo 18°.- La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el

personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación, no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

En el ejercicio fiscal 2020, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 134 plazas de conformidad con lo siguiente:

| DEPENDENCIA | CANTIDAD DE EMPLEADOS | DENOMINACIÓN DE PUESTOS | SUELDO |
|--|-----------------------|---------------------------------------|-----------|
| AYUNTAMIENTO | 5 | REGIDORES | 12,189 |
| SINDICATURA | 1 | SINDICO MUNICIPAL | 31,855 |
| | 1 | AUXILIAR ADMTYO. | 5,853 |
| PRESIDENCIA | 1 | PRESIDENTE MUNICIPAL | 74,120 |
| SECRETARIA | 1 | SECRETARIO MUNICIPAL | 16,394 |
| | 1 | SECRETARIA EJECUTIVA | 4,800 |
| | 1 | SECRETARIA | 3,600 |
| | 1 | AFANADORA | 3,041 |
| | 1 | JARDINERO | 3,041 |
| DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE. | 1 | DIRECTOR DE TURISMO CULTURA Y DEPORTE | 10,026 |
| | 1 | COORDINADOR DE DEPORTE | 6,031 |
| | 1 | SUB COORDINADOR DE DEPORTE | 4,349 |
| | | COORDINADOR DE CULTURA | 5,764 |
| | 1 | SECRETARIO DEL DEPORTE | 3,106 |
| | 3 | MUSEOS | 2,765 |
| | 3 | BIBLIOTECARIAS | 2,765 |
| | 1 | AFANADORA | 2,467 |
| TESORERIA | 1 | TESORERO | 14,258 |
| | 1 | ENCARGADA DE OFICINA | 4,860 |
| | 1 | ENCARGADA DE OFICINA ESQUEDA | 4,320 |
| | 1 | EJECUTOR FISCAL | 7,051 |
| | 1 | COORD. DE RECAUDACION | 7,051 |
| | 1 | CONTADOR MUNICIPAL | 10,026 |
| | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 6,031 |
| | 1 | SOPORTE DE SISTEMA CONTABLE | 7,991 |
| ORG. CTRL. Y EVAL. | 1 | CONTRALOR MUNICIPAL | 14,258 |
| | 1 | SUSTANCIADOR | 8,849 |
| | 1 | INVESTIGADOR | 7,051 |
| DIRECCIÓN DE | 1 | COMISARIO GENERAL DE | 19,112.12 |

| SEGURIDAD PUBLICA | | SEGURIDAD PUBLICA | |
|-----------------------------|----|------------------------------------|----------|
| | 1 | COMANDANTE DE UNIDAD | 8,106.46 |
| | 1 | ENCARGADO DE DESPACHO ADMVO. | 5,553.80 |
| | 1 | OFICIAL SEGUNDO | 5,000 |
| | 1 | OFICIAL PRIMERO | 6,179.16 |
| | 1 | SUBOFICIAL | 4,520 |
| | 3 | RESPONSABLE DE TURNO | 4,680 |
| | 18 | AUXILIAR DE TRANSITO | 4,340 |
| | 4 | BARANDILLAS | 4,340 |
| DELEGACIONES | 5 | DELEGADOS | 1,353 |
| SISTEMA MUNICIPAL DIF | 1 | PRESIDENTE DIF | 8,228 |
| | 1 | SUBCOMITE DIF | 3,640 |
| | 1 | DIRECTOR DIF | 4,860 |
| | 1 | AFANADORA | 3,041 |
| | 1 | SECRETARIA | 3,084 |
| | 1 | UBR | 3,428 |
| | 1 | CHOFER | 3,063 |
| | 2 | AUXILIAR DE DESAYUNOS | 3,084 |
| | 1 | PSICOLOGA | 4,066 |
| | 1 | AUXILIAR DE UBR | 3,191 |
| | 1 | AUXILIAR DE DESPENSAS | 2,978 |
| | 1 | PROGRAMA DE BENEFICIENCIA SOCIAL | 3,640 |
| DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS | 1 | DIRECTOR DE OBRAS | 19,112 |
| | 1 | JEFE DE PRESUPUESTO Y ESTIMACIONES | 9,789 |
| | 1 | SUPERVISOR DE OBRA | 9,770 |
| | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 6,031 |
| | 1 | COORDINADOR DE SERVICIOS PUBLICOS | 12,505 |
| | 1 | SUPERVISOR DE SERVICIOS PUBLICOS | 7,734 |
| | 1 | OPERADOR DE CAMION | 4,800 |
| | 3 | CHOFER DE SERVICIOS | 3,800 |
| | 27 | PEONES DE SERVICIOS | 3,200 |
| | 4 | OFICIALES | 3,900 |
| | 1 | MECANICO | 3,400 |
| | 1 | ELECTRICISTA | 3,300 |
| DESARROLLO SOCIAL | 1 | DIRECTOR DE DESARROLLO | 10,026 |
| | 1 | SECRETARIA | 3,428 |
| COMISARIA MPAL | 1 | COMISARIO ESQUEDA | 12,505 |
| | 1 | SECRETARIO ESQUEDA | 3,084 |
| | 2 | JARDINERO | 3,041 |
| | 1 | PINTOR ARTISTICO | 3,428 |
| | 1 | AFANADORA | 3,041 |
| PLANEACION MUNICIPAL | 1 | DIRECTOR DE PLANEACION | 12,505 |
| | 1 | PROMOTOR DEL | 5,080 |

| | | DESARROLLO MUNICIPAL | |
|---|---|--|-------|
| | 1 | AUXILIAR OPERATIVO | 2,720 |
| DIRECCION DE PROYECCION Y COMUNICACION SOCIAL | 1 | DIRECTOR DE PROYECCION Y COMUNICACION SOCIAL | 5,587 |

Nota: En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 31 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:

Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual,

| Puesto/Tipo de Puesto | Remuneraciones Base | | | Remuneraciones Adicionales | | Total Percepciones |
|---------------------------------|---------------------|-----------|------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|
| | Sueldo Base | Aguión | Prima Vacacional | Prestaciones Sindicales | Otras Prestaciones | |
| COMISARIO GENERAL (1) | 16,112.12 | 25,147.53 | 2,388.02 | | | 46,648.67 |
| COMANDANTE DE UNIDAD (1) | 8,106.46 | 10,686.39 | 1,013.31 | | 2,666.80 | 22,456.76 |
| ENCARGADO DE DESPACHO ADMVO (1) | 5,553.80 | 7,307.63 | 694.23 | | 1,826.91 | 15,382.57 |
| OFICIAL PRIMERO (1) | 6,179.16 | 8,130.47 | 772.40 | | 2,032.62 | 17,114.65 |
| OFICIAL SEGUNDO (1) | 5,000 | 6,578.95 | 625 | | 1,644.74 | 13,848.69 |
| SUBOFICIAL (1) | 4,520 | 5,847.37 | 565 | | 1,486.84 | 12,519.21 |
| RESPONSABLE DE TURNO (3) | 4,680 | 6,157.89 | 585 | | 1,538.47 | 12,962.36 |
| AUXILIARES DE TRANSITO (18) | 4,340 | 5,710.53 | 542.50 | | 1,427.83 | 12,020.66 |
| BARANDILLA (4) | 4,340 | 5,710.53 | 542.50 | | 1,427.83 | 12,020.66 |

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública, son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el ayuntamiento. (Para cuando sólo tenga policías municipales).

Los 31 policías que integran la plantilla de seguridad pública, 31 son municipales y 0 son policías estatales, cuya plantilla será absorbida presupuestalmente en el ejercicio 2020 por el ayuntamiento por un monto total de \$ 431,308.11 (Para cuando tenga policías estatales y municipales)

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública



Artículo 19°.- Para el ejercicio fiscal 2021, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de \$ 0.00 el cual de desglosa en el siguiente recuadro:

| Presupuesto Asignado 2017 | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------|
| 9000 Deuda Pública | | | | | | |
| 9102 Amortización Gastos de la Deuda Pública | 9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública | 9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública | 9400 Gastos de la Deuda Pública | 9500 Costos por Cobertura | 9600 Ayos por Financiamiento | 9900 ADEPAS |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | |
| TOTAL 0.00 | | | | | | |

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 20°.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Fronteras se conforma por \$ 2,674,420 de ingresos propios, \$ 163,556.00 provenientes de recursos estatales y \$34,347,064 provenientes de recursos federales.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 21°.- Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:

| Fondo | Asignación Presupuestal |
|--|-------------------------|
| Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal | |
| Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud | |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | 2,772,618 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | 6,314,019 |
| Fondo de Aportaciones Múltiples | |
| Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos | |
| Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal | |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | |
| Total | 9,086,637 |

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo | CAPÍTULOS | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|----------------|----------------|------|------------------|------|------|
| | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 |
| Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal | | | | | | | | |
| Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud | | | | | | | | |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | | | | | | 2,772,618 | | |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | 4,134,138 | 999,925 | 660,004 | 419,952 | | 100,000 | | |
| Fondo de Aportaciones Múltiples | | | | | | | | |
| Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos | | | | | | | | |
| Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal | | | | | | | | |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | | | | | | | | |
| Totales | 4,134,138 | 999,925 | 660,004 | 419,952 | | 2,872,618 | | |

TÍTULO TERCERO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL CAPÍTULO ÚNICO

De los Montos de Adquisiciones

Artículo 22°.- Para los efectos en lo señalado en el artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el fincamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2020, se sujetarán a lo especificado en lo siguiente:

- Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 600,000, antes de I.V.A.
- Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$600,000 a \$ 1,500,000 antes de I.V.A.
- Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 1,500,000 antes de I.V.A.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 23°.- En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto

cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán de sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2021, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

| ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS | | | | |
|---|------------------------|---------|-----------|------------|
| MODALIDAD | EN SALARIOS MÍNIMOS | | EN PESOS | |
| | DE | HASTA | DE | HASTA |
| Licitación Pública | 20,537 | 684,557 | 2,015,001 | 50,000,000 |
| Invitación a cuando menos tres personas | 8,215 | 20,537 | 806,001 | 2,015,000 |
| Adjudicación Directa | 0 | 8,215 | 0 | 806,000 |

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 24°.- Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos, siendo responsabilidad del Director de Obras públicas.

Artículo 25°.- En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarios, delegados y directores generales, serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

Artículo 26°.- La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del Gasto Público Estatal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Artículo 27°.- Este último Órgano, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarias y delegaciones de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de Gasto Público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho Presupuesto, este debidamente justificada y preverá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

TRANSITORIO

Artículo 1.- El presente Presupuesto de Egresos Municipal fue aprobado con base en el monto de recursos considerado en el Proyecto de Ley y Presupuesto de Ingresos de Fronteras, Sonora, para el ejercicio 2021, que se envió en su oportunidad al H. Congreso del Estado para su análisis y aprobación. En tal virtud, se autoriza al C. Tesorero Municipal para que, una vez que se determine por esa H. Legislatura el monto definitivo de ingresos aprobado para nuestro municipio, realice los ajustes necesarios en las correspondientes partidas presupuestales y capítulos del gasto.

Artículo 2.- El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1°. De Enero del año 2021.

MTRA. GUABALUPE VALDEZ SOLIS
PRESIDENTE MUNICIPAL

MTR. RODOLFO RUIZ ALARCON
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

GUILLERMO CARRANZA AGUSTIN
SINDICO MUNICIPAL

FLORA SELENE URIAS SONIBI
REGIDOR

LUIS GERARDO HERNANDEZ
PEREZ
REGIDOR

LILIA MADRIGAL SODARI
REGIDOR

ISRAEL QUIJADA HERNANDEZ
REGIDOR

FRANCISCO MARTIN GRACIA LOPEZ
REGIDOR



ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SONORA
X AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
SONOYTA, SONORA

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: ADMINISTRATIVA
NÚMERO: 4667/2020
EXPEDIENTE: SECRETARÍA

ASUNTO: Acta de Ayuntamiento No. 65

2020: AÑO DEL TURISMO

SESIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO No. 65

En Sonoyta, Municipio de Gral. Plutarco Elías Calles, Estado de Sonora; siendo las 10:00 horas del día 29 de diciembre del año 2020, se llevó a cabo **SESIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO**, presidida por la Síndico Municipal **PROFRA. JUANA RAMÍREZ ROBLES** y el C. LIC. **FRANCISCO JAVIER FIMBRES MARTÍNEZ** en su calidad de Secretario del H. Ayuntamiento; así como los CC. LIC. **ISAAC GREGORIO BARRAZA ROMERO**, **CARLA VIRIDIANA BETANCOURT CHÁVEZ**, **SABINO EDUARDO MEDINA GARCÍA**, LIC. **JESÚS MATEO VELASCO PRECIADO**, **JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ**, **JULIO CASANOVA ORTÍZ** todos ellos Regidores Propietarios, convocados previamente para llevar a cabo de conformidad con los Artículos 50 y 51 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

De igual manera presente, de conformidad con el Artículo 89 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, el LIC. **FRANCISCO JAVIER FIMBRES MARTÍNEZ** Secretario del H. Ayuntamiento llevándose a cabo esta reunión previa convocatoria personal, bajo el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

PRIMER PUNTO, apertura de la sesión; **SEGUNDO**, lista de asistencia y verificación del quórum legal; **TERCERO**, instalación de la asamblea; **CUARTO**, lectura y suscripción del acta inmediata anterior; **QUINTO**, someter a consideración de los miembros del H. Ayuntamiento los siguientes puntos: La Revisión, análisis y en su caso Aprobación del Clasificador de actividades Públicas Municipales y el Clasificador por Objeto del Gasto para el Ejercicio Fiscal 2021; El Programa Operativo Anual 2021; La Aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021; La Aprobación de las pólizas que afectan resultados de ejercicios anteriores; La Aprobación de la disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto 2021; La Aprobación de Informe sobre la recaudación de Ingresos Municipales adicionales del Ejercicio Fiscal 2020; La Aprobación de Transferencias compensadas del Presupuesto de Egresos por el Ejercicio Fiscal 2020; La Aprobación de ampliación del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2020; **SEXTO**, Asuntos generales; **SÉPTIMO PUNTO**: Clausura de la sesión.

En el **PRIMER PUNTO** del orden del día, el Presidente Municipal LIC. **JOSÉ RAMOS ARZATE** declara iniciados los trabajos de esta reunión, solicitando al C. Secretario del H. Ayuntamiento proceda a pasar lista de asistencia.

En el **SEGUNDO PUNTO** del orden del día se procede a pasar lista de asistencia encontrándose presentes la totalidad de los integrantes del H. Ayuntamiento, por lo que existiendo el quórum legal se procede a declarar legalmente instaurados los trabajos de la presente reunión dando así cumplimiento al Segundo y **TERCER PUNTO** del orden del día.

CUARTO PUNTO: El LIC. **FRANCISCO JAVIER FIMBRES MARTÍNEZ** Secretario del H. Ayuntamiento, dió lectura al Acta de la Reunión anterior siendo aprobada por unanimidad y firmada por los asistentes.

En el **QUINTO PUNTO**: El Presidente Municipal sometió a consideración de los miembros del H. Ayuntamiento los siguientes puntos: La Revisión, análisis y en su caso Aprobación del Clasificador de actividades Públicas Municipales y el Clasificador por Objeto del Gasto para el Ejercicio Fiscal 2021; El Programa Operativo Anual 2021; La Aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021; La Aprobación de las pólizas que afectan resultados de ejercicios anteriores. La Aprobación de la disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto 2021; La Aprobación de Informe sobre la recaudación de



disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto 2021; La Aprobación de Informe sobre la recaudación de Ingresos Municipales adicionales del Ejercicio Fiscal 2020; La Aprobación de Transferencias compensadas del Presupuesto de Egresos por el Ejercicio Fiscal 2020; La Aprobación de ampliación del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2020; derivándose los siguientes acuerdos:

ACUERDO No. 161: Se aprueba por UNANIMIDAD la revisión, análisis y en su caso el Clasificador de Actividades Públicas Municipales y el Clasificador por objeto del Gasto para el Ejercicio Fiscal 2021.

CATALOGO DE PARTIDAS PRESUPUESTALES 2021

| A) CATALOGO ENUNCIATIVO | |
|-------------------------|---|
| CAPITULO | DENOMINACION |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES |
| 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE |
| 111 | DIETAS |
| 11101 | Dietas |
| 113 | SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE |
| 11301 | Sueldos |
| 1200 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO |
| 122 | SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL |
| 12201 | Sueldo base al personal eventual |
| 124 | RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE |
| 12401 | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patronos en la junta de conciliación y arbitraje. |
| 1300 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES |
| 131 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS |
| 13101 | Prima quinquenal por años de servicio efectivos prestados |
| 132 | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO |
| 13201 | Prima de vacacional |
| 13202 | Aguinaldo o Gratificación fin de año |
| 133 | HORAS EXTRAORDINARIAS |
| 13301 | Remuneraciones por horas extraordinarias |
| 134 | COMPENSACIONES |
| 13403 | Estímulos al personal de confianza |
| 13404 | Bono de productividad |
| 137 | HONORARIOS ESPECIALES |
| 13701 | Honorarios Especiales |
| 1400 | SEGURIDAD SOCIAL |
| 141 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL |
| 14102 | Cuotas por seguro de vida al ISSSTESON |
| 14103 | Cuotas por seguro de retiro al ISSSTESON |
| 14105 | Aportaciones al seguro de cesantía de edad avanzada y vejez |
| 14106 | Otras prestaciones de seguridad social |
| 14108 | Cuotas por servicio médico del IMSS |
| 14109 | Cuotas por servicio médico del ISSSTESON |
| 143 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO |
| 14301 | Pagos de defunción, pensiones y jubilaciones |
| 144 | APORTACIONES PARA SEGUROS |
| 14404 | Otros seguros de carácter laboral o económicos |
| 1500 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |
| 153 | INDEMNIZACIONES |
| 15302 | Pago de liquidaciones |
| 154 | PRESTACIONES CONTRACTUALES |
| 15409 | Bono para despensa |
| 155 | APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS |
| 15501 | Apoyo a la capacitación |

Julio Cesarano

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Sabine Medina G.

| | |
|-------|--|
| 159 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |
| 15901 | Otras prestaciones |
| 1600 | PREVISIONES |
| 161 | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL |
| 16101 | Previsión para incremento de sueldos |
| 1700 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS |
| 171 | ESTÍMULOS |
| 17102 | Estímulos al personal |
| 17104 | Bono por puntualidad |
| 172 | RECOMPENSAS |
| 17201 | Recompensas |
| 1800 | IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL |
| 181 | IMPUESTO SOBRE NÓMINAS |
| 18101 | Impuesto sobre nóminas |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES |
| 211 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA |
| 21101 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina |
| 212 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN |
| 21201 | Materiales y útiles de impresión y reproducción |
| 213 | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO |
| 21301 | Material estadístico y geográfico |
| 214 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES |
| 21401 | Materiales y útiles para el procesamiento de equipos y bienes informáticos. |
| 215 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL |
| 21501 | Material para información |
| 216 | MATERIAL DE LIMPIEZA |
| 21601 | Material de limpieza |
| 218 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS |
| 21801 | Placas, engomados, calcomanías y hologramas |
| 21802 | Emisión de licencias de conducir |
| 2200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS |
| 221 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS |
| 22101 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones |
| 22102 | Alimentación de personas en procesos de readaptación social |
| 22106 | Adquisición de agua potable |
| 22107 | Productos alimenticios para la población en caso de desastre |
| 22108 | Productos alimenticios para el personal que participen en programas de Seguridad Pública |
| 223 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN |
| 22301 | Utensilios para el servicio de alimentación |
| 2300 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN. |
| 233 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESIÓN ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA |
| 23301 | Productos de papel, cartón e impresión adquiridos como materia prima. |
| 2400 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN |
| 241 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS |
| 24101 | Productos minerales no metálicos |
| 243 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO |
| 24301 | Cemento y productos de concreto. |
| 243 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO |
| 24301 | Cal, yeso y productos de yeso. |
| 244 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA |
| 24401 | Madera y productos de madera. |
| 245 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO |
| 24501 | Vidrio y productos de vidrio |
| 246 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO |
| 24601 | Material eléctrico y electrónico |

Julio Cesarano

[Firma]

[Firma]

[Firma]

Sabine Medina G.

| | |
|-------|---|
| 247 | ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION |
| 24701 | Artículos metálicos para la construcción |
| 248 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS |
| 24801 | Materiales complementarios |
| 249 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION |
| 24901 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| 24902 | Estructuras y manufacturas |
| 2500 | PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO |
| 253 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS |
| 25301 | Medicinas y productos farmacéuticos |
| 256 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS |
| 25601 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados |
| 2600 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |
| 261 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |
| 26101 | Combustibles |
| 26102 | Lubricantes y Aditivos |
| 2700 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS |
| 271 | VESTUARIO Y UNIFORMES |
| 27101 | Vestuario y uniformes |
| 272 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL |
| 27201 | Prendas de seguridad y protección personal |
| 273 | ARTICULOS DEPORTIVOS |
| 27301 | Artículos deportivos |
| 274 | PRODUCTOS TEXTILES |
| 27401 | Productos textiles |
| 2800 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD |
| 282 | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA |
| 28201 | Materiales de seguridad pública |
| 283 | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL |
| 28301 | Prendas de protección para seguridad pública y nacional |
| 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES |
| 291 | HERRAMIENTAS MENORES |
| 29101 | Herramientas menores |
| 292 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS |
| 29201 | Refacciones y accesorios menores de edificios |
| 293 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 29301 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| 294 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION |
| 29401 | Refacciones y accesorios menores de equipo de computo y tecnologías de la información |
| 296 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE. |
| 29601 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte |
| 297 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE DEFENSA Y SEGURIDAD |
| 29701 | Refacciones y accesorios menores de defensa y seguridad |
| 298 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS |
| 29801 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES |
| 3100 | SERVICIOS BASICOS |
| 311 | ENERGIA ELECTRICA |
| 31101 | Energía eléctrica |
| 31104 | Servicio de alumbrado público |
| 312 | GAS |
| 31201 | Gas |
| 313 | AGUA |
| 31301 | Agua Potable |
| 314 | TELEFONIA TRADICIONAL |

Julio Cesar O.

Sobira Medina G.

| | |
|-------|--|
| 31401 | Telefonia tradicional |
| 315 | TELEFONIA CELULAR |
| 31501 | Telefonia celular |
| 317 | SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION |
| 31701 | Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información |
| 318 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS |
| 31801 | Servicio Postal |
| 3200 | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO |
| 322 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS |
| 32201 | Arrendamiento de edificios |
| 323 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 32301 | Arrendamiento de muebles, maquinaria y equipo |
| 326 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS |
| 32601 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas |
| 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS |
| 331 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS |
| 33101 | Servicios legales, de contabilidad, auditorías y relacionados |
| 332 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS. |
| 33201 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas |
| 333 | SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION |
| 33301 | Servicios de informática |
| 334 | SERVICIOS DE CAPACITACION |
| 33401 | Servicios de capacitación |
| 336 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION |
| 33603 | Impresiones y publicaciones oficiales |
| 33604 | Edidos |
| 33605 | Licitaciones, convenios y convocatorias |
| 3400 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES |
| 341 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS |
| 34101 | Servicios financieros y bancarios |
| 345 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES |
| 34501 | Seguros de bienes patrimoniales |
| 347 | FLETES Y MANIOBRAS |
| 34701 | Fletes y maniobras |
| 3500 | SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION. |
| 351 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES |
| 35101 | Mantenimiento y conservación de inmuebles |
| 35102 | Mantenimiento y conservación de áreas deportivas |
| 35103 | Mantenimiento y conservación de plantíles escolares |
| 35104 | Mantenimiento y conservación de patios |
| 35106 | Mantenimiento y conservación de parques y jardines |
| 35107 | Conservación de alumbrado público |
| 35109 | Conservación de señales de tránsito |
| 35111 | Mantenimiento y conservación de calles y avenidas |
| 352 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 35201 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo |
| 353 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| 35301 | Instalaciones |
| 35302 | Mantenimiento y conservación de bienes informáticos |
| 35303 | Instalación de equipo de computo y tecnologías de la información |
| 355 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE |
| 35501 | Mantenimiento y conservación de equipo de transporte |
| 357 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS |
| 35701 | Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo |
| 35702 | Mantenimiento y conservación de herramientas, máquinas herramientas, instrumentos, útiles y equipo. |

Julio Cesar O.

Sobira Medina G.

| | |
|-------|---|
| 389 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION |
| 38901 | Servicios de jardinería y fumigación |
| 38904 | Servicios de lavandería e higiene |
| 3890 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD |
| 381 | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES |
| 38101 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales |
| 3790 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS |
| 371 | PASAJES AEREOS |
| 37101 | Pasajes aéreos |
| 375 | VIATICOS EN EL PAIS |
| 37501 | Viáticos en el País |
| 37502 | Gastos de camino |
| 379 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE |
| 37901 | Cuotas |
| 3800 | SERVICIOS OFICIALES |
| 381 | GASTOS DE CEREMONIAL |
| 38101 | Gastos de ceremonial |
| 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES |
| 391 | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS |
| 39101 | Servicios funerarios y de cementerios |
| 39102 | Preparación de cuerpos |
| 392 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS |
| 39201 | Impuestos y derechos |
| 393 | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN |
| 39301 | Impuestos y derechos de importación |
| 395 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES |
| 39501 | Penas, multas, accesos y actualizaciones |
| 396 | IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL |
| 39601 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral |
| 399 | OTROS SERVICIOS GENERALES |
| 39902 | Servicio de administración del impuesto predial |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |
| 4100 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO. |
| 415 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS |
| 41502 | Transferencias para gastos de operación |
| 41504 | Apoyo presupuestario a Organismos e Instituciones |
| 4400 | AYUDAS SOCIALES |
| 441 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS |
| 44101 | Ayudas sociales a personas |
| 44102 | Transferencias para apoyos en programas sociales |
| 44104 | Gastos para programa de acciones preventivas contra las adicciones y el delito. |
| 44105 | Gastos por servicios de traslado de personas |
| 44106 | Premios, recompensas, pensiones de gracias y pensión recreativa estudiantil. |
| 44107 | Premios, estímulos, recompensas, becas y seguros a deportistas |
| 442 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION |
| 44201 | Becas educativas |
| 44203 | Becas de educación media y superior |
| 44204 | Fomento deportivo |
| 443 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA |
| 44301 | Ayudas Sociales a Instituciones de enseñanza |
| 44302 | Acciones Sociales Básicas (desayunos escolares) |
| 445 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO |
| 44501 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro |
| 448 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS |
| 44801 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros |

Julio Casanova

A. M. R.

A. M. R.

Sabine Medina G.

A. M. R.

Julio Casanova

A. M. R.

A. M. R.

Sabine Medina G.

A. M. R.

A. M. R.

| | |
|-------|---|
| 4500 | PENSIONES Y JUBILACIONES |
| 451 | PENSIONES |
| 45101 | Pensiones |
| 452 | JUBILACIONES |
| 45201 | Pago de pensiones y jubilaciones |
| 4800 | DONATIVOS |
| 481 | DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO |
| 48101 | Donativos a instituciones sin fines de lucro |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |
| 5100 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION |
| 511 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA |
| 51101 | Muebles de oficina y estantería |
| 515 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN |
| 51501 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información |
| 51502 | Bienes informáticos |
| 519 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION |
| 51901 | Equipo de administración |
| 5200 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 522 | APARATOS DEPORTIVOS |
| 52201 | Aparatos deportivos |
| 523 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO |
| 52301 | Cámaras fotográficas y de video |
| 528 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 52901 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo |
| 5400 | VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE |
| 541 | AUTOMOVILES Y CAMIONES |
| 54101 | Automóviles y camiones |
| 54102 | Vehículos de Seguridad Pública |
| 54103 | Vehículos de limpieza y recolección de basura |
| 5600 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS |
| 563 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION |
| 56301 | Maquinaria y equipo de construcción |
| 564 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL |
| 56401 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| 568 | EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS |
| 56801 | Maquinaria y equipo eléctrico y electrónico |
| 567 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA |
| 56701 | Herramientas |
| 5800 | BIENES INMUEBLES |
| 581 | TERRENOS |
| 58101 | Terrenos |
| 582 | VIVIENDAS |
| 58201 | Viviendas |
| 583 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES |
| 58301 | Edificios y Locales |
| 5900 | ACTIVOS INTANGIBLES |
| 591 | SOFTWARE |
| 59101 | Software |
| 597 | LICENCIAS INFORMÁTICAS |
| 59701 | Licencias informáticas |
| 6000 | INVERSION PÚBLICA |
| 6100 | OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO |
| 611 | EDIFICACION HABITACIONAL |
| 61101 | Remodelación y mejoramiento |
| 61102 | Construcción y ampliación |
| 61103 | Pie de casa |

| | |
|-------|---|
| 61104 | Piso firme |
| 61105 | Techo Digno |
| 61107 | Lote de material |
| 61112 | Estudios y proyectos |
| 61113 | Empleos Temporales |
| 612 | EDIFICACION NO HABITACIONAL |
| 61203 | Remodelación y rehabilitación |
| 61206 | Fondos |
| 61207 | Estudios y proyectos |
| 61210 | Infraestructura y equipamiento de materia de salud |
| 61211 | Infraestructura y equipamiento en materia de cultura, deporte y recreación |
| 61221 | 3 x 1 para migrantes |
| 613 | CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACION |
| 61301 | Rehabilitación de sistemas de abastecimiento de agua potable |
| 61302 | Ampliación de sistemas de abastecimiento de agua potable |
| 61304 | Estudios y proyectos para sistemas de abastecimiento de agua potable |
| 614 | DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION |
| 61401 | Construcción |
| 61402 | Ampliación |
| 61403 | Remodelación y rehabilitación |
| 61410 | Electrificación urbana |
| 61414 | Mejoramiento de imagen urbana |
| 61416 | CECOP |
| 61418 | Construcción y rehabilitación de calles |
| 61422 | Pavimentación de calles y avenidas |
| 61424 | Indirectos para obras en división de terrenos y construcción de obras de urbanización |
| 61425 | Supervisión y control de calidad |
| 61426 | Fiscalización y seguimiento |
| 615 | CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION |
| 61505 | Estudios y proyectos |
| 61506 | Caminos rurales |
| 6200 | OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS |
| 622 | EDIFICACION NO HABITACIONAL |
| 62201 | Construcción |
| 62203 | Remodelación y rehabilitación |
| 62207 | Estudios y proyectos |
| 62221 | Supervisión externa |
| 624 | DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION |
| 62401 | Construcción |
| 62402 | Ampliación |
| 62403 | Remodelación y rehabilitación |
| 62406 | Estudios y proyectos |
| 62408 | Infraestructura y equipamiento en materia de agua potable |
| 62409 | Infraestructura y equipamiento en materia de alcantarillado |
| 62417 | Plazas cívicas y jardines |
| 62420 | Control de calidad |
| 62421 | Supervisión externa |
| 62423 | Programa fondo para pavimentación a los municipios (FOPAM) |
| 625 | CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION |
| 62514 | Adquisición y rehabilitación de señalamientos |
| 62515 | Control de calidad |
| 62516 | Supervisión externa |
| 627 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES |
| 62701 | Instalaciones eléctricas |
| 62707 | Estudios y proyectos |
| 629 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS |

| | |
|-------|---|
| 62907 | Limpeza, conservación y obras menores en panteones |
| 6300 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO |
| 631 | ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO. |
| 63101 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo |
| 63102 | Gastos indirectos |
| 632 | EJECUCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO. |
| 63201 | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo |
| 63202 | Fondo de aportaciones para la infraestructura social municipal |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES |
| 7100 | INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS |
| 712 | CREDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS |
| 71201 | Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas |
| 7800 | PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES |
| 791 | CONTINGENCIAS POR FENOMENOS NATURALES |
| 79101 | Contingencias por fenómenos naturales |
| 9000 | DEUDA PUBLICA |
| 9100 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA |
| 911 | AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO |
| 91102 | Amortización de capital corto plazo |
| 9200 | INTERESES DE LA DEUDA |
| 921 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO |
| 92102 | Pago de intereses de corto plazo |
| 9900 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES |
| 991 | ADEFAS |
| 99101 | Adelas |

ACUERDO No. 162: Se aprueba por UNANIMIDAD el Presupuesto de Egresos del Municipio De Gral. Plutarco Elías Calles para el Ejercicio Fiscal 2021, por la cantidad de \$103 971,060.00 (Son Ciento trece millones novecientos setenta y ún mil sesenta pesos con 00/100 m.n.).

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE GRAL. PLUTARCO ELÍAS CALLES, SONORA
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.**

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

**CAPÍTULO I
Disposiciones Generales**

Artículo 1º.- El presente acuerdo tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2021 de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado de Sonora; la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los municipios del Estado de Sonora; la Ley de Hacienda para los municipios del Estado de Sonora; la Ley de Coordinación Fiscal; la Ley de Coordinación Fiscal Estatal; la Ley de Deuda Pública del Estado y de los Municipios; la Ley que fija las Bases para las remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios; la Ley de Fiscalización Superior del Estado; la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal; la Ley de Obras Públicas y Servicios del Estado de Sonora y sus municipios; la Ley General de Contabilidad Gubernamental; la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios o SUS EQUIVALENTES; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2019 – 2021, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Dirección de Contraloría del Municipio de Gral. Plutarco Elías Calles **Ó SUS EQUIVALENTES**, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Dirección de Contraloría **Ó SUS EQUIVALENTES**, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora **Ó SUS EQUIVALENTES**. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2º.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal **Ó SU EQUIVALENTE**, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto.
- II. **ADEFAS:** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió la asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago ó cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores de Gasto.
- V. **Ayudas:** Las aportaciones de recursos públicos en numerario ó en especie otorgadas por el Gobierno Municipal con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.
- VI. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados, permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignen para alcanzarlos.
- VII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- VIII. **Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- IX. **Clasificación por Fuente de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes de ingresos de los ingresos que financien los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- X. **Clasificación Económica De los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los entes públicos:** La clasificación económica de las transacciones de los entes públicos permite

ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

- XI. **Clasificación Administrativa:** La que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, ó de los Organos autónomos.
- XII. **Clasificación Programática:** Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
- XIII. **Contraloría:** La Dirección de la Contraloría del gobierno Municipal **Ó SU EQUIVALENTE**.
- XIV. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica de la Administración Pública **Ó SU EQUIVALENTE**, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal **Ó SU EQUIVALENTE**.
- XV. **Economías ó Ahorros Presupuestarios:** Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un período determinado.
- XVI. **Entes públicos:** Los poderes del municipio, los entes autónomos, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública para municipal.
- XVII. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal **Ó SU EQUIVALENTE**.
- XVIII. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal ó alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XIX. **Gasto corriente:** Al conjunto de erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de activos, sino que constituye un acto de consumo. Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para la administración y operación gubernamental.
- XX. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado ó desconcentrado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXI. **Gasto de Inversión ó Capital:** erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXII. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXIII. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad social.
- XXIV. **Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio vigente.
- XXV. **Ley de Presupuesto:** La Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora **Ó SU EQUIVALENTE**.
- XXVI. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye

- supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXVII. Programa: Nivel ó categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación; para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una ó varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXVIII. Subsidios: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado ó de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXIX. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de egresos del municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.
- XXX. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos y dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXI. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás leyes de la materia.

Artículo 3.- En la celebración y suscripción de convenios ó acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico ó el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal Ó DE SU EQUIVALENTE.

Artículo 4.- El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

- Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
- Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
- Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
- Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
- Afianzar un presupuesto basado en resultados.

Artículo 5.- La información que en términos del presente acuerdo deba remitirse al Congreso Estatal ó al Cabildo deberá cumplir con lo siguiente:

- Ser enviada a la Mesa Directiva ó Secretaría del mismo.
- Turnar dicha información a las Comisiones competentes.
- Presentar la información en forma impresa y en formato electrónico de texto.
- El nivel mínimo de desagregación se hará con base en las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En caso de que la fecha límite para presentar la información sea día inhábil, la misma se recorrerá al día hábil siguiente.

Artículo 6.- La Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora Ó DE SU EQUIVALENTE, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente acuerdo y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Ó SU EQUIVALENTE.

Artículo 7.- La Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE reportará en los Informes Trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este acuerdo; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres, para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 8.- El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos Del municipio de Gral. Plutarco Elías Calles, Sonora, importa la cantidad de \$ 103'971,060.00 (Son Ciento tres millones novecientos setenta y ún mil sesenta pesos con 00/100 m.n.) y corresponde al total de ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Gral. Plutarco Elías Calles, Sonora para el Ejercicio Fiscal de 2021.

Artículo 9.- La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes De Financiamiento, es la siguiente:

CLASIFICADOR POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO

| CATEGORIA | PRESUPUESTO APROBADO |
|--|-------------------------|
| 1 NO ETIQUETADO | |
| 11 RECURSOS FISCALES | \$0.00 |
| 12 FINANCIAMIENTOS INTERNOS | \$0.00 |
| 13 FINANCIAMIENTOS EXTERNOS | \$0.00 |
| 14 INGRESOS PROPIOS | \$14,912,168.00 |
| 15 RECURSOS FEDERALES | \$62,058,892.00 |
| 16 RECURSOS ESTATALES | \$5,000,000.00 |
| 17 OTROS RECURSOS | |
| 2 ETIQUETADO | |
| 25 RECURSOS FEDERALES | |
| 26 RECURSOS ESTATALES | |
| 27 OTROS RECURSOS TRANSFERENCIAS FEDERALES ETIQUETADAS | \$22,000,000.00 |
| TOTAL PRESUPUESTO | \$103,971,060.00 |

Artículo 10.- El Presupuesto de Egresos Municipal del Ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Tipo De Gasto se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO

| CLAVE | CAPITULO | PRESUPUESTO ANUAL |
|-------|--|-------------------------|
| 1 | GASTO CORRIENTE | \$69,605,326.00 |
| 2 | GASTO DE CAPITAL | \$32,465,734.00 |
| 3 | AMORTIZACION DE LA DEUDA Y DIMENSIONES DE PASIVO | \$1,900,000.00 |
| | | \$103,971,060.00 |

Artículo 11.- El Presupuesto de egresos Municipal del Ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida genérica, se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO

| CVE | CAPITULO-CONCEPTO-PARTIDA GENERICA | PRESUPUESTO APROBADO |
|------|--|-----------------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$38,097,778.00 |
| 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | \$26,833,974.00 |
| 111 | DIETAS | \$1,185,696.00 |
| 113 | SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE | \$25,648,278.00 |
| 1200 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | \$222,000.00 |
| 122 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | \$192,000.00 |
| 124 | RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE | \$30,000.00 |
| 1300 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | \$7,090,857.00 |
| 131 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | \$1,064,724.00 |
| 132 | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO | \$4,176,333.00 |
| 133 | HORAS EXTRAORDINARIAS | \$1,755,000.00 |
| 134 | COMPENSACIONES | \$4,800.00 |
| 137 | HONORARIOS ESPECIALES | \$90,000.00 |
| 1400 | SEGURIDAD SOCIAL | \$2,911,547.00 |
| 141 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | \$2,575,547.00 |
| 144 | APORTACIONES PARA SEGUROS | \$336,000.00 |
| 1500 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | \$936,200.00 |
| 152 | INDEMNIZACIONES | \$605,000.00 |
| 154 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | \$110,400.00 |
| 155 | APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS | \$180,000.00 |
| 159 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS | \$40,800.00 |
| 1600 | PREVISIONES | \$30,000.00 |
| 161 | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL | \$30,000.00 |
| 1700 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PUBLICOS | \$73,200.00 |
| 171 | ESTÍMULOS | \$53,200.00 |
| 172 | RECOMPENSAS | \$20,000.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$7,833,229.00 |
| 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS DE OFICINAS | \$1,109,600.00 |

| | | |
|------|---|-----------------------|
| 211 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | \$354,600.00 |
| 212 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | \$462,000.00 |
| 213 | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | \$2,000.00 |
| 214 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | \$78,000.00 |
| 215 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | \$21,000.00 |
| 216 | MATERIAL DE LIMPIEZA | \$108,000.00 |
| 218 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS | \$54,000.00 |
| 2200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | \$477,000.00 |
| 221 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | \$465,000.00 |
| 223 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | \$12,000.00 |
| 2300 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | \$3,000.00 |
| 233 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESIÓN ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | \$3,000.00 |
| 2400 | MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | \$372,000.00 |
| 241 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | \$27,800.00 |
| 242 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | \$24,000.00 |
| 243 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | \$6,000.00 |
| 244 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | \$96,000.00 |
| 245 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | \$7,200.00 |
| 246 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | \$69,000.00 |
| 247 | ARTICULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | \$24,000.00 |
| 248 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | \$64,200.00 |
| 249 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACION | \$54,000.00 |
| 2500 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | \$20,400.00 |
| 253 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | \$8,400.00 |
| 256 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | \$12,000.00 |
| 2600 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | \$5,003,129.00 |
| 261 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | \$5,003,129.00 |
| 2700 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTICULOS DEPORTIVOS | \$422,500.00 |
| 271 | VESTUARIO Y UNIFORMES | \$254,500.00 |
| 272 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | \$102,000.00 |
| 273 | ARTICULOS DEPORTIVOS | \$54,000.00 |
| 274 | PRODUCTOS TEXTILES | \$12,000.00 |
| 2800 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD | \$60,000.00 |
| 282 | MATERIALES DE SEGURIDA PUBLICA | \$30,000.00 |
| 283 | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL | \$30,000.00 |
| 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | \$165,600.00 |
| 291 | HERRAMIENTAS MENORES | \$72,000.00 |
| 292 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | \$6,000.00 |
| 293 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | \$42,600.00 |
| 294 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | \$15,000.00 |
| 296 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | \$6,000.00 |
| 297 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE DEFENSA Y SEGURIDAD | \$6,000.00 |
| 298 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | \$18,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$9,903,734.00 |
| 3100 | SERVICIOS BÁSICOS | \$2,493,334.00 |
| 311 | ENERGIA ELECTRICA | \$2,151,054.00 |
| 312 | GAS | \$15,800.00 |
| 313 | AGUA | \$2,880.00 |
| 314 | TELEFONIA TRADICIONAL | \$233,600.00 |
| 315 | TELEFONIA CELULAR | \$54,000.00 |
| 317 | SERVICIOS DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION | \$12,000.00 |
| 318 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS | \$24,000.00 |

| | | |
|------|--|-----------------|
| 3200 | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO | \$232,800.00 |
| 322 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | \$144,000.00 |
| 323 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | \$58,800.00 |
| 326 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | \$30,000.00 |
| 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS | \$281,000.00 |
| 331 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS | \$60,000.00 |
| 332 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS. | \$12,000.00 |
| 333 | SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | \$30,000.00 |
| 334 | SERVICIOS DE CAPACITACION | \$134,000.00 |
| 336 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION | \$45,000.00 |
| 3400 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | \$483,200.00 |
| 341 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | \$360,000.00 |
| 345 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | \$100,000.00 |
| 347 | FLETES Y MANIOBRAS | \$23,200.00 |
| 3500 | SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION. | \$2,989,800.00 |
| 351 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | \$784,000.00 |
| 352 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | \$68,400.00 |
| 353 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION | \$246,000.00 |
| 355 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | \$1,448,000.00 |
| 357 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | \$418,000.00 |
| 359 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION | \$25,400.00 |
| 3600 | SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD | \$388,000.00 |
| 361 | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | \$388,000.00 |
| 3700 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | \$1,183,600.00 |
| 371 | PASAJES AEREOS | \$40,000.00 |
| 375 | VIATICOS EN EL PAIS | \$1,038,000.00 |
| 379 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | \$105,600.00 |
| 3800 | SERVICIOS OFICIALES | \$1,596,000.00 |
| 381 | GASTOS DE CEREMONIAL | \$1,596,000.00 |
| 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | \$256,000.00 |
| 391 | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS | \$40,000.00 |
| 392 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS | \$12,000.00 |
| 393 | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION | \$36,000.00 |
| 395 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | \$80,000.00 |
| 398 | IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL | \$36,000.00 |
| 399 | OTROS SERVICIOS GENERALES | \$72,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$13,910,965.00 |
| 4100 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO | \$12,083,965.00 |
| 415 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | \$12,083,965.00 |
| 4400 | AYUDAS SOCIALES | \$1,383,600.00 |
| 441 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | \$231,600.00 |
| 442 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION | \$482,000.00 |
| 443 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | \$624,000.00 |
| 448 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS | \$36,000.00 |
| 4500 | PENSIONES Y JUBILACIONES | \$398,000.00 |
| 452 | JUBILACIONES | \$398,000.00 |
| 4800 | DONATIVOS | \$45,000.00 |
| 481 | DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | \$45,000.00 |

| | | |
|---------------|--|------------------|
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$1,068,833.00 |
| 5100 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | \$489,833.00 |
| 511 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | \$39,598.00 |
| 515 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | \$400,405.00 |
| 519 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | \$49,830.00 |
| 5200 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | \$33,400.00 |
| 522 | APARATOS DEPORTIVOS | \$20,000.00 |
| 523 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO | \$3,400.00 |
| 529 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | \$10,000.00 |
| 5400 | VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | \$460,000.00 |
| 541 | AUTOMOVILES Y CAMIONES | \$460,000.00 |
| 5600 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | \$78,400.00 |
| 564 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL | \$63,400.00 |
| 567 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA | \$15,000.00 |
| 5900 | ACTIVOS INTANGIBLES | \$5,000.00 |
| 591 | SOFTWARE | \$0.00 |
| 597 | LICENCIAS INFORMATICAS | \$5,000.00 |
| 6000 | INVERSION PUBLICA | \$31,389,101.00 |
| 6100 | OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO | \$31,213,166.00 |
| 611 | EDIFICACION HABITACIONAL | \$2,751,250.00 |
| 613 | CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACION | \$497,903.00 |
| 614 | DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION | \$27,262,171.00 |
| 615 | CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION | \$701,842.00 |
| 6200 | OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS | \$0.00 |
| 631 | EDIFICACION NO HABITACIONAL | \$0.00 |
| 6300 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO | \$185,935.00 |
| 631 | ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO. | \$185,935.00 |
| 632 | EJECUCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO | \$20,000.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | \$60,000.00 |
| 7900 | PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES | \$60,000.00 |
| 791 | CONTINGENCIAS POR FENOMENOS NATURALES | \$60,000.00 |
| 8000 | DEUDA PUBLICA | \$1,900,000.00 |
| 9100 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA | \$840,000.00 |
| 911 | AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO | \$840,000.00 |
| 9200 | INTERESES DE LA DEUDA | \$960,000.00 |
| 921 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO | \$960,000.00 |
| 9900 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | \$100,000.00 |
| 991 | ADEFAS | \$100,000.00 |
| TOTAL EGRESOS | | \$193,971,060.00 |



Artículo 12.- Las asignaciones previstas para el Municipio, incluido el Ayuntamiento (Cabildo y Presidencia), en el ejercicio 2021 importan la cantidad de \$103'971,060.00 (Son Ciento tres millones novecientos setenta y un mil sesenta pesos con 00/100 m.n.) y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA/ CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO

| CVE | CLASIFICACION ADMINISTRATIVA/ CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO | PRESUPUESTO APROBADO |
|----------|--|------------------------|
| 1 | AYUNTAMIENTO | \$1,659,330.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$1,317,440.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$247,200.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$67,200.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$27,490.00 |
| 2 | SINDICATURA | \$1,533,997.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$1,135,907.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$147,600.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$210,400.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$39,400.00 |
| 3 | PRESIDENCIA | \$3,290,172.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$1,576,972.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$527,200.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$1,139,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$47,000.00 |
| 4 | SECRETARIA | \$4,650,972.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$2,704,572.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$429,200.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$575,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$792,600.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$149,600.00 |
| 5 | TESORERIA | \$9,255,998.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$5,618,718.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$483,800.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$1,100,060.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$93,400.00 |
| 7000 | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | \$60,000.00 |
| 9000 | DEUDA PUBLICA | \$1,900,000.00 |
| 6 | OBRAS PUBLICAS | \$29,299,974.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$6,182,473.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$981,800.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$827,600.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$50,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$49,000.00 |
| 6000 | INVERSION PUBLICA | \$31,399,101.00 |
| 7 | DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS | \$11,905,482.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$7,940,252.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$1,212,400.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$2,489,800.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$48,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$215,000.00 |
| 8 | DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | \$12,335,697.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$6,727,959.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$2,775,129.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$2,290,654.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$968,400.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$242,345.00 |

| | | |
|-------------------------|--|-------------------------|
| 6000 | INVERSION PUBLICA | \$0.00 |
| 9 | PLANEACION DEL DESARROLLO | \$372,888.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$240,788.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$48,900.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$66,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$17,000.00 |
| 10 | ORGANO DE CONTROL Y FAL. | \$1,676,348.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$1,267,648.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$202,800.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$148,200.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$57,698.00 |
| 12 | ACCION CIVICA Y CULTURAL | \$1,895,140.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$1,322,140.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$133,200.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$216,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$23,800.00 |
| 14 | DESARROLLO SOCIAL Y RURAL | \$1,108,428.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$656,920.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$111,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$297,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$43,500.00 |
| 25 | SISTEMA MUNICIPAL DIF | \$14,217,596.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$1,133,020.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$190,200.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$478,800.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$12,383,985.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$31,500.00 |
| 27 | INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | \$989,048.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$273,289.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$142,800.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$198,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$336,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$39,000.00 |
| TOTAL EGRESOS \$ | | \$103,971,060.00 |

Artículo 13.- El Presupuesto de Egresos Municipal del Ejercicio 2021 con base en la Clasificación administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

| CLASIFICACION ADMINISTRATIVA | PRESUPUESTO APROBADO |
|--|----------------------|
| 3.0.0.0.0.0.- SECTOR PUBLICO MUNICIPAL | |
| 3.1.0.0.0.0.- SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO | |
| 3.1.1.0.0.0.- GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL | |
| 3.1.1.1.0.0.- Gobierno Municipal | |
| 3.1.1.1.1.0.- Organismo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | |
| 3.1.1.1.1.0.0 AYUNTAMIENTO | \$1,659,330.00 |
| 3.1.1.1.1.0.1.- SERVICIOS PERSONALES | \$1,317,440.00 |
| 3.1.1.1.1.0.2.- MATERIALES Y SUMINISTROS | \$247,200.00 |
| 3.1.1.1.1.0.3.- SERVICIOS GENERALES | \$67,200.00 |
| 3.1.1.1.1.0.5.- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$27,490.00 |
| 3.1.1.1.1.2.0 SINDICATURA | \$1,533,997.00 |
| 3.1.1.1.1.2.1.- SERVICIOS PERSONALES | \$1,135,907.00 |

| | |
|---|------------------------|
| 3.1.1.1.2.2- MATERIALES Y SUMINISTROS | \$147,600.00 |
| 3.1.1.1.2.3- SERVICIOS GENERALES | \$210,400.00 |
| 3.1.1.1.2.5- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$39,400.00 |
| 3.1.1.1.3.0 PRESIDENCIA | \$3,290,172.00 |
| 3.1.1.1.3.1- SERVICIOS PERSONALES | \$1,576,972.00 |
| 3.1.1.1.3.2- MATERIALES Y SUMINISTROS | \$527,200.00 |
| 3.1.1.1.3.3- SERVICIOS GENERALES | \$1,139,000.00 |
| 3.1.1.1.3.5- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$47,000.00 |
| 3.1.1.1.4.0 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | \$4,650,972.00 |
| 3.1.1.1.4.1- SERVICIOS PERSONALES | \$2,704,572.00 |
| 3.1.1.1.4.2- MATERIALES Y SUMINISTROS | \$429,200.00 |
| 3.1.1.1.4.3- SERVICIOS GENERALES | \$575,000.00 |
| 3.1.1.1.4.4- TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$732,600.00 |
| 3.1.1.1.4.5- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$149,600.00 |
| 3.1.1.1.5.0 TESORERÍA MUNICIPAL | \$9,255,998.00 |
| 3.1.1.1.5.1- SERVICIOS PERSONALES | \$5,618,718.00 |
| 3.1.1.1.5.2- MATERIALES Y SUMINISTROS | \$483,800.00 |
| 3.1.1.1.5.3- SERVICIOS GENERALES | \$1,100,080.00 |
| 3.1.1.1.5.5- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$93,400.00 |
| 3.1.1.1.5.7- INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | \$60,000.00 |
| 3.1.1.1.5.9- DEUDA PÚBLICA | \$1,300,000.00 |
| 3.1.1.1.6.0 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES | \$39,289,974.00 |
| 3.1.1.1.6.1- SERVICIOS PERSONALES | \$6,182,473.00 |
| 3.1.1.1.6.2- MATERIALES Y SUMINISTROS | \$981,800.00 |
| 3.1.1.1.6.3- SERVICIOS GENERALES | \$627,600.00 |
| 3.1.1.1.6.4- TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$50,000.00 |
| 3.1.1.1.6.5- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$49,000.00 |
| 3.1.1.1.6.6- INVERSIÓN PÚBLICA | \$31,399,101.00 |
| 3.1.1.1.7.0 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | \$11,905,452.00 |
| 3.1.1.1.7.1- SERVICIOS PERSONALES | \$7,940,252.00 |
| 3.1.1.1.7.2- MATERIALES Y SUMINISTROS | \$1,212,400.00 |
| 3.1.1.1.7.3- SERVICIOS GENERALES | \$2,459,800.00 |
| 3.1.1.1.7.4- TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$48,000.00 |
| 3.1.1.1.7.5- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$215,000.00 |
| 3.1.1.1.8.0 DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | \$12,335,897.00 |
| 3.1.1.1.8.1- SERVICIOS PERSONALES | \$8,727,859.00 |
| 3.1.1.1.8.2- MATERIALES Y SUMINISTROS | \$2,775,125.00 |
| 3.1.1.1.8.3- SERVICIOS GENERALES | \$2,290,654.00 |
| 3.1.1.1.8.4- TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$300,000.00 |
| 3.1.1.1.8.5- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$242,245.00 |
| 3.1.1.1.9.0 PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y/O INTEGRACIÓN PRESUPUESTAL | \$372,688.00 |
| 3.1.1.1.9.1- SERVICIOS PERSONALES | \$240,788.00 |
| 3.1.1.1.9.2- MATERIALES Y SUMINISTROS | \$48,900.00 |
| 3.1.1.1.9.3- SERVICIOS GENERALES | \$66,000.00 |
| 3.1.1.1.9.5- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$17,000.00 |
| 3.1.1.1.10.0 ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL | \$1,676,346.00 |
| 3.1.1.1.10.1- SERVICIOS PERSONALES | \$1,267,648.00 |
| 3.1.1.1.10.2- MATERIALES Y SUMINISTROS | \$202,800.00 |
| 3.1.1.1.10.3- SERVICIOS GENERALES | \$148,200.00 |
| 3.1.1.1.10.5- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$57,698.00 |
| 3.1.1.1.11.0 ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL | \$1,695,140.00 |
| 3.1.1.1.11.1- SERVICIOS PERSONALES | \$1,322,140.00 |
| 3.1.1.1.11.2- MATERIALES Y SUMINISTROS | \$133,200.00 |
| 3.1.1.1.11.3- SERVICIOS GENERALES | \$216,000.00 |
| 3.1.1.1.11.5- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$23,800.00 |
| 3.1.1.1.14.0 DESARROLLO SOCIAL Y RURAL | \$1,108,428.00 |

Julio Casanova

Luz

Alicia

Kalle

Sabina Medina G.

| | |
|--|-------------------------|
| 3.1.1.1.14.1- SERVICIOS PERSONALES | \$656,920.00 |
| 3.1.1.1.14.2- MATERIALES Y SUMINISTROS | \$111,000.00 |
| 3.1.1.1.14.3- SERVICIOS GENERALES | \$297,000.00 |
| 3.1.1.1.14.5- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$43,500.00 |
| 3.1.1.1.25.0 SISTEMA MUNICIPAL DIF (DIF) | \$14,217,508.00 |
| 3.1.1.1.25.1- SERVICIOS PERSONALES | \$1,133,020.00 |
| 3.1.1.1.25.2- MATERIALES Y SUMINISTROS | \$190,200.00 |
| 3.1.1.1.25.3- SERVICIOS GENERALES | \$478,800.00 |
| 3.1.1.1.25.4- TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$12,383,985.00 |
| 3.1.1.1.25.5- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$31,500.00 |
| 3.1.1.1.27.0 INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | \$980,069.00 |
| 3.1.1.1.27.1- SERVICIOS PERSONALES | \$273,269.00 |
| 3.1.1.1.27.2- MATERIALES Y SUMINISTROS | \$142,800.00 |
| 3.1.1.1.27.3- SERVICIOS GENERALES | \$198,000.00 |
| 3.1.1.1.27.4- TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$336,000.00 |
| 3.1.1.1.27.5- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$30,000.00 |
| TOTAL | \$103,971,060.00 |

En el presente presupuesto no se desglosan transferencias a autoridades auxiliares municipales, debido a que no se cuenta con este tipo de organismos.

En el presente presupuesto no se desglosan transferencias para la impartición de justicia municipal, debido a que no se cuenta con este tipo de instancias.

Artículo 14.- El Presupuesto de Egresos Municipal del Ejercicio 2021 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO (FINALIDAD, FUNCIÓN Y SUBDIVISIÓN)

| FINALIDAD-FUNCIÓN-SUBFUNCIÓN | PRESUPUESTO APROBADO |
|---|------------------------|
| 1 GOBIERNO | \$34,774,500.00 |
| 1.1. LEGISLACIÓN | \$1,659,336.00 |
| 1.1.1 Legislación | \$1,659,336.00 |
| 1.1.2 Fiscalización | \$0.00 |
| 1.2. JUSTICIA | \$0.00 |
| 1.2.1 Impartición de Justicia | \$0.00 |
| 1.2.2 Procuración de Justicia | \$0.00 |
| 1.2.3 Reducción y Readaptación Social | \$0.00 |
| 1.2.4 Derechos Humanos | \$0.00 |
| 1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | \$9,990,178.00 |
| 1.3.1 Presidencia / Gobernatura | \$3,290,172.00 |
| 1.3.2 Política Interior | \$5,023,660.00 |
| 1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | \$0.00 |
| 1.3.4 Función Pública | \$1,676,346.00 |
| 1.3.5 Asuntos Jurídicos | \$0.00 |
| 1.3.6 Organización de Procesos Electorales | \$0.00 |
| 1.3.7 Población | \$0.00 |
| 1.3.8 Territorio | \$0.00 |
| 1.3.9 Otros | \$0.00 |
| 1.4. RELACIONES EXTERIORES | \$0.00 |

Julio Casanova

Luz

Alicia

Kalle

Sabina Medina G.

| | |
|--|------------------------|
| 1.4.1 Relaciones Exteriores | \$0.00 |
| 1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | \$9,255,998.00 |
| 1.5.1 Asuntos Financieros | \$9,255,998.00 |
| 1.5.2 Asuntos Hacendarios | \$0.00 |
| 1.6. SEGURIDAD NACIONAL | \$0.00 |
| 1.6.1 Defensa | \$0.00 |
| 1.6.2 Marina | \$0.00 |
| 1.6.3 Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional | \$0.00 |
| 1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | \$12,335,987.00 |
| 1.7.1 Policía | \$0.00 |
| 1.7.2 Protección Civil | \$0.00 |
| 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | \$12,335,987.00 |
| 1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública | \$0.00 |
| 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES | \$1,533,007.00 |
| 1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales | \$1,533,007.00 |
| 1.8.2 Servicios Estadísticos | \$0.00 |
| 1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios | \$0.00 |
| 1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental | \$0.00 |
| 1.8.5 Otros | \$0.00 |
| 2. DESARROLLO SOCIAL | \$49,196,560.00 |
| 2.1. PROTECCION AMBIENTAL | \$0.00 |
| 2.1.1 Ordenación de Derechos | \$0.00 |
| 2.1.2 Administración del Agua | \$0.00 |
| 2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado | \$0.00 |
| 2.1.4 Reducción de la Contaminación | \$0.00 |
| 2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje | \$0.00 |
| 2.1.6 Otros de Protección Ambiental | \$0.00 |
| 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | \$51,195,426.00 |
| 2.2.1 Urbanización | \$39,289,974.00 |
| 2.2.2 Desarrollo Comunitario | \$0.00 |
| 2.2.3 Abastecimiento de Agua | \$0.00 |
| 2.2.4 Alumbrado Público | \$0.00 |
| 2.2.5 Vivienda | \$0.00 |
| 2.2.6 Servicios Comunes | \$11,905,452.00 |
| 2.2.7 Desarrollo Regional | \$0.00 |
| 2.3. SALUD | \$0.00 |
| 2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | \$0.00 |
| 2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona | \$0.00 |
| 2.3.3 Generación de Recursos para la Salud | \$0.00 |
| 2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud | \$0.00 |
| 2.3.5 Protección Social en Salud | \$0.00 |
| 2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | \$2,675,299.00 |
| 2.4.1 Deporte y Recreación | \$980,069.00 |
| 2.4.2 Cultura | \$1,695,140.00 |
| 2.4.3 Radio, Televisión y Editoriales | \$0.00 |
| 2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales | \$0.00 |
| 2.5. EDUCACION | \$0.00 |
| 2.5.1 Educación Básica | \$0.00 |

Julio Larrosa O.

Luz

A. H. H.

Sobino Medina G.

| | |
|---|------------------------|
| 2.5.2 Educación Media Superior | \$0.00 |
| 2.5.3 Educación Superior | \$0.00 |
| 2.5.4 Posgrado | \$0.00 |
| 2.5.5 Educación para Adultos | \$0.00 |
| 2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes | \$0.00 |
| 2.6. PROTECCION SOCIAL | \$14,217,505.00 |
| 2.6.1 Enfermedad e Incapacidad | \$0.00 |
| 2.6.2 Edad Avanzada | \$0.00 |
| 2.6.3 Familia e Hijos | \$0.00 |
| 2.6.4 Desempleo | \$0.00 |
| 2.6.5 Alimentación y Nutrición | \$0.00 |
| 2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda | \$0.00 |
| 2.6.7 Indígenas | \$0.00 |
| 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables | \$0.00 |
| 2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social | \$14,217,505.00 |
| 2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES | \$1,108,420.00 |
| 2.7.1 Otros Asuntos Sociales | \$1,108,420.00 |
| 3. DESARROLLO ECONOMICO | \$0.00 |
| 3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL | \$0.00 |
| 3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General | \$0.00 |
| 3.1.2 Asuntos Laborales Generales | \$0.00 |
| 3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA | \$0.00 |
| 3.2.1 Agropecuaria | \$0.00 |
| 3.2.2 Silvicultura | \$0.00 |
| 3.2.3 Acuicultura, Pesca y Caza | \$0.00 |
| 3.2.4 Agroindustrial | \$0.00 |
| 3.2.5 Hidrología | \$0.00 |
| 3.2.6 Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario | \$0.00 |
| 3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGIA | \$0.00 |
| 3.3.1 Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos | \$0.00 |
| 3.3.2 Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos) | \$0.00 |
| 3.3.3 Combustibles Nucleares | \$0.00 |
| 3.3.4 Otros Combustibles | \$0.00 |
| 3.3.5 Electricidad | \$0.00 |
| 3.3.6 Energía no Eléctrica | \$0.00 |
| 3.4. MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION | \$0.00 |
| 3.4.1 Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales | \$0.00 |
| 3.4.2 Manufacturas | \$0.00 |
| 3.4.3 Construcción | \$0.00 |
| 3.5. TRANSPORTE | \$0.00 |
| 3.5.1 Transporte por Caminero | \$0.00 |
| 3.5.2 Transporte por Agua y Puertos | \$0.00 |
| 3.5.3 Transporte por Ferrocarril | \$0.00 |
| 3.5.4 Transporte Aéreo | \$0.00 |
| 3.5.5 Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte | \$0.00 |
| 3.5.6 Otros Relacionados con Transporte | \$0.00 |
| 3.6. COMUNICACIONES | \$0.00 |
| 3.6.1 Comunicaciones | \$0.00 |

Julio Larrosa O.

Luz

A. H. H.

Sobino Medina G.

Sobino Medina G.

| | |
|--|-------------------------|
| 3.7. TURISMO | \$0.00 |
| 3.7.1 Turismo | \$0.00 |
| 3.7.2 Hoteles y Restaurantes | \$0.00 |
| 3.8. CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION | \$0.00 |
| 3.8.1 Investigación Científica | \$0.00 |
| 3.8.2 Desarrollo Tecnológico | \$0.00 |
| 3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos | \$0.00 |
| 3.8.4 Innovación | \$0.00 |
| 3.9. OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS | \$0.00 |
| 3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito | \$0.00 |
| 3.9.2 Otras Industrias | \$0.00 |
| 3.9.3 Otros Asuntos Económicos | \$0.00 |
| 4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES | \$0.00 |
| 4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA | \$0.00 |
| 4.1.1 Deuda Pública Interna | \$0.00 |
| 4.1.2 Deuda Pública Externa | \$0.00 |
| 4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO | \$0.00 |
| 4.2.1 Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | \$0.00 |
| 4.2.2 Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | \$0.00 |
| 4.2.3 Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | \$0.00 |
| 4.3. SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO | \$0.00 |
| 4.3.1 Saneamiento del Sistema Financiero | \$0.00 |
| 4.3.2 Apoyos IPAB | \$0.00 |
| 4.3.3 Banca de Desarrollo | \$0.00 |
| 4.3.4 Apoyo a los programas de reestructuración en unidades de inversión (UDIS) | \$0.00 |
| 4.4. ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | \$0.00 |
| 4.4.1 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | \$0.00 |
| Total general | \$103,971,060.00 |

Artículo 15.- El presupuesto de Egresos Municipal del Ejercicio 2021 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

| CLAVE | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | PRESUPUESTO APROBADO |
|-------|--|-------------------------|
| AR | ACCION REGLAMENTARIA | \$1,659,330.00 |
| BA | APOYO A LA ADMINISTRACION Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA | \$1,533,007.00 |
| CA | ACCION PRESIDENCIAL | \$3,290,172.00 |
| DA | POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL | \$4,650,972.00 |
| EB | PLANEACION DE LA POLITICA FINANCIERA | \$9,255,998.00 |
| HW | PROMOCION Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS | \$39,289,974.00 |
| IB | ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | \$11,905,452.00 |
| J6 | ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD PUBLICA | \$12,335,987.00 |
| GU | CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL | \$1,676,346.00 |
| N7 | ACCION CIVICA | \$1,695,140.00 |
| FR | PLANEACION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL | \$372,688.00 |
| MA | APOYO AL MEJORAMIENTO SOCIAL, CIVICO Y MATERIAL DE LAS COMUNIDADES | \$1,108,420.00 |
| QN | ASISTENCIA SOCIAL, SERV. COMUNITARIOS Y PREST. SOCIALES | \$14,217,505.00 |
| RW | PROMOCION Y APOYO A LA INTEGRACION DEPORTIVA | \$980,069.00 |
| | | \$103,971,060.00 |

Artículo 16.- Los programas con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales e ingresos propios ascienden a \$34'649,372.00 (Son Treinta y cuatro millones seiscientos cuarenta y nueve mil trescientos setenta y dos pesos con 00/100 m.n.).

Programas con recursos concurrentes por orden de gobierno

| PARTIDA | PRESUPUESTO APROBADO |
|---|------------------------|
| FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES | \$20,536,719.00 |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | \$4,955,485.00 |
| FONDO DE IMPUESTO ESPECIAL SOBRE ALCOHOL, CERVEZA Y TABACO | \$356,250.00 |
| FONDO DE IMPUESTO DE AUTOS NUEVOS | \$180,471.00 |
| FONDO DE PARTICIPACION DE PREMIOS Y LOTERIAS | \$95,690.00 |
| FONDO DE COMPENSACION PARA RESARCIMIENTO POR DISMINUCION DEL IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS | \$70,051.00 |
| FONDO DE FISCALIZACION | \$5,067,588.00 |
| FONDO DE IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIOS A LA GASOLINA Y DIESEL ART. A Fracc. II | \$859,778.00 |
| EL 0.136 POR CIENTO DE LA RECAUDACION PARTICIPABLE | \$1,087,039.00 |
| ISR ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES ART 126 LISR | \$55,250.00 |
| PARTICIPACION ART 3-B LEY DE COORDINACION FISCAL | \$730,042.00 |
| PARTICIPACIONES FEDERALES RAMO 28 | \$47,000,000.00 |
| PARTICIPACIONES ESTATALES | \$5,649,372.00 |
| TOTAL | \$52,649,372.00 |

Artículo 17.- Las erogaciones previstas en el presente presupuesto de egresos para otorgar subsidios y ayudas sociales, se distribuyen conforme a las siguientes tablas:

| CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | | |
|--|---|---------------------|----------------------|
| SUBSIDIOS | BENEFICIARIO | TIPO O NATURALEZA | PRESUPUESTO APROBADO |
| 4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO | | | |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | Diversas Instituciones, Cruz Roja, Bomberos Voluntarios AC, Centro de Salud, Ofr Municipal, etc. | Especie o Monetario | \$12,065,985.00 |
| 4400 AYUDAS SOCIALES | | | |
| Ayudas Sociales | Diversas personas | Especie o Monetario | \$1,363,600.00 |
| 4500 PENSIONES Y JUBILACIONES | | | |
| Pensiones y Jubilaciones | Pensionados y Jubilados del Ayuntamiento Gral. Plutarco Elías Calles | Monetario | \$396,000.00 |
| 4800 DONATIVOS | | | |
| Donativos | Donativos a instituciones sin fines de lucro, Cruz Roja, Bomberos, Equipos deportivos privados, Centro de Salud, etc. | Monetario | \$45,000.00 |
| TOTAL | | | \$13,910,585.00 |

Artículo 18.- El gasto previsto para prestaciones sindicales importa la cantidad de \$ 1'654,324.00 (Son Un millón seiscientos cincuenta y cuatro mil trescientos veinticuatro pesos con 00/100 m.n.) y se distribuye de la siguiente manera:

| CONCEPTO | PRESUPUESTO APROBADO |
|---|----------------------|
| Bono para despensa | \$110,400.00 |
| Prima quinquenal por años de servicio efectivos prestados | \$1,064,724.00 |
| Bono por puntualidad | \$41,200.00 |
| Becas educativas | \$48,000.00 |
| Becas de educación media y superior | \$168,000.00 |
| Transferencias para gastos de operación | \$72,000.00 |
| Vestuario y uniformes | \$150,000.00 |
| Total | \$1,654,324.00 |

Artículo 19.- El gasto contemplado en el presente Presupuesto de Egresos corresponde únicamente al Ejercicio fiscal 2021 y no cuenta con partidas que se encuentran relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 20.- El Municipio de Gral. Plutarco Elías Calles no desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el Presupuesto de Egresos del Ejercicio 2021, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público Privadas de para el Estado de Sonora, por lo que no existen compromisos plurianuales ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 21.- En el Ejercicio fiscal 2021, la Administración Municipal centralizada contará con 208 plazas de conformidad con lo siguiente:

ANALITICO DE PLAZAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA

| DEPENDENCIA | CANTIDAD DE PLAZAS | DENOMINACIÓN DE LOS PUESTOS | CONFIANZA | BASE | HONORARIO |
|-----------------------------|--------------------|---|-----------|------|-----------|
| AYUNTAMIENTO | AY | | AY | AY | |
| | 6 | REGIDORES | 6 | | |
| SINDICATURA | SIN | | SIN | SIN | |
| | 1 | SINDICO MUNICIPAL | 1 | | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA A | 1 | | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA B | | 1 | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA C | | 1 | |
| | 1 | TOPOGRAFO | | 1 | |
| | 1 | AUXILIAR SINDICATURA A | | 1 | |
| | 1 | AUXILIAR SINDICATURA B | | 1 | |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | PM | | PM | PM | |
| | 1 | PRESIDENTE MUNICIPAL | 1 | | |
| | 1 | OFICIAL MAYOR | 1 | | |
| | 1 | SECRETARIO PARTICULAR | | 1 | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA A | | 1 | |
| | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | 1 | |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | SA | | SA | SA | |
| | 1 | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | 1 | | |
| | 1 | ENCARGADO DE COMUNICACIÓN SOCIAL | 1 | | |
| | 1 | DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL | 1 | | |
| | 1 | TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA | 1 | | |
| | 1 | ASESOR JURIDICO | 1 | | |
| | 1 | DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | 1 | | |
| | 1 | DIRECTORA DEL INSTITUTO MPAL DE LA MUJER | 1 | | |

| | | | | | |
|---|-----------|--|-----------|-----------|--|
| | 1 | DISEÑADOR GRAFICO | 1 | | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | | 1 | |
| | 4 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | | 4 | |
| | 3 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | | 3 | |
| | 2 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO COMISIONADO EN SEG PUBLICA A | | 2 | |
| | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO COMISIONADO EN SEG PUBLICA B | | 1 | |
| | 3 | JUEZ CALIFICADOR | 3 | | |
| TESORERIA MUNICIPAL | TM | | TM | TM | |
| | 1 | TESORERO MUNICIPAL | 1 | | |
| | 1 | CONTADOR GENERAL | 1 | | |
| | 1 | AUXILIAR CONTABLE A | | 1 | |
| | 2 | AUXILIAR CONTABLE B | | 2 | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA A | | 1 | |
| | 3 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA B | | 3 | |
| | 1 | CAJERA | 1 | | |
| | 4 | CAJEROS SEGURIDAD PUBLICA | 4 | | |
| | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | | |
| | 2 | RECAUDADOR | 2 | | |
| DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS | OP | | OP | OP | |
| | 1 | DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | 1 | | |
| | 1 | COORDINADOR CECOP | 1 | | |
| | 1 | ENCARGADO DE PROYECTO | 1 | | |
| | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | 1 | |
| | 1 | SUPERVISOR DE OBRA | 1 | | |
| | 1 | ENCARGADO DE COMPRAS | 1 | | |
| | 1 | JEFE DE MAQUINARIA | 1 | | |
| | 1 | SUPERVISOR A | 1 | | |
| | 1 | SECRETARIA CATEGORIA A | | 1 | |
| | 2 | SECRETARIA CATEGORIA B | | 2 | |
| | 1 | SECRETARIA CATEGORIA C | | 1 | |
| | 2 | ALBANIL CATEGORIA A | | 2 | |
| | 1 | ALBANIL CATEGORIA B | | 1 | |
| | 1 | AUXILIAR DE ALBANIL | | 1 | |
| | 1 | ALMACENISTA | | 1 | |
| | 1 | ALMACENISTA | | 1 | |
| | 1 | OPERADOR CATEGORIA A | | 1 | |
| | 1 | OPERADOR CATEGORIA B | | 1 | |
| | 1 | OPERADOR CATEGORIA C | | 1 | |
| | 1 | OPERADOR CATEGORIA D | | 1 | |

Julio Cesar...

...

...

...

...

| | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|-----------|--|
| | 2 | CHOFER CATEGORIA A | | 2 | |
| | 1 | CHOFER CATEGORIA B | | 1 | |
| | 1 | CHOFER CATEGORIA C | | 1 | |
| | 2 | CHOFER CATEGORIA D | | 2 | |
| | 1 | MECANICO CATEGORIA A | | 1 | |
| | 1 | MECANICO CATEGORIA B | | 1 | |
| | 2 | OBRAERO CATEGORIA A | | 2 | |
| | 12 | OBRAERO CATEGORIA B | | 12 | |
| | 1 | AFANADOR | | 1 | |
| SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | SP | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | SP | SP | |
| | 1 | SUBDIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS | 1 | | |
| | 1 | SUPERVISOR CATEGORIA A | 1 | | |
| | 2 | SUPERVISOR CATEGORIA B | 2 | | |
| | 1 | ALMACEN | | 1 | |
| | 1 | AUXILIAR SERVICIOS | | 1 | |
| | 1 | SOLDADOR CATEGORIA A | | 1 | |
| | 1 | SOLDADOR CATEGORIA B | | 1 | |
| | 1 | ELECTRICISTA A | | 1 | |
| | 1 | ELECTRICISTA B | | 1 | |
| | 1 | AUXILIAR DE ELECTRICISTA | | 1 | |
| | 1 | CHOFER RECOLECTOR CATEGORIA A | | 1 | |
| | 2 | CHOFER RECOLECTOR CATEGORIA B | | 2 | |
| | 2 | CHOFER RECOLECTOR CATEGORIA C | | 2 | |
| | 4 | CHOFER RECOLECTOR CATEGORIA D | | 4 | |
| | 1 | JARDINEROS CATEGORIA A | | 1 | |
| | 1 | JARDINEROS CATEGORIA B | | 1 | |
| | 1 | JARDINEROS CATEGORIA C | | 1 | |
| | 2 | JARDINEROS CATEGORIA D | | 2 | |
| | 4 | JARDINEROS CATEGORIA E | | 4 | |
| | 1 | AFANADORES CATEGORIA A | | 1 | |
| | 5 | AFANADORES CATEGORIA B | | 5 | |
| | 1 | ENCARGADO DEL CUM | | 1 | |
| | 1 | ENCARGADO ESTADIO | | 1 | |
| | 1 | ENCARGADO DEL PARQUE | | 1 | |
| | 1 | MECANICO | | 1 | |
| | 4 | VELADOR DE CORRALON | | 4 | |
| | 1 | VELADOR PALACION MUNICIPAL | | 1 | |
| | 1 | VELADOR | | 1 | |
| | 1 | BOMBEROS | | 1 | |
| | 4 | OBRAERO RECOLECTOR A | | 4 | |
| | 6 | OBRAERO RECOLECTOR B | | 6 | |
| | 6 | OBRAEROS | | 6 | |

Julio Cesar...

...

...

...

...



| SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL | DSPM | | DSPM | DSPM |
|---|---------|---|---------|---------|
| | 1 | COMISARIO GENERAL DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL | 1 | |
| | 1 | SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA | 1 | |
| | 1 | JEFE DE TRANSITO MUNICIPAL | 1 | |
| | 1 | COMISARIO | 1 | |
| | 1 | ENCARGADO DARE | 1 | |
| | 1 | COMANDANTE DE UNIDAD | 1 | |
| | 1 | OFICIAL PRIMERO | 1 | |
| | 10 | AGENTE DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL A | 15 | |
| | 20 | AGENTE DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL B | 20 | |
| | 2 | RADIO OPERADOR | 2 | |
| ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION | OCE | | OCE | OCE |
| | 1 | TITULAR DEL ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL | 1 | |
| | 1 | ENCARGADO DE LA UNIDAD INVESTIGADORA | 1 | |
| | 1 | ENCARGADO DE LA UNIDAD SUSTANCIADORA | 1 | |
| | 1 | DEFENSOR DE OFICIO | 1 | |
| | 1 | SECRETARIO DE ACUERDOS | 1 | |
| | 3 | GUARDIA DE CORALON | | 3 |
| | 1 | NOTIFICADOR | | 1 |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | | 1 |
| ACCION CIVICA Y CULTURAL | NL | | NL | NL |
| | 1 | DIRECTOR DE ACCION CIVICA Y CULTURAL | 1 | |
| | 1 | DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL | 1 | |
| | 4 | AUXILIAR BIBLIOTECA PUBLICA MPAL | | 4 |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA CASA DE LA CULTURA A | | 1 |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA CASA DE LA CULTURA B | | 1 |
| | 2 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA CASA DE LA CULTURA C | | 2 |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA BIBLIOTECA A | | 1 |
| PLANEACION DEL DESARROLLO Y/O PRESUPUESTACION | DPM | | DPM | DPM |
| | 1 | DIRECTOR DE PLANEACION DEL DESARROLLO Y/O PRESUPUESTACION | 1 | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | | 1 |
| DESARROLLO SOCIAL Y RURAL | DS Y DR | | DS Y DR | DS Y DR |

| | 1 | DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL | 1 | | |
|---|----|--|----|----|--|
| | 1 | DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL | 1 | | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA DESARROLLO RURAL | | 1 | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA DESARROLLO SOCIAL | | 1 | |
| | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO DESARROLLO SOCIAL | | 1 | |
| DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF MUNICIPAL) | OA | | OA | OA | |
| | 1 | DIRECTOR DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | 1 | | |
| | 1 | TITULAR DE LA PROCURADURIA DE PROTECCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE SONORA | 1 | | |
| | 1 | PSICOLOGA | 1 | | |
| | 1 | TRABAJADORA SOCIAL | 1 | | |
| | 1 | ENCARGADO DE UBR | 1 | | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA A | | 1 | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA B | | 1 | |
| | 2 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | 2 | |
| | 2 | COCINERA | | 2 | |
| INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | OC | | OC | OC | |
| | 1 | DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | 1 | | |
| | 1 | DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | 1 | | |

Artículo 22.- Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente Presupuesto de Egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS POR PLAZA (SIN SEGURIDAD PUBLICA)

| DEPENDENCIA | CANTIDAD DE PLAZAS | DENOMINACIÓN DE LOS PUESTOS | PERCEPCIÓN MENSUAL BRUTA | | | | | DEDUCCIONES | | | TOTAL PERCEPCIÓN MENSUAL PROPORCIONAL A DI AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL | TOTAL PERCEPCIÓN MENSUAL PROPORCIONAL A DI AGUINALDO Y PRIMA VACACIONAL | COSTO PATRONAL | | COSTO MENSUAL BRUTO | COSTO ANUAL BRUTO | |
|-----------------------------|--------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------|------------------|-------------------|------------------|---|---|-----------------------|--------------|---------------------|-------------------|--|
| | | | SUELDO BASE MENSUAL POR PLAZA | PRESTACIONES MENSUALES ADICIONALES | ADICIONALES | TOTAL PERCEPCIÓN MENSUAL BRUTA | ISR | SEGURIDAD SOCIAL | TOTAL DEDUCCIONES | SEGURIDAD SOCIAL | | | IMPUESTO SOBRE NOMINA | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AYUNTAMIENTO | AY | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | REGIDORES | \$ 16,468.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 16,468.00 | \$ 2,221.97 | \$ 1,646.80 | \$ 3,868.77 | \$ 18,297.78 | \$ 14,429.01 | \$ 6,422.52 | \$ 329.36 | \$ 25,049.00 | \$ 300,595.88 | |
| SINDICATURA | SN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | SINDICO MUNICIPAL | \$ 21,584.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 21,584.00 | \$ 3,316.89 | \$ 2,158.40 | \$ 5,475.29 | \$ 23,962.22 | \$ 18,506.93 | \$ 8,417.78 | \$ 431.68 | \$ 32,831.60 | \$ 393,979.95 | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA A | \$ 14,708.00 | \$ 200.00 | \$ 66.67 | \$ 3,677.00 | \$ 18,651.67 | \$ 2,690.54 | \$ 1,470.80 | \$ 4,161.34 | \$ 20,285.93 | \$ 16,124.59 | \$ 7,668.52 | \$ 373.03 | \$ 28,327.48 | \$ 339,929.80 | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA B | \$ 11,382.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 11,382.00 | \$ 1,159.34 | \$ 1,138.20 | \$ 2,297.54 | \$ 12,646.67 | \$ 10,348.13 | \$ 4,436.98 | \$ 227.64 | \$ 17,313.29 | \$ 207,759.44 | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA C | \$ 6,608.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,608.00 | \$ 219.51 | \$ 660.80 | \$ 880.31 | \$ 7,342.22 | \$ 6,461.91 | \$ 2,577.12 | \$ 132.16 | \$ 10,051.50 | \$ 120,618.03 | |
| | 1 | TOPOGRAFO | \$ 8,892.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 8,892.00 | \$ 735.01 | \$ 889.20 | \$ 1,624.21 | \$ 9,860.00 | \$ 8,255.79 | \$ 3,467.88 | \$ 177.84 | \$ 13,525.72 | \$ 162,308.64 | |
| | 1 | AUXILIAR SINDICATURA A | \$ 6,670.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,670.00 | \$ 226.26 | \$ 667.00 | \$ 893.26 | \$ 7,411.11 | \$ 6,517.85 | \$ 2,601.30 | \$ 133.40 | \$ 10,145.01 | \$ 121,749.73 | |
| | 1 | AUXILIAR SINDICATURA B | \$ 6,606.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,606.00 | \$ 219.29 | \$ 660.80 | \$ 879.89 | \$ 7,340.00 | \$ 6,480.11 | \$ 2,576.34 | \$ 132.12 | \$ 10,046.46 | \$ 120,581.52 | |
| PRESIDENCIA ML | PM | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | PRESIDENTE MUNICIPAL | \$ 58,306.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 58,306.00 | \$ 11,701.23 | \$ 5,830.60 | \$ 17,531.83 | \$ 64,784.44 | \$ 47,252.61 | \$ 22,739.34 | \$ 1,196.12 | \$ 88,689.90 | \$ 1,064,278.65 | |
| | 1 | OFICIAL MAYOR | \$ 19,012.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 19,012.00 | \$ 2,757.61 | \$ 1,901.20 | \$ 4,658.81 | \$ 21,124.44 | \$ 16,465.63 | \$ 7,414.08 | \$ 380.24 | \$ 28,919.36 | \$ 347,032.37 | |
| | 1 | SECRETARIO PARTICULAR | \$ 8,892.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 8,892.00 | \$ 735.01 | \$ 889.20 | \$ 1,624.21 | \$ 9,860.00 | \$ 8,255.79 | \$ 3,467.88 | \$ 177.84 | \$ 13,525.72 | \$ 162,308.64 | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA A | \$ 13,046.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 13,046.00 | \$ 1,492.32 | \$ 1,304.60 | \$ 2,796.92 | \$ 14,495.96 | \$ 11,898.64 | \$ 5,087.94 | \$ 260.92 | \$ 19,844.42 | \$ 238,132.99 | |
| | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | \$ 6,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,000.00 | \$ 112.27 | \$ 600.00 | \$ 712.27 | \$ 6,666.67 | \$ 5,954.40 | \$ 2,340.00 | \$ 120.00 | \$ 9,126.87 | \$ 109,520.00 | |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | SA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | \$ 21,584.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 21,584.00 | \$ 3,316.89 | \$ 2,158.40 | \$ 5,475.29 | \$ 23,962.22 | \$ 18,508.93 | \$ 8,417.78 | \$ 431.68 | \$ 32,831.60 | \$ 393,979.95 | |
| | 1 | ENCARGADO DE COMUNICACION SOCIAL | \$ 10,600.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10,600.00 | \$ 1,019.21 | \$ 1,060.00 | \$ 2,079.21 | \$ 11,777.78 | \$ 9,868.57 | \$ 4,134.00 | \$ 212.00 | \$ 16,123.78 | \$ 193,485.33 | |
| | 1 | DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL | \$ 13,926.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 13,926.00 | \$ 1,881.14 | \$ 1,392.00 | \$ 3,073.74 | \$ 15,479.33 | \$ 12,369.59 | \$ 5,431.14 | \$ 275.52 | \$ 21,182.90 | \$ 254,195.92 | |
| | 1 | TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA | \$ 10,600.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10,600.00 | \$ 1,019.21 | \$ 1,060.00 | \$ 2,079.21 | \$ 11,777.78 | \$ 9,868.57 | \$ 4,134.00 | \$ 212.00 | \$ 16,123.78 | \$ 193,485.33 | |
| | 1 | ASESOR JURIDICO | \$ 11,380.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 11,380.00 | \$ 1,564.51 | \$ 1,138.00 | \$ 2,702.51 | \$ 12,644.44 | \$ 9,941.83 | \$ 4,436.20 | \$ 227.60 | \$ 17,310.24 | \$ 207,722.93 | |
| | 1 | DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | \$ 10,140.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10,140.00 | \$ 936.78 | \$ 1,014.00 | \$ 1,950.78 | \$ 11,266.67 | \$ 9,315.89 | \$ 3,954.80 | \$ 202.80 | \$ 15,424.07 | \$ 185,086.30 | |
| | 1 | DIRECTORA DEL INSTITUTO MPAL DE LA MUJER | \$ 10,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10,000.00 | \$ 912.29 | \$ 1,000.00 | \$ 1,912.29 | \$ 11,111.11 | \$ 9,198.82 | \$ 3,900.00 | \$ 200.00 | \$ 15,211.11 | \$ 182,533.33 | |
| | 1 | DISEÑADOR GRAFICO | \$ 8,926.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 8,926.00 | \$ 740.45 | \$ 862.60 | \$ 1,603.05 | \$ 9,917.78 | \$ 8,284.73 | \$ 3,481.14 | \$ 178.52 | \$ 13,577.44 | \$ 162,929.25 | |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | \$ 8,894.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 8,894.00 | \$ 735.33 | \$ 889.40 | \$ 1,624.73 | \$ 9,882.22 | \$ 8,257.49 | \$ 3,466.66 | \$ 177.88 | \$ 13,528.78 | \$ 162,345.15 | |
| | 4 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO A | \$ 6,268.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,268.00 | \$ 162.52 | \$ 626.80 | \$ 809.32 | \$ 6,964.44 | \$ 6,155.12 | \$ 2,444.52 | \$ 125.36 | \$ 9,534.32 | \$ 114,411.89 | |
| | 3 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B | \$ 6,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,000.00 | \$ 112.27 | \$ 600.00 | \$ 712.27 | \$ 6,666.67 | \$ 5,954.40 | \$ 2,340.00 | \$ 120.00 | \$ 9,126.87 | \$ 109,520.00 | |
| | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO COMISIONADO EN SEG PUBLICA | \$ 7,632.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 7,632.00 | \$ 584.46 | \$ 763.20 | \$ 1,347.66 | \$ 8,480.00 | \$ 7,132.34 | \$ 2,976.48 | \$ 152.64 | \$ 11,609.12 | \$ 139,309.44 | |
| | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO COMISIONADO EN SEG | \$ 6,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,000.00 | \$ 112.27 | \$ 600.00 | \$ 712.27 | \$ 6,666.67 | \$ 5,954.40 | \$ 2,340.00 | \$ 120.00 | \$ 9,126.87 | \$ 109,520.00 | |
| | 3 | JUEZ CALIFICADOR | \$ 7,116.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 7,116.00 | \$ 711.60 | \$ 711.60 | \$ 7,908.67 | \$ 7,195.07 | \$ 2,775.24 | \$ 142.32 | \$ 10,824.23 | \$ 129,890.72 | | |

[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|-----------|----------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|-------------|--------------|---------------|
| 2 | CHOFER RECOLECTOR CATEGORÍA C | \$ 8,496.00 | \$ 200.00 | \$ 67.00 | \$ 2,114.00 | \$ 10,837.00 | \$ 1,061.68 | \$ 845.60 | \$ 1,307.28 | \$ 11,776.59 | \$ 9,869.31 | \$ 4,464.53 | \$ 2,167.41 | \$ 16,457.88 | \$ 107,264.31 |
| 4 | CHOFER RECOLECTOR CATEGORÍA D | \$ 7,513.00 | \$ 200.00 | \$ 67.00 | \$ 1,878.25 | \$ 9,656.25 | \$ 957.61 | \$ 751.30 | \$ 1,606.91 | \$ 10,493.01 | \$ 8,894.10 | \$ 3,981.24 | \$ 193.17 | \$ 14,867.42 | \$ 117,008.68 |
| 1 | JARDINEROS CATEGORÍA A | \$ 10,220.00 | \$ 200.00 | \$ 67.00 | \$ 2,555.00 | \$ 13,042.00 | \$ 1,492.32 | \$ 1,022.00 | \$ 2,514.32 | \$ 14,177.32 | \$ 11,863.20 | \$ 5,968.58 | \$ 260.84 | \$ 19,906.94 | \$ 132,240.23 |
| 1 | JARDINEROS CATEGORÍA B | \$ 8,627.00 | \$ 200.00 | \$ 67.00 | \$ 2,156.75 | \$ 11,050.75 | \$ 1,099.88 | \$ 862.70 | \$ 1,962.88 | \$ 12,009.34 | \$ 10,046.66 | \$ 4,552.17 | \$ 221.02 | \$ 16,782.52 | \$ 107,989.23 |
| 1 | JARDINEROS CATEGORÍA C | \$ 7,511.00 | \$ 200.00 | \$ 67.00 | \$ 1,877.75 | \$ 9,655.75 | \$ 957.21 | \$ 751.10 | \$ 1,608.31 | \$ 10,480.28 | \$ 8,881.97 | \$ 3,980.22 | \$ 193.12 | \$ 14,863.61 | \$ 112,585.34 |
| 2 | JARDINEROS CATEGORÍA D | \$ 6,681.00 | \$ 200.00 | \$ 67.00 | \$ 1,720.25 | \$ 8,666.25 | \$ 731.21 | \$ 688.10 | \$ 1,419.31 | \$ 9,632.82 | \$ 8,213.51 | \$ 3,857.34 | \$ 177.37 | \$ 13,467.53 | \$ 106,610.62 |
| 4 | JARDINEROS CATEGORÍA E | \$ 6,170.00 | \$ 200.00 | \$ 67.00 | \$ 1,542.50 | \$ 7,979.50 | \$ 622.27 | \$ 617.00 | \$ 1,239.27 | \$ 8,665.02 | \$ 7,425.75 | \$ 3,292.96 | \$ 159.59 | \$ 12,117.57 | \$ 95,110.81 |
| 1 | AFANADORES CATEGORÍA A | \$ 8,285.00 | \$ 200.00 | \$ 67.00 | \$ 2,071.25 | \$ 10,623.25 | \$ 1,023.36 | \$ 828.50 | \$ 1,851.86 | \$ 11,543.84 | \$ 9,891.96 | \$ 4,376.89 | \$ 212.47 | \$ 16,133.20 | \$ 119,340.38 |
| 5 | AFANADORES CATEGORÍA B | \$ 6,178.00 | \$ 200.00 | \$ 67.00 | \$ 1,544.50 | \$ 7,989.50 | \$ 623.36 | \$ 617.80 | \$ 1,241.16 | \$ 8,675.94 | \$ 7,434.76 | \$ 3,297.06 | \$ 159.76 | \$ 12,132.78 | \$ 104,595.99 |
| 1 | ENCARGADO DEL CUM | \$ 6,400.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,400.00 | \$ 196.88 | \$ 640.00 | \$ 896.88 | \$ 7,111.11 | \$ 6,274.23 | \$ 2,496.00 | \$ 128.00 | \$ 9,735.11 | \$ 116,571.37 |
| 1 | ENCARGADO ESTADIO | \$ 6,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,000.00 | \$ 112.27 | \$ 600.00 | \$ 712.27 | \$ 6,666.67 | \$ 5,954.40 | \$ 2,340.00 | \$ 120.00 | \$ 8,126.67 | \$ 106,520.00 |
| 1 | ENCARGADO DEL PARQUE | \$ 6,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,000.00 | \$ 112.27 | \$ 600.00 | \$ 712.27 | \$ 6,666.67 | \$ 5,954.40 | \$ 2,340.00 | \$ 120.00 | \$ 8,126.67 | \$ 106,520.00 |
| 1 | MECANICO | \$ 7,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 7,000.00 | \$ 252.16 | \$ 7,000.00 | \$ 962.16 | \$ 7,777.78 | \$ 6,815.62 | \$ 2,730.00 | \$ 140.00 | \$ 10,847.78 | \$ 127,773.33 |
| 4 | VELADOR DE CORRALON | \$ 6,996.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,996.00 | \$ 253.54 | \$ 6,996.00 | \$ 953.14 | \$ 7,773.33 | \$ 6,820.19 | \$ 2,728.44 | \$ 136.92 | \$ 10,841.69 | \$ 127,700.32 |
| 1 | VELADOR PALACION MUNICIPAL | \$ 7,478.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 7,478.00 | \$ 567.71 | \$ 7,478.00 | \$ 1,315.51 | \$ 8,308.89 | \$ 6,993.38 | \$ 2,916.42 | \$ 149.56 | \$ 11,374.87 | \$ 136,498.43 |
| 1 | VELADOR | \$ 8,750.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 8,750.00 | \$ 712.29 | \$ 8,750.00 | \$ 1,587.29 | \$ 9,722.22 | \$ 8,134.93 | \$ 3,412.50 | \$ 175.00 | \$ 13,309.72 | \$ 159,716.67 |
| 1 | BOMBEROS | \$ 5,610.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 5,610.00 | \$ 69.94 | \$ 5,610.00 | \$ 630.84 | \$ 6,233.33 | \$ 5,002.49 | \$ 2,187.90 | \$ 112.20 | \$ 6,833.43 | \$ 102,401.20 |
| 4 | OBROERO RECOLECTOR A | \$ 7,853.00 | \$ 200.00 | \$ 67.00 | \$ 1,963.25 | \$ 10,083.25 | \$ 926.61 | \$ 785.30 | \$ 1,711.91 | \$ 10,655.77 | \$ 9,243.86 | \$ 4,155.48 | \$ 201.67 | \$ 15,312.93 | \$ 183,755.16 |
| 9 | OBROERO RECOLECTOR B | \$ 6,180.00 | \$ 200.00 | \$ 67.00 | \$ 1,545.00 | \$ 7,982.00 | \$ 623.63 | \$ 618.00 | \$ 1,241.63 | \$ 8,678.67 | \$ 7,437.04 | \$ 3,298.08 | \$ 159.84 | \$ 12,136.59 | \$ 145,639.04 |
| 17 | OBROEROS | \$ 6,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,000.00 | \$ 112.27 | \$ 6,000.00 | \$ 712.27 | \$ 6,666.67 | \$ 5,954.40 | \$ 2,340.00 | \$ 120.00 | \$ 8,126.67 | \$ 106,520.00 |
| ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | TITULAR DEL ORGANO DE CON | \$ 21,584.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 21,584.00 | \$ 3,316.99 | \$ 21,584.00 | \$ 5,475.29 | \$ 23,982.22 | \$ 18,506.93 | \$ 8,417.76 | \$ 431.66 | \$ 32,851.66 | \$ 963,079.95 |
| 1 | ENCARGADO DE LA UNIDAD IN | \$ 10,516.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10,516.00 | \$ 1,004.16 | \$ 10,516.00 | \$ 2,055.76 | \$ 11,684.44 | \$ 9,628.68 | \$ 4,101.24 | \$ 210.32 | \$ 15,996.00 | \$ 191,952.05 |
| 1 | ENCARGADO DE LA UNIDAD SU | \$ 10,516.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10,516.00 | \$ 1,004.16 | \$ 10,516.00 | \$ 2,055.76 | \$ 11,684.44 | \$ 9,628.68 | \$ 4,101.24 | \$ 210.32 | \$ 15,996.00 | \$ 191,952.05 |
| 1 | DEFENSOR DE OFICIO | \$ 10,516.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10,516.00 | \$ 1,004.16 | \$ 10,516.00 | \$ 2,055.76 | \$ 11,684.44 | \$ 9,628.68 | \$ 4,101.24 | \$ 210.32 | \$ 15,996.00 | \$ 191,952.05 |
| 1 | SECRETARIO DE ACUERDOS | \$ 10,516.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10,516.00 | \$ 1,004.16 | \$ 10,516.00 | \$ 2,055.76 | \$ 11,684.44 | \$ 9,628.68 | \$ 4,101.24 | \$ 210.32 | \$ 15,996.00 | \$ 191,952.05 |
| 3 | GUARDIA DE CORRALON | \$ 7,956.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 7,956.00 | \$ 619.71 | \$ 7,956.00 | \$ 1,415.31 | \$ 8,940.00 | \$ 7,424.69 | \$ 3,102.84 | \$ 159.12 | \$ 12,107.96 | \$ 145,223.52 |
| 1 | NOTIFICADOR | \$ 8,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 8,000.00 | \$ 294.63 | \$ 8,000.00 | \$ 894.63 | \$ 8,999.67 | \$ 7,772.04 | \$ 2,340.00 | \$ 120.00 | \$ 9,126.67 | \$ 109,520.00 |
| 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | \$ 8,750.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 8,750.00 | \$ 712.29 | \$ 8,750.00 | \$ 1,587.29 | \$ 9,722.22 | \$ 8,134.93 | \$ 3,412.50 | \$ 175.00 | \$ 13,309.72 | \$ 159,716.67 |
| ACCION CIVICA Y CULTURAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | DIRECTOR DE ACCION CIVICA Y | \$ 8,894.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 8,894.00 | \$ 735.33 | \$ 8,894.00 | \$ 1,624.73 | \$ 9,882.22 | \$ 8,257.49 | \$ 3,468.66 | \$ 177.88 | \$ 13,528.76 | \$ 182,345.15 |
| 1 | DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA P | \$ 11,392.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 11,392.00 | \$ 1,159.34 | \$ 11,392.00 | \$ 2,297.54 | \$ 12,646.67 | \$ 10,349.13 | \$ 4,438.98 | \$ 227.64 | \$ 17,313.29 | \$ 207,759.44 |
| 4 | AUXILIAR BIBLIOTECA PUBLICA | \$ 5,756.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 5,756.00 | \$ 85.72 | \$ 5,756.00 | \$ 661.32 | \$ 6,395.56 | \$ 5,734.24 | \$ 2,244.84 | \$ 115.12 | \$ 8,755.52 | \$ 105,096.19 |
| 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | \$ 12,649.52 | \$ 200.00 | \$ 67.00 | \$ 3,137.38 | \$ 15,953.90 | \$ 2,114.11 | \$ 1,254.95 | \$ 3,369.06 | \$ 17,348.29 | \$ 15,970.23 | \$ 6,562.46 | \$ 319.08 | \$ 24,229.83 | \$ 280,757.94 |
| 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | \$ 10,959.20 | \$ 200.00 | \$ 67.00 | \$ 2,739.80 | \$ 13,966.00 | \$ 1,689.68 | \$ 1,095.92 | \$ 2,785.60 | \$ 15,183.69 | \$ 12,388.09 | \$ 5,747.42 | \$ 279.32 | \$ 21,210.43 | \$ 254,525.15 |
| 2 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | \$ 7,110.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 7,110.00 | \$ 274.13 | \$ 7,110.00 | \$ 985.13 | \$ 7,900.00 | \$ 6,914.87 | \$ 2,772.90 | \$ 142.20 | \$ 10,815.10 | \$ 129,781.20 |
| 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | \$ 7,110.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 7,110.00 | \$ 274.13 | \$ 7,110.00 | \$ 985.13 | \$ 7,900.00 | \$ 6,914.87 | \$ 2,772.90 | \$ 142.20 | \$ 10,815.10 | \$ 129,781.20 |
| FORMACION DEL DESARROLLO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | DIRECTOR DE PLANEACION DEL DESARROLLO Y/O PRESUPUESTACION | \$ 11,380.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 11,380.00 | \$ 1,158.99 | \$ 1,138.00 | \$ 2,296.99 | \$ 12,644.44 | \$ 10,347.45 | \$ 4,438.20 | \$ 227.60 | \$ 17,310.24 | \$ 207,722.93 |
| 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | \$ 6,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,000.00 | \$ 112.27 | \$ 6,000.00 | \$ 712.27 | \$ 6,666.67 | \$ 5,954.40 | \$ 2,340.00 | \$ 120.00 | \$ 8,126.67 | \$ 106,520.00 |
| DESARROLLO SOCIAL Y RURAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL | \$ 15,196.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 15,196.00 | \$ 1,952.41 | \$ 1,519.60 | \$ 3,472.01 | \$ 16,894.44 | \$ 13,412.43 | \$ 5,826.44 | \$ 303.92 | \$ 23,114.80 | \$ 277,377.85 |
| 1 | DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL | \$ 11,380.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 11,380.00 | \$ 1,158.99 | \$ 1,138.00 | \$ 2,296.99 | \$ 12,644.44 | \$ 10,347.45 | \$ 4,438.20 | \$ 227.60 | \$ 17,310.24 | \$ 207,722.93 |
| 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA DESARROLLO RURAL | \$ 7,114.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 7,114.00 | \$ 310.50 | \$ 7,114.00 | \$ 1,021.90 | \$ 7,904.44 | \$ 6,882.54 | \$ 2,774.46 | \$ 142.28 | \$ 10,821.18 | \$ 129,854.21 |
| 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA DESARROLLO SOCIAL | \$ 6,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,000.00 | \$ 112.27 | \$ 6,000.00 | \$ 712.27 | \$ 6,666.67 | \$ 5,954.40 | \$ 2,340.00 | \$ 120.00 | \$ 8,126.67 | \$ 106,520.00 |
| 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO DESARROLLO SOCIAL | \$ 7,110.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 7,110.00 | \$ 274.13 | \$ 7,110.00 | \$ 985.13 | \$ 7,900.00 | \$ 6,914.87 | \$ 2,772.90 | \$ 142.20 | \$ 10,815.10 | \$ 129,781.20 |
| DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | DIRECTOR DE DESARROLLO INT | \$ 14,244.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 14,244.00 | \$ 1,749.06 | \$ 1,424.40 | \$ 3,173.46 | \$ 15,826.67 | \$ 12,653.21 | \$ 5,555.16 | \$ 284.86 | \$ 21,666.71 | \$ 260,000.48 |



Sonia Medina C.

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----|--|--------------|------|------|------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|-------------|-----------|--------------|---------------|
| | 1 | TITULAR DE LA PROCURADURIA | \$ 11,360.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 11,360.00 | \$ 1,158.99 | \$ 1,139.00 | \$ 2,296.99 | \$ 12,644.44 | \$ 10,347.45 | \$ 4,438.20 | \$ 227.60 | \$ 17,310.24 | \$ 26,002.93 |
| | 1 | PSICOLOGA | \$ 6,270.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,270.00 | \$ 182.74 | \$ 827.00 | \$ 909.74 | \$ 6,968.67 | \$ 6,156.93 | \$ 2,445.30 | \$ 125.40 | \$ 9,537.37 | \$ 13,045.40 |
| | 1 | TRABAJADORA SOCIAL | \$ 7,694.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 7,694.00 | \$ 591.21 | \$ 789.40 | \$ 1,360.61 | \$ 8,948.59 | \$ 7,188.26 | \$ 3,000.00 | \$ 153.88 | \$ 11,703.43 | \$ 15,447.43 |
| | 1 | ENCARGADO DE LIBR | \$ 9,792.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 9,792.00 | \$ 879.01 | \$ 979.20 | \$ 1,858.21 | \$ 10,860.00 | \$ 9,021.79 | \$ 3,818.98 | \$ 195.84 | \$ 14,894.72 | \$ 17,833.94 |
| | 1 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | \$ 10,200.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 10,200.00 | \$ 947.53 | \$ 1,020.00 | \$ 1,967.53 | \$ 11,333.33 | \$ 9,365.80 | \$ 3,978.00 | \$ 204.00 | \$ 15,515.33 | \$ 18,618.00 |
| | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | \$ 6,270.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,270.00 | \$ 182.74 | \$ 827.00 | \$ 909.74 | \$ 6,968.67 | \$ 6,156.93 | \$ 2,445.30 | \$ 125.40 | \$ 9,537.37 | \$ 11,448.40 |
| | 2 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | \$ 6,268.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,268.00 | \$ 182.52 | \$ 826.80 | \$ 909.32 | \$ 6,964.44 | \$ 6,155.12 | \$ 2,444.52 | \$ 125.38 | \$ 9,534.32 | \$ 11,441.88 |
| | 2 | COCINERA | \$ 6,000.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 6,000.00 | \$ 112.27 | \$ 600.00 | \$ 712.27 | \$ 6,868.67 | \$ 5,954.40 | \$ 2,340.00 | \$ 120.00 | \$ 9,126.67 | \$ 10,932.00 |
| INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | oc | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | \$ 8,892.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 8,892.00 | \$ 735.01 | \$ 880.20 | \$ 1,624.21 | \$ 9,880.00 | \$ 8,255.79 | \$ 3,467.88 | \$ 177.84 | \$ 13,525.72 | \$ 162,308.64 |
| | 1 | DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | \$ 8,892.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 8,892.00 | \$ 735.01 | \$ 889.20 | \$ 1,624.21 | \$ 9,880.00 | \$ 8,255.79 | \$ 3,467.88 | \$ 177.84 | \$ 13,525.72 | \$ 162,308.64 |

Domingo, 31 de Dic

El personal de Seguridad Pública Municipal percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios del personal de Seguridad Pública Municipal, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

De los 39 policías que integran la plantilla de seguridad pública, el 100% son municipales. No se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el H. Ayuntamiento.

Artículo 23.- Para su establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los periodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE. El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las económicas que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

CAPÍTULO IV De la deuda Pública

Artículo 24.- El saldo de la deuda pública del Gobierno del Municipio de Gral. Plutarco Elías Calles, Sonora es de \$3'486,542.40 (Son Tres millones cuatrocientos ochenta y seis mil quinientos cuarenta y dos pesos con 40/100 m.n.), con fecha de vencimiento en 2024.

| BALDO DE LA DEUDA PÚBLICA | | | | | | | | | |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------|--|----------------------|--------------------------------|------------------|--------------------------|----------------------------------|
| No. De Crédito regist. público | Institución Bancaria | Fecha de Contratación | Tipo de Instrumento | Tasa de Interés | Plazo de vencimiento | Fuente o garantía del pago | Monto Contratado | Destino | Saldo al 31 de diciembre de 2020 |
| | BANCI BANCA MULTIPLE | 21/06/2014 | CONTRATO | BANCI: TASA DE INTERES ORDINARIA BANCI DE ACUERDO A LA CALIFICACION CREDITICIA | 2024 | FONDO GENERAL DE PARTICIPACION | \$8,940,581.60 | COMPRA DE LUMINARIAS LED | \$3'486,542.40 |
| | | | | TASA DE INTERES MODIFICATORIA BANCI: ORDINARIA 12. | | | | | |
| | | | | COMISION POR ESTRUCTURACION: 1.20% | | | | | |
| | | | | COMISION POR ANUALIDAD ANTICIPADA 0.5% | | | | | |
| | | | | COMISION POR PAGO ANTICIPADO 0.80% POR CADA AÑO FALTANTE DE CREDITO | | | | | |
| | | | | HONORARIOS POR ADMINISTRACION DEL FIDEICOMISO \$1,000.00 MENSUAL PAGADEROS POR ANUALIDAD | | | | | |
| | | | | COMISIONES APLICABLES POR DETENERO DE RIESGO | | | | | |
| Otros pasivos circulantes | | | | | | | | | |
| Otros pasivos no circulantes | | | | | | | | | |
| TOTAL DEUDA Y OTROS PASIVOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 | | | | | | | | | |

Para el ejercicio fiscal 2021 se establece una asignación presupuestaria para el pago de la deuda pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de \$1'900,000.00, la cual será ejercida de la siguiente forma:

| 9900 DEUDA PUBLICA | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|
| 9100 Amortización Gastos de la Deuda Pública | 9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública | 9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública | 9400 Gastos de la Deuda Pública | 9500 Costos por Coberturas | 9600 Apoyos Financieros | 9900 ADEPAS |
| \$840,000.00 | \$960,000.00 | | | | | \$100,000.00 |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 840,000.00 | 960,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100,000.00 |

Artículo 25.- El monto establecido de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2021 será el que sea autorizado por el Ayuntamiento.

Artículo 26.- Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 27.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Gral. Plutarco Elías Calles, Sonora se conforma por \$14'912,168.00 de gasto propio y \$8'058,892.00 proveniente del gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gastos correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes, en un plazo a más tardar de — días hábiles contados a partir de la recepción de los recursos federales. Los recursos federales deberán ser ministrados de acuerdo al calendario establecido para el término de los Convenios.

Cumplido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que se haya realizado la aportación de recursos municipales, el Gobierno Municipal, a través de la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE, en casos debidamente justificados, podrán solicitar a la dependencia ó entidad correspondiente una prórroga hasta por el mismo plazo a que se refiere el párrafo anterior.

Artículo 28.- Solamente la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE podrá recibir los recursos federales que las dependencias y entidades federales transfieran al Municipio, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones ó aportaciones federales; en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 29.- Las Dependencias, entidades y organismos autónomos en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y

Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 30.- Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$34 649,372.00 (Son Treinta y cuatro millones seiscientos cuarenta y nueve mil trescientos setenta y dos pesos con 00/100 m.n.), y se desglosan a continuación:

| PARTIDA | PRESUPUESTO APROBADO |
|---|------------------------|
| FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES | \$20,536,719.00 |
| FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL | \$4,955,485.00 |
| FONDO DE IMPUESTO ESPECIAL SOBRE ALCOHOL, CERVEZA Y TABACO | \$355,250.00 |
| FONDO DE IMPUESTO DE AUTOS NUEVOS | \$180,471.00 |
| FONDO DE PARTICIPACION DE PREMIOS Y LOTERIAS | \$95,690.00 |
| FONDO DE COMPENSACION PARA RESARCIMIENTO POR DISMINUCION DEL IMPUESTOS SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS | \$70,051.00 |
| FONDO DE FISCALIZACION | \$5,067,588.00 |
| FONDO DE IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIOS A LA GASOLINA Y DIESEL ART. A Fracc. II | \$859,778.00 |
| EL 0.136 POR CIENTO DE LA RECAUDACION PARTICIPABLE | \$1,087,038.00 |
| ISR ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES ART 126 LISR | \$55,250.00 |
| PARTICIPACION ART 3-B LEY DE COORDINACION FISCAL | \$790,042.00 |
| PARTICIPACIONES ESTATALES | \$596,009.00 |
| TOTAL | \$34,649,372.00 |

Artículo 31.- Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

| FONDO DE APORTACIONES | PRESUPUESTO APROBADO |
|--|------------------------|
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | \$4,399,101.00 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | \$12,335,987.00 |
| TOTAL | \$16,735,088.00 |

Artículo 32.- La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| FONDO DE APORTACIONES | CAPÍTULOS | | | | | | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|----------------|------|------|------|--|
| | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | | | | | | \$4,399,101.00 | | | | |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | \$6,727,959.00 | \$2,775,129.00 | \$2,290,654.00 | \$300,000.00 | \$242,245.00 | \$0.00 | | | | |
| Totales | \$6,727,959.00 | \$2,775,129.00 | \$2,290,654.00 | \$300,000.00 | \$242,245.00 | \$4,399,101.00 | 0.00 | 0.00 | | |

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 33.- El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Presupuesto O SU EQUIVALENTE, las que emita la Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE y la Dirección de Contraloría del Municipio O SU EQUIVALENTE, en el ámbito de la Administración Pública Municipal, Tratándose del Cabildo y de órganos jurisdiccionales así como los entes autónomos, las unidades administrativas competentes emitirán las disposiciones correspondientes.

Artículo 34.- La Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE y la Dirección de Contraloría del Municipio O SU EQUIVALENTE, emitirán durante el mes de Enero de 2021, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Artículo 35.- La Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar compensaciones presupuestarias entre dependencias y entidades, y entre estas últimas, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubran obligaciones entre sí derivadas de variaciones respecto de la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2021 y este Presupuesto de Egresos en los precios y volúmenes de los bienes y servicios adquiridos por las mismas, siempre y cuando el importe del pago con cargo al presupuesto del deudor sea igual al ingreso que se registre en la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2021 ó, en su caso, que dicho importe no pueda cubrirse con ingresos adicionales de la entidad a consecuencia del otorgamiento de subsidios en los precios de los bienes ó servicios por parte de la entidad deudora.

CAPÍTULO II De la racionalidad, eficiencia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 36.- Las dependencias solo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2021, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 37.- La Tesorería Municipal O SU EQUIVALENTE podrá entregar adelantos de participaciones, previa petición que por escrito haga el titular de la dependencia ó entidad al Tesorero O SU EQUIVALENTE, siempre que el primero cuente con la aprobación del Cabildo y del Presidente Municipal. También podrá hacerlo con respecto a las entidades y organismos autónomos, a cuenta de las transferencias presupuestales que les correspondan, previa petición que por escrito le presenten el titular al Tesorero O SU EQUIVALENTE.

La Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE podrá autorizar ó negar las peticiones a que se refiere el párrafo anterior, en función de la situación de las finanzas públicas del Gobierno del Municipio y del resultado que arroje el análisis practicado a la capacidad financiera de la dependencia, entidad u organismo solicitante.

Artículo 38.- Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del ó los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE.

Artículo 39.- Se autoriza a la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE a pagar, con una sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

- I. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente escrito;
- II. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
- III. Servicio de telefónico e internet;
- IV. Suministro de energía eléctrica; y
- V. Suministro y servicios de agua.

Artículo 40.- Solo se podrá constituir ó incrementar el patrimonio de fideicomisos con recursos públicos y participar en el capital social de las empresas con la autorización del Presidente Municipal entidad por la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE en los términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 41.- Tratándose de recursos federales ó estatales cuyo destino sea su transmisión al patrimonio fideicomitido, el procedimiento respectivo se realizará por conducto de la oficina ó dirección encargada del sector, ó en su defecto, a través del fideicomitente.

Artículo 42.- En aquellos fideicomisos en los que se involucren recursos públicos municipales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciarlos del resto de las demás aportaciones. La Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE llevará el registro y control de los fideicomisos en los que participe el Gobierno Municipal.

Los fideicomisos a través de su comité Técnico, deberán informar trimestralmente a la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE, dentro de los treinta días siguientes a cada trimestre, el saldo de la subcuenta a que se refiere el párrafo anterior. Adicionalmente, la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE podrá solicitarles con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica-patrimonial ó financiera que requiera, en los términos y condiciones de las disposiciones aplicables. En los contratos respectivos deberá pactarse expresamente tal previsión.

En caso de que exista compromiso de particulares con el Gobierno Municipal para otorgar sumas de recursos al patrimonio del fideicomiso y aquellos incumplan con la aportación de dichos recursos, con las reglas de operación del fideicomiso ó del programa correspondiente, el Gobierno Municipal, por conducto de las Dependencias ó Entidad que coordine la operación del fideicomiso, podrá suspender las aportaciones subsecuentes.

Artículo 43.- Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos ó contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este presupuesto.

Artículo 44.- El Presidente Municipal ó el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en este acuerdo.

Artículo 45.- Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencia y subsidios que con cargo en el presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 46.- La Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 47.- Las erogaciones por concepto de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, se sujetarán a los objetivos y las metas de los programas que realizan las entidades y a las necesidades de planeación y administración financiera del Gobierno Municipal, apegándose además a los siguientes criterios:

- I. Se requerirá la autorización previa y por escrito de la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE para otorgar transferencias que pretendan destinarse a inversiones financieras; y,
- II. Se considerarán preferenciales las transferencias destinadas a las entidades cuya función está orientada a: La prestación de servicios públicos, al desarrollo social y a la formación de capital en las ramas y sectores básicos de la economía, la promoción del desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Artículo 48.- Cuando la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal/Cabildo podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos ó al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Los recursos excedentes derivados de dicho superávit presupuestal se considerarán de ampliación automática.

Artículo 49.- La Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros ó economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse durante los meses de mayo y octubre a proyectos sustantivos de las propias dependencias ó entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras ó acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal.

Artículo 50.- En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

La Dirección de Contraloría Ó SU EQUIVALENTE informará trimestralmente al Cabildo sobre las denuncias y las acciones realizadas en contra de los servidores públicos responsables.

Artículo 51.- El Cabildo, los órganos jurisdiccionales, los organismos autónomos, así como las dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este acuerdo y de la Ley de Presupuesto y Gasto público para los Municipios del Estado de Sonora Ó SU EQUIVALENTE, por consiguiente no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 52.- En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio Ó SU EQUIVALENTE, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio Ó SU EQUIVALENTE, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen



otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal ó conforme a éstas, se cuenta con autorización de la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades.

- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados ó ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
- Los gastos de comunicación social;
 - El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;
 - El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y
 - Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles ó suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos y a los organismos autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los órganos jurisdiccionales y a los organismos autónomos deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 53.- En apego a lo previsto en el artículo — de la Ley de Obras Públicas del Estado de Sonora y sus municipios/ del Reglamento para las Obras Públicas del Municipio de Gral. Plutarco Elías Calles Ó SUS EQUIVALENTES, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- Licitación Pública;
- Invitación a cuando menos tres personas; ó
- Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metodología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticpos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | | |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| PESOS | DE | HASTA |
| ADJUDICACIÓN DIRECTA | \$0.00 | \$800,000.00 |
| INVITACIÓN A POR LO MENOS 3 PERSONAS | \$800,001.00 | \$2,800,000.00 |
| LICITACIÓN PÚBLICA | \$2,800,001.00 | MAYOR |
| Total | | |

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable ó a la que se pacte en los acuerdos ó convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública ó servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rengó que determine dicha normatividad, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 54.- En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal/Reglamento de Adquisiciones Municipales Ó SUS EQUIVALENTES. Las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar ó contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global ó específica, por parte de la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE, en su caso, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Las dependencias y las entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, en los siguientes casos:

Artículo 55.- Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones, servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal Ó SU EQUIVALENTE.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable ó a la que se pacte en los convenios ó instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 60.- Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley Estatal/Municipal de Responsabilidades de los Servidores Públicos Ó SU EQUIVALENTE y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR)

CAPÍTULO ÚNICO Disposiciones Generales

Artículo 61.- Los programas presupuestarios del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados (PBR) ascienden a la cantidad de \$ 103'971,060.00 (Son Ciento tres millones novecientos setenta y un mil sesenta pesos con 00/100 m.n.) 100% del total de programas presupuestarios del municipio) y tienen asignados en conjunto para el ejercicio fiscal 2021 un total de \$103'971,060.00 (Son Ciento tres millones novecientos setenta y un mil sesenta pesos con 00/100 m.n.). Su distribución por dependencia y entidad se señala a continuación:

| DEPENDENCIA | | PRESUPUESTO 2021 | | | PBR 2021 | | |
|--|----|--|-----------------|---|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| | | NÚM. DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS | MONTO TOTAL | NÚMERO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS TOTAL | MONTO TOTAL (N) | MATRICES DE INDICADORES ES-NÚMERO | INDICADORES PARA RESULTADOS NÚMERO |
| AYUNTAMIENTO SINDICATURA | AR | ACCIÓN REGULATORIA | \$1,659,330.00 | 1 | \$1,659,330.00 | 10 | 5 |
| | BA | APOYO A LA ADMINISTRACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA | \$1,533,057.00 | 1 | \$1,533,057.00 | 14 | 7 |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | CA | ACCIÓN PRESIDENCIAL | \$3,290,172.00 | 1 | \$3,290,172.00 | 20 | 6 |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | DA | POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL | \$4,660,972.00 | 1 | \$4,660,972.00 | 26 | 14 |
| TESORERÍA | EB | PLANIFICACIÓN DE LA POLÍTICA FINANCIERA | \$9,255,968.00 | 1 | \$9,255,968.00 | 10 | 13 |
| DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | HW | PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | \$39,289,974.00 | 1 | \$39,289,974.00 | 5 | 6 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | IB | ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS | \$11,905,452.00 | 1 | \$11,905,452.00 | 5 | 5 |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA | JB | ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD PÚBLICA | \$12,335,987.00 | 1 | \$12,335,987.00 | 11 | 6 |
| ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL | GU | CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL | \$1,676,348.00 | 1 | \$1,676,348.00 | 13 | 8 |
| DIRECCIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y CULTURAL | IT | ACCIÓN CÍVICA | \$1,695,140.00 | 1 | \$1,695,140.00 | 19 | 5 |
| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO | FR | PLANIFICACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | \$372,688.00 | 1 | \$372,688.00 | 4 | 4 |
| DESARROLLO SOCIAL Y RURAL | MA | APOYO AL MEJORAMIENTO SOCIAL, CÍVICO Y MATERIAL DE LAS COMUNIDADES | \$1,108,420.00 | 1 | \$1,108,420.00 | 9 | 6 |
| SISTEMA MUNICIPAL DIF | ON | ASISTENCIA SOCIAL, SERVICIOS COMUNITARIOS Y PREST. SOCIALES | \$14,217,505.00 | 1 | \$14,217,505.00 | 15 | 7 |
| INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | RW | PROMOCIÓN Y APOYO A LA INTEGRACIÓN DEPORTIVA | \$980,069.00 | 1 | \$980,069.00 | 5 | 3 |

En el anexo 1 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIO

ARTÍCULO PRIMERO: El presupuesto de egresos municipal deberá ser publicado en Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente acuerdo entrará en vigor el día 1 de Enero del 2021, previa publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

ARTÍCULO TERCERO: Las Asociaciones Civiles incluidas en este acuerdo, podrán acceder al recurso presupuestal que se les asigne en el mismo, siempre y cuando se presenten a la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE, a más tardar el 31 de enero del 2021 a entregar, ó en su caso, a refrendar la siguiente información:

- Acta constitutiva de la institución;
- Constancia de domicilio;
- Documentos de identificación de su representante legal;
- Programa de actividades para el año 2021;
- Estados financieros del ejercicio 2021; y
- Informe de aplicación del subsidio recibido en el ejercicio 2021.

La Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE deberá cerciorarse plenamente de la existencia y funcionalidad de los organismos e instituciones de asistencia precisados en el párrafo anterior. Para tal efecto, podrá retener la aportación de recursos, sea única, inicial ó cualquier ministración periódica, hasta en tanto dichos organismos comprueben ante la propia Tesorería su constitución legal, presupuesto y programa de trabajo autorizado por su órgano de administración ó similar; así como, la rendición del informe de aplicación del subsidio recibido en el ejercicio 2021, en su caso.

ARTÍCULO CUARTO: En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnicos-normativos que emita la Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO QUINTO: La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente acuerdo, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal Ó SU EQUIVALENTE en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO SEXTO: El municipio de Gral. Plutarco Elías Calles, Sonora, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente acuerdo, en su respectiva página de internet, el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente acuerdo, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

ACUERDO No. 163: Se aprueba por UNANIMIDAD la Ampliación al Presupuesto de Egresos 2020 por la cantidad de \$2,338,778.00.

| AMPLIACION A PRESUPUESTO DE EGRESOS | | | | | | |
|--|------|------|--|---|-------------|-----------------|
| AUMENTO (+) ó DISMINUCIÓN (-) | | | | | | |
| JUSTIFICACION | | | | | | |
| CONSIDERANDO PARTIDAS PRESUPUESTARIAS PRIORITARIAS DEL GASTO SE LE OTORGO UNA CANTIDAD MAYOR A LO PRESUPUESTADO DEBIDO A ESTA IMPORTANCIA Y MANTENIENDO EL ESTADO DE AHORRO Y AUSTERIDAD | | | | | | |
| CLAVES | | | DESCRIPCION | PRESUPUESTO DE EGRESOS ASIGNADO ORIGINAL 2020 | AUMENTO (+) | DISMINUCION (-) |
| DEP | PROG | CAP | | | | |
| AY | | | AYUNTAMIENTO | 1,485,730 | 0 | 0 |
| | AR | | ACCION REGLAMENTARIA | 1,485,730 | 0 | 0 |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,319,840 | 0 | 0 |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 97,200 | 0 | 0 |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | 41,200 | 0 | 0 |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 27,490 | 0 | 0 |
| | SIN | | SINDICATURA | 1,486,353 | 0 | 0 |
| | | | APOYO A LA ADMINISTRACION Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA | 1,486,353 | 0 | 0 |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,165,353 | 0 | 0 |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 147,600 | 0 | 0 |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | 110,400 | 0 | 0 |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 73,000 | 0 | 0 |
| | PM | | PRESIDENCIA MUNICIPAL | 3,240,108 | 0 | 0 |
| | | | ACCION PRESIDENCIAL | 3,240,108 | 0 | 0 |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,602,408 | 0 | 0 |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 497,200 | 0 | 0 |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | 1,115,000 | 0 | 0 |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 25,500 | 0 | 0 |
| | SA | | SECRETARIA | 3,842,122 | 0 | 0 |
| | | | POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL | 3,842,122 | 0 | 0 |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,128,472 | 0 | 0 |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 345,200 | 0 | 0 |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | 554,000 | 0 | 0 |
| | | 4000 | TRANSFERENCIAS FISCALES | 792,600 | 0 | 0 |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 121,850 | 0 | 0 |
| | TM | | TESORERIA | 9,639,025 | 1,338,778 | 0 |
| | | | PLANEACION DE LA POLITICA FINANCIERA | 9,639,025 | 1,338,778 | 0 |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 6,088,595 | 0 | 0 |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 414,200 | 0 | 0 |

Julio Casanova

Luz

A. H. H.

A. H. H.

Karl

Julio Casanova

Luz

A. H. H.

A. H. H.

Karl

| | | | | | | | | |
|------|----|------|------|--|------------|-----------|---|------------|
| | | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | 1,049,080 | 1,338,778 | 0 | 2,387,858 |
| | | | 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 127,150 | 0 | 0 | 127,150 |
| | | | 7000 | INVERSION FINANCIERA Y OTRAS PROVISIONES | 60,000 | 0 | 0 | 60,000 |
| | | | 9000 | DEUDA PUBLICA | 1,900,000 | 0 | 0 | 1,900,000 |
| DOP | | | | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS | 29,014,918 | 1,000,000 | 0 | 30,014,918 |
| | HW | | | PROMOCION Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS | 29,014,918 | 1,000,000 | 0 | 30,014,918 |
| | | 1000 | | SERVICIOS PERSONALES | 5,027,496 | 0 | 0 | 5,027,496 |
| | | 2000 | | MATERIALES Y SUMINISTROS | 957,800 | 0 | 0 | 957,800 |
| | | 3000 | | SERVICIOS GENERALES | 547,600 | 0 | 0 | 547,600 |
| | | 4000 | | TRANSFERENCIAS FISCALES | 50,000 | 1,000,000 | 0 | 1,050,000 |
| | | 5000 | | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 49,000 | 0 | 0 | 49,000 |
| | | 6000 | | INVERSIONES | 22,383,022 | 0 | 0 | 22,383,022 |
| DSP | | | | DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS | 12,854,580 | 0 | 0 | 12,854,580 |
| | IB | | | ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | 12,854,580 | 0 | 0 | 12,854,580 |
| | | 1000 | | SERVICIOS PERSONALES | 8,409,380 | 0 | 0 | 8,409,380 |
| | | 2000 | | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,152,400 | 0 | 0 | 1,152,400 |
| | | 3000 | | SERVICIOS GENERALES | 2,829,800 | 0 | 0 | 2,829,800 |
| | | 4000 | | TRANSFERENCIAS FISCALES | 48,000 | 0 | 0 | 48,000 |
| | | 5000 | | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 215,000 | 0 | 0 | 215,000 |
| DSPM | | | | DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | 12,455,207 | 0 | 0 | 12,455,207 |
| | JE | | | ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD PUBLICA | 12,455,207 | 0 | 0 | 12,455,207 |
| | | 1000 | | SERVICIOS PERSONALES | 7,215,794 | 0 | 0 | 7,215,794 |
| | | 2000 | | MATERIALES Y SUMINISTROS | 2,585,568 | 0 | 0 | 2,585,568 |
| | | 3000 | | SERVICIOS GENERALES | 1,991,600 | 0 | 0 | 1,991,600 |
| | | 4000 | | TRANSFERENCIAS FISCALES | 300,000 | 0 | 0 | 300,000 |
| | | 5000 | | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 242,245 | 0 | 0 | 242,245 |
| | | 6000 | | INVERSIONES | 120,000 | 0 | 0 | 120,000 |
| DPM | | | | DIR. DE PLANEACION DEL DESARROLLO Y PROGRAMACION DEL PRESUPUESTO | 363,422 | 0 | 0 | 363,422 |
| | FR | | | PLANEACION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL | 363,422 | 0 | 0 | 363,422 |
| | | 1000 | | SERVICIOS PERSONALES | 237,522 | 0 | 0 | 237,522 |
| | | 2000 | | MATERIALES Y SUMINISTROS | 48,900 | 0 | 0 | 48,900 |
| | | 3000 | | SERVICIOS GENERALES | 80,000 | 0 | 0 | 80,000 |
| | | 5000 | | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 17,000 | 0 | 0 | 17,000 |
| OCE | | | | ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION | 1,465,084 | 0 | 0 | 1,465,084 |
| | GU | | | GOBIERNO MUNICIPAL CONTROL Y EVALUACION DE LA | 1,465,084 | 0 | 0 | 1,465,084 |

Sabino Medina G.

| | | | GESTION GUBERNAMENTAL | | | | |
|-----|----|------|--|-------------------|------------------|----------|-------------------|
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,091,386 | 0 | 0 | 1,091,386 |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 148,800 | 0 | 0 | 148,800 |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | 136,200 | 0 | 0 | 136,200 |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 88,698 | 0 | 0 | 88,698 |
| DAC | | | DIRECCION DE ACCION CIVICA Y CULTURAL | 1,453,554 | 0 | 0 | 1,453,554 |
| | N7 | | ACCION CIVICA | 1,453,554 | 0 | 0 | 1,453,554 |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,194,554 | 0 | 0 | 1,194,554 |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 79,200 | 0 | 0 | 79,200 |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | 156,000 | 0 | 0 | 156,000 |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 23,800 | 0 | 0 | 23,800 |
| DDS | | | DESARROLLO SOCIAL Y RURAL | 1,093,678 | 0 | 0 | 1,093,678 |
| | MA | | APOYO AL MEJORAMIENTO SOCIAL, CIVICO Y MATERIAL DE LAS COMUNIDADES | 1,093,678 | 0 | 0 | 1,093,678 |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 654,178 | 0 | 0 | 654,178 |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 111,000 | 0 | 0 | 111,000 |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | 285,000 | 0 | 0 | 285,000 |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 43,500 | 0 | 0 | 43,500 |
| OA | | | SISTEMA MUNICIPAL DIF | 13,882,900 | 0 | 0 | 13,882,900 |
| | QN | | ASISTENCIA SOCIAL, SERVICIOS COMUNITARIOS Y PREST. SOCIALES | 13,882,900 | 0 | 0 | 13,882,900 |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 990,945 | 0 | 0 | 990,945 |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 178,200 | 0 | 0 | 178,200 |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | 478,800 | 0 | 0 | 478,800 |
| | | 4000 | TRANSFERENCIAS FISCALES | 12,203,455 | 0 | 0 | 12,203,455 |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 31,500 | 0 | 0 | 31,500 |
| OC | | | INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | 963,801 | 0 | 0 | 963,801 |
| | RW | | PROMOCION Y APOYO A LA INTEGRACION DEPORTIVA | 963,801 | 0 | 0 | 963,801 |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 258,069 | 0 | 0 | 258,069 |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 97,200 | 0 | 0 | 97,200 |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | 198,000 | 0 | 0 | 198,000 |
| | | 4000 | TRANSFERENCIAS FISCALES | 380,532 | 0 | 0 | 380,532 |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 30,000 | 0 | 0 | 30,000 |
| | | | TOTAL: | 93,150,480 | 2,338,778 | 0 | 95,489,258 |

| AUMENTO (+) O DISMINUCIÓN (-) | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------|------------------|----------|-------------------|
| JUSTIFICACION | | | | | |
| DEBIDO AL CONTROL PRESUPUESTARIO REDUCCION DE GASTO PUBLICO FUERON NECESARIOS LOS MOVIMIENTOS DE DISMINUCION DE Ciertas PARTIDAS LAS CUALES NO FUERON POSIBLE EROGARLAS DURANTE EL EJERCICIO Y A LA INVERSA PARTIDAS PRESUPUESTARIAS QUE SE GASTO MAS DE LO PRESUPUESTADO DEBIDO A SU IMPORTANCIA Y PRIORIDAD DEL GASTO SIEMPRE MANTENIENDO EL ESTADO DE AUSTRERIDAD | | | | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 37,383,990 | 0 | 0 | 37,383,990 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 6,860,468 | 0 | 0 | 6,860,468 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 9,552,680 | 1,338,778 | 0 | 10,891,458 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS FISCALES | 13,774,587 | 1,000,000 | 0 | 14,774,587 |
| 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 1,115,733 | 0 | 0 | 1,115,733 |
| 6000 | INVERSIONES | 22,503,022 | 0 | 0 | 22,503,022 |
| 7000 | INFRAESTRUCTURA | 60,000 | 0 | 0 | 60,000 |
| 8000 | FINANCIERA Y OTRAS PROVISIONES | 1,900,000 | 0 | 0 | 1,900,000 |
| 9000 | DEUDA PUBLICA | | | | |
| TOTAL: | | 93,150,480 | 2,338,778 | 0 | 95,489,258 |

ACUERDO No. 164: Se aprueba por UNANIMIDAD, MAYORÍA DE VOTOS las pólizas que afectan resultados de ejercicios anteriores.

ACUERDO No. 165: Se aprueba por UNANIMIDAD, MAYORÍA DE VOTOS la disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto 2021

ACUERDO No. 166: Se aprueba por UNANIMIDAD, MAYORÍA DE VOTOS el Informe sobre la recaudación de Ingresos Municipales adicionales del Ejercicio Fiscal 2020.

| INGRESOS ADICIONALES | | | | | | | |
|---|------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---|---------------------|
| Del 01/Ene./2020 Al 31/Dic/2020 | | | | | | | |
| Rubros de los Ingresos | Ingreso Estimado | Ampliaciones (Reducciones) | Ingreso Modificado | Ingresos Devengados | Ingresos Recaudados | Avance de Recaudación (Reserva de Estimación) | Ingresos Excedentes |
| 8000 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.00 | \$0.00 |
| 81 PARTICIPACIONES | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.00 | \$0.00 |
| 81-12 AJEGOS CON APUESTAS Y CONCURSOS | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.00 | \$0.00 |
| 81-13 PARTICIPACION ISR ART 3-8 LEY DE COORDINACION FISCAL | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$651,081.13 | \$651,081.13 | \$100.00 | \$651,081.13 |
| 81-14 ISR ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES ARTICULO 126 LEY ISR | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$64,750.11 | \$64,750.11 | \$100.00 | \$64,750.11 |
| TOTAL | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$715,811.24 | \$715,811.24 | 0.00 | \$0.00 |

| AUMENTO (+) ó DISMINUCIÓN (-) | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|-----------|---|------------|
| JUSTIFICACION | | | | | |
| DEBIDO AL CONTROL PRESUPUESTARIO REDUCCION DE GASTO PUBLICO FUERON NECESARIOS LOS MOVIMIENTOS DE DISMINUCION DE CERTAS PARTIDAS LAS CUALES NO FUERON POSIBLE EROGARLAS DURANTE EL EJERCICIO Y A LA INVERSA PARTIDAS PRESUPUESTARIAS QUE SE GASTO MAS DE LO PRESUPUESTADO DEBIDO A SU IMPORTANCIA Y PRIORIDAD DEL GASTO SIEMPRE MANTENIENDO EL ESTADO DE AUSTERIDAD | | | | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 37,383,990 | 0 | 0 | 37,383,990 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 6,860,468 | 0 | 0 | 6,860,468 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 9,552,680 | 1,338,778 | 0 | 10,891,458 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS FISCALES | 13,774,587 | 1,000,000 | 0 | 14,774,587 |
| 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 1,115,733 | 0 | 0 | 1,115,733 |
| 6000 | INVERSIONES INFRAESTRUCTURA | 22,503,022 | 0 | 0 | 22,503,022 |
| 7000 | FINANCIERA Y OTRAS PROVISIONES | 60,000 | 0 | 0 | 60,000 |
| 9000 | DEUDA PUBLICA | 1,900,000 | 0 | 0 | 1,900,000 |
| TOTAL: | | 93,150,480 | 2,338,778 | 0 | 95,489,258 |

ACUERDO No. 164: Se aprueba por **UNANIMIDAD** las pólizas que afectan resultados de ejercicios anteriores.

ACUERDO No. 165: Se aprueba por **UNANIMIDAD** la disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto 2021

ACUERDO No. 166: Se aprueba por **UNANIMIDAD** el Informe sobre la recaudación de Ingresos Municipales adicionales del Ejercicio Fiscal 2020.

INGRESOS ADICIONALES Del 01/Ene./2020 Al 31/Dic/2020

| Rubros de los Ingresos | Ampliaciones | | Ingresos Devengados | Ingresos Recaudados | Avance de Recaudación (Recaudación / Devengado) | Ingresos Excedentes |
|---|------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|---|---------------------|
| | Ingreso Estimado | Ingreso (Revisión) Modificado | | | | |
| 8000 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COORDINACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.00 | \$0.00 |
| 81 PARTICIPACIONES | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.00 | \$0.00 |
| 81-12 JUEGOS CON APUESTAS Y CONCURSOS | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.00 | \$0.00 |
| 81-13 PARTICIPACION ISR ART 5-B LEY DE COORDINACION FISCAL | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$651,061.13 | \$651,061.13 | \$651,061.13 |
| 81-15 ISR ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES ARTICULO 128 LEY ISR | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$64,750.11 | \$64,750.11 | \$64,750.11 |
| TOTAL | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$715,811.24 | \$715,811.24 | \$0.00 |

ACUERDO No. 167: Se aprueba por **UNANIMIDAD** las Transferencias compensadas del Presupuesto de Egresos por el Ejercicio Fiscal 2020 por **\$14,597,002.00**.

| TRANSFERENCIAS COMPENSADAS | | | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------|-----------------|--|
| JUSTIFICACION | | | | | |
| DEBIDO AL CONTROL PRESUPUESTARIO REDUCCION DE GASTO PUBLICO FUERON NECESARIOS LOS MOVIMIENTOS DE DISMINUCION DE CERTAS PARTIDAS LAS CUALES NO FUERON POSIBLE EROGARLAS DURANTE EL EJERCICIO Y A LA INVERSA PARTIDAS PRESUPUESTARIAS QUE SE GASTO MAS DE LO PRESUPUESTADO DEBIDO A SU IMPORTANCIA Y PRIORIDAD DEL GASTO SIEMPRE MANTENIENDO EL ESTADO DE AHORRO Y AUSTERIDAD | | | | | |
| CLAVES | DESCRIPCION | PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020 | AUMENTO (+) | DISMINUCION (-) | PRESUPUESTO DE EGRESOS NUEVO MODIFICADO 2020 |
| AY | AYUNTAMIENTO | \$1,485,730.00 | \$95,010.00 | \$48,290.00 | \$1,532,450.00 |
| AR | ACCION REGLAMENTARIA | \$1,485,730.00 | \$95,010.00 | \$48,290.00 | \$1,532,450.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$1,319,840.00 | \$10.00 | \$2,400.00 | \$1,317,450.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$97,200.00 | \$85,000.00 | \$1,200.00 | \$181,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$41,200.00 | \$0.00 | \$17,200.00 | \$24,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$27,490.00 | \$0.00 | \$27,490.00 | \$0.00 |
| SIN | INDICATURA | \$1,486,353.00 | \$106,520.00 | \$248,551.00 | \$1,344,322.00 |
| BA | APOYO A LA ADMINISTRACION Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA | \$1,486,353.00 | \$106,520.00 | \$248,551.00 | \$1,344,322.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$1,165,353.00 | \$1,520.00 | \$82,781.00 | \$1,084,092.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$147,800.00 | \$105,000.00 | \$36,370.00 | \$216,230.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$110,400.00 | \$0.00 | \$56,400.00 | \$54,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$73,000.00 | \$0.00 | \$73,000.00 | \$0.00 |
| PM | PRESIDENCIA MUNICIPAL | \$3,240,108.00 | \$436,520.00 | \$368,800.00 | \$3,307,828.00 |
| CA | ACCION PRESIDENCIAL | \$3,240,108.00 | \$436,520.00 | \$368,800.00 | \$3,307,828.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$1,602,408.00 | \$309,020.00 | \$30,800.00 | \$1,880,628.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$497,200.00 | \$20,000.00 | \$76,000.00 | \$441,200.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$1,115,000.00 | \$105,000.00 | \$262,000.00 | \$958,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$25,500.00 | \$2,500.00 | \$0.00 | \$28,000.00 |
| SA | SECRETARIA | \$3,942,122.00 | \$507,600.00 | \$774,411.00 | \$3,675,311.00 |
| DA | POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL | \$3,942,122.00 | \$507,600.00 | \$774,411.00 | \$3,675,311.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$2,128,472.00 | \$2,600.00 | \$168,400.00 | \$1,962,672.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$345,200.00 | \$110,000.00 | \$36,000.00 | \$419,200.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$654,000.00 | \$375,000.00 | \$63,000.00 | \$966,000.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS FISCALES | \$792,600.00 | \$20,000.00 | \$407,500.00 | \$405,100.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$121,850.00 | \$0.00 | \$109,411.00 | \$12,439.00 |
| TM | TESORERIA | \$10,977,803.00 | \$4,851,186.00 | \$1,765,495.00 | \$14,063,494.00 |

| EB | PLANEACION DE LA POLITICA FINANCIERA | \$1,175,482.00 | \$1,175,482.00 | \$1,175,482.00 | \$1,175,482.00 |
|------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$6,088,595.00 | \$2,991,186.00 | \$340,000.00 | \$8,739,781.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$414,200.00 | \$100,000.00 | \$139,000.00 | \$375,200.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$2,387,858.00 | \$820,000.00 | \$227,780.00 | \$2,980,078.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$127,150.00 | \$0.00 | \$118,682.00 | \$8,468.00 |
| 7000 | INVERSION FINANCIERA Y OTRAS PROVISIONES | \$60,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$60,000.00 |
| 9000 | DEUDA PUBLICA | \$1,900,000.00 | \$940,000.00 | \$940,000.00 | \$1,900,000.00 |
| DOP | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS | \$30,254,928.00 | \$30,254,928.00 | \$30,254,928.00 | \$30,254,928.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$5,027,496.00 | \$422,500.00 | \$74,200.00 | \$5,375,796.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$957,800.00 | \$35,000.00 | \$148,490.00 | \$843,310.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$547,800.00 | \$150,000.00 | \$232,200.00 | \$465,400.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS FISCALES | \$1,050,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,050,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$49,000.00 | \$0.00 | \$31,600.00 | \$17,400.00 |
| 6000 | INVERSIONES | \$22,383,022.00 | \$4,008,162.00 | \$4,868,162.00 | \$22,503,022.00 |
| DSP | DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS | \$12,030,809.00 | \$12,030,809.00 | \$12,030,809.00 | \$12,030,809.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$8,409,380.00 | \$15,800.00 | \$971,550.00 | \$7,453,630.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$1,152,400.00 | \$234,779.00 | \$135,400.00 | \$1,251,779.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$2,829,800.00 | \$603,000.00 | \$170,400.00 | \$3,262,400.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS FISCALES | \$48,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$48,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$215,000.00 | \$15,000.00 | \$215,000.00 | \$15,000.00 |
| DSPM | DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA | \$10,455,804.00 | \$10,455,804.00 | \$10,455,804.00 | \$10,455,804.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$7,215,794.00 | \$0.00 | \$1,747,000.00 | \$5,468,794.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$2,585,568.00 | \$0.00 | \$201,200.00 | \$2,384,368.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$1,991,600.00 | \$72,000.00 | \$810,700.00 | \$1,252,900.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS FISCALES | \$300,000.00 | \$50,000.00 | \$0.00 | \$350,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$242,245.00 | \$839,741.00 | \$82,244.00 | \$999,742.00 |
| 6000 | INVERSIONES | \$120,000.00 | \$0.00 | \$120,000.00 | \$0.00 |
| DPM | DIR. DE PLANEACION DEL DESARROLLO Y/O PROGRAMACION DEL PRESUPUESTO | \$82,974.00 | \$82,974.00 | \$82,974.00 | \$82,974.00 |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$237,822.00 | \$0.00 | \$10,074.00 | \$227,448.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$48,900.00 | \$0.00 | \$9,900.00 | \$39,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$60,000.00 | \$0.00 | \$46,000.00 | \$14,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$17,000.00 | \$0.00 | \$17,000.00 | \$0.00 |
| OCE | ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL | \$523,144.00 | \$523,144.00 | \$523,144.00 | \$523,144.00 |
| GU | CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL | \$523,144.00 | \$523,144.00 | \$523,144.00 | \$523,144.00 |

| | | | | | | | | |
|-----|----|--------|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| DAC | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$1,091,386.00 | \$0.00 | \$317,202.00 | \$774,184.00 | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$148,800.00 | \$101,000.00 | \$38,044.00 | \$211,736.00 | |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$136,200.00 | \$4,000.00 | \$79,200.00 | \$61,000.00 | |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$88,698.00 | \$0.00 | \$88,698.00 | \$0.00 | |
| | N7 | | | DIRECCION DE ACCION CIVICA Y CULTURAL | \$1,453,554.00 | \$20,000.00 | \$192,200.00 | \$1,281,354.00 |
| DDS | | | | ACCION CIVICA | \$1,453,554.00 | \$20,000.00 | \$192,200.00 | \$1,281,354.00 |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$1,194,554.00 | \$0.00 | \$45,400.00 | \$1,149,154.00 | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$79,200.00 | \$20,000.00 | \$45,400.00 | \$54,200.00 | |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$156,000.00 | \$0.00 | \$78,000.00 | \$78,000.00 | |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$23,800.00 | \$0.00 | \$23,800.00 | \$0.00 | |
| MA | | | DESARROLLO SOCIAL Y RURAL | \$1,093,678.00 | \$97,184.00 | \$369,900.00 | \$820,960.00 | |
| | | | APOYO AL MEJORAMIENTO SOCIAL,CIVICO Y MATERIAL DE LAS COMUNIDADES | \$1,093,678.00 | \$97,184.00 | \$369,900.00 | \$820,960.00 | |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$654,176.00 | \$0.00 | \$227,400.00 | \$426,776.00 | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$111,000.00 | \$50,000.00 | \$49,000.00 | \$112,000.00 | |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$285,000.00 | \$35,000.00 | \$53,000.00 | \$267,000.00 | |
| OA | | 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$43,500.00 | \$12,184.00 | \$40,500.00 | \$15,184.00 | |
| | | | SISTEMA MUNICIPAL DIF | \$13,882,900.00 | \$900,000.00 | \$164,275.00 | \$14,618,625.00 | |
| | QN | | ASISTENCIA SOCIAL, SERVICIOS COMUNITARIOS Y PREST. SOCIALES | \$13,882,900.00 | \$900,000.00 | \$164,275.00 | \$14,618,625.00 | |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$990,945.00 | \$347,400.00 | \$42,000.00 | \$1,296,345.00 | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$178,200.00 | \$60,000.00 | \$39,975.00 | \$198,225.00 | |
| OC | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$478,800.00 | \$4,000.00 | \$39,300.00 | \$443,500.00 | |
| | | 4000 | TRANSFERENCIAS FISCALES | \$12,203,455.00 | \$488,600.00 | \$31,000.00 | \$12,681,055.00 | |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$31,500.00 | \$0.00 | \$12,000.00 | \$19,500.00 | |
| | | | INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | \$983,801.00 | \$52,000.00 | \$249,849.00 | \$785,952.00 | |
| | RW | | | PROMOCION Y APOYO A LA INTEGRACION DEPORTIVA | \$983,801.00 | \$52,000.00 | \$249,849.00 | \$785,952.00 |
| | | 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$258,069.00 | \$0.00 | \$30,829.00 | \$227,240.00 | |
| | | 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$97,200.00 | \$52,000.00 | \$25,200.00 | \$123,000.00 | |
| | | 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$198,000.00 | \$0.00 | \$42,820.00 | \$155,180.00 | |
| | | 4000 | TRANSFERENCIAS FISCALES | \$390,532.00 | \$0.00 | \$120,000.00 | \$260,532.00 | |
| | | 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$30,000.00 | \$0.00 | \$30,000.00 | \$0.00 | |
| | | TOTAL: | | \$95,489,258.00 | \$14,597,002.00 | \$14,597,002.00 | \$95,489,258.00 | |



| AUMENTO (+) ó DISMINUCIÓN (-) | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| JUSTIFICACION | | | | | |
| DEBIDO AL CONTROL PRESUPUESTARIO REDUCCION DE GASTO PUBLICO FUERON NECESARIOS LOS MOVIMIENTOS DE DISMINUCION DE CIERTAS PARTIDAS LAS CUALES NO FUERON POSIBLE EROGARLAS DURANTE EL EJERCICIO Y A LA INVERSA PARTIDAS PRESUPUESTARIAS QUE SE GASTO MAS DE LO PRESUPUESTADO DEBIDO A SU IMPORTANCIA Y PRIORIDAD DEL GASTO SIEMPRE MANTENIENDO EL ESTADO DE AUSTERIDAD | | | | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$37,383,990.00 | \$4,090,036.00 | \$4,090,036.00 | \$37,383,990.00 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$6,860,468.00 | \$982,779.00 | \$982,779.00 | \$6,860,468.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | \$10,891,458.00 | \$2,168,000.00 | \$2,168,000.00 | \$10,891,458.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS FISCALES | \$14,774,587.00 | \$558,600.00 | \$558,600.00 | \$14,774,587.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$1,115,733.00 | \$869,425.00 | \$869,425.00 | \$1,115,733.00 |
| 6000 | INVERSIONES INFRAESTRUCTURA | \$22,503,022.00 | \$4,988,162.00 | \$4,988,162.00 | \$22,503,022.00 |
| 7000 | INVERSION FINANCIERA Y OTRAS PROVISIONES | \$50,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$50,000.00 |
| 9000 | DEUDA PUBLICA | \$1,900,000.00 | \$940,000.00 | \$940,000.00 | \$1,900,000.00 |
| TOTAL: | | \$95,489,258.00 | \$14,597,002.00 | \$14,597,002.00 | \$95,489,258.00 |

ACUERDO No. 168: se aprueba por UNANIMIDAD el Programa Operativo Anual 2021.
En el **SEXTO PUNTO** del orden día se trataron asuntos generales.

En el **SÉPTIMO PUNTO** del orden del día, se procedió a declarar clausurados los trabajos de la presente reunión, siendo las 14:00 horas del mismo día de su inicio.



ATENTAMENTE
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JOSÉ RAMOS ARZATE

SÍNDICO PROCURADOR

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

PROFRA. JUANA RAMÍREZ ROBLES

LIC. FRANCISCO JAVIER FIMBRES MARTÍNEZ

REGIDORES

LIC. ISAAC GREGORIO BARRAZA ROMERO

C. CARLA VIRIDIANA BETANCOURT CHÁVEZ

C. SABINO EDUARDO MEDINA GARCÍA

LIC. JESÚS MATEO VELASCO PRECIADO

C. JULIO CASANOVA ORTÍZ

C. JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ RODRÍGUEZ

Forma 7 la) Proyecciones de Egresos - Ley de Disciplina Financiera

Anexo 1. Disposiciones de Disciplina Financiera

| MUNICIPIO DE HERMOSILLO, SONORA | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Proyección de Egresos - Ley de Disciplina Financiera | | | | | | | | | |
| CÓDIGOS NOMINALES | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS (I) | | 2020 (II) | 2021 (I) | 2022 (I) | 2023 (I) | 2024 (I) | 2025 (I) | 2026 (I) | 2027 (I) |
| 1. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | | 16,871,886 | 17,468,412 | 17,228,522 | 17,028,191 | 16,866,065 | 16,744,779 | 16,623,493 | 16,502,207 |
| A. Servicios Personales | | 38,097,778 | 37,720,572 | 37,347,051 | 36,973,338 | 36,601,216 | 36,229,094 | 35,856,972 | 35,484,850 |
| B. Materiales y Suministros | | 7,633,229 | 7,862,228 | 8,098,083 | 8,341,029 | 8,591,266 | 8,848,004 | 9,106,742 | 9,369,480 |
| C. Servicios Generales | | 9,950,294 | 10,209,848 | 10,469,403 | 10,728,957 | 10,988,511 | 11,248,065 | 11,507,619 | 11,767,173 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | 13,919,585 | 14,327,903 | 14,737,743 | 15,147,583 | 15,557,423 | 15,967,263 | 16,377,103 | 16,786,943 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | 1,689,633 | 800,000 | 824,000 | 848,000 | 872,000 | 896,000 | 920,000 | 944,000 |
| F. Inversión Pública | | 4,296,101 | 4,573,365 | 4,712,311 | 4,851,257 | 4,990,203 | 5,129,149 | 5,268,095 | 5,407,041 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | 69,000 | 80,000 | 82,400 | 84,800 | 87,200 | 89,600 | 92,000 | 94,400 |
| H. Participaciones y Aportaciones | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I. Deuda Pública | | 1,900,000 | 1,900,000 | 1,900,000 | 1,900,000 | 1,900,000 | 1,900,000 | 1,900,000 | 1,900,000 |
| 2. Gasto Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | | 27,000,000 | 30,000,000 | 35,000,000 | 40,000,000 | 45,000,000 | 50,000,000 | 55,000,000 | 60,000,000 |
| A. Servicios Personales | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Materiales y Suministros | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Servicios Generales | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Inversión Pública | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | 27,000,000 | 30,000,000 | 35,000,000 | 40,000,000 | 45,000,000 | 50,000,000 | 55,000,000 | 60,000,000 |
| H. Participaciones y Aportaciones | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I. Deuda Pública | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Total de Egresos Proyectados (I + 2) | | 103,871,886 | 107,468,412 | 112,228,522 | 117,028,191 | 121,866,065 | 126,744,779 | 131,623,493 | 136,502,207 |

Forma 7 de Resultados de Egresos - Ley de Disciplina Financiera

| MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES (A) | | | | | | |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Resultados de Egresos, LDF | | | | | | |
| Concepto (B) | 2015 (C) | 2016 (D) | 2017 (E) | 2018 (F) | 2019 (G) | 2020 (H) |
| 1. Gasto No Etiquetado (1+A+B+C+D+E+F+G+H) | 54,347,513 | 52,817,397 | 51,215,783 | 50,426,512 | 50,342,784 | 60,432,513 |
| A. Servicios Personales | 27,250,865 | 27,201,528 | 30,081,954 | 31,675,208 | 33,054,656 | 35,657,566 |
| B. Materiales y Suministros | 4,146,384 | 4,313,121 | 5,151,640 | 6,892,006 | 7,354,278 | 6,113,864 |
| C. Servicios Generales | 15,489,366 | 6,281,543 | 7,589,325 | 7,266,703 | 7,772,738 | 6,291,405 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 2,675,333 | 2,156,438 | 2,331,789 | 1,804,036 | 1,911,458 | 1,036,415 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 232,279 | 88,564 | 56,534 | 45,254 | 110,385 | 81,591 |
| F. Inversión Pública | 3,232,757 | 11,979,244 | 4,020,873 | 5,532,197 | 8,628,755 | 10,725,000 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I. Deuda Pública | 720,479 | 797,459 | 884,068 | 816,517 | 710,512 | 577,272 |
| 2. Gasto Etiquetado (2+A+B+C+D+E+F+G+H) | 0 | 5,000,000 | 5,000,000 | 5,000,000 | 5,000,000 | 5,000,000 |
| A. Servicios Personales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Materiales y Suministros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Servicios Generales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Inversión Pública | 0 | 5,000,000 | 5,000,000 | 5,000,000 | 5,000,000 | 5,000,000 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H. Participaciones y Aportaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I. Deuda Pública | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Total del Resultado de Egresos (2+1+2) | 54,347,513 | 57,817,397 | 56,215,783 | 56,426,512 | 55,342,784 | 65,432,513 |

Forma 8) Informe sobre Estudios Actuariales - LDF

| MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES (A) | | | | | |
|---|--------------------------|-------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| Informe sobre Estudios Actuariales - LDF | | | | | |
| | Pensiones y Jubilaciones | Salud | Riesgos de Trabajo | Invalidez y Vida | Otras prestaciones sociales |
| Tipo de Sistema | | | | | |
| Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio | | | | | |
| Beneficio delimitado, Contribución definida o Mixto | | | | | |
| Población afiliada | | | | | |
| Activos | | | | | |
| Edad mínima | | | | | |
| Edad máxima | | | | | |
| Edad promedio | | | | | |
| Pensionados y Jubilados | | | | | |
| Edad mínima | | | | | |
| Edad máxima | | | | | |
| Edad promedio | | | | | |
| Beneficiarios | | | | | |
| Promedio de años de servicio (trabajadores activos) | | | | | |
| Aportación individual al plan de pensión como % del salario | | | | | |
| Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario | | | | | |
| Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) | | | | | |
| Crecimiento de los activos (como %) | | | | | |
| Edad de jubilación o pensión | | | | | |
| Esperanza de vida | | | | | |
| Ingresos del Fondo | | | | | |
| Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones | | | | | |
| Módulo anual | | | | | |
| Activos | | | | | |
| Pensionados y Jubilados | | | | | |
| Beneficiarios de Pensionados y Jubilados | | | | | |
| Monto mensual por pensión | | | | | |
| Máximo | | | | | |
| Mínimo | | | | | |
| Promedio | | | | | |
| Monto de la reserva | | | | | |
| Valor presente de las obligaciones | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones en curso de pago | | | | | |
| Generación actual | | | | | |
| Generaciones futuras | | | | | |
| Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos | | | | | |
| Futuros de cotización 2% | | | | | |
| Generación actual | | | | | |
| Generaciones futuras | | | | | |
| Valor presente de aportaciones futuras | | | | | |
| Generación actual | | | | | |
| Generaciones futuras | | | | | |
| Otros ingresos | | | | | |
| Déficit/superávit actuarial | | | | | |
| Generación actual | | | | | |
| Generaciones futuras | | | | | |
| Periodo de suficiencia | | | | | |
| Año de descapitalización | | | | | |
| Tasa de rendimiento | | | | | |
| Estudio actuarial | | | | | |
| Año de elaboración del estudio actuarial | | | | | |
| Empresa que elaboró el estudio actuarial | | | | | |

Anexo 2. Matrices de Indicadores para Resultados (MIR)
MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
 AYUNTAMIENTO

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Ejercicio Fiscal: | 2021 | | | |
| Nombre del Programa presupuestario: | Acción Regimientaria | | | |
| Unidad Responsable: | Ayuntamiento | | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | Proceso de Regimientación, con la finalidad de Establecer y fortalecer las bases para el Desarrollo Municipal en todos los aspectos | | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Establecer las Bases Normativas sobre las cuales se desarrollarán las políticas de Gobierno Municipal con la finalidad de fortalecer el Desarrollo Social y Económico bajo el Marco Normativo de Finanzas Sanas. | Numero de Participación activa de los miembros de Ayuntamiento en cada acuerdo que se presente, revisión análisis y autorización de los diversos acuerdos y/o documentos de importancia que permitan el desarrollo del Municipio | Verificación del Orden del Día y Cuorum Legal así como Actas de Cabildo firmadas por cada uno de los asistentes | Todo Acuerdo Autorizado en cada Sesión de Ayuntamiento |
| PROPÓSITO | Contar con todos aquellos Documentos Normativos Actualizados y cumplir ante el Congreso y todas aquellas entidades que nos permitan realizar acciones de bienestar para la población de nuestro Municipio. | Numero de Participación activa de los miembros de Ayuntamiento en cada acuerdo que se presente, revisión análisis y autorización de los diversos acuerdos y/o documentos de importancia que permitan el desarrollo del Municipio | Verificación del Orden del Día y Cuorum Legal así como Actas de Cabildo firmadas por cada uno de los asistentes | Todo Acuerdo Autorizado en cada Sesión de Ayuntamiento |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
 SINDICATURA

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Ejercicio Fiscal: | 2021 | | | |
| Nombre del Programa presupuestario: | Apoyo a la administración y regularización de la tierra | | | |
| Unidad Responsable: | Oficina De Sindicatura | | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | Servicios públicos de calidad. Objetivo: Garantizar el patrimonio de los habitantes del Municipio, reducir los índices de problemas en la tenencia de la tierra y asegurar el patrimonio del Ayuntamiento. | | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Llevar a cabo la procuración, defensa y promoción de los intereses municipales, ejercer la representación legal del Ayuntamiento, integrar y actualizar el inventario de Bienes Muebles e Inmuebles Propiedad del Municipio, el registro de las enajenaciones municipales, llevar a cabo el registro y control de los acuerdos y disposiciones de Ayuntamiento, coordinar audiencia de los ciudadanos. | Porcentaje de la elaboración y actualización de instrumentos jurídicos, índice de la atención a conflictos sociales, índice de actualización del inventario, índice del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones establecidas en las sesiones de Ayuntamiento a cargo de la Sindicatura, índice de atención de la audiencia de los ciudadanos. | Reporte mensual de la Oficina de Sindicatura sobre predios enajenados, sobre mensuras, catastral, cartográficos, etc. Realizar reportes trimestralmente en la programática de todos y cada uno de los servicios que se otorga esta Oficina de Sindicatura. | El presupuesto autorizado se considera a la expectativa de crecimiento de población, si cuenta con los usuarios que solicitan el servicio de regularización de predio urbanos o rurales. |
| PROPÓSITO | Formalizar y actualizar el catastro municipal y cuidar de la conservación del suelo del Municipio. | Porcentaje de registro y movimiento actuales en predios urbanos y rurales. Índice de congruencia del suelo. | Realizar y actualizar catastro municipal. | Se considera la expectativa de crecimiento de población. Se cuenta con los usuarios que solicitan el servicio de regularización de predios urbanos o rurales. |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
PRESIDENCIA MUNICIPAL

| Ejercicio Fiscal: | | 2021 | | |
|---|---|--|--|---|
| Nombre del Programa presupuestario: | | Gestión Municipal | | |
| Unidad Responsable: | | Presidencia Municipal | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | | Desempeño y ejecución operativo-administrativa de las áreas de Presidencia para el desarrollo de proyectos y oportunidades mejoradas, sensibilización en responsabilidades y funciones realizadas. | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Contribuir a realizar una gestión gubernamental eficiente, humana y responsable. | Porcentaje de solicitudes atendidas. | Solicitudes resueltas (pagina oficial del H. Ayuntamiento). | N/A |
| PROPÓSITO | Los ciudadanos del Municipio reciben servicios y programas pertinentes, oportunos y eficientes. | Porcentaje de ciudadanos beneficiados con servicios y programas municipales. | Resultados de la aplicación de los servicios y programas (pagina oficial del H. Ayuntamiento). | Que las áreas involucradas en la atención ciudadana, resuelvan oportunamente los requerimientos realizados. |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
SECRETARIA MUNICIPAL

| Ejercicio Fiscal: | | 2021 | | |
|---|---|---|---|--|
| Nombre del Programa presupuestario: | | Programa para atender oportunamente a los ciudadanos | | |
| Unidad Responsable: | | Secretaría Municipal | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | | Eje Del Plan De Desarrollo Municipal O Programa: 4. Gobierno transparente, incluyente y honesto. Objetivo: Implementar estrategias que garanticen el orden y... | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Contribuir a atender eficaz, eficiente y oportunamente a los ciudadanos mediante el otorgamiento de certeza jurídica de los actos municipales, así como fortalecer la atención ciudadana, también promover programas orientados a la Juventud e Instituto de la Mujer para su inclusión en la sociedad, de la misma forma mantener una Administración Pública Transparente. | Porcentaje de atención a los ciudadanos como indice de los diferentes programas a municipal, realizar y de todos aquellos tramites programados durante el año | organizar Reuniones de Ayuntamiento, Oficios, Reuniones, Eventos, Cursos, Plataforma y Programas. | Los habitantes del Municipio acuden a realizar sus tramites. |
| PROPÓSITO | La administración Municipal innova y fortalece los esquemas de atención ciudadana. | Porcentaje de esquemas de atención ciudadana implementados. | Actas, listas y reportes. | La ciudadanía que en su momento lo requiera efectúa las solicitudes de sus trámites. |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

| Ejercicio Fiscal: 2021 | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Nombre del Programa presupuestario: Reuniones de Información, Conferencias, Cursos | | | | |
| Unidad Responsable: Instituto Municipal Del La Mujer | | | | |
| Alineación al instrumento de planeación: Objetivo: Dar a conocer programas informativos sobre la prevención de la violencia familiar, así como crear conciencia de esta problemática | | | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Dar a conocer por medio de programas informativos la prevención de la violencia familiar provocado en ello el despertar de la problemática que viven las familias. | Porcentaje de la atención y apoyo a la problemática de la violencia familiar. | Informe trimestral de los casos atendidos, así como su seguimiento y proceso. | Participación de la mujer en los programas realizados |
| PROPÓSITO | Formar grupos de mujeres, adolescentes y niñas en diferentes sectores de la población, con el propósito de buscar la prevención y erradicación de la violencia familiar por medio de acciones concretas en diferentes instancias. | Porcentaje de la aplicación de los derechos y accesos a una vida libre de violencia. | Bitácoras de mujeres que conforman los grupos de los diferentes sectores de nuestra comunidad. | Participación de la mujer en los programas realizados |
| Componentes | Por medio de reuniones, conferencias, visitas domiciliarias a víctimas de violencia, identificar las instancias indicadas a solicitar el apoyo para las personas afectadas. | Porcentajes de formatos de solicitudes para la atención a víctimas de violencia. | Formularios y expedientes. | y |
| ACTIVIDADES | Detectar a víctimas de violencia, canalizar y enviar a las instancias correspondientes, apoyar por medio de pláticas, talleres y cursos. | Índice de impacto en la promoción e impulso en crecimiento integral de las mujeres en su beneficio. | Folleto e invitaciones a reuniones y cursos. | e Numero de Folletos e invitaciones y numero de Cursos realizados |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
TESORERÍA MUNICIPAL

| Ejercicio Fiscal: 2021 | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Nombre del Programa presupuestario: Planeación De La Política Financiera | | | | |
| Unidad Responsable: Tesorería Municipal | | | | |
| Alineación al instrumento de planeación: Establecer las medidas para el saneamiento de las finanzas públicas municipales. Aplicar mecanismos para el cumplimiento de los presupuestos de Ingresos y Egresos. Administrar y controlar la aplicación de las políticas y medidas del gasto público. | | | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Establecer las medidas del gasto e ingresos con la finalidad de llevar unas finanzas sanas así como dar cumplimiento a la entrega de Informes Trimestrales, Cuentas Publicas Municipales, Proyecto de Ley y Presupuesto de Ingresos del Municipio, así como Formular el Presupuesto de Egresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal 2021. | Porcentaje de cumplimiento de los mecanismos Financieros Presupuestados para dar cumplimiento a las normas establecidas del Gasto Publico. | Documento de recepción ante el ISAF y Congreso del Estado. Informes Contables Elaborados por el Municipio. | Toda aquella documentación de importancia para la ciudadanía cumplir con la transparencia en el área de finanzas publicas y su informacion adicional |
| PROPÓSITO | Eficientar las medidas de aplicación del Gasto Publico dar cumplimiento a las Normas de CONAC para la presentación de documentos e informes contables para su adecuada aplicación asu vez planeacion de los ingresos para su captacion suficiente para su correcta aplicacion | Porcentaje de presentación de documentos verificables en la instancia receptora destino | Análisis y Resultado emitido por el ISAF y el Congreso del Estado. | Cumplir con todo aquello relacionado a las finanzas publicas |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Ejercicio Fiscal: 2021 | | Calcular el importe de obras de Permisos de Construcción | | |
| Nombre del Programa presupuestario: | | DOP Dirección de Obras Públicas | | |
| Unidad Responsable: | | Eje de PMO: Promoción y ejecución de obra pública | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | | Objetivo: Ejecutar obra pública local de acuerdo a los programas de | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Contribuir a mejorar la imagen urbana del Municipio y llevar a cabo un mejor control del otorgo de los permisos de construcción. | Índice de Cobertura de los permisos de construcción emitidos por la dependencia | Reporte trimestral de la población, se cuenta con la participación de la sociedad y existe el marco jurídico actualizado. | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población, ambiente sindical favorable, se cuenta con la participación de la sociedad y existe el marco jurídico actualizado. |
| PROPÓSITO | Realizar las obras de construcción con las medidas de seguridad, procesos reglamentarios correctos. | Mejorar y controlar la calidad de las construcciones autorizadas. | Resultado de la encuesta realizada por el Comité de Atención Ciudadana y el INEGI | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la ciudadanía para contestar la encuesta, situaciones climatológicas favorables |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Ejercicio Fiscal: 2021 | | Ampliar y rehabilitar principales vialidades de la ciudad | | |
| Nombre del Programa presupuestario: | | DOP Dirección de Obras Públicas | | |
| Unidad Responsable: | | Eje de PMO: Promoción y ejecución de obra pública | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | | Objetivo: Ejecutar obra pública local de acuerdo a los programas de | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Contribuir a mejorar la imagen urbana del Municipio así como a la salud pública de sus habitantes mediante la Ampliación y rehabilitación de las principales vialidades de la ciudad. | Índice de Cobertura de los servicios de Ampliación y Servicios de Ampliación y rehabilitación de las principales vialidades de la ciudad. | Reporte trimestral de la cobertura de los servicios de Ampliación y rehabilitación de las principales vialidades de la ciudad. | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población, ambiente sindical favorable, se cuenta con la participación de la sociedad y existe el marco jurídico actualizado. |
| PROPÓSITO | Realizar Ampliaciones y rehabilitación de las principales vialidades de la ciudad. | Índice de calidad de los servicios de Ampliación y rehabilitación de las principales vialidades de la ciudad. | Resultado de la encuesta realizada por el Comité de Atención Ciudadana y el INEGI | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población, ambiente sindical favorable, se cuenta con la participación de la sociedad y existe el marco jurídico actualizado. |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Ejercicio Fiscal: 2021 | | Obras de CECOP | | |
| Nombre del Programa presupuestario: | | DOP Dirección de Obras Públicas | | |
| Unidad Responsable: | | Eje de PMO: Promoción y ejecución de obra pública | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | | Objetivo: Ejecutar obra pública local de acuerdo a los programas de | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Contribuir a mejorar la imagen urbana del Municipio así como a la salud pública de sus habitantes mediante las obras que se realizan en drenajes, Escuelas, así como templos y ampliaciones de electrificación, agua potable y alcantarillado. | Índice de Cobertura de los servicios mediante las obras que se realizan en drenajes, Escuelas, así como templos y ampliaciones de electrificación, agua potable y alcantarillado. | Reporte trimestral de la cobertura de las obras que se realizan en drenajes, Escuelas, así como templos y ampliaciones de electrificación, agua potable y alcantarillado. | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población, ambiente sindical favorable, se cuenta con la participación de la sociedad y existe el marco jurídico actualizado. |
| PROPÓSITO | Realizar obras con la participación del Estado, Municipio y Beneficiarios mediante las obras que se realizan en drenajes, Escuelas, así como templos y ampliaciones de electrificación, agua potable y alcantarillado. | Índice de calidad de los servicios públicos mediante las obras que se realizan en drenajes, Escuelas, así como templos y ampliaciones de electrificación, agua potable y alcantarillado. | Resultado de la encuesta realizada por el Comité de Atención Ciudadana y el INEGI | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población, ambiente sindical favorable, se cuenta con la participación de la ciudadanía para contestar la encuesta, situaciones climatológicas favorables |

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SONOYA GRAL. P.E.C.
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Ejercicio Fiscal: 2021 | | Servicios Básicos y Urbanización | | |
| Nombre del Programa presupuestario: | | DOP Dirección de Obras Públicas | | |
| Unidad Responsable: | | Eje de PMO: Promoción y ejecución de obra pública | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | | Objetivo: Ejecutar obra pública local de acuerdo a los programas de | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Contribuir a mejorar la imagen urbana del Municipio así como a la salud pública de sus habitantes mediante las obras de construcción y mejoramiento de unidades básicas de vivienda. | Índice de Cobertura de los servicios de construcción y mejoramiento de unidades básicas de vivienda. | Reporte trimestral de la cobertura de las obras de construcción y mejoramiento de unidades básicas de vivienda. | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población, ambiente sindical favorable, se cuenta con la participación de la sociedad y existe el marco jurídico actualizado. |
| PROPÓSITO | Realizar obras de construcción y mejoramiento de unidades básicas de vivienda. | Índice de calidad de los servicios de construcción y mejoramiento de unidades básicas de vivienda. | Resultado de la encuesta realizada por el Comité de Atención Ciudadana y el INEGI | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población, ambiente sindical favorable, se cuenta con la participación de la ciudadanía para contestar la encuesta, situaciones climatológicas favorables |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

| Ejercicio Fiscal: 2021 | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Nombre del Programa presupuestario: Limpieza en la ciudad | | | | |
| Unidad Responsable: Servicio Públicos Municipales | | | | |
| Asignación al Instrumento de planeación: Eje de PMD: Servicios Públicos de calidad | | | | |
| Objetivo: Elevar la calidad del servicio de recolección de basura | | | | |
| RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE | SUPUESTOS | |
| Contribuir a mejorar la imagen urbana del Municipio así como a la salud pública de sus habitantes mediante la implementación de un programa integral de recolección de basura y limpieza de vialidades, parques, jardines, panteones y áreas | Índice de Cobertura de los servicios públicos de recolección de basura, limpieza, parques, jardines y panteón Mpal. | Reporte trimestral de cobertura de recolección de basura, Dirección de Sanidad y Medio Ambiente, Dirección de parques y jardines, así como Censo INEGI. | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población, ambiente sindical favorable, se cuenta con la participación de la sociedad y existe el marco jurídico actualizado. | |
| Los servicios públicos de recolección de basura, limpieza, parques, jardines y panteón son proporcionados a los Sonoyenses con calidad | Índice de calidad de los servicios públicos de recolección de basura, limpieza, parques, jardines y panteón Mpal. | Resultado de la encuesta realizada por el Gabinete de Gestión Municipal, Atención ciudadana y el INEGI | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población, ambiente sindical favorable, Disponibilidad de la ciudadanía para contestar la encuesta, situaciones climatológicas favorables | |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

| Ejercicio Fiscal: 2021 | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Nombre del Programa presupuestario: Conservación de Calles | | | | |
| Unidad Responsable: Dirección Municipales | | | | |
| Asignación al Instrumento de planeación: Eje de PMD: Servicios Públicos de calidad | | | | |
| Objetivo: Elevar la calidad del servicio de Conservación de calles | | | | |
| RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE | SUPUESTOS | |
| Contribuir a mejorar la imagen urbana del Municipio así como a la salud pública de sus habitantes mediante la implementación de un programa integral de conservaciones de calles, Pintado de guarniciones, limpieza de vialidades. | Índice de Cobertura de los servicios de conservación de calles de la ciudad. | Reporte trimestral de los servicios de conservación de calles | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población, ambiente sindical favorable, se cuenta con la participación de la sociedad y existe el marco jurídico actualizado. | |
| Los servicios públicos de conservación de calles que son proporcionados a los Sonoyenses con calidad | Índice de calidad de los servicios públicos de conservación de calles de la ciudad. | Resultado de la encuesta realizada por el Comité, Atención ciudadana y el INEGI | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población, ambiente sindical favorable, Disponibilidad de la ciudadanía para contestar la encuesta, situaciones climatológicas favorables | |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

| Ejercicio Fiscal: 2021 | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Nombre del Programa presupuestario: Mantenimiento Red de Energía Eléctrica | | | | |
| Unidad Responsable: Dirección Municipales | | | | |
| Asignación al Instrumento de planeación: Eje de PMD: Servicios Públicos de calidad | | | | |
| Objetivo: Elevar la calidad del servicio de Energía Eléctrica | | | | |
| RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE | SUPUESTOS | |
| Contribuir a mejorar la imagen urbana del Municipio así como a la salud pública de sus habitantes mediante la implementación de un programa integral de mantenimiento y ampliación de energía eléctrica, así como la colocación de luminarias. | Índice de Cobertura de los servicios de Energía eléctrica en diferentes ubicaciones de la ciudad. | Reporte trimestral de cobertura de los Servicios de energía eléctrica, colocación de luminarias en la zona urbana y rural. | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población, ambiente sindical favorable, se cuenta con la participación de la sociedad y existe el marco jurídico actualizado. | |
| Realizar ampliaciones de la red de energía eléctrica y colocación de luminarias para proporcionar a los Sonoyenses este importante servicio. | Índice de calidad de los servicios públicos de ampliación eléctrica y colocación de luminarias | Resultado de la encuesta realizada por el Comité, Atención ciudadana y el INEGI | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población, ambiente sindical favorable, Disponibilidad de la ciudadanía para contestar la encuesta, situaciones climatológicas favorables | |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

| Ejercicio Fiscal: 2021 | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Nombre del Programa presupuestario: Reforestación en zona Urbana | | | | |
| Unidad Responsable: Dirección Municipales | | | | |
| Asignación al Instrumento de planeación: Eje de PMD: Servicios Públicos de calidad | | | | |
| Objetivo: Reforestar zona urbana de la ciudad | | | | |
| RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE | SUPUESTOS | |
| Contribuir a mejorar la imagen urbana del Municipio así como a la salud pública de sus habitantes mediante la implementación de un programa integral de reforestación en la zona urbana del Municipio | Índice de Cobertura de la reforestación en diferentes puntos de la ciudad. | Reporte trimestral de cobertura de la reforestación en el Municipio. | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población, ambiente sindical favorable, se cuenta con la participación de la sociedad y existe el marco jurídico actualizado. | |
| Realizar reforestaciones para aumentar las áreas verdes y mejorar el medio ambiente y la calidad de aire. | Índice de calidad de la reforestación en la zona urbana del Municipio | Resultado de la encuesta realizada por el Comité, Atención ciudadana y el INEGI | El presupuesto autorizado considera la expectativa de crecimiento de la población, ambiente sindical favorable, Disponibilidad de la ciudadanía para contestar la encuesta, situaciones climatológicas favorables | |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

| Ejercicio Fiscal: | | 2021 | | |
|--|--|---|---|--|
| Nombre del Programa presupuestario: | | Realizar estrategia integral de prevención del delito y combate a la delincuencia. | | |
| Unidad Responsable: | | Dirección De Seguridad Publica | | |
| Alineación al Instrumento de planeación: | | Garantizar la tranquilidad y seguridad del Municipio | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Mantener la paz pública y la prevención del delito. | Porcentaje de Realización de las Actividades así como el impacto social, y apoyo a las otras instancias de gobierno | Informes mensuales. | El presupuesto destinado para que los agentes se desempeñen de mejor forma con unidades de transporte en optimas condiciones, así como uniformes y equipo. |
| PROPÓSITO | Que se disminuyan los delitos y exista una pronta respuesta ante los llamados de emergencia. | Indice de disminución de los delitos más comunes en la población. | Informes de generaldos por la SSP del Estado donde se plasmen la disminución de los delitos | El presupuesto destinado para que los agentes se desempeñen de mejor forma con unidades de transporte en optimas condiciones, así como uniformes y equipo. |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
DIRECCIÓN DE PLANEACION DEL DESARROLLO Y/O PROGRAMACION DEL PRESUPUESTO

| Ejercicio Fiscal: | | 2021 | | |
|--|---|---|--------------------------------------|--|
| Nombre del Programa presupuestario: | | Planeacion de la Administración Municipal | | |
| Unidad Responsable: | | Planeacion y Desarrollo Municipal | | |
| Alineación al Instrumento de planeación: | | Eje Rector 4 Municipio con Desarrollo Sostenible. | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Contribuir a la inversion local y foranea con la gestion de apoyos y estímulos economicos para mantener y expandir las actividades economicas de la localidad. | Numero de apoyos entregados en el año 2020. | Relacion de ciudadanos solicitantes. | Los apoyos y estímulos estan condicionados a autorizacion de las inasancias indicadas dependiendo la naturaleza de estos, así como a los lineamientos de los programas economicos. |
| PROPÓSITO | Expendir y mantener por medio de la gesticn de apoyos y estímulos financieros antes las instancias estatales y federales a las actividades economicas de la poblacion de Sonoyta. | Numero de apoyos solicitados entre numero de apoyos entregados. | Meta de apoyos. | Lineamientos de los programas de apoyos economicos. |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL

| Ejercicio Fiscal: | | 2021 | | |
|---|--|--|--|--|
| Nombre del Programa presupuestario: | | Control y Evaluación de la Administración Municipal | | |
| Unidad Responsable: | | Órgano de Control y Evaluación Gubernamental | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | | Eje de PMD: Fortalecimiento institucional para responder eficazmente a las necesidades de la población. Objetivo: Profesionalización y capacitación de los servidores públicos. | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Contar con la mayor cantidad de personal profesionalista en cada área administrativa, así como capacitado. | Ponderación de los servidores públicos capacitados y/o profesionistas. | Manual de Organización, Perfil de Puestos, Servicio Profesional de adscriptos del Carrera. | El presupuesto autorizado considera la capacitación de los servidores públicos de adscriptos del Ayuntamiento. |
| PROPÓSITO | Elevar la calidad de servicio y la atención a la ciudadanía en relación al desempeño de cada servidor público. | Índice de calidad de servidores públicos. | Resultados de encuestas a la ciudadanía sobre el servicio de los servidores públicos. | El presupuesto autorizado considera la capacitación de los servidores públicos de adscriptos del Ayuntamiento. |

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SONOYTA GRAL. P.E.C.
ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL

| Ejercicio Fiscal: | | 2021 | | |
|---|--|--|--|--|
| Nombre del Programa presupuestario: | | Control y Evaluación de la Administración Municipal | | |
| Unidad Responsable: | | Órgano de Control y Evaluación Gubernamental | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | | Eje de PMD: Establecer los mecanismos de control y evaluación de las responsabilidades de los funcionarios y empleados basándonos en los principios de transparencia y combate a la corrupción. Objetivo: Diseñar un sistema de control y evaluación gubernamental. | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Monitorear y mejorar las condiciones de la ejecución del gasto públicos en base al soporte mediante auditorías constantes, así como en la verificación y control de las adquisiciones e insumos del valor más conveniente. | Cobertura de la capacidad para generar y movilizar internamente los recursos financieros. | Informes trimestrales de las auditorías internas ISAF y Secretaría de Contraloría General para el Estado de Sonora. | Disponibilidad del acceso a la información. |
| PROPÓSITO | El sistema de control brinda un mejor rendimiento en cuanto a la rendición de cuentas por el monitoreo del gasto público. | Índice de control en base a la revisión constante del gasto público. | Resultados de las observaciones de las Auditorías llevadas por el ISAF y la Secretaría de la Contraloría General para el Estado de Sonora. | Disponibilidad para atender y solventar las observaciones. |

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SONOYTA GRAL. P.E.C.
ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL

| Ejercicio Fiscal: | | 2021 | | |
|---|---|--|--|---|
| Nombre del Programa presupuestario: | | Control y Evaluación de la Administración Municipal | | |
| Unidad Responsable: | | Órgano de Control y Evaluación Gubernamental | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | | Eje de PMD: Establecer los mecanismos de control y evaluación de las responsabilidades de los funcionarios y empleados basándonos en los principios de transparencia y combate a la corrupción. Objetivo: Establecer los canales de comunicación entre ciudadanía y gobierno para la presentación de quejas ciudadanas sobre abusos de los servidores públicos. | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Armonizar y afianzar los canales de comunicación mediante el seguimiento correcto de investigaciones de manera que al llegar al final el resultados sea justo y objetivo. | Extensión de la comunicación sobre la población general. | Expedientes de presentas administrativas, quejas ciudadanas en relación al abuso de los servidores públicos. | Disponibilidad del acceso a la información. |
| PROPÓSITO | Erradicar la influencia de posibles resultados a modo que la ciudadanía se sienta segura y con la confianza para expresarse cualquier falta de algún servidor público. | Grado de confianza de la ciudadanía hacia las autoridades. | Resultados de encuestas de la ciudadanía sobre confiabilidad y justicia. | Disponibilidad del acceso a la información. |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
DIRECCIÓN DE ACCIÓN CIVICA Y/O CULTURAL

| Ejercicio Fiscal: | | 2020 | | |
|--|--|--|---|---|
| Nombre del Programa presupuestario: | | Casa de la Cultura | | |
| Unidad Responsable: | | Acción Cívica y Cultural | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | | Objetivo: Fomentar las actividades culturales como medio para la formación integral de la población. | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Contribuir a una educación integral de la población, mediante la promoción y difusión del arte y la cultura. | Número de Actividades artísticas y culturales como talleres realizados | Reportes de las actividades realizadas con fotografías y por medio de información favorable para las comunidades en actos sociales, radio, etc. | El presupuesto indicado se considera para las actividades favorables para las comunidades en actos cívicos, culturales y artísticos donde se involucre y participe la comunidad y las escuelas. |
| PROPÓSITO | Que la población acceda y participe en las actividades artísticas y culturales. | Una buena calidad en los eventos artísticos y cívicos. | Resultado en encuestas en la población en general. | El presupuesto indicado se considera favorable para la comunidad en actos cívicos, culturales y artísticos donde se involucre y participe la comunidad y las escuelas. |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
BIBLIOTECA MUNICIPAL

| Ejercicio Fiscal: | | 2021 | | |
|--|---|--|--|---|
| Nombre del Programa presupuestario: | | Biblioteca Municipal | | |
| Unidad Responsable: | | Biblioteca Municipal | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | | Eje de PMQ: Servir como instrumento de apoyo para el fomento a la lectura. Objetivo: Elevar la calidad lectora. | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Contribuir a incrementar la cultura de la lectura por medio de instrumentos, autores y escritores de reconocida renombre y calidad literaria. | Índice de cobertura de servicios por parte de la biblioteca municipal en la implementación fomento a la lectura. | Reporte trimestral de cobertura de la dirección de biblioteca pública municipal Rafael Cota Amaro, así como CENSO INEGI. | El presupuesto autorizado considera la expectativa del crecimiento de la población. |
| PROPÓSITO | Los servicios de la Biblioteca Municipal son proporcionados a quienes así lo requieran. | Índice de calidad de los servicios de la Biblioteca Municipal. | Resultado de las encuestas realizadas por la atención ciudadana e INEGI. | El presupuesto autorizado considera la expectativa del crecimiento de la población, disponibilidad de la ciudadanía para asistir a los diferentes talleres y actividades que se realizan en Biblioteca. |


MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
DESARROLLO SOCIAL Y RURAL

| Ejercicio Fiscal: | | 2021 | | |
|--|--|---|---|--|
| Nombre del Programa presupuestario: | | Apoyo al mejoramiento social y material de las comunidades | | |
| Unidad Responsable: | | Desarrollo Social y Rural | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | | Eje rector 3 municipio con bienestar Objetivo 3.4 | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Ofrecer mejoramiento de Pie de Casa, ampliación vivienda (techos y pisos) a la comunidad con más vulnerabilidad. | Índice de los beneficios alcanzados, Impacto de la participación de foros regionales y estatales. | Cumplimiento de las acciones programadas. | Los proyectados autorizados considera la expectativa de crecimiento. |
| PROPÓSITO | Impulsar el desarrollo social del Municipio, diseñar e implementar acciones de bienestar social. | Porcentaje en el cumplimiento de acciones programadas y ejecutadas. | Cumplimiento de las acciones programadas. | Los proyectados autorizados considera la expectativa de crecimiento. |


MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
DIF MUNICIPAL

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Ejercicio Fiscal: | | 2021 | | |
| Nombre del Programa presupuestario: | | DIF Municipal | | |
| Unidad Responsable: | | DIF Municipal | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | | Eje del PMD: Crear, gestionar y ejecutar estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativos, culturales y jurídicos en beneficio de la población. Objetivo: Mejorar las condiciones de vida con calidad, eficiencia y humanismo. | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | El sistema municipal para el desarrollo integral para la familia tiene el compromiso de contribuir con las personas más vulnerables y público en general de nuestro municipio. | Tasa de realización de todos aquellos programas de apoyo social como índice de realización de los eventos programados | Conocimiento de la problemática de vulnerabilidad de nuestra comunidad. | Disponibilidad y acceso a los programas de apoyo. |
| PROPÓSITO | Dar una mejor calidad de vida a los beneficiados de los programas de apoyo y de asistencia social. | Promover acciones de orientación y fortalecimiento familiar. | Difusión de los diferentes programas y apoyos que se puedan otorgar a nuestra comunidad. | Fomentar la responsabilidad ciudadana que debe tener cada persona son asistencia social. |

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SONOYA GRAL. P.E.C.
DIF MUNICIPAL

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
|  | | DIF MUNICIPAL | | |
| Ejercicio Fiscal: | | 2021 | | |
| Nombre del Programa presupuestario: | | DIF Municipal | | |
| Unidad Responsable: | | DIF Municipal | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | | Eje del PMD: Crear, gestionar y ejecutar estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativos, culturales y jurídicos en beneficio de la población. Objetivo: Mejorar las condiciones de vida con calidad, eficiencia y humanismo. | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Apoyar y promover jurídicamente el desarrollo integral de la familia y de la comunidad. | Índice de servicio de representación jurídica y asesorías legales. | Representación jurídica en asuntos civiles y familiares. | Disponibilidad y acceso a la información. |
| PROPÓSITO | Impulsar una cultura de denuncia de actos delictivos, corrupción y de impunidad y de aquellos problemas familiares. | Brindar protección jurídica, psicológica, orientación social a niños, adolescentes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y ciudadanía en general. | Atender y orientar a la ciudadanía en la información de diversos programas que existen para la atención del menor. | Disponibilidad y acceso a la información jurídica. |

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SONOYA GRAL. P.E.C.
DIF MUNICIPAL

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
|  | | 2021 | | |
| Ejercicio Fiscal: | | DIF Municipal | | |
| Nombre del Programa presupuestario: | | DIF Municipal | | |
| Unidad Responsable: | | Eje del PMD: Crear, gestionar y ejecutar estrategias y programas de asistencia social, de salud, educativos, culturales y jurídicos en beneficio de la población | | |
| Alineación al instrumento de planeación: | | Objetivo: Mejorar la calidad de vida de las personas con alguna discapacidad. | | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
| FIN | Brindar atención a toda la comunidad con alguna discapacidad física por medio de terapia y aparatos ortopédicos. | Índice de sesiones de terapia prestadas durante el ejercicio | Estudios y análisis médicos. | Disponibilidad y acceso a toda la comunidad afectada por alguna discapacidad. |
| PROPÓSITO | Brindar rehabilitación física a toda persona con discapacidad. | Promover y dar conocimiento a la comunidad de este servicio. | Cursos y clases para capacitación de la terapia. | La mejor atención tanto personal como material a la comunidad. |

MUNICIPIO DE GENERAL PLUTARCO ELIAS CALLES
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE

| Ejercicio Fiscal: | | 2021 | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| Nombre del Programa presupuestario: | | Promoción y Apoyo a la Integración Deportiva | |
| Unidad Responsable: | | Instituto Municipal Del Deporte | |
| Alineación al Instrumento de planeación: | | Objetivo: Ofrecer oportunidades de bienestar, desarrollo e integración a familias, mujeres, niños, y adultos mayores de las fracciones de la comunidad más necesitada del Municipio. | |
| | RESUMEN NARRATIVO | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
| FIN | Organización de Eventos Deportivos Regionales en todas las ramas en los deportes de Béisbol, Fútbol, Fútbol Rápido, Vólibol, Basquetbol, Softbol, Atletismo y Ciclismo. | Porcentaje de realización del número de eventos deportivos programados | Culminación del Evento Deportivo. |
| PROPÓSITO | Promoción del Deporte en la sociedad en general. | Porcentaje de participación en Integración general en la cada rama del Deporte. | Agenda de Actividades a realizar. |
| | | | Disponibilidad de la sociedad. |

ACUERDO

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Huasabas, Sonora, para el Ejercicio Fiscal 2021, para quedar como sigue:

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE HUASABAS, SONORA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1°. El presente acuerdo tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2021 de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de la Constitución Política del Estado de Sonora; la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora; la Ley de Hacienda para los municipios del Estado de Sonora; la Ley de Coordinación Fiscal; la Ley de Coordinación Fiscal Estatal; la Ley de Deuda Pública del Estado y sus municipios; la Ley que Fija las Bases para la Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios; la Ley de Fiscalización Superior del Estado; la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal; la Ley de Obras Públicas y Servicios del Estado de Sonora y sus municipios; la Ley General de Contabilidad Gubernamental; la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y del Órgano de Control y Evaluación del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente acuerdo, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y del Órgano de Control y Evaluación, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2°. Para los efectos de este acuerdo se entenderá por:

- Adecuaciones Presupuestarias.** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto.

Dania Lourdes D.P.

- II. **ADEFAS:** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores de Gasto.
- V. **Ayudas:** Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Gobierno Municipal con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.
- VI. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- VII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- VIII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- IX. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- X. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- XI. **Clasificación Administrativa:** La que tiene como objetivo identificar al agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos autónomos.
- XII. **Clasificación Programática:** Técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados.
- XIII. **Contraloría:** Órgano de Control y Evaluación.

- XIV. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XV. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.
- XVI. **Entes públicos:** Los Poderes del municipio, los entes autónomos, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XVII. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XVIII. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XIX. **Gasto Corriente:** Al conjunto de erogaciones que no tienen como contrapartida la creación de activos, sino que constituye un acto de consumo. Son los gastos en recursos humanos y de compra de bienes y servicios, necesarios para la administración y operación gubernamental.
- XX. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXI. **Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXII. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXIII. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXIV. **Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXV. **Ley de Presupuesto:** La Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora.
- XXVI. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores, describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos, e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

Dana Lourdes D.P.

Dana Lourdes D.P.



XXVII. Programa: Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

XXVIII. Subsidios: Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.

XXIX. Transferencias: Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades.

XXX. Unidad Presupuestal: Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.

XXXI. Unidad Responsable: Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3°. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4°. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

- I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social que incidan en el desarrollo económico y social.
- II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población.
- III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso.
- IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas.
- V. Afianzar un presupuesto basado en resultados.

Artículo 5°. La información que en términos del presente acuerdo deba remitirse al Congreso Estatal o al Cabildo deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Ser enviada a la Mesa Directiva o Secretaría del mismo.
- II. Turnar dicha información a las Comisiones competentes.
- III. Presentar la información en forma impresa y en formato electrónico de texto.
- IV. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En caso de que la fecha límite para presentar la información sea día inhábil, la misma se recorrerá al día hábil siguiente.

Artículo 6°. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente acuerdo y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Artículo 7°. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este acuerdo; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 8°. El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Huasabas, Sonora, importa la cantidad de \$ 20,681,286.33 y corresponde al total de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Huasabas, Sonora, para el Ejercicio Fiscal de 2021.

Artículo 9°. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento²

| Categoría | | Presupuesto aprobado |
|------------------------------|--|----------------------|
| 1 | No Etiquetado | |
| 11 | Recursos Fiscales | \$0.00 |
| 12 | Financiamientos Internos | \$0.00 |
| 13 | Financiamientos Externos | \$0.00 |
| 14 | Ingresos Propios | \$508,657.00 |
| 15 | Recursos Federales | \$10,244,423.53 |
| 16 | Recursos Estatales | \$0.00 |
| 17 | Otros Recursos de Libre Disposición | \$0.00 |
| 2 | Etiquetado | |
| 25 | Recursos Federales | \$13,856,161.95 |
| 26 | Recursos Estatales | \$500,000.00 |
| 27 | Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas | \$0.00 |
| Total Presupuesto de egresos | | \$25,108,242.48 |

Dania Lourdes D.º

CPA I A C MSL

ab

A.R.V. 8

DLDP



Secretaría
de Gobierno

C O P I A

Boletín Oficial y
Archivo del Estado

Artículo 10. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto³

| CTG | | Presupuesto Aprobado |
|--------------|---|----------------------|
| 1 | Gasto Corriente | 10,905,193 |
| 2 | Gasto de Capital | 13,741,855 |
| 3 | Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 461,194 |
| Total | | 25,108,242 |

Artículo 11. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Económica, se distribuye de la siguiente manera.

CLASIFICACION ECONOMICA (CE)

| CE | Presupuesto Aprobado |
|---|----------------------|
| 2 GASTOS | |
| 2.1 GASTOS CORRIENTES | 10,905,193 |
| 2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales | |
| 2.1.1.1 Remuneraciones | 5,138,479 |
| 2.1.1.2 Compra de bienes y servicios | 4,905,800 |
| 2.1.1.3 Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-)) | |
| 2.1.1.4 Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo) | |
| 2.1.1.5 Estimaciones por Deterioro de Inventarios | |
| 2.1.1.6 Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales | |
| 2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social | |
| 2.1.3 Gastos de la propiedad | |
| 2.1.3.1 Intereses | |
| 2.1.3.2 Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses | |
| 2.1.4 Subsidios y Subvenciones a Empresas | |
| 2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados | 859,914 |
| 2.1.6 Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas | |
| 2.1.7 Participaciones | |
| 2.1.8 Provisiones y Otras Estimaciones | |
| 2.2 GASTOS DE CAPITAL | 13,741,855 |
| 2.2.1 Construcciones en Proceso | 13,706,705 |

DLDP

| | |
|--|-------------------|
| 2.2.2 Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo) | 35,150 |
| 2.2.3 Incremento de existencias | |
| 2.2.4 Objetos de valor | |
| 2.2.5 Activos no producidos | |
| 2.2.6 Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados | |
| 2.2.7 Inversiones financieras realizadas con fines de política económica | |
| TOTAL DEL GASTO | 24,647,048 |
| 3. FINANCIAMIENTO | |
| 3.2 APLICACIONES FINANCIERAS (USOS) | 461,194 |
| 3.2.1 Incremento de activos financieros | |
| 3.2.2 Disminución de pasivos | 461,194 |
| 3.2.3 Disminución de Patrimonio | |
| TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS | 25,108,242 |

Artículo 12. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida genérica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto⁴

| COG (partida genérica) | Presupuesto Aprobado |
|--|----------------------|
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 5,138,479 |
| 1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE | |
| 111 Dietas | 150,000 |
| 113 Sueldos base al personal permanente | 2,856,773 |
| 1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO | |
| 121 Honorarios asimilables a salarios | |
| 122 Sueldos base al personal eventual | 428,420 |
| 123 Retribuciones por servicios de carácter social | |
| 1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | |
| 132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 406,316 |
| 133 Horas extraordinarias | 37,080 |
| 134 Compensaciones | 650,070 |
| 1400 SEGURIDAD SOCIAL | |
| 141 Aportaciones de seguridad social | 494,400 |
| 143 Aportaciones al sistema para el retiro | |
| 1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | |
| 152 Indemnizaciones | |
| 155 Apoyo a la capacitación | 12,360 |
| 1800 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL | |
| 181 Impuesto sobre nóminas | 105,060 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,753,200 |

DLDP

| | |
|--|------------------|
| 2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES | |
| 211 Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 66,000 |
| 212 Materiales y útiles de impresión y reproducción | 36,000 |
| 214 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | |
| 216 Material de limpieza | 60,000 |
| 2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS | |
| 221 Productos alimenticios para personas | 126,000 |
| 223 Utensilios para el servicio de alimentación | |
| 2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION | |
| 246 Material eléctrico y electrónico | |
| 248 Materiales complementarios | |
| 249 Otros materiales y artículos de construcción | 60,000 |
| 2500 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO | |
| 251 Productos químicos básicos | 36,000 |
| 253 Medicinas y productos farmacéuticos | 18,000 |
| 2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | |
| 261 Combustibles, lubricantes y aditivos | 1,261,200 |
| 2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS | |
| 271 Vestuario y uniformes | 24,000 |
| 272 Prendas de seguridad y protección personal | |
| 2800 MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD | |
| 282 Materiales de seguridad pública | 12,000 |
| 283 Prendas de protección para seguridad pública y nacional | 18,000 |
| 2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | |
| 292 Relaciones y accesorios menores de edificios | 12,000 |
| 296 Relaciones y accesorios menores de equipo de transporte | 24,000 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 3,153,600 |
| 3100 SERVICIOS BASICOS | |
| 311 Energía eléctrica | 864,000 |
| 314 Telefonía tradicional | 30,000 |
| 315 Telefonía celular | 69,600 |
| 318 Servicios postales y telegráficos | |
| 3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | |
| 322 Arrendamiento de edificios | |
| 325 Arrendamiento de equipo de transporte | 210,000 |
| 326 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | |
| 3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS | |
| 331 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 312,000 |
| 336 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | 6,000 |
| 3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | |
| 341 Servicios financieros y bancarios | 30,000 |
| 344 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 60,000 |
| 347 Fletes y maniobras | 6,000 |
| 3500 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | |

A.R.L.

DLDP

| | |
|--|-------------------|
| 351 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 270,000 |
| 352 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 6,000 |
| 353 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 48,000 |
| 355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 210,000 |
| 357 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 324,000 |
| 358 Servicios de limpieza y manejo de desechos | |
| 359 Servicios de jardinería y fumigación | 24,000 |
| 3600 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | |
| 361 Difusión por radio, TV y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 24,000 |
| 3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | |
| 375 Viáticos en el país | 258,000 |
| 379 Otros servicios de traslado y hospedaje | |
| 3800 SERVICIOS OFICIALES | |
| 382 Gastos de orden social y cultural | 276,000 |
| 3900 OTROS SERVICIOS GENERALES | |
| 392 Impuestos y derechos | 12,000 |
| 395 Penas, multas, accesorios y actualizaciones | |
| 399 Otros servicios generales | 114,000 |
| 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 859,914 |
| 4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO | |
| 415 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 194,670 |
| 4400 AYUDAS SOCIALES | |
| 441 Ayudas sociales a personas | 180,000 |
| 442 Becas y otras ayudas para programas de capacitación | 264,000 |
| 443 Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 221,244 |
| 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 35,150 |
| 5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | |
| 511 Muebles de oficina y estantería | 6,000 |
| 515 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 12,000 |
| 5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | |
| 522 Aparatos deportivos | |
| 5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | |
| 541 Automóviles y camiones | |
| 5500 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | |
| 551 Equipo de defensa y seguridad | |
| 5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | |
| 562 Maquinaria y equipo industrial | |
| 565 Equipo de comunicación y telecomunicación | 12,000 |
| 567 Herramientas | |
| 5900 ACTIVOS INTANGIBLES | |
| 591 Software | 5,150 |
| 6000 INVERSION PUBLICA | 13,706,705 |
| 6100 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO | |
| 614 División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 13,706,705 |

A.R.L.

DLDP

| | |
|---|-------------------|
| 615 Construcción de vías de Comunicación | |
| 9000 DEUDA PÚBLICA | 461,194 |
| 9100 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA | |
| 911 Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito | 305 194 |
| 9200 INTERESES DE LA DEUDA | |
| 921 Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | 156,000 |
| TOTAL: | 25,108,242 |

Artículo 13. Las asignaciones previstas para el Municipio, incluido el Ayuntamiento (Cabildo y Presidencia), en el ejercicio 2021 importan la cantidad de \$ 25,108,242 y de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las unidades ejecutoras como se muestra a continuación:

| Clasificación | Presupuesto Aprobado |
|--|----------------------|
| 3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL | |
| 3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO | |
| 3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL | |
| 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal | |
| 3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | |
| 01-CABILDO | 369,507 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 328,907 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 21,600 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 18,000 |
| 03-PRESIDENCIA | 1,223,333 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 413,333 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 240,000 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 564,000 |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 6,000 |
| 04-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 2,066,461 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 888,547 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 180,000 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 132,000 |
| 40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 859,914 |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 6,000 |
| 05-TESORERÍA MUNICIPAL | 2,462,804 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 1,114,460 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 396,000 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 474,000 |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 17,150 |
| 90000 - DEUDA PÚBLICA | 461,194 |
| 07-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 16,937,158 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 1,274,453 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 477,500 |

| | |
|---|-------------------|
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 1,478,400 |
| 60000 - INVERSIÓN PÚBLICA | 13,706,705 |
| 08-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | 786,787 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 443,587 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 240,000 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 97,200 |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 6,000 |
| 10-ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL MUNICIPAL | 369,000 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 267,000 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 42,000 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 60,000 |
| 25-SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) | 275,467 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 233,467 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 36,000 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 6,000 |
| 26-ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | 617,727 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 173,727 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 120,000 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 324,000 |
| TOTAL | 25,108,242 |

Artículo 14. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa ⁵

| Clasificación | Presupuesto Aprobado |
|--|----------------------|
| 3.0.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL | |
| 3.1.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO | |
| 3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL | |
| 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal | |
| 3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | |
| 01-CABILDO | 369,507 |
| 03-PRESIDENCIA | 1,223,333 |
| 04-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 2,066,461 |
| 05-TESORERÍA MUNICIPAL | 2,462,804 |
| 07-DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 16,937,158 |
| 08-DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | 786,787 |

| | |
|--|--------------------|
| 10-ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL MUNICIPAL | |
| 1001-ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL MUNICIPAL | 369,000 |
| 25-SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) | |
| 2501-SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) | 275,467 |
| 26-ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | |
| 2601-ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | 617,727 |
| TOTAL GENERAL | \$3,405,342 |

Artículo 15. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

| GFO | Presupuesto Aprobado |
|---|----------------------|
| 1 GOBIERNO | |
| 1.1. LEGISLACION | |
| 1.1.1 Legislación | 369,507 |
| 1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | |
| 1.3.1 Presidencia / Gubernatura | 1,223,333 |
| 1.3.2 Política Interior | 2,066,461 |
| 1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | |
| 1.5.1 Asuntos Financieros | 2,462,804 |
| 1.7. ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | |
| 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | 786,787 |
| 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES | |
| 1.8.5 Otros | 18,199,351 |
| 2 DESARROLLO SOCIAL | |
| 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | |
| 2.2.2 Desarrollo comunitario | |
| TOTAL GENERAL | 25,108,242 |

Artículo 16. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2021 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática *

| Programas | DESEMPEÑO DE FUNCIONES | Presupuesto Aprobado |
|-----------|--|----------------------|
| | Prestación de servicios públicos | 4,910,433 |
| 1L | Apoyo a comunidades en situación de pobreza | 275,467 |
| 2L | servicios publicos a la comunidad | 3,848,180 |
| BQ | Prevención del delito | 786,787 |
| | Proyectos de inversión | 13,706,705 |
| AM | Infraestructura y equipamiento para el desarrollo urbano | 13,706,705 |

| ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO | | | |
|--|--|---|-------------------|
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | | | 2,462,804 |
| DQ | Definición y conducción de la política de control presupuestal | M | 2,462,804 |
| Apoyo a la función Pública y mejoramiento de la gestión | | | 4,028,301 |
| AA | Conducción de las políticas de gobierno | O | 3,659,301 |
| D1 | Desarrollo a la función pública y combate a la corrupción | O | 369,000 |
| Total | | | 35,470,342 |

Artículo 17. Los programas con recursos concurrentes provenientes de transferencias federales, estatales e ingresos propios ascienden a \$ 500,000.00, distribuidos de la siguiente forma:

Programas con recursos concurrentes por orden de gobierno ¹⁰

| Nombre del Programa a | Federal | | Estatal | | Municipal | | Monto Total |
|-----------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-------------|
| | Dependencia / Entidad | Aportación (Monto) | Dependencia / Entidad | Aportación (Monto) | Dependencia / Entidad | Aportación (Monto) | |
| | b | c | d | e | f | g | =c+e+g |
| CECOP | | | GOB. EDO. | \$ 500,000 | | | \$ 500,000 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Total | | | | \$ 500,000 | | | \$ 500,000 |

Artículo 18. Las erogaciones previstas en el presente presupuesto de egresos para otorgar subsidios y ayudas sociales, se distribuyen conforme a las siguientes tablas:

| CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | |
|--|-------------------|-------------------|
| Subsidio | Beneficiario | Presupuesto Anual |
| 41000 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | DIVERSAS PERSONAS | 194,670 |
| 44000 Ayudas Sociales | DIVERSAS PERSONAS | 665,244 |
| Total | | 859,914 |

CAPÍTULO III
De los Servicios Personales

Artículo 19. En el ejercicio fiscal 2020, la Administración Pública Municipal centralizada contará con plazas de conformidad con lo siguiente:

| HUASABAS, SONORA | CANTIDAD DE PLAZAS | | MENSUAL POR PLAZA | PRESUPUESTO MENSUAL | PRESUPUESTO ANUAL |
|---|--------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| AYUNTAMIENTO | 5 | REGIDORES | 2,500.00 | 12,500 | 150,000 |
| AYUNTAMIENTO | 1 | SINDICO MUNICIPAL | 12,243.00 | 12,243 | 146,916 |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | 1 | PRESIDENTE | 31,000 | 31,000 | 372,000 |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | SECRETARIO AYTO | 20,000 | 20,000 | 240,000 |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | SECRETARIA PRESIDENCIA | 6,000 | 6,000 | 72,000 |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | ENC. BIBLIOTECA | 4,200 | 4,200 | 50,400 |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | ENC.COMEDOR COMUNITARIO | 4,500 | 4,500 | 54,000 |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | INSTITUTO DE LA MUJER | 4,000 | 4,000 | 48,000 |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | ENC. DESAYUNOS KINDER | 4,000 | 4,000 | 48,000 |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | REGISTRO CIVIL | 2,500 | 2,500 | 30,000 |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | ENC. MANT. JARDIN DE NIÑOS | 3,000 | 3,000 | 36,000 |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | ENC.DESAYUNOS ESC. PRIMARIA | 3,000 | 3,000 | 36,000 |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | EDUC.INICIAL | 2,500 | 2,500 | 30,000 |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | EDUC.INICIAL | 6,000 | 6,000 | 72,000 |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | DEPORTE | 4,120 | 4,120 | 49,440 |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | INAPAM | 2,060 | 2,060 | 24,720 |
| TESORERIA MUNICIPAL | 1 | TESORERO | 20,085 | 20,085 | 241,020 |
| TESORERIA MUNICIPAL | 1 | SUBAGENTE FISCAL | 8,240 | 8,240 | 98,880 |
| TESORERIA MUNICIPAL | 1 | CHOFER CAMION ESC Y AMBULANCIA | 8,240 | 8,240 | 98,880 |
| TESORERIA MUNICIPAL | 1 | AUXILIAR DE INTENDENCIA | 2,060 | 2,060 | 24,720 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 1 | DIR OBRAS | 10,300 | 10,300 | 123,600 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 1 | ENC PANTEON | 6,180 | 6,180 | 74,160 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 1 | INTENDENCIA | 3,193 | 3,193 | 38,316 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 1 | OPERADOR DOMPE | 6,180 | 6,180 | 74,160 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 1 | OPERADOR RETROEX. | 7,210 | 7,210 | 86,520 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 5 | SERV PUBLICOS | 8,240 | 41,200 | 494,400 |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL | 1 | JEFE DE POLICIA Y TRANSITO | 12,669 | 12,669 | 152,028 |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--------|--------|---------|
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL | 1 | AGENTE DE POLICIA | 8,549 | 8,549 | 102,588 |
| ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL MUNICIPAL | 1 | CONTRALOR MUNICIPAL | 10,300 | 10,300 | 123,600 |
| ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL MUNICIPAL | 1 | ENLACE DE LEY DE TRANSPARENCIA | 7,725 | 7,725 | 92,700 |
| ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL MUNICIPAL | 1 | TITULAR DEL AREA INVESTIGADORA | 1,000 | 1,000 | 12,000 |
| ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL MUNICIPAL | 1 | TITULAR DEL AREA SUSTANCIADORA | 1,000 | 1,000 | 12,000 |
| DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | 1 | PRESIDENTA DIF MUNICIPAL | 10,300 | 10,300 | 123,600 |
| DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | 1 | DIRECTORA DIF MUNICIPAL | 7,210 | 7,210 | 86,520 |
| OOMAPAS | 1 | ENCARGADO OOMAPAS | 5,150 | 5,150 | 61,800 |
| OOMAPAS | 1 | ENCARGADO DE BOMBEO | 5,562 | 5,562 | 66,744 |
| 44 | | | | | |

Nota: El presente cuadro desglosa todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

Artículo 20. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

El personal de seguridad pública municipal percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública municipal, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual

| Piaza Tabular | Remuneraciones Base | | | Remuneraciones Adicionales | | Total Percepciones |
|-------------------------------|---------------------|-----------|------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|
| | Sueldo Base | Aguinaldo | Prima Vacacional | Prestaciones Sindicales | Otras Prestaciones | |
| DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA | 12,669 | 1,407.67 | | | | 14,076.67 |
| AGENTE DE POLICIA | 8,549 | 949.92 | | | | 9,498.92 |

De los policías que integran la plantilla de seguridad pública, el 100% son municipales. No se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el Ayuntamiento.

Artículo 21. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los periodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 22. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Huasabas, sonora, se conforma por \$ 1,531,842 de gasto propio y \$ 19,149,444.33 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes, en un plazo a más tardar de 90 días hábiles contados a partir de la recepción de los recursos federales. Los recursos federales deberán ser ministrados de acuerdo al calendario establecido para los Convenios y de ninguna manera podrá iniciar ministraciones después del mes de Diciembre de 2021.

Cumplido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que se haya realizado la aportación de recursos municipales, el Gobierno Municipal, a través de la Tesorería Municipal, en casos debidamente justificados, podrán solicitar a la dependencia o entidad correspondiente una prórroga hasta por el mismo plazo a que se refiere el párrafo anterior.

Artículo 23. Solamente la Tesorería Municipal podrá recibir los recursos federales que las dependencias y entidades federales transfieran al Municipio, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Artículo 24. Las Dependencias, entidades y organismos autónomos en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 25. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 10,244,423.53 y se desglosan a continuación:

| Partida | Presupuesto aprobado |
|---|----------------------|
| Fondo General de Participaciones | 6,333,800.84 |
| Fondo de Fomento Municipal | 1,982,738.60 |
| Impuesto Especial sobre Producción y Servicios | 30,428.34 |
| Fondo de Fiscalización | 1,562,912.50 |
| Fondo de impuesto de autos nuevos | 93,572.64 |
| Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos | 36,321.08 |
| IEPS a las gasolinas y diesel | 73,642.90 |
| ISR Enajenación de bienes inmuebles Art. 126 LISR | 17,550.91 |
| Participaciones Estatales | 113455.72 |
| Total | 10,244,423.53 |

Artículo 26. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

| Fondo de aportaciones | Presupuesto aprobado |
|--|----------------------|
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM) | 13,206,704.77 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) | 648,457.18 |
| Total | 13,855,161.95 |

Artículo 27. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo de aportaciones | Capítulo de gasto | | | | | | | | | | Total |
|--|-------------------|------------|-----------|------|------|---------------|------|------|------|---------------|-------|
| | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | | |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 13,855,161.95 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 13,855,161.95 | |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) | 443,587.00 | 240,000.00 | 35,129.82 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 648,457.18 | |

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 28. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en el Presupuesto de Egresos, las que emita la Tesorería Municipal y el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito de la Administración Pública Municipal. Tratándose del Cabildo y de órganos jurisdiccionales así como de los entes autónomos, las unidades administrativas competentes emitirán las disposiciones correspondientes.

Artículo 29. La Tesorería Municipal y el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, emitirán durante el mes de enero de 2021, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Artículo 30. Las dependencias y entidades, sin exceder sus presupuestos autorizados, responderán de las cargas financieras que se causen por no cubrir oportunamente los adeudos no fiscales contraídos entre sí, las cuales se calcularán a la tasa anual que resulte de sumar 5 puntos porcentuales al promedio de las tasas anuales de rendimiento equivalentes a las de descuento de los Certificados de la Tesorería de la Federación a 28 días, en colocación primaria, emitidos durante el mes inmediato anterior a la fecha del ciclo compensatorio.

Artículo 31. La Tesorería Municipal, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar compensaciones presupuestarias entre dependencias y entidades, y entre estas últimas, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubran obligaciones entre sí derivadas de variaciones respecto de la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2021 y este Presupuesto de Egresos en los precios y volúmenes de los bienes y servicios adquiridos por las mismas, siempre y cuando el importe del pago con cargo al presupuesto del deudor sea igual al ingreso que se registre en la Ley de Ingresos del Municipio para el Ejercicio Fiscal de 2021 o, en su caso, que dicho importe no pueda cubrirse con ingresos

adicionales de la entidad a consecuencia del otorgamiento de subsidios en los precios de los bienes o servicios por parte de la entidad deudora.

CAPÍTULO II

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 32. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2021, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 33. La Tesorería Municipal podrá entregar adelantos de participaciones, previa petición que por escrito haga el titular de la dependencia o entidad al Tesorero, siempre que el primero cuente con la aprobación del Cabildo y del Presidente Municipal. También podrá hacerlo con respecto a las entidades y organismos autónomos, a cuenta de las transferencias presupuestales que les correspondan, previa petición que por escrito le presenten el titular al Tesorero.

La Tesorería Municipal podrá autorizar o negar las peticiones a que se refiere el párrafo anterior, en función de la situación de las finanzas públicas del Gobierno del Municipio y del resultado que arroje el análisis practicado a la capacidad financiera de la dependencia, entidad u organismo solicitante.

Artículo 34. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 35. Se autoriza a la Tesorería Municipal a pagar, con la sola presentación de los comprobantes respectivos, las obligaciones derivadas de servicios prestados a las dependencias por los siguientes conceptos:

- I. Arrendamiento, siempre y cuando exista contrato debidamente suscrito;
- II. Servicios de correspondencia postal y telegráfica, así como mensajería;
- III. Servicio telefónico e Internet;
- IV. Suministro de energía eléctrica; y
- V. Suministro y servicios de agua.

Artículo 36. Sólo se podrá constituir o incrementar el patrimonio de fideicomisos con recursos públicos y participar en el capital social de las empresas con la autorización del Presidente Municipal emitida por la Tesorería Municipal en los términos de las disposiciones aplicables.

Artículo 37. Tratándose de recursos federales o estatales cuyo destino sea su transmisión al patrimonio fideicomitido, el procedimiento respectivo se realizará por conducto de la oficina o dirección encargada del sector, o en su defecto, a través del fideicomitente.

Artículo 38. En aquellos fideicomisos en los que se involucren recursos públicos municipales, se deberá establecer una subcuenta específica, con el objeto de diferenciarlos del resto de las demás aportaciones. La Tesorería Municipal llevará el registro y control de los fideicomisos en los que participe el Gobierno Municipal.

Los fideicomisos, a través de su Comité Técnico, deberán informar trimestralmente a la Tesorería Municipal, dentro de los treinta días siguientes a cada trimestre, el saldo de la subcuenta a que se refiere el párrafo anterior. Adicionalmente, la Tesorería Municipal podrá solicitarles con la periodicidad que determine y bajo el plazo que establezca, la información jurídica, patrimonial o financiera que requiera, en los términos y condiciones de las disposiciones aplicables. En los contratos respectivos deberá pactarse expresamente tal previsión.

En caso de que exista compromiso de particulares con el Gobierno Municipal para otorgar sumas de recursos al patrimonio del fideicomiso y aquéllos incumplan con la aportación de dichos recursos, con las reglas de operación del fideicomiso o del programa correspondiente, el Gobierno Municipal, por conducto de la Dependencia o Entidad que coordine la operación del fideicomiso, podrá suspender las aportaciones subsecuentes.

Artículo 39. Se prohíbe la celebración de fideicomisos, mandatos o contratos análogos, que tengan como propósito eludir la anualidad de este Presupuesto.

Artículo 40. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios que con cargo al Presupuesto se prevén en este acuerdo.

Artículo 41. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 42. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 43. Las erogaciones por concepto de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, se sujetarán a los objetivos y las metas de los programas que realizan las entidades y a las necesidades de planeación y administración financiera del Gobierno Municipal, apegándose además a los siguientes criterios:

- I. Se requerirá la autorización previa y por escrito de la Tesorería Municipal para otorgar transferencias que pretendan destinarse a inversiones financieras; y,
- II. Se considerarán preferenciales las transferencias destinadas a las entidades cuya función esté orientada a: la prestación de servicios públicos, al desarrollo social y a la formación de capital en las ramas y sectores básicos de la economía, la promoción del desarrollo de la ciencia y la tecnología.

Artículo 44. Cuando la Tesorería Municipal disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal/Cabildo podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Los recursos excedentes derivados de dicho superávit presupuestal se considerarán de ampliación automática.

A.R.L.

DLDP



*SRM
GAT
GC*

etc

Artículo 45. La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse durante los meses de mayo y octubre a proyectos sustantivos de las propias dependencias o entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal, y se refieran, de acuerdo a su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal.

Artículo 46. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 47. Los recursos correspondientes a los subejercicios que no sean subsanados en el plazo de 90 días naturales, serán reasignados a los programas sociales y de inversión en infraestructura previstos en este acuerdo. Al efecto, la Tesorería Municipal informará trimestralmente al Cabildo, a partir del 1 de abril de 2021, sobre dichos subejercicios.

Si al término de los 90 días estipulados, los subejercicios no hubieran sido subsanados, la Tesorería Municipal informará a la Oficina de control o al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental sobre dichos subejercicios, a fin de que ésta proceda en los términos de la ley de vigente.

El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental informará trimestralmente al Cabildo sobre las denuncias y las acciones realizadas en contra de los servidores públicos responsables.

Artículo 48. El Cabildo, los órganos jurisdiccionales, los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este acuerdo y de la Ley de Presupuesto y Gasto Público para los Municipios del Estado de Sonora; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 49. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de comunicación social;
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;

- c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y
d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades; y

III. En caso de que los ajustes anteriores no sean fáciles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos y a los organismos autónomos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los órganos jurisdiccionales y los organismos autónomos deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 50. En apego a lo previsto en el artículo ... de la Ley de Obras Públicas del Estado Sonora y sus municipios del Reglamento para las Obras Públicas del Municipio de Huasabas, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

| MODALIDAD | ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS | | | |
|---|---|-------|--------------|--------------|
| | EN SALARIOS MÍNIMOS | | EN PESOS | |
| | DE | HASTA | DE | HASTA |
| Licitación Pública | | | 1,500,000.01 | EN ADELANTE |
| Invitación a cuando menos tres personas | | | 1,000,000.01 | 1,500,000.00 |
| Adjudicación Directa | | | 0.00 | 1,000,000.00 |

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normatividad, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 51. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal/ Reglamento de Adquisiciones Municipales, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica, por parte de la Tesorería Municipal, en su caso, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Las dependencias y las entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, en los siguientes casos:

- a) Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 800,000.00, antes de I.V.A.
- b) Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$ 800,000.01 a \$ 2,000,000.00 antes de I.V.A.
- c) Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 2,000,000.01 antes de I.V.A.

Artículo 52. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los organismos autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 53. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley Estatal Municipal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y demás disposiciones aplicables.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presupuesto de egresos municipal deberá ser publicado en Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

ARTÍCULO SEGUNDO. El presente acuerdo entrará en vigor el día 1º de enero de 2021, previa publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora.

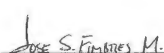
ARTÍCULO TERCERO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.


ARTÍCULO CUARTO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente acuerdo, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.


ARTÍCULO QUINTO. El municipio de Huasabas, Sonora, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente acuerdo, en su respectiva página de internet, el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente acuerdo, de conformidad con el artículo 62 de


la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio Huasabas, Sonora a los 30 días del mes de diciembre del año 2021.


C. JOSE SOLEDAD FIMBRES MOROYOQUI
PRESIDENTE MUNICIPAL


C. ALFREDO LEYVA COBARRUBIAS
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO


C. MARIA SALAZAR GONZALEZ
SINDICO MUNICIPAL


H. AYUNTAMIENTO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
HUASABAS
SONORA

C. JESUS HEBERTO ALDAY MOROYOQUI
REGIDOR


C. DANIA LOURDES DORAME PONCE
REGIDOR


C. ABELARDO RAMIREZ GAMEZ
REGIDOR


C. MARIA AZUCENA BARCELO DURAZO
REGIDOR


C. ISMAEL ARVAYO TANORI
REGIDOR



Boletín Oficial



Gobierno del
Estado de Sonora

Tarifas en vigor

Concepto

1. Por palabra, en cada publicación en menos de una página.

2. Por cada página completa.

3. Por suscripción anual, sin entrega a domicilio

4. Por copia:

a) Por cada hoja.

b) Por certificación.

5. Costo unitario por ejemplar.

6. Por 'Boletín Oficial que se adquiera en fecha posterior a su publicación, hasta una antigüedad de 30 años.

Tratándose de publicaciones de convenios-autorización de fraccionamientos habitacionales se aplicará cuota correspondiente reducida en 75%.

Tarifas

\$ 9.00

\$ 2,899.00

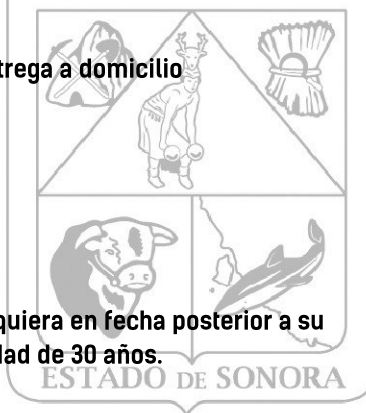
\$4,215.00

\$10.00

\$59.00

\$ 31.00

\$ 107.00



Gobierno del
Estado de Sonora

El Boletín Oficial se publicará los lunes y jueves de cada semana. En caso de que el día en que ha de efectuarse la publicación del Boletín Oficial sea inhábil, se publicará el día inmediato anterior o posterior. (Artículo 6° de la Ley del Boletín Oficial).

El Boletín Oficial solo publicará Documentos con firmas autógrafas, previo el pago de la cuota correspondiente, sin que sea obligatoria la publicación de las firmas del documento (Artículo 9° de la Ley del Boletín Oficial).

COPIA
Boletín Oficial y
Secretaría
de Gobierno
Archivo del Estado

