



Boletín Oficial



Gobierno del Estado de Sonora

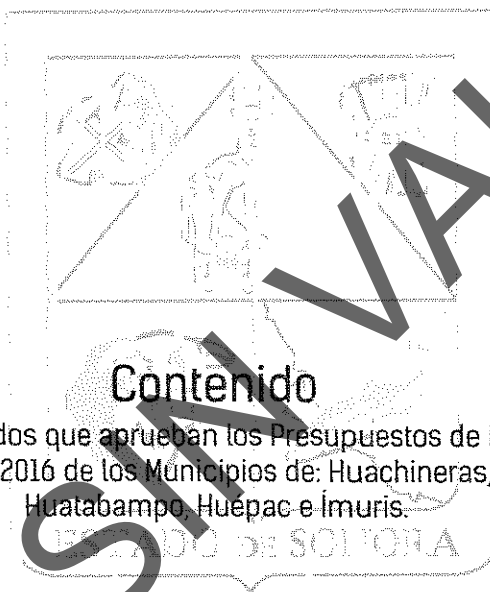
Tomo CXCVI • Hermosillo, Sonora • Número 53 Secc. XI • Jueves 31 de diciembre de 2015

Directorio

Gobernadora
Constitucional
del Estado de Sonora
**Lic. Claudia A.
Pavlovich Arellano**

Secretario de
Gobierno
**Lic. Miguel Ernesto
Pompa Corella**

Directora General del
Boletín Oficial y
Archivo del Estado.
**Lic. María de
Lourdes Duarte
Mendoza**



Contenido

MUNICIPAL • Acuerdos que aprueban los Presupuestos de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016 de los Municipios de: Huachineras, Huásabas, Huatabampo, Huépac e Ímuris.

COPIA SIN VALOR

Garmendia 157, entre Serdán y
Elias Calles, Colonia Centro,
Hermosillo, Sonora.

Tels: (662) 217 4596, 217 0556

ACUERDO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO:
HUACHINERA, SONORA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016

ACUERDO NO. 6.- Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de: Huachinera, Sonora para el Ejercicio Fiscal 2016, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO: HUACHINERA,
SONORA

Capítulo I
Disposiciones Generales

Artículo 1º.- El presente decreto tiene como objeto integrar y formular el presupuesto presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción VIII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2016 – 2018, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Se será responsable de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Huachinera, Sonora, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Huachinera, Sonora, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2º.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

Adquisiciones públicas: toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Ayuntamiento: constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representativo del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

Clasificación Administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

Clasificación Económica: Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

Clasificación Funcional del Gasto: Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

Clasificador por Objeto del Gasto: reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas dentro de cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero entrelazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

Clasificación Programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

Deuda Pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

Deuda Pública Municipal: La que contraigan los Municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios, o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

Obras Públicas: los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

Presidencia Municipal: es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

Presupuesto de Egresos Municipal: será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

Regidores: son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

Servicio público: aquella actividad de la administración pública municipal, –central, descentralizada o concesionaria a particulares–, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.

Sindico: es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

Subsidios y Subvenciones: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos

- XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán prioritariamente para cubrir pasivos municipales o mantenense en caja.
- XII. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

Artículo 5°.- La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2016, el ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 6°.- La Tesorería Municipal de Huachinera, Sonora garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2016, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

Artículo 7°.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Huachinera, Sonora, que regirá durante el ejercicio fiscal de 2016, asciende a la cantidad de 10 millones 395 mil 174 pesos, que comprende los recursos destinados a las dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal.

Artículo 8°.- Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

Artículo 9°.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 en base a la clasificación por tipo de gastos se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)

| CTG | Presupuesto Aprobado |
|-----------------------------------------------------|----------------------|
| 1 Gasto Corriente | 9,896,591 |
| 2 Gasto de Capital | 498,583 |
| 3 Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | |
| Total | 10,395,174 |

financieros; promover la innovación tecnológica así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

Trabajadores de Base: serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

Remuneración: toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

Artículo 3°.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Huachinera, Sonora, tal como lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el Título Séptimo Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178.

Artículo 4°.- El ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto los deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que fomente el ayuntamiento.
- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- VIII. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose registrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.

Artículo 10°. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 en base a la clasificación económica se distribuyó de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (CE)

| CE | Presupuesto Aprobado |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2 GASTOS | 9,898,591 |
| 2.1 GASTOS CORRIENTES | 8,734,591 |
| 2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/Gastos de Explotación de las entidades empresariales | 4,521,566 |
| 2.1.1.1 Remuneraciones | 4,213,025 |
| 2.1.1.2 Compra de bienes y servicios | |
| 2.1.1.3 Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-)) | |
| 2.1.1.4 Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo) | |
| 2.1.1.5 Estimaciones por deterioro de inventarios | |
| 2.1.1.6 Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales | |
| 2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social | 0 |
| 2.1.3 Gastos de la propiedad | 10,000 |
| 2.1.3.1 Intereses | 10,000 |
| 2.1.3.2 Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses | |
| 2.1.4 Subsidios y Subvenciones a Empresas | |
| 2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados | 1,172,000 |
| 2.1.6 Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas | |
| 2.1.7 Participaciones | |
| 2.1.8 Provisiones y Otras Estimaciones | 498,663 |
| 2.2 GASTOS DE CAPITAL | 358,011 |
| 2.2.1 Construcciones en Proceso | 138,172 |
| 2.2.2 Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo) | 2,400 |
| 2.2.3 Incremento de existencias | |
| 2.2.4 Objetos de valor | |
| 2.2.5 Activos no producidos | |
| 2.2.6 Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados | |
| 2.2.7 Inversiones financieras realizadas con fines de política económica | |
| TOTAL DEL GASTO | 10,395,174 |
| 3. FINANCIAMIENTO | |
| 3.2 APLICACIONES FINANCIERAS (USOS) | |
| 3.2.1 Incremento de activos financieros | |
| 3.2.2 Disminución de pasivos | |
| 3.2.3 Disminución de Patrimonio | |
| TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS | 0 |

Artículo 11°. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 con base a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

| COG (partida genérica) | Presupuesto Aprobado |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 4,521,566 |
| 1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE | 3,170,352 |
| 111 Dietas | 193,740 |
| 113 Sueldos base al personal permanente | 2,976,612 |
| 1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO | 304,259 |
| 121 Honorarios asimilables a salarios | 262,239 |
| 122 Sueldos base al personal eventual | 42,000 |
| 1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 350,955 |
| 132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 350,955 |
| 1400 SEGURIDAD SOCIAL | 696,000 |
| 141 Aportaciones de seguridad social | 648,000 |
| 143 Pagos de defunción, pensiones y jubilaciones | 48,000 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,372,752 |
| 2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES | 79,200 |
| 211 Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 55,200 |
| 216 Material de limpieza | 24,000 |
| 2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 0 |
| 221 Productos alimenticios para personas | 0 |
| 2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION | 12,000 |
| 249 Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 12,000 |
| 2500 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO | 48,000 |
| 251 Productos químicos básicos | 48,000 |
| 2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 1,201,152 |
| 261 Combustibles, lubricantes y aditivos | 1,201,152 |
| 2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS | 30,000 |
| 271 Vestuario y uniformes | 30,000 |
| 2800 MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD | 2,400 |
| 282 Materiales de seguridad pública | 2,400 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 2,842,673 |
| 3100 SERVICIOS BASICOS | 752,400 |
| 311 Energía eléctrica | 648,000 |
| 313 Agua | 12,000 |
| 314 Telefonía tradicional | 42,000 |

COPIA SIN VALOR

COPIA SIN VALOR

| | |
|-------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | 756,447 |
| 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | 756,447 |
| 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES | 3,862,809 |
| 1.8.5 Otros | 3,862,809 |
| 2 DESARROLLO SOCIAL | 359,011 |
| 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 359,011 |
| 2.2.5 Vivienda | 359,011 |
| Total general | 10,395,174 |

Artículo 15°. La clasificación programática del presupuesto de egresos del Municipio de Huachinera, Sonora, incorpora los programas municipales desglosados de la siguiente forma:

| NOMBRE DEL PROGRAMA | PRESUPUESTO APROBADO |
|--------------------------------------------------------|----------------------|
| AR-ACCION REGLAMENTARIA | 938,316 |
| CA-ACCION PRESIDENCIAL | 1,190,208 |
| DA-POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL | 1,736,288 |
| EB-PLANEACION DE LA POLITICA FINANCIERA | 1,563,115 |
| IB-ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | 2,772,768 |
| JS- ADMINISTRACION DE SEGURIDAD PUBLICA | 756,447 |
| L.P. ADMINISTRACION DESCONCENTRADA | 619,512 |
| QS- ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS | 321,204 |
| GU-CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL | 117,600 |
| AA-POLITICA Y PLANEACION DE LA ADMINISTRACION DEL AGUA | 389,736 |
| Total general | 10,395,174 |

Artículo 16°. Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para los subsidios se distribuyen conforme a la siguiente tabla:

| CAPITULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | Beneficiario | Presupuesto Anual |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| 4100 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | DIVERSAS PERSONAS | 516,000 |
| 4400 Ayudas Sociales | DIVERSAS PERSONAS | 639,000 |
| Total | CAPITULO III | 1,152,000 |

De los Servicios Personales

Artículo 17°. Los recursos autorizados a las dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos del gasto, así mismo, los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo; así como tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

Artículo 18°. La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisarías o delegación de que se trate, la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisarías o delegación, no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

En el ejercicio fiscal 2016, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 62 plazas de conformidad con lo siguiente:

| DEPENDENCIA | CANTIDAD DE PLAZAS | DENOMINACION DE LOS PUESTOS | SUELDO MENSUAL POR PLAZA |
|-----------------------|--------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| Ayuntamiento | 5 | Regidores | 53,229.00 |
| Ayuntamiento | 1 | Sindico | 10,578 |
| Presidencia | 1 | Presidente Municipal | 24,638 |
| Presidencia | 1 | Chofer Oficial | 5,408 |
| Secretaría | 1 | Encargado de limpieza del Ayuntamiento | 2,970 |
| Secretaría | 1 | 1 Secretario del H. Ayuntamiento | 8,054.00 |
| Secretaría | 1 | 1 Asesor jurídico | 3,166.00 |
| Secretaría | 1 | 1 Subsecretario | 2,271.00 |
| Secretaría | 1 | 1 Jefe Local | 8,058.00 |
| Secretaría | 1 | 1 Encargado de la junta de reclutamiento | 3,887.00 |
| Tesorería | 1 | 1 Tesorero Municipal | 1,823.00 |
| Tesorería | 1 | 1 Auxiliar en Tesorería | 14,280.00 |
| Tesorería | 1 | 1 Sub tesoro | 3,167.00 |
| Tesorería | 1 | 1 Encargado de sub-agencia fiscal | 12,000.00 |
| Org. De Agua Potable | 1 | 1 Administrador | 3,167.00 |
| Org. De Agua Potable | 1 | 1 Enc. de equipo de Bombo | 3,166.00 |
| Dir. De obras y Serv. | 1 | 1 Director de Obras | 4,914.00 |
| Dir. De obras y Serv. | 2 | 2 Chofers de camion | 5,691.00 |
| Dir. De obras y Serv. | 1 | 1 Bibliotecaria | 10,226.00 |
| Dir. De obras y Serv. | 1 | 1 Encargado de limpieza y centro de salud | 3,171.00 |
| Dir. De obras y Serv. | 1 | 1 Encargado de parques y jardines | 2,100.00 |
| Dir. De obras y Serv. | 8 | 8 Encargados de parques y jardines | 17,808.00 |
| Dir. De obras y Serv. | 1 | 1 operador de trascebo | 5,113.00 |
| Dir. De obras y Serv. | 1 | 1 Encargado de limpieza biblioteca | 1,050.00 |
| Dir. De obras y Serv. | 1 | 1 Encargo de atención | 4,572.00 |
| Dir. De obras y Serv. | 1 | 1 Encargado de bienes informáticos | 3,182.00 |
| Dir. De obras y Serv. | 1 | 1 Secretaria | 2,507.00 |
| Dir. De obras y Serv. | 1 | 1 Operador moto conformador | 5,113.00 |
| Delegación Arribah | 1 | 1 Enc. de limpieza de centro de salud | 1,365 |
| Dir. De Seguridad Pub | 1 | 1 Director de seguridad pública | 8,190.00 |
| Dir. De Seguridad Pub | 2 | 2 Auxiliares de policía a 5,470.00 C/A | 11,382.00 |
| Dir. De Seguridad Pub | 1 | 1 Enc. de la Limpieza | 1,136.00 |
| Dir. De Seguridad Pub | 1 | 1 Policía de Arribah | 5,691.00 |
| Dir. De Seguridad Pub | 1 | 1 Secretaria | 2,507.00 |
| Dir. De Seguridad Pub | 1 | 1 Delegado de Arribah | 6,247.00 |

CAPITULO IV
De la Deuda Pública

Artículo 19.- Para el ejercicio fiscal 2016, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de \$ 10,000, el cual se desglosa en el siguiente recuadro:

| Presupuesto Asignado 2015 | | | | | |
|----------------------------------------------|---------------|--|--|--|--|
| 9000 Deuda Pública | | | | | |
| 9100 Amortización Gastos de la Deuda Pública | 10,000 | | | | |
| 9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública | 10,000 | | | | |
| 9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública | | | | | |
| 9400 Gastos de la Deuda Pública | | | | | |
| 9500 Costos por Coberturas | | | | | |
| 9600 Apoyos Financieros | | | | | |
| 9900 ADEFAS | | | | | |
| TOTAL: | 10,000 | | | | |

TITULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPITULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 20.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Huachinera, Sonora, se conforma por \$ 904,669.00 de ingresos propios, \$ 8, 376,048.00 provenientes de recursos estatales y \$ 1, 114,458.00 provenientes de recursos federales.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 21.- Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestal otorga al municipio se desglosan a continuación:

| Fondo | Asignación Presupuestal |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | 358,011 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | 756,447 |
| Total | 1,114,458 |

La aplicación casero y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo | CAPITULOS | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--------|------|------|------|------|------|---------|
| | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | | | | | | | | | 358,011 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | 52,295 | 114,562 | 63,600 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Dir. De Servicios Púb. | 1 | 1,694.00 | | | | | | | | | |
| Sistema Mpal. Del DIF | 1 | 3,075.00 | | | | | | | | | |
| Sistema Mpal. Del DIF | 1 | 3,075.00 | | | | | | | | | |
| Sistema Mpal. Del DIF | 1 | 2,625.00 | | | | | | | | | |
| Sistema Mpal. Del DIF | 1 | 3,075.00 | | | | | | | | | |
| Org. De control y evaluación Gnb | 1 | 7,020.00 | | | | | | | | | |
| Delegaciones | 1 | 2,500.00 | | | | | | | | | |
| Delegaciones | 1 | 4,326.00 | | | | | | | | | |
| Delegaciones | 1 | 2,892.00 | | | | | | | | | |
| Delegaciones | 4 | 5,488.00 | | | | | | | | | |
| Delegaciones | 1 | 1,593.00 | | | | | | | | | |

Nota. En el presente cuadro desglosan los salarios autorizados, incluidas las plazas de nóminas, mismas que se desglosan a continuación:

El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 8 plazas de nóminas, mismas que se desglosan a continuación:

Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual

| Plaza Tabular | Remuneraciones Base | | | Remuneraciones Adicionales | | | Total Percepciones |
|-------------------------------|---------------------|-----------|------------------|----------------------------|--------------------|--------|--------------------|
| | Sueldo Base | Agüinaldo | Prima Vacacional | Prestaciones Sindicales | Otras Prestaciones | Total | |
| Director de seguridad pública | 8,190.00 | 10,920 | | | | 19,110 | |
| 2 Auxiliares de policía | 11,382.00 | 15,776 | | | | 27,158 | |
| 1 Eno de la limpieza | 1,136.00 | 1,514 | | | | 2,650 | |
| 1 Policía de Arribabi | 5,691.00 | 7,588 | | | | 13,279 | |
| 1 Secretaria | 2,507.00 | 3,342 | | | | 5,849 | |
| 1 Delegado de Arribabi | 6,247.00 | 8,329 | | | | 14,576 | |
| 1 Eno de Limpieza Arribabi | 1,694.00 | 2,258 | | | | 3,952 | |

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública, son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el ayuntamiento.

| | | | | |
|------------------------------------------|---------|---------|--------|---------|
| de los Municipios y de las Demarcaciones | 521,295 | 171,557 | 83,600 | 358,011 |
| Totales | | | | |

TÍTULO TERCERO
DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPALES
CAPÍTULO ÚNICO
De los Montos de Adquisiciones

De los Montos de Adquisiciones

Artículo 22°.- Para los efectos en lo señalado en el artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el fincamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2016, se sujetarán a lo especificado en lo siguiente:

- Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 120,000, antes de I.V.A.
- Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$ 450,000. Antes de I.V.A.
- Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 900,000 antes de I.V.A.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del impuesto al Valor Agregado.

Artículo 23°.- En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entes celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán de sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2016, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

| MODALIDAD | EN SALARIOS MÍNIMOS | | EN PESOS | |
|-----------------------------------------|---------------------|-----------|----------|-------------|
| | DE | HASTA | DE | HASTA |
| Licitación Pública | | 1,500,001 | | En adelante |
| Invitación a cuando menos tres personas | | 1,000,001 | | 1,500,000 |
| Adjudicación Directa | | 0 | | 1,000,000 |

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del impuesto al Valor Agregado.

Artículo 24°.- Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Artículo 25°.- En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisionados, delegados y directores generales, serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

Artículo 26°.- La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del Gasto Público Estatal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Artículo 27°.- Este último Órgano, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de Gasto Público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho Presupuesto, este debidamente justificada y previera lo necesario para que se firquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

TRANSITORIO

Único.- El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 10 de enero del año 2016.



Atentamente,
Sufragio Electivo No Reelección
El Presidente Municipal

Dr. Jesús Armando Corales Ortiz

El Secretario del Ayuntamiento
Prof. Trizoc González Criativa

C. Mavidenia Ramos Holguín

Honorable Cuerpo Edificio

M^{te} Teresa Montoya A.

Lc. Carlos Spe Medina C. María Teresa Montoya Acedo

C. Juan Salas Araya Prof. Pauli Moreno Cuevas

Atencio García Gómez
C. Argelia García Gámez
Regidor

ACUERDO DE APROBACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE HUASABAS, SONORA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016

ÚNICO.- Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de: Huasabas, Sonora para el Ejercicio Fiscal 2016, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO: HUASABAS, SONORA

CAPÍTULO I
Disposiciones Generales

Artículo 1º.- El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XVII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 64, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2016 – 2018, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Huasabas, Sonora, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Huasabas, Sonora, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2º.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

Adquisiciones públicas: toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Ayuntamiento: constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

Clasificación Administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

Clasificación Económica: Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general

Clasificación Funcional del Gasto: Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

Clasificador por Objeto del Gasto: reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad

Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

Trabajadores de Base: serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

Remuneración: toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

Artículo 3°.- En la celebración y suscripción de conventos o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Huasabas, Sonora, tal como lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el Título Séptimo, Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178.

Artículo 4°.- El ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.

Clasificación Programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

Deuda Pública: Las obligaciones de pasivo directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

Deuda Pública Municipal: La que contraigan los Municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

Obras Públicas: los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

Presidencia Municipal: es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

Presupuesto de Egresos Municipal: será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

Regidores: son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

Servicio público: aquella actividad de la administración pública municipal, — central, descentralizada o concesionada a particulares—, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.

Sindico: es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

Subsidios y Subvenciones: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

Artículo 7°.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Huasabas, Sonora, que registrará durante el ejercicio fiscal de 2016, asciende a la cantidad de **8 millones 718 mil 746 pesos**, que comprende los recursos destinados a las dependencias, comisarias y delegaciones de la Administración Pública Municipal.

Artículo 8°.- Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

Artículo 9°.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)

| CTG | | Presupuesto Aprobado |
|--------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Gasto Corriente | 7,752,144 |
| 2 | Gasto de Capital | 411,402 |
| 3 | Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 555,500 |
| Total | | 8,719,746 |

Artículo 10°.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 en base a la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera.

- vi. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- vii. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- viii. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- ix. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- x. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.
- xi. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja.
- xii. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

Artículo 5°.- La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2016 el ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 6°.- La Tesorería Municipal de Huasabas, Sonora garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2016, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (CE)

| CE | Presupuesto Aprobado |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2 GASTOS | |
| 2.1 GASTOS CORRIENTES | 7,752,144 |
| 2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales | |
| 2.1.1.1 Remuneraciones | 4,387,488 |
| 2.1.1.2 Compra de bienes y servicios | 2,695,056 |
| 2.1.1.3 Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-)) | |
| 2.1.1.4 Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo) | |
| 2.1.1.5 Estimaciones por Deterioro de inventarios | |
| 2.1.1.6 Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales | |
| 2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social | |
| 2.1.3 Gastos de la propiedad | |
| 2.1.3.1 Intereses | |
| 2.1.3.2 Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses | |
| 2.1.4 Subsidios y Subvenciones a Empresas | |
| 2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados | 969,600 |
| 2.1.6 Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas | |
| 2.1.7 Participaciones | |
| 2.1.8 Provisiones y Otras Estimaciones | |
| 2.2 GASTOS DE CAPITAL | 411,102 |
| 2.2.1 Construcciones en Proceso | 355,102 |
| 2.2.2 Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo) | 56,000 |
| 2.2.3 Incremento de existencias | |
| 2.2.4 Objetos de valor | |
| 2.2.5 Activos no producidos | |
| 2.2.6 Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados | |
| 2.2.7 Inversiones financieras realizadas con fines de política económica | |
| TOTAL DEL GASTO | 8,163,246 |
| 3. FINANCIAMIENTO | |
| 3.2 APLICACIONES FINANCIERAS (USOS) | |
| 3.2.1 Incremento de activos financieros | 555,500 |
| 3.2.2 Disminución de pasivos | 555,500 |
| 3.2.3 Disminución de Patrimonio | |
| TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS | 8,718,746 |

Artículo 11º.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 con base a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

| COG (partida genérica) | Presupuesto Aprobado |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 4,387,488 |
| 1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE | |
| 111 Dietas | 138,000 |
| 113 Sueldos base al personal permanente | 2,187,725 |
| 1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO | |
| 121 Honorarios asimilables a salarios | |
| 122 Sueldos base al personal eventual | 254,100 |
| 123 Retribuciones por servicios de carácter social | |
| 1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | |
| 132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 330,347 |
| 133 Horas extraordinarias | |
| 134 Compensaciones | 647,316 |
| 1400 SEGURIDAD SOCIAL | |
| 141 Aportaciones de seguridad social | 810,000 |
| 143 Aportaciones para el sistema de retiro | |
| 1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | |
| 162 Indemnizaciones | |
| 165 Apoyos a la capacitación de servidores públicos | 20,000 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 814,260 |
| 2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES | |
| 211 Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 48,000 |
| 212 Materiales y útiles de impresión y reproducción | 48,000 |
| 214 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | |
| 215 Material impreso e información digital | |
| 216 Material de limpieza | 24,000 |
| 2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS | |
| 221 Productos alimenticios para personas | 48,000 |
| 2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION | |
| 242 Cemento y producto de concreto | |
| 246 Material eléctrico y electrónico | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 341 Servicios financieros y bancarios | 12,000 |
| 344 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | |
| 347 Fletes y maniobras | 12,000 |
| 3500 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | |
| 351 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 108,000 |
| 352 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 12,000 |
| 353 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 17,796 |
| 355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 169,000 |
| 357 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | 48,000 |
| 359 Servicios de jardinería y fumigación | 18,000 |
| 3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD | |
| 361 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 6,000 |
| 362 Difusión por radio, TV y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | |
| 366 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet | |
| 3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | |
| 375 Viáticos en el país | 222,000 |
| 3800 SERVICIOS OFICIALES | |
| 382 Gastos de orden social y cultural | 300,000 |
| 3900 OTROS SERVICIOS GENERALES | |
| 392 Impuestos y derechos | 18,000 |
| 395 Penas, multas, accesorios y actualizaciones | |
| 399 Otros servicios generales | 18,000 |
| 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 669,600 |
| 4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO | |
| 415 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 238,200 |
| 4400 AYUDAS SOCIALES | |
| 441 Ayudas sociales a personas | 84,900 |
| 442 Becas y otras ayudas para programas de capacitación | 165,600 |
| 443 Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 181,800 |
| 4500 PENSIONES Y JUBILACIONES | |
| 451 Pensiones | |
| 452 Jubilaciones | |
| 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 56,000 |
| 5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 247 Artículos metálicos para la construcción | |
| 249 Otros materiales y artículos de construcción y reparación | |
| 250 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACUTICOS Y DE LABORATORIO | 3,060 |
| 253 Medicinas y productos farmacéuticos | |
| 2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | |
| 261 Combustibles, lubricantes y aditivos | 592,800 |
| 2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS | |
| 271 Vestuario y uniformes | 12,000 |
| 2800 MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD | |
| 282 Materiales de seguridad pública | 2,400 |
| 283 Prendas de protección para seguridad pública y regional | 6,000 |
| 2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | |
| 291 Herramientas menores | |
| 292 Refacciones y accesorios menores de edificios | 6,000 |
| 294 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | |
| 296 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 24,000 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 1,880,796 |
| 3100 SERVICIOS BASICOS | |
| 311 Energía eléctrica | 384,000 |
| 312 Gas | 54,000 |
| 314 Telefonía tradicional | 81,000 |
| 315 Telefonía celular | |
| 316 Servicio de telecomunicaciones y satélites | |
| 3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | |
| 322 Arrendamiento de edificios | |
| 323 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | |
| 325 Arrendamiento de equipo de transporte | 156,000 |
| 326 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | |
| 329 Otros arrendamientos | |
| 3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS | |
| 331 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 240,000 |
| 333 Servicios de Consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | |
| 334 Servicios de capacitación | |
| 336 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | 6,000 |
| 3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | |

Artículo 15°.- La clasificación programática del presupuesto de egresos del Municipio de Huasabas, Sonora incorpora los programas municipales desglosados de la siguiente forma:

| NOMBRE DEL PROGRAMA | Presupuesto Aprobado |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| AR-ACCIÓN REGLAMENTARIA | 325,573 |
| CA-ACCIÓN PRESIDENCIAL | 1,145,333 |
| DA-POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL | 1,526,866 |
| EB-PLANEACIÓN DE LA POLÍTICA FINANCIERA | 2,451,360 |
| IB-ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS | 2,196,974 |
| JR-ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA | 634,772 |
| GU-CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL | 219,867 |
| QN-ASISTENCIA SOCIAL, SERVICIOS COMUNITARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES | 218,000 |
| Total general | 8,718,746 |

Artículo 16°.- Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para los subsidios se distribuyen conforme a la siguiente tabla:

| Subsidio | Beneficiario | Presupuesto Anual |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| 41000 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | DIVERSAS PERSONAS | 238,200 |
| 44000 Ayudas Sociales | DIVERSAS PERSONAS | 431,400 |
| 4500 Pensiones y Jubilaciones | JUBILADOS Y PENSIONADO | |
| Total | | 669,600 |

**CAPÍTULO III
De los Servicios Personales**

Artículo 17°.- Los recursos autorizados a las dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos del gasto, así mismo, los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo; así como tampoco se podrán crear nuevas

plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

Artículo 18°.- La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación, no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

En el ejercicio fiscal 2016, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 27 plazas de conformidad con lo siguiente:

| DEPENDENCIA | CANTIDAD DE PLAZAS | DENOMINACIÓN DE LOS PUESTOS | SUELDO MENSUAL POR PLAZA |
|---------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| AYUNTAMIENTO | 5 | Regidores | 11,500 |
| AYUNTAMIENTO | 1 | Síndico Municipal | 6,550 |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | 1 | Presidente Municipal | 11,000 |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | Secretario del Ayuntamiento | 9,800 |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | Secretaría Administrativa | 6,000 |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | Bibliotecaria | 4,160 |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | Oficial del Registro | 4,000 |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | Encargado Deporte Municipal | 4,000 |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | Encargado de Mantenimiento Jardín | 3,000 |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | Encargado del Centro de Salud | 3,000 |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | Encargado de asuntos escolares | 3,000 |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | Encargado Insituto de la Mujer | 4,000 |
| SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | 1 | Encargado del Deporte | 4,000 |
| TESORERÍA MUNICIPAL | 1 | Tesorero Municipal | 8,300 |
| TESORERÍA MUNICIPAL | 1 | Subagente Fiscal | 8,000 |
| TESORERÍA MUNICIPAL | 1 | Chofer cambio escolar ambulancia | 8,000 |
| TESORERÍA MUNICIPAL | 1 | Auxiliar de Intendencia | 2,000 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 1 | Director de Obras y Servicios Públicos | 7,250 |

De la Deuda Pública

Artículo 19°.- Para el ejercicio fiscal 2016, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de \$ 550,000 pesos, el cual se desglosa en el siguiente recuadro:

| Presupuesto Asignado 2016 | | | | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| 9000 Deuda Pública | | | | |
| 9100 Amortización Gastos de la Deuda Pública | 9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública | 9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública | 9400 Gastos de la Deuda Pública por Coberturas | 9500 Apoyos Financieros |
| | 550,000 | 5,500 | | |
| TOTAL: | | | 550,000 | 5,500 |

**TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES
CAPITULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio**

Artículo 20°.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Huasabas, Sonora, se conforma por \$ 378,259 de ingresos propios, \$ 7,546,347 provenientes de recursos estatales y \$ 794,140 provenientes de recursos federales.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizan de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 21°.- Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:

| Fondo | Asignación Presupuestal |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal | |
| Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud | |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | 255,102 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------|--------|
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 1 | Encargado Rostro Municipal | 2,500 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 1 | Encargado Patrocin Municipal | 2,500 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 1 | Operador | 6,000 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 1 | Operador de Retroexcavadora | 7,000 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 3 | Servidor Público Municipal | 18,000 |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | 1 | Intendencia Distrito Municipal | 3,100 |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL | 1 | Jefe de Policía y Tránsito Municipal | 7,500 |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL | 1 | Agente de Policía | 7,050 |
| DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL | 1 | Encargado de Intendencia | 3,000 |
| ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL | 1 | Contralor Municipal | 7,500 |
| ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL | 1 | Enlace de la Ley de Transparencia | 6,500 |
| SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) | 1 | Presidenta DIF Municipal | 10,000 |
| SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF) | 1 | Directora del DIF Municipal | 5,000 |

Nota: En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal.

El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 3 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:

Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual

| Plaza Tabular | Remuneraciones Base | | Remuneraciones Adicionales | | Total Percepciones |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|
| | Sueldo Base | Aguiñado Vacacional | Prima Vacacional | Otras Prestaciones | |
| JEFE DE POLICIA Y TRANSITO MUNICIPAL | 7,500 | 13,800 | | 2,850 | 24,150 |
| AGENTE DE POLICIA | 7,050 | 11,067 | | 1,250 | 19,368 |
| ENCARGADO DE INTENDENCIA | 3,000 | 4,000 | | | 7,000 |

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública, son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el ayuntamiento.

CAPITULO IV

TÍTULO TERCERO
DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL
CAPÍTULO ÚNICO
De los Montos de Adquisiciones

Artículo 22°.- Para los efectos en lo señalado en el artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el financiamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2016, se sujetarán a lo especificado en lo siguiente:

- a) Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 800,000.00, antes de I.V.A.
- b) Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$ 800,000.01 a \$ 2,000,000.00 antes de I.V.A.
- c) Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 2,000,000.01 antes de I.V.A.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del impuesto al Valor Agregado.

Artículo 23°.- En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercaderías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán de sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2016, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | 539,036 |
| Fondo de Aportaciones Múltiples | |
| Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos | |
| Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal | |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | |
| Total | 794,140 |

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto.

| Fondo | CAPÍTULOS | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------|------|------|----------------|------|------|------|------|
| | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 9600 |
| Fondo de Aportaciones para la Educación Básica y Normal | | | | | | | | | | |
| Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud | | | | | | | | | | |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | | | | | | 255,102 | | | | |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | 370,772 | 168,266 | | | | | | | | |
| Fondo de Aportaciones Múltiples | | | | | | | | | | |
| Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos | | | | | | | | | | |
| Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal | | | | | | | | | | |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | | | | | | | | | | |
| Totales | 370,772 | 168,266 | | | | 255,102 | | | | |

TRANSITORIO

Único.- El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1o. de enero del año 2016.

| MODALIDAD | EN SALARIOS MÍNIMOS | | EN PESOS | |
|-----------------------------------------|---------------------|-------------|--------------|-------|
| | DE | HASTA | DE | HASTA |
| Licitación Pública | 1,500,000.01 | EN ADELANTE | | |
| Invitación a cuando menos tres personas | 1,000,000.01 | | 1,500,000.00 | |
| Adjudicación Directa | 0.00 | | 1,000,000.00 | |

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 24º.- Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Artículo 25º.- En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisionarios, delegados y directores generales, serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

Artículo 26º.- La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del Gasto Público Estatal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Artículo 27º.- Este último Órgano, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de Gasto Público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho Presupuesto, este debidamente justificada y preverá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.



ING. OSCAR MARIO FIMBRES ACUNA
PRESIDENTE MUNICIPAL

HUASABAS
SONORA

C. RAMON DANIEL MENDOZA MORAN
REGIDOR

C. ANA ALICIA MADRID RAMIREZ
REGIDORA

C. RAFAEL HIGUERA MEZA
REGIDOR

C. JUVENTINO MOROYOQUI CORONADO
REGIDOR

C. MARIA GRICELDA DUARTE RAMIREZ
REGIDORA

L.A.E.P. LIZETH M. HERRERA ARVIZU
SINDICO MUNICIPAL



C. LUIS ELIAS NORIEGA BARCELO
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIA
Ayuntamiento de
Huasabas, Sonora



HUATABAMPO
La que más vive

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE HUATABAMPO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016

ACUERDO DE CABILDO No. 14 de fecha 23 de Diciembre del 2015, en dónde se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Huatabampo para el Ejercicio Fiscal 2016, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO: Huatabampo, Sonora

CAPÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 1º.- El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2016 - 2018, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Huatabampo, Sonora, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Huatabampo, Sonora en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 1



HUATABAMPO
La que más vive

Artículo 2º.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

Adquisiciones públicas: toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Ayuntamiento: constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

Clasificación Administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

Clasificación Económica: Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

Clasificación Funcional del Gasto: Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

Clasificador por Objeto del Gasto: reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 2



HUATABAMPO
Co. por. más sure.

Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

Clasificación Programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

Deuda Pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

Deuda Pública Municipal: La que contraigan los Municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

Obras Públicas: los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

Presidencia Municipal: es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

Presupuesto de Egresos Municipal: será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

Regidores: son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

Servicio público: aquella actividad de la administración pública municipal, --central, descentralizada o concesionada a particulares--, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.



HUATABAMPO
Co. por. más sure.

Sindico: es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

Subsidios y Subvenciones: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

Trabajadores de Base: serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

Remuneración: toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

Artículo 3º.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Huatabampo, Sonora tal como lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el Título Séptimo, Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178.

Artículo 4º.- El ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, tal como lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:



SECRETARÍA DE
HUMANOS RECURSOS

HUATABAMPO
MUNICIPIO DE SONORA

H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 3

HUATABAMPO
MUNICIPIO DE SONORA

H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 4



- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- VIII. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.
- XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja.
- XII. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

Artículo 5°.- La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2015, el ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al



Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.

2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 6°.- La Tesorería Municipal de Huatabampo, Sonora garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2016, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

Artículo 7°.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Huatabampo, Sonora, que registró durante el ejercicio fiscal de 2016, asciende a la cantidad de **241 millones 187 mil 897 pesos**, que comprende los recursos destinados a las dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal.

Artículo 8°.- Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

Artículo 9°.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)





Artículo 9º.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

| OTC | CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG) | Presupuesto Aprobado |
|-----|---------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Gasto Corriente | 179,494,484 |
| 2 | Gasto de Capital | 60,058,213 |
| 3 | Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 1,635,200 |
| | Total | 241,187,897 |

Artículo 10º.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 en base a la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera:

| CE | CLASIFICACIÓN ECONÓMICA | Presupuesto Aprobado |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2 | GASTOS | |
| 2.1 | GASTOS CORRIENTES | |
| 2.1.1 | GASTOS DE CONSUMO DE LOS ENTES DE GOBIERNO GENERAL / Gastos de explotación de las entidades empresariales | 91,708,133 |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones | 14,802,300 |
| 2.1.1.1.1 | SUELDOS Y SALARIOS | 0 |
| 2.1.1.1.2 | CONTRIBUCIONES SOCIALES | 38,731,596 |
| 2.1.1.1.3 | IMPUESTOS SOBRE NOMINAS | 21,358,979 |
| 2.1.1.2 | Compra de bienes y servicios | |
| 2.1.2 | Prestaciones de la seguridad social | 4,728,592 |
| 2.1.3 | Gastos de propiedad | |
| 2.1.3.1 | Intereses | 126,000 |
| 2.1.3.2 | Gastos de la propiedad distintos de intereses | |
| 2.1.4 | Subsidios y subvenciones a empresas | |



| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.2 | GASTOS DE CAPITAL | |
| 2.2.1 | Construcciones en proceso | 44,397,637 |
| 2.2.2 | Activos fijos (formación bruta de capital fijo) | 215,292 |
| 2.2.3 | Incremento de existencias | 0 |
| 2.2.4 | Objetos de valor | 0 |
| 2.2.5 | Activos no producidos | 180,000 |
| 2.2.6 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados | 15,265,284 |
| 2.2.7 | Inversiones financieras realizadas con fines de política económica | 0 |
| | TOTAL DEL GASTO | 239,552,697 |
| 3 | FINANCIAMIENTO | |
| 3.2 | APLICACIONES FINANCIERAS (USOS) | |
| 3.2.1 | Incremento de activos financieros | |
| 3.2.2 | Disminución de pasivos | 1,635,200 |
| 3.2.3 | Disminución de patrimonio | |
| | TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS | 1,635,200 |
| | TOTAL DEL GASTO | 241,187,897 |

Artículo 11º.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 con base a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (partida generica), se distribuye de la siguiente manera:

| Objeto del Gasto | Presupuesto Aprobado |
|---------------------------------------------------------|----------------------|
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 106,684,433 |
| 1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE | 72,145,197 |
| 1110 DIAS | 2,021,400 |
| 11101 Diarios | 2,021,400 |
| 113 SUELDO BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 70,123,787 |
| 11301 Sueldos | 67,867,775 |
| 11302 Salida diferencial por zona | 0 |
| 11303 Remuneraciones Diarias | 2,246,400 |
| 11304 Remuneraciones por sustitución de personal | 9,600 |
| 11308 Ayuda para despesas | 12 |
| 11309 Prima por riesgo laboral | 0 |
| 1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO | 1,568,012 |



HUATABAMPO
La que más vive

| | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 121 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 12 |
| 12101 | Honorarios | 12 |
| 122 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | 1,686,000 |
| 12201 | Sueldo base al personal eventual | 1,686,000 |
| 1300 | RETRIBUCIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 17,890,733 |
| 131 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | 2,987,311 |
| 13101 | Primas y arrendaciones por años de servicio efectivos prestados al personal | 2,987,311 |
| 132 | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN FIN DE AÑO | 13,576,213 |
| 13201 | Prima vacacional | 2,701,886 |
| 13202 | Gratificación fin de año | 10,874,227 |
| 133 | HORAS EXTRAORDINARIAS | 1,306,186 |
| 13301 | Remuneraciones por horas extraordinarias | 1,306,186 |
| 134 | COMPENSACIONES | 42,000 |
| 13403 | Estímulos al personal de confianza | 42,000 |
| 13404 | Bono de productividad | 0 |
| 137 | HONORARIOS ESPECIALES | 12 |
| 13701 | Honorarios Especiales | 12 |
| 1400 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 14,802,900 |
| 141 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 7,700,282 |
| 14101 | Cuotas por servicio médico del ISSSTE/SESON | 7,102,008 |
| 143 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | 4,200 |
| 14301 | Pagos de defunción, pensiones y jubilaciones | 4,200 |
| 1700 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS | 4,200 |
| 171 | ESTÍMULOS | 4,200 |
| 17102 | Estímulos al personal | 4,200 |
| 17104 | Bono por puntualidad | 0 |
| 172 | RECOMPENSAS | 0 |
| 17201 | Recompensas | 0 |
| 1800 | IMPUESTO SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL | 174,000 |
| 181 | IMPUESTO SOBRE NOMINAS | 174,000 |
| 18101 | Impuestos sobre nomina | 174,000 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 21,550,896 |
| 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES | 1,172,016 |
| 211 | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 976,164 |
| 21101 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 976,164 |
| 212 | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION | 1,008 |
| 21201 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 1,008 |
| 215 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL | 12 |
| 21501 | Material para información | 12 |
| 216 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 194,832 |



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 9



HUATABAMPO
La que más vive

| | | |
|-------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 21601 | Material de limpieza | 194,832 |
| 2200 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 387,528 |
| 221 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones | 387,516 |
| 22101 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones | 372,444 |
| 22102 | Alimentación de personas en procesos de readaptación social | 12 |
| 22106 | Adquisición de agua potable | 15,060 |
| 222 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES | 0 |
| 22201 | Alimentación de animales | 0 |
| 223 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION | 12 |
| 22301 | Utensilios para el servicio de alimentación | 12 |
| 2400 | MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION | 574,872 |
| 246 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 570,672 |
| 24601 | Material eléctrico y electrónico | 570,672 |
| 248 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 4,200 |
| 24801 | Materiales complementarios | 4,200 |
| 2600 | PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO | 40,912 |
| 263 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS | 40,912 |
| 26301 | Medicinas y productos farmacéuticos | 40,912 |
| 2800 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 18,046,108 |
| 281 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 18,046,108 |
| 28101 | Combustibles | 17,810,708 |
| 28102 | Lubricantes y Aditivos | 437,400 |
| 2700 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS | 1,309,848 |
| 271 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 1,309,848 |
| 27101 | Vestuario y uniformes | 1,309,848 |
| 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | 18,012 |
| 291 | HERRAMIENTAS MENORES | 9,600 |
| 29101 | Herramientas menores | 9,600 |
| 292 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 4,200 |
| 29201 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 4,200 |
| 296 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TPE. | 4,200 |
| 29601 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 4,200 |
| 298 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | 12 |
| 29801 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 12 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 23,877,984 |
| 3100 | SERVICIOS BASICOS | 7,236,700 |
| 311 | ENERGIA ELECTRICA | 6,447,286 |
| 31101 | Energía eléctrica | 1,480,436 |
| 31102 | Energía eléctrica a escuelas | 0 |
| 31103 | Servicios e instalaciones para centros escolares | 0 |
| 31104 | Servicio de alumbrado público | 4,956,852 |



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 10



MUNICIPIO DE HUATABAMPO, S.C.



HUATABAMPO
Lo que nos une.

| | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 312 | GAS | 118,200 |
| 31201 | Gas | 118,200 |
| 313 | AGUA | 85,900 |
| 31301 | Agua | 85,900 |
| 314 | TELEFONIA TRADICIONAL | 466,800 |
| 31401 | Telefonia tradicional | 466,800 |
| 315 | TELEFONIA CELULAR | 110,380 |
| 31501 | Telefonia celular | 110,380 |
| 318 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS | 7,224 |
| 31811 | Servicio Postal | 7,224 |
| 320 | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO | 2,179,764 |
| 321 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | 126,000 |
| 32101 | Arrendamiento de terrenos | 126,000 |
| 322 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | 485,124 |
| 32201 | Arrendamiento de edificios | 485,124 |
| 323 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 159,640 |
| 32301 | Arrendamiento de muebles, maquinaria, y equipo | 159,640 |
| 326 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 1,380,000 |
| 32601 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 1,380,000 |
| 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS | 1,380,000 |
| 333 | SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | 620,748 |
| 33301 | Servicios de informatica | 0 |
| 33302 | Servicios de consultorias | 620,748 |
| 334 | SERVICIOS DE CAPACITACION | 180,840 |
| 33401 | Servicios de capacitacion | 180,840 |
| 336 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESION | 66,000 |
| 33603 | Impresiones y publicaciones oficiales | 66,000 |
| 340 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | 694,228 |
| 341 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 180,000 |
| 34101 | Servicios financieros y bancarios | 180,000 |
| 343 | SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES | 187,140 |
| 34301 | Servicios de recaudacion, traslado y custodia de valores | 187,140 |
| 344 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | 312,288 |
| 34401 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 312,288 |
| 346 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE | 0 |
| 34601 | Almacenaje, envase y embalaje | 0 |
| 347 | FLETES Y MANIOBRAS | 4,800 |
| 34701 | Fletes y maniobras | 4,800 |
| 3500 | SERVICIOS DE INSTALACION, REF., MANT. Y CONSERVACION | 5,630,064 |



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 11



HUATABAMPO
Lo que nos une.

| | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 351 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE BIENES | 1,908,792 |
| 35101 | Mantenimiento y conservación de inmuebles | 1,388,380 |
| 35102 | Mantenimiento y conservación de áreas deportivas | 410,400 |
| 35103 | Mantenimiento y conservación de plantas escolares | 0 |
| 35104 | Mantenimiento y conservación de pinturas | 12 |
| 352 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL, Y RECREATIVO | 123,216 |
| 35201 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo | 123,204 |
| 35202 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo para escuelas, laboratorios y talleres | 12 |
| 353 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION | 0 |
| 35302 | Mantenimiento y conservación de bienes informáticos | 0 |
| 355 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 2,821,032 |
| 35501 | Mantenimiento y conservación de equipo de transporte | 2,821,032 |
| 357 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 1,074,000 |
| 35701 | Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo | 1,074,000 |
| 35702 | Mantenimiento y conservación de herramientas, maquinas herramientas, instrumentos, utiles y equipo. | 0 |
| 359 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION | 21,024 |
| 35901 | Servicios de jardineria y fumigacion | 21,024 |
| 3600 | SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD | 3,720,000 |
| 361 | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | 3,720,000 |
| 36101 | Difusion por radio, television y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 3,720,000 |
| 370 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | 746,652 |
| 372 | PASAJES TERRESTRES | 0 |
| 37201 | Pasajes terrestres | 0 |
| 375 | VIATICOS | 746,640 |
| 37501 | Viaticos | 746,640 |
| 378 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | 12 |
| 3800 | SERVICIOS OFICIALES | 12 |
| 382 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 2,520,948 |
| 38201 | Gastos de orden social y cultural | 2,430,948 |
| 383 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | 2,430,948 |
| 38301 | Congresos y convenciones | 90,000 |
| 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 90,000 |
| 391 | SERVICIOS FUNERARIOS Y CEMENTERIOS | 284,040 |
| 39101 | Servicios funerarios y cementerios | 284,040 |
| 392 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS | 0 |
| 39201 | Impuestos y derechos | 86,040 |



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 12



| | | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| 399 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 199,000 | |
| 39901 | Servicios asistenciales | 18,000 | |
| 39902 | Servicio de administración del Inmueble predial | 180,000 | |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 37,917,863 | |
| 4100 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO | 8,520,000 | |
| 415 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | 8,520,000 | |
| 41502 | Transferencias para gastos de operación | 8,038,884 | |
| 4400 | AYUDAS SOCIALES | 3,751,284 | |
| 441 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 3,751,272 | |
| 44101 | Ayudas sociales a personas | 3,751,272 | |
| 44102 | Transferencias para apoyos en programas sociales | 0 | |
| 442 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION | 793,800 | |
| 44201 | Becas educativas | 33,800 | |
| 44201 | Becas de educación media y superior | 0 | |
| 44203 | Becas de educación media y superior | 1,260,000 | |
| 44204 | Fomento deportivo | 2,994,000 | |
| 443 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | 0 | |
| 44301 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 2,994,000 | |
| 44302 | Acciones sociales básicas (desayunos escolares) | 21,358,979 | |
| 4500 | PENSIONES Y JUBILACIONES | 21,358,979 | |
| 462 | JUBILACIONES | 21,358,979 | |
| 46201 | Jubilaciones | 21,358,979 | |
| 5000 | BIENES INTANGIBLES, MUEBLES, INMUEBLES E | 395,292 | |
| 5100 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | 149,296 | |
| 511 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | 33,996 | |
| 51101 | Muebles de oficina y estantería | 33,996 | |
| 512 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA | 6,800 | |
| 51201 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 6,800 | |
| 513 | BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS | 0 | |
| 51301 | Bienes artísticos, culturales y científicos | 0 | |
| 515 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | 42,192 | |
| 51501 | Equipo de computo y de tecnologías de la información | 42,192 | |
| 519 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | 66,468 | |
| 51901 | Otros mobiliarios y equipo de administración | 66,468 | |
| 51902 | Mobiliario y equipo para escuelas, laboratorios y talleres | 0 | |
| 5200 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 18,000 | |
| 521 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 0 | |
| 52101 | Equipos y aparatos audiovisuales | 0 | |
| 522 | APARATOS DEPORTIVOS | 18,000 | |



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 13



MUNICIPIO DE HUATABAMPO, SON.

| | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 52201 | Aparatos deportivos | 18,000 |
| 5400 | VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | 18,012 |
| 541 | AUTOMOVILES Y CAMIONES | 18,012 |
| 54101 | Automóviles y camiones | 18,012 |
| 5500 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 12 |
| 551 | Equipo de defensa y seguridad | 12 |
| 55101 | Equipo de defensa y seguridad | 30,012 |
| 5600 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | 12,000 |
| 563 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION | 12,000 |
| 56301 | Maquinaria y equipo de construcción | 18,000 |
| 564 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL | 18,000 |
| 56401 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 18,000 |
| 565 | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION | 12 |
| 56501 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 180,000 |
| 5800 | BIENES INMUEBLES | 180,000 |
| 581 | TERRENOS | 180,000 |
| 58101 | Terrenos | 180,000 |
| 6000 | INVERSION PUBLICA | 44,397,637 |
| 6200 | OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS | 44,397,637 |
| 624 | DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION | 44,397,637 |
| 62414 | Mejoramiento de imagen urbana | 180,000 |
| 62416 | Infraestructura básica y equipamiento social | 44,181,837 |
| 62416 | Cecep | 36,000 |
| 9000 | DEUDA PUBLICA | 6,363,792 |
| 9100 | AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA | 1,835,200 |
| 91101 | Amortización de la deuda interna | 1,635,200 |
| 91102 | Amortización de capital a corto plazo | 1,635,200 |
| 9200 | INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA | 4,728,592 |
| 921 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA | 4,728,592 |
| 92101 | Pago de intereses a largo plazo | 4,728,592 |
| | S U M A S : | 241,187,897 |



MUNICIPIO DE HUATABAMPO, SON.

Los gastos por concepto de comunicación social se desglosan en el rubro 3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD.

H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 14





El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones, se desglosa en las partidas genéricas 451 Pensiones, 452 Jubilaciones y 459 Otras Pensiones y Jubilaciones.

Artículo 12.- Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las dependencias como se muestra a continuación.

| CÁ / COG | Presupuesto Aprobado |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| 3.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL | |
| 3.1.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO | |
| 3.1.1.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL | |
| 3.1.1.1.0 GOBIERNO MUNICIPAL | |
| 3.1.1.1.1 ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL | |
| 01 AY AYUNTAMIENTO | |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 3,371,954.00 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 533,488.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 69,540.00 |
| 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 18,000.00 |
| 02 SIN SINDICATURA MUNICIPAL | |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 2,210,799.00 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 114,756.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 111,648.00 |
| 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 188,400.00 |
| 03 PM PRESIDENCIA MUNICIPAL | |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 2,479,683.11 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 470,796.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 2,972,820.00 |
| 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 2,087,568.00 |
| 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 22,200.00 |
| 04 SA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO | |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 6,205,658.00 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 94,248.00 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 3,860,820.00 |



MUNICIPIO DE HUATABAMPO, SON. S. N. C. R. T.

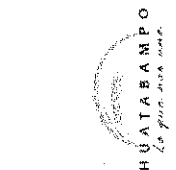


| | | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 10,440.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 05 TM TESORERIA MUNICIPAL | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 10,577,865.50 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,300,176.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 1,503,048.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 20,975,794.82 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 103,056.00 |
| 9000 | DEUDA PUBLICA | 6,393,792.40 |
| 07 DOS DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 29,540,044.40 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 8,490,900.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 10,688,244.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 12,000.00 |
| 08 DSPM SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 27,030,580.32 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 9,552,000.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 2,271,852.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 8,936,460.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 12,036.00 |
| 10 OCE ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 758,252.20 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 59,400.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 44,064.00 |
| 12 DAC DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 5,313,927.80 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 160,200.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 596,520.00 |
| 16 DPDEM FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO | | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 1,794,598.60 |





HUATABAMPO
TERRANOS, TERRAZAS



HUATABAMPO
La que nos une

| | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 51,540.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 100,200.00 |
| 27 | OC INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 2,486,307.40 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 38,760.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 395,200.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 1,293,600.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 23,400.00 |
| 70 | DIF MUNICIPAL | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 7,717,471.02 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 220,532.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 351,828.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 4,614,000.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 10,800.00 |
| 68 | DOP DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 3,339,629.33 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 281,400.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 415,800.00 |
| 4000 | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 0.00 |
| 6000 | INVERSION PUBLICA | 44,397,637.00 |
| 14 | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNIT. | |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | 4,857,651.10 |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 132,800.00 |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 506,400.00 |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 5,400.00 |
| | S U M A N : | 241,187,857.00 |



S. G. N. O. B. V.
MUNICIPIO DE HUATABAMPO, SON.



HUATABAMPO
TERRANOS, TERRAZAS



HUATABAMPO
La que nos une

Artículo 13º.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 en base a la clasificación administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

| CA 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal | Presupuesto Aprobado |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| 3.0.0.00 - SECTOR PUBLICO MUNICIPAL | |
| 3.1.0.00 - SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO | |
| 3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL | |
| 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal | |
| 3.1.1.1.1 - Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | |
| 01-CABILDO | 4,042,982 |
| 0101-CUERPO EDIFICIO | |
| 02-SINDICATURA | 2,625,803 |
| 0201-SINDICATURA | |
| 02-PRESIDENCIA | 8,033,067 |
| 0201-PRESIDENCIA | |
| 04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 10,171,166 |
| 0401-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| 05-TESORERIA MUNICIPAL | 40,823,753 |
| 0501-TESORERIA MUNICIPAL | |
| 07-SERVICIOS PUBLICOS | 47,731,188 |
| 0701-SERVICIOS PUBLICOS | |
| 09-SEGURIDAD PUBLICA | 47,802,908 |
| 0901-SEGURIDAD PUBLICA | |
| 10-ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL | 861,726 |
| 1001-ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL | |
| 12-EDUCACION Y CULTURA | 6,070,648 |
| 1201-EDUCACION Y CULTURA | |
| 14-SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL | 5,502,051 |
| 141-SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL | |
| 16-PROMOCION Y FOMENTO ECONOMICO MUNICIPAL | 1,946,340 |
| 161-PROMOCION Y FOMENTO ECONOMICO MUNICIPAL | |
| 18-INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | 4,227,287 |
| 181-INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE | |
| 68-INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA | 48,434,466 |





HUATABAMPO
Lo que nos une

| BOMBEROS | PRESUPUESTO APROBADO |
|----------------------------------------------|----------------------|
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 2,047,901 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 393,264 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 241,670 |
| 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 3,720 |
| TOTAL GENERAL | 2,686,555 |

Artículo 14°. La clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Huatabampo, Sonora para el ejercicio fiscal 2016 se compone de la siguiente forma:

| CFG | Presupuesto Aprobado |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 GOBIERNO | |
| 1.1 LEGISLACION | |
| 1.1.1 Legislación | 4,042,982 |
| 1.3.1 Presidencia / Gubernatura | 8,033,067 |
| 1.3.2 Política Interior | 10,171,166 |
| 1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | 2,625,603 |
| 1.3.4 Función Pública | 861,726 |
| 1.5.1 Asuntos Financieros | 40,823,753 |
| 1.7.1 Policía | 47,802,908 |
| 2.2.1 Urbanización | 48,434,466 |
| 2.2.6 Servicios Comunitarios | 47,731,186 |
| 2.2.7 Desarrollo Regional | 5,502,051 |
| 2.4.1 Deporte y Recreación | 4,227,267 |
| 2.4.2 Cultura | 6,070,648 |
| 2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social | 12,914,731 |
| 3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General | 1,946,340 |
| Total general | 241,187,897.00 |

Artículo 15°. La clasificación programática del presupuesto de egresos del Municipio de Huatabampo, Sonora, incorpora los programas municipales desglosados de la siguiente forma:

| NOMBRE DEL PROGRAMA | PRESUPUESTO APROBADO |
|--------------------------|----------------------|
| AR-ACCION REGLAMENTARIA | 4,042,982.00 |
| BS-PROCURACION MUNICIPAL | 2,625,603.00 |



HUATABAMPO
Lo que nos une

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 68-1-INFRAESTRUCTURA URBANA Y ECOLOGIA | 12,914,731 |
| 70-DIF MUNICIPAL | |
| 70-DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | 241,187,897 |
| Total general | 241,187,897 |
| CA 3.1.1.2.0 Entidades Parasustatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 241,187,897 |
| 3.0.0.0.0 - SECTOR PUBLICO MUNICIPAL | |
| 3.1.0.0.0 - SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO | |
| 3.1.1.0.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL | |
| 3.1.1.2.0 Entidades Parasustatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 29,334,447 |
| Total general | 270,522,344 |

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio es el Contraloría municipal.

En el presente presupuesto de egresos municipal no se prevén erogaciones para entidades paramunicipales, descentralizadas ni desconcentradas, debido a que el municipio no cuenta con entidades de ese tipo. (Aplica para los presupuestos municipales que no contemplan las asignaciones de los descentralizados y no cuentan con ellos).

En el presente presupuesto de egresos municipal no se prevén erogaciones para entidades paramunicipales, descentralizadas ni desconcentradas, las cuales realizan su propio presupuesto de ingresos y de egresos, sin embargo, de modo informativo se presentan las cifras de su presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio 2016, con base a la clasificación por objeto del gasto a nivel capítulo. (Aplica para los presupuestos municipales que no contemplan las asignaciones de los descentralizados pero si cuentan con ellos).

| ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO | PRESUPUESTO APROBADO |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 16,472,866 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,575,048 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 8,599,988 |
| TOTAL GENERAL | 26,647,902 |



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 19



MUNICIPIO DE HUATABAMPO, SONORA



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 20



HUATABAMPO
TERRANO GENERAL



HUATABAMPO
TERRANO GENERAL

HUATABAMPO
La que más vive

HUATABAMPO
La que más vive

no serán transferibles a dicho capítulo, así como tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

Artículo 18°.- La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía, personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisaría o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisaría o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

En el ejercicio fiscal 2016, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 723 plazas de conformidad con lo siguiente:

| DEPENDENCIA | CANTIDAD DE PLAZAS | DENOMINACION DE LOS PUESTOS | SUELDO MENSUAL POR PLAZA |
|-----------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------|
| CABILDO | 11 | Regidores | 141,570 |
| | 1 | Secretaría | 11,642 |
| SINDICATURA | 1 | SINDICO | 26,880 |
| | 1 | JURIDICO | 12,990 |
| | 1 | SUPERVISOR | 4,200 |
| | 1 | INTENDENTE AYUNTAMIENTO | 4,200 |
| | 1 | AUXILIAR | 6,000 |
| | 1 | AUXILIAR | 6,000 |
| | 1 | CHOFER SINDICATURA | 10,584 |
| | 1 | AUX SIND ZONA RURAL | 17,133 |
| | 1 | SEC. SINDICATURA | 10,981 |
| | 1 | AUX. SINDICATURA | 6,284 |
| PRESIDENCIA MUNICIPAL | 1 | AUX JURIDICO SINDICA | 10,981 |
| | 1 | JURIDICO AUX. | 9,000 |
| | 1 | PRESIDENTE MUNICIPAL. | 40,080 |
| | 1 | SECRETARIA PARTICULA | 13,350 |
| | 1 | COORD. INTER PRES. | 13,350 |



MUNICIPIO DE HUATABAMPO, SON.

H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora.

| | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| CA-ACCION PRESIDENCIAL | 8,033,067.11 |
| DA-POLITICA Y GOBIERNO | 10,171,166.00 |
| EB-PLANEACION DE LA POLITICA FINANCIERA | 40,923,762.72 |
| GU-CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL | 861,726.20 |
| OP-PROMOCION Y DESARROLLO DE LAS ACTS. PRODUCTIVAS | 1,946,339.60 |
| HW PROMOCION Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS | 48,434,466.33 |
| IB-ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS | 47,731,188.40 |
| J9-CONTROL Y EVALUACION DE LA SEGURIDAD PUBLICA | 47,802,908.32 |
| NL-DIFUSION CULTURAL | 6,070,647.80 |
| MA-APOYO AL MEJORAMIENTO SOCIAL, CIVICO Y MATERIAL DE COMUNIDADES | 5,502,051.10 |
| 01-RECREACION, DEPORTE Y ESPARCIMIENTO | 4,227,267.45 |
| 0N - ASISTENCIA SOCIAL Y SERVICIOS COMUNITARIOS | 12,914,731.92 |
| 0F-SERVICIO A LA COMUNIDAD | 2,866,565.00 |
| 19 OB-ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | 26,647,892.00 |
| Total general | 270,522,344.00 |

Artículo 16°.- Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para los subsidios se distribuyen conforme a la siguiente tabla:

| CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Subsidio | Presupuesto Anual |
| 41000 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 9,520,000.00 |
| 44000 Ayudas Sociales | 9,036,884.00 |
| 45000 Pensiones y Jubilaciones | 21,356,978.82 |
| Total | 37,913,862.82 |

CAPITULO III
De los Servicios Personales

Artículo 17°.- Los recursos autorizados a las dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos del gasto, así mismo, los recursos de otros capítulos presupuestales



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora.



HUATABAMPO
La que más vive

HUATABAMPO
La que más vive

| | | |
|---|-----------------------------------------------|-----------|
| 1 | AUX. PROM. INDIGENA | 4,200.00 |
| 1 | PSICOLOGA ITAMA | 8,000.00 |
| 1 | SECRETARIA | 11,840.85 |
| 1 | AUXILIAR CEN COMUNI | 7,308.58 |
| 1 | LIMPIEZA | 6,284.25 |
| 1 | JUEZ CALIFICADOR | 8,580.00 |
| 1 | JUEZ CALIFICADOR | 8,580.00 |
| 1 | COORD. JUEZ CALIF. | 8,580.00 |
| 1 | JUEZ CALIFICADOR | 8,580.00 |
| 1 | DIRECTOR | 13,350.00 |
| 1 | EVENTOS ESPECIALES | 6,300.00 |
| 1 | AUXILIAR | 6,300.00 |
| 1 | COORDINADOR EVENTOS | 10,280.00 |
| 1 | AUXILIAR | 6,300.00 |
| 1 | EVENTOS ESPECIALES | 6,300.00 |
| 1 | AUXILIAR | 6,000.00 |
| 1 | SECRETARIA | 5,250.00 |
| 1 | EVENTOS ESPECIALES | 10,749.38 |
| 1 | EVENTOS ESPECIALES | 10,749.38 |
| 1 | SEC. DES. SOCIAL | 12,072.38 |
| 1 | ELACE OFICINAS DEL SUR | 8,000.00 |
| 1 | SECRETARIA OFICINAS DEL SUR | 5,250.00 |
| 1 | TESORERO | 17,820 |
| 1 | ENCARGADO DE SISTEMA | 7,800 |
| 1 | INTENDENTE | 7,000 |
| 1 | INTENDENTE | 4,200 |
| 1 | COORDINADOR DE ENLACE | 13,350 |
| 1 | AUXILIAR | 8,000 |
| 1 | ASISTENTE DE TESORERIA | 8,000 |
| 1 | JEFE DE OFICINA | 10,880 |
| 1 | AUXILIAR DIRECTOR DE PLANEACION Y FINANZAS | 8,000 |
| 1 | JEFE DE CONTABILIDAD JEFE DE RECURSOS HUMANOS | 13,350 |
| 1 | | 13,350 |

TESORERÍA MUNICIPAL



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 24

| | | |
|---|-----------------------------------------|-----------|
| 1 | AUXILIAR | 4,740 |
| 1 | INTENDENTE | 4,200 |
| 1 | SECRETARIA | 9,460 |
| 1 | AUXILIAR PRESIDENCIA | 7,350 |
| 1 | ENCARGADO DE ATENCION CIUDADANA | 10,350 |
| 1 | ASISTENTE | 7,000 |
| 1 | DIRECTOR DE ATENCION CIUDADANA | 13,350 |
| 1 | AUXILIAR DE ATENCION CIUDADANA | 11,000 |
| 1 | SECRETARIA | 8,520 |
| 1 | SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO | 17,820.00 |
| 1 | AUXILIAR SECRETARIA SOCIAL | 5,250.00 |
| 1 | DIRECTOR COMUNICACION SOCIAL | 18,350.00 |
| 1 | COORDINADOR ITAMA | 8,910.00 |
| 1 | AUXILIAR | 6,500.10 |
| 1 | INTENDENTE COM. JUZGA PROMOTOR INDIGENA | 7,200.00 |
| 1 | SECRETARIA PARTIC. | 6,000.00 |
| 1 | PROMOTOR INDIGENA | 8,000.10 |
| 1 | AUXILIAR DE COMUNICACION | 10,000.20 |
| 1 | SEC. DE ACUER. JUZGADO | 4,350.00 |
| 1 | COORD. EJ. DEL SUR | 8,000.10 |
| 1 | AUXILIAR | 5,250.00 |
| 1 | SECRETARIO TECNICO | 9,500.10 |
| 1 | AUX. COORD. EJ. SUR | 7,000.20 |
| 1 | COORD. PROT. CIVIL | 8,400.00 |
| 1 | AUX. COM. SOCIAL | 6,000.00 |
| 1 | ASUNTOS INDIGENAS | 6,000.00 |
| 1 | SECRETARIA ITAMA | 5,370.00 |
| 1 | DIREC. PROTECC. CIVIL | 10,500.00 |
| 1 | AUXILIAR COMUNICACIO | 10,000.20 |
| 1 | INTENDENTE EJ. SUR | 4,200.00 |
| 1 | PROMOTOR INDIGENA | 6,000.00 |
| 1 | AUXILIAR JUZGADO | 7,000.20 |
| 1 | AUX. ATN. CIUDADANA | 6,000.00 |
| 1 | PROMOTOR INDIGENA | 6,000.00 |
| 1 | JUEZ LOCAL | 4,440.00 |
| 1 | COORD. COMUN. RURALES | 10,500.00 |
| 1 | PROMOTOR INDIGENA | 6,000.00 |
| 1 | ASUNTOS INDIGENAS | 6,000.00 |

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



MUNICIPIO DE HUATABAMPO, SONORA



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 23



HUATABAMPO
ESTADO DE SONORA
En Dios nos confiamos

HUATABAMPO
ESTADO DE SONORA
En Dios nos confiamos

| | | |
|---|--------------------------------|--------|
| 1 | AUXILIAR CONTABLE - FISCAL | 10,500 |
| 1 | AUXILIAR RECURSOS HUMANOS | 7,000 |
| 1 | AUXILIAR CONTABLE - CAPTURISTA | 10,800 |
| 1 | AUXILIAR GASOLINERA | 4,740 |
| 1 | DIRECTOR DE INGRESOS | 13,350 |
| 1 | AUXILIAR CATASTRO | 6,900 |
| 1 | COORD. CATASTRO | 12,000 |
| 1 | RECAUDADOR | 6,000 |
| 1 | AUXILIAR EN SISTEMAS | 9,300 |
| 1 | RECAUDADOR | 6,000 |
| 1 | ENCARGADO DE ARCHIVO | 6,900 |
| 1 | COORDINADOR INGRESOS | 10,950 |
| 1 | AUXILIAR | 6,300 |
| 1 | RECAUDADORA E.J SUR | 6,000 |
| 1 | AUXILIAR SISTEMAS | 6,300 |
| 1 | RECAUDADOR | 5,250 |
| 1 | AUXILIAR CATASTRO | 8,467 |
| 1 | INTENDENTE PALACIO | 6,284 |
| 1 | SEC. TESORERIA | 13,495 |
| 1 | ENC. RELOJ PALACIO | 6,284 |
| 1 | ENC. ZONA FEDERAL MA | 12,172 |
| 1 | AUX DE CATASTRO | 9,592 |
| 1 | ENCARD SISTEMAS AYU | 15,844 |
| 1 | INTENDENTE MERCADO | 6,284 |
| 1 | AUXILIAR | 12,701 |
| 1 | AUXILIAR CONTABLE | 12,701 |
| 1 | SEC. INGRESOS | 12,701 |
| 1 | SECRETARIA | 9,856 |

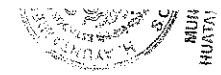


H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 25



| | | |
|---|-----------------------------------------------|----------|
| 1 | AUX. ING.SEG.PUBLICA | 11,609 |
| 1 | SEC. INGRESOS | 12,701 |
| 1 | SEC. INGRESOS | 12,701 |
| 1 | COORDINADOR CATASTRO | 21,565 |
| 1 | AUXILIAR DE CATASTRO | 11,775 |
| 1 | INTENDENTE MERCADO | 6,284 |
| 1 | INTENDENTE MERCADO | 6,284 |
| 1 | INTENDENTE MERCADO | 6,284 |
| 1 | LIM. MERCADO MPAL. | 6,284 |
| 1 | INTENDENTE MERCADO | 6,284 |
| 1 | LIMP. MERCADO MPAL. | 6,284 |
| 1 | INTENDENTE MERCADO | 7,177 |
| 1 | SECRETARIO MERC. MPL. COORDINADOR DE MERCADOS | 10,285 |
| 1 | INTENDENTE | 8,910 |
| 1 | INTENDENTE | 3,480 |
| 1 | INTENDENTE | 5,370 |
| 1 | INTENDENTE | 4,200.00 |
| 1 | INSPECTOR RASTRO | 6,300.00 |
| 1 | COORDINADOR RASTRO | 8,910.00 |
| 1 | GUARDA RASTRO | 8,037.23 |
| 1 | PROMOTOR | 5,250.00 |
| 1 | MEDICO VETERINARIO | 6,000.00 |
| 1 | DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS | 17,820 |
| 1 | SUBDIRECTOR OBRAS PUBLICAS | 12,000 |
| 1 | AUXILIAR TECNICO | 11,000 |
| 1 | AUXILIAR CONTABLE | 8,520 |
| 1 | COORD. FISCAL OBRAS PUBLICAS | 11,000 |
| 1 | COORDINADOR DE CMCOOP | 11,000 |
| 1 | SEC. OBRAS PUBLICAS. | 12,701 |
| 1 | SEC. OBRAS PUBLICAS | 13,627 |

OBRAS PUBLICAS Y ECOLOGIA



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 26





HUATABAMPO
Lo que más vale

HUATABAMPO
Lo que más vale



| | | |
|---|-----------------------|-----------|
| 1 | VULCANIZADOR | 4,500.00 |
| 1 | LIMPIEZA BIBLIOTECA | 4,200.00 |
| 1 | VELADOR BASURÓN | 3,150.00 |
| 1 | VELADOR DIURNO | 4,740.00 |
| 1 | CORRALON | 3,480.00 |
| 1 | JARDINERO | 3,480.00 |
| 1 | VELADOR CORRALÓN | 3,480.00 |
| 1 | MECANICO | 4,740.00 |
| 1 | LIM PARQUES Y JARD. | 4,200.00 |
| 1 | ENC BOMBA COMBUSTIBEL | 4,200.00 |
| 1 | VELADOR CARCAMO | 6,300.00 |
| 1 | VELADOR CEN DEPRATIVO | 4,740.00 |
| 1 | VELADOR CORRALON | 4,740.00 |
| 1 | RECOLECTOR D BASURAS | 3,480.00 |
| 1 | PLOMERO | 8,963.33 |
| 1 | LIMPIEZA | 6,284.25 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 8,963.33 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 8,963.33 |
| 1 | UNIDAD DEPORTIVA | 6,284.25 |
| 1 | BACHEO | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA PARQUE | 6,284.25 |
| 1 | BACHEO | 6,284.25 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 10,054.80 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 8,963.33 |
| 1 | OPERADOR TRASCABO | 11,576.25 |
| 1 | PINTOR ROTULISTA | 8,963.33 |

Pág. 28

H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora.



MUNICIPIO DE HUATABAMPO, SONORA

| | | |
|---|------------------------------|-----------|
| 1 | ENCARGADO HABITAT | 12,767 |
| 1 | COORDINADOR ECOLOGIA | 8,400 |
| 1 | AUXILIAR | 6,000 |
| 1 | DIRECTOR ECOLOGIA | 13,350 |
| 1 | SECRETARIA ECOLOGIA | 8,520 |
| 1 | PROYECTISTA | 9,200 |
| 1 | UNIDAD LICITADORA | 11,000 |
| 1 | AUXILIAR TECNICA | 8,400 |
| 1 | SEC. OBRAS PUBLICAS | 13,411 |
| 1 | INSPECTOR DE OBRAS | 13,000 |
| 1 | INSPECTOR DE OBRAS | 13,000 |
| 1 | DIRECTOR SERVICIOS PUBLICOS | 13,350.00 |
| 1 | INTENDENTE | 3,300.00 |
| 1 | JARDINERO | 5,625.00 |
| 1 | JARDINERO | 5,625.00 |
| 1 | CORD MAQ. PESADA | 10,000.00 |
| 1 | PARQUES Y JARDINES | 4,740.00 |
| 1 | INSTRUCTOR GIMNASIO | 5,640.00 |
| 1 | COMISIONADO OOMAPASH | 4,740.00 |
| 1 | AUXILIAR | 5,250.00 |
| 1 | ENCARGADO DE MAQUINARIA PESA | 5,280.00 |
| 1 | AUXILIAR | 7,000.20 |
| 1 | PORTERO CUADRA | 3,450.00 |
| 1 | RECOLECTOR | 5,100.00 |
| 1 | MECANICO | 4,740.00 |
| 1 | VELADOR CARCAMO | 6,300.00 |
| 1 | AUXILIAR DE MECANICO | 4,740.00 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR 1 | 3,480.00 |
| 1 | AUXILIAR DE TOPOGRAF | 3,480.00 |

SERVICIOS PUBLICOS

Pág. 27

H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora.



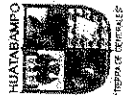


HUATABAMPO
La gran zona verde

| | | |
|---|----------------------|-----------|
| 1 | AUX. ROTULISTA | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA | 6,284.25 |
| 1 | ENCARGADO ACE. MUBRI | 10,584.00 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 8,963.33 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | ALBAÑIL | 8,136.45 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 8,963.33 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 8,963.33 |
| 1 | OPERADOR DE PIPA | 9,724.05 |
| 1 | -CHOFER CAMION | 11,543.18 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | AUXILIAR DE LIMPIEZA | 6,284.25 |
| 1 | ELECTRICISTA | 8,467.20 |
| 1 | LIMPIEZA | 6,284.25 |
| 1 | MECANICO | 10,584.00 |
| 1 | CARPINTERO | 11,576.25 |
| 1 | SOLDADOR | 9,128.70 |
| 1 | ELECTRICISTA | 8,467.20 |
| 1 | BACHEO | 6,284.25 |
| 1 | BACHEO | 6,185.05 |
| 1 | BACHEO | 6,284.25 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 8,963.33 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 8,963.33 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 10,054.80 |

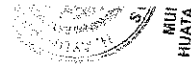


H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 29



HUATABAMPO
La gran zona verde

| | | |
|---|-----------------------|-----------|
| 1 | AUX. LAVADO Y ENGRAS | 6,284.25 |
| 1 | SEC. DEL INTERIOR SIN | 21,564.90 |
| 1 | AUX. SERVICIOS PUB. | 9,724.05 |
| 1 | SECRETARIO GENERAL | 21,564.90 |
| 1 | INTENDENTE MUSEO | 6,284.25 |
| 1 | AUXILIAR DE LIMPIEZA | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA PLAZA JUARE | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA CUM | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA CALLES | 6,284.25 |
| 1 | BACHEO | 6,284.25 |
| 1 | RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 8,963.33 |
| 1 | LIMPIEZA CALLES | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | AXILIAR LLANTERO | 7,309.58 |
| 1 | ELECTRICO AUTOMOTRIZ | 7,309.58 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | CHOFER | 8,963.33 |
| 1 | LIMPIEZA | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA PLAZA JUARE | 7,938.00 |
| 1 | OPERADOR DE PIPA | 9,724.05 |
| 1 | PINTOR ROTULISTA | 8,963.33 |
| | CARROCERO | 11,344.73 |



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 30



HUATABAMPO
La gran vida nueva

| | | |
|---|----------------------|-----------|
| 1 | LIMPIEZA UNIDAD DEPO | 6,284.25 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 8,963.33 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 10,054.80 |
| 1 | RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | BACHEO | 6,284.25 |
| 1 | CHOFER BACHEO | 10,054.80 |
| 1 | SEC. SERV.PUBLICOS | 9,955.58 |
| 1 | BACHEO | 6,284.25 |
| 1 | CHOFER | 8,963.33 |
| 1 | AREAS VERDES | 14,023.80 |
| 1 | LIMPIEZA | 6,284.25 |
| 1 | ENC.FARQ. Y JARDINES | 9,128.70 |
| 1 | LIM. PLAZA JUAREZ | 6,284.25 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 8,963.33 |
| 1 | AUX. MECANICO | 6,284.25 |
| 1 | INTENDENTE MERCADO | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | ALBAÑIL | 8,136.45 |
| 1 | ENCARGADO ALBERCA | 6,515.78 |
| 1 | JARDINERO PARQUES | 6,284.25 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 8,963.33 |
| 1 | LIMPIEZA UNIDAD DEPO | 6,350.40 |
| 1 | CHOFER MAQUINARIA | 11,576.25 |
| 1 | AUX. PLOMERO | 7,309.88 |
| 1 | ENC.ELECTRISTAS | 16,272.80 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | OPERADOR DE PIPA | 9,724.05 |
| 1 | LIMPIEZA | 6,284.25 |
| 1 | CHOFER MAQUINARIA | 11,576.25 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |

H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora.

Pág. 32



HUATABAMPO
La gran vida nueva

| | | |
|---|----------------------|-----------|
| 1 | VELADOR | 6,185.03 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 8,963.33 |
| 1 | LIMPIEZA PARQUES | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA | 6,515.78 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | LIMPIEZA RECOLECTOR | 6,284.25 |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 8,963.33 |
| 1 | LIMPIEZA | 9,515.78 |
| 1 | ENCARGADO BACHEO | 7,111.13 |
| 1 | ENCARGADO UNID DEPOR | 10,254.25 |
| 1 | LIMP. UNIDAD DEPORTI | 6,284.25 |
| 1 | OPERAD DE BARRIDORA | 9,790.20 |
| 1 | VELADOR CUADRA-MUNIC | 6,615.00 |
| 1 | JEFE MECANICO | 14,056.88 |
| 1 | MECANICO | 10,584.00 |
| 1 | LIMPIEZA | 6,284.25 |
| 1 | AUX. ELECTRICO | 11,946.08 |
| 1 | SOLDADOR | 9,128.70 |
| 1 | CHOFER PIPA | 9,724.05 |
| 1 | ALBAÑIL | 8,136.45 |
| 1 | CHOFER MAQUINARIA | 11,576.25 |
| 1 | LIMPIEZA | 6,284.25 |



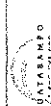
SONORA
MUNICIPIO DE
HUATABAMPO, SON.

H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora.

Pág. 31



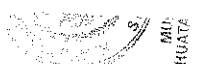
| HUATABAMPO | | HUATABAMPO | |
|----------------------------|------------------------------|-------------------|--|
| La gran idea vive | | La gran idea vive | |
| 1 | LIMPIEZA | 6,284.25 | |
| 1 | CHOFER RECOLECTOR | 6,863.33 | |
| 1 | LIMPIEZA | 6,284.25 | |
| 1 | CHOFER MAQUINARIA | 11,576.25 | |
| 1 | LIMPIEZA | 26,400.00 | |
| 1 | LIMPIEZA | 88,800.00 | |
| 1 | SOLDADOR | 6,685.00 | |
| 1 | ENCARGADO DE BODEGA | 7,500.00 | |
| CONTRALORIA | | | |
| 1 | CONTRALOR MUNICIPAL | 17,820 | |
| 1 | JEFE DEPTO. DE TRANSPARENCIA | 8,000 | |
| 1 | JEFE DEPTO. JURIDICO | 11,100 | |
| 1 | AUDITOR, CONTRALORIA | 17,010 | |
| EDUCACION Y CULTURA | | | |
| 1 | DIRECTOR EDUCACION | 13,350 | |
| 1 | AUXILIAR | 6,300 | |
| 1 | AUXILIAR | 6,000 | |
| 1 | LIMPIEZA CUM | 5,100 | |
| 1 | AUXILIAR | 6,500 | |
| 1 | COORDINADOR DE CUL. | 9,450 | |
| 1 | AUXILIAR TECNICO | 6,000 | |
| 1 | AUXILIAR | 9,000 | |
| 1 | AUXILIAR | 6,000 | |
| 1 | BIBLIOTECA HMPO. | 5,250 | |
| 1 | AUXILIAR | 4,200 | |
| 1 | INTENDENTE | 4,200 | |
| 1 | BIBLIOTECA MPAL. | 5,340 | |
| 1 | AUXILIAR | 5,250 | |
| 1 | BIBLIOTECA | 3,480 | |
| 1 | COORD. DE BIBLIOT. P. | 9,240 | |
| 1 | BIBLIOTECA CITAVARO | 3,480 | |
| 1 | BIBLIOTECA | 3,300 | |
| 1 | SUPERVISOR BIBLIOTEC | 6,500 | |
| 1 | BIBLIOTECA ETCHOROPO | 3,480 | |
| 1 | INTENDENTE MORONCARI | 4,200 | |
| 1 | BIBLIOTECARIA | 9,956 | |
| 1 | SECRETARIA SINDICATO | 13,627 | |
| 1 | BIBLIOTECA AGABAMPO | 3,480 | |
| 1 | BIBLIOTECA CITAVARO | 3,480 | |
| 1 | BIBLIOTECA YAVAROS | 3,480 | |



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 33

| | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|-----------|--|
| 1 | BIBLIOTECA YAVAROS | 3,480 | |
| 1 | BIBLIOTECA MORONCARI | 3,480 | |
| 1 | BIBLIOTECA COLONIA UNION | 3,480 | |
| 1 | BIBLIOTECA CITAVARO | 6,480 | |
| 1 | AUXILIAR BIBLIOTECA | 10,000 | |
| 1 | MARIACHI MUNICIPAL | 10,000 | |
| 1 | INSTRUCTOR DE MUSICA | 9,956 | |
| 1 | SEC. CULTURA | 10,981 | |
| 1 | SEC. EDUCACION | 6,284 | |
| 1 | INTENDENTE BIBLIOTEC | | |
| SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | | | |
| 1 | COMISARIO | 14,178 | |
| 1 | DIRECTOR ADMVO. | 10,980 | |
| 1 | INTENDENTE | 5,370 | |
| 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 8,400 | |
| 1 | INTENDENTE | 5,370 | |
| 1 | ENCARGADO DE COMUNICACION SOCIAL | 6,000 | |
| 159 | POLICIAS | 1,137,451 | |
| 28 | POLICIA TERCERO | 224,506 | |
| 6 | POLICIA SEGUNDO | 61,608 | |
| 9 | UR | 70,983 | |
| 4 | UA | 30,045 | |
| DESARROLLO SOCIAL | | | |
| 1 | DIRECTOR DES. SOCIAL | 13,350 | |
| 1 | AUX. DES. SOC. PRO. PROD | 7,000 | |
| 1 | AUXILIAR | 4,200 | |
| 1 | GEN. COM. PRI 90 | 6,500 | |
| 1 | LIMPIEZA | 4,200 | |
| 1 | COOR. PART. CD. | 10,600 | |
| 1 | AUX | 6,300 | |
| 1 | AUXILIAR | 8,571 | |
| 1 | AUXILIAR | 8,571 | |
| 1 | AUXILIAR | 8,000 | |
| 1 | ENCARGADA E.J.DI. SUR | 8,000 | |
| 1 | PROMOTORA SOCIAL | 8,910 | |
| 1 | SECRETARIA | 6,300 | |
| 1 | INTENDENTE CENTRO COMUNITARIO | 4,200 | |

H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 34





HUATABAMPO
La gran más allá

| | | |
|----------------------|-------------------------------|-----------|
| 1 | DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO | 13,350.00 |
| 1 | PROYECTISTA ADMINIS | 7,530 |
| 1 | SECRETARIA | 6,300 |
| 1 | PROYECTISTA | 7,530 |
| 1 | AUXILIAR | 5,250 |
| 1 | ASESOR DE PROYECTOS | 6,000.00 |
| 1 | LIMPIEZA | 4,200.00 |
| 1 | DIRECTOR DE TURISMO | 13,350.00 |
| 1 | AUXILIAR | 10,980.00 |
| 1 | AUXILIAR | 7,000.20 |
| 1 | AUXILIAR | 6,500.10 |
| DIF MUNICIPAL | | |
| 1 | DIRECTORA | 13,350.00 |
| 1 | SUBDIRECTORA DIF | 10,500.00 |
| 1 | DIRECTOR ADMINISTRATIVO | 10,980.00 |
| 1 | ENLACE Y GESTION | 13,350.00 |
| 1 | RECEPCION | 6,300.00 |
| 1 | AUXILIAR | 6,000.00 |
| 1 | TERAPEUTA | 8,010.00 |
| 1 | TERAPEUTA | 9,000.00 |
| 1 | AUXILIAR | 6,300.00 |
| 1 | INTENDENTE | 5,200.20 |
| 1 | TRABAJADORA SOCIAL | 8,000.10 |
| 1 | PSICOLOGA | 9,450.00 |
| 1 | RECEPCION | 6,300.00 |
| 1 | INAPAM | 8,790.00 |
| 1 | COORDINADOR CID | 7,350.00 |
| 1 | AUXILIAR CID | 6,000.00 |
| 1 | COM.SOC. E IMAGEN | 8,500.20 |
| 1 | COORD. DE PROYECTOS | 7,000.20 |
| 1 | DIF.EJ. DEL SUR | 7,000.20 |
| 1 | ASISTENTE PROJ.PROD. | 6,500.10 |
| 1 | AUXILIAR | 6,000.00 |
| 1 | SEC.FARM.DIF | 10,947.83 |
| 1 | COORDINADORA DE DESAYUNOS | 7,850.21 |
| 1 | ALM. DE DESAYUNO | 7,309.58 |
| 1 | RECEPCION DIF | 9,955.58 |
| 1 | SECRETARIA DIF | 13,726.13 |
| 1 | CHOFER DIF | 10,418.63 |
| 1 | EDUCADORA DIF | 12,766.95 |
| 1 | AUX. KINDER | 11,576.25 |
| 1 | ALMACENISTA DE DESAY | 7,309.58 |

Pág. 36

H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora.



HUATABAMPO
La gran más allá

| | | |
|---|---------------------------------------------|--------|
| 1 | AUXILIAR | 6,000 |
| 1 | ADULTOS MAYORES | 6,500 |
| 1 | AUX.PROYECTOS PROD. | 6,500 |
| 1 | AUXILIAR | 5,000 |
| 1 | AUX CENTRO COMUNITARIO PRI 90 | 4,200 |
| 1 | VIVIENDA | 6,500 |
| 1 | AUXILIAR | 6,000 |
| 1 | CENTRO COMUNITARIO DEL ETCOROPO | 6,000 |
| 1 | AUXILIAR | 6,000 |
| 1 | AUX.VIVIENDA | 6,000 |
| 1 | AUX.GENT.COM.PRI 90 | 4,200 |
| 1 | DES. SOCIAL CURP | 9,956 |
| 1 | SEC. POZO DULCE | 11,609 |
| 1 | CURP | 12,734 |
| 1 | CENTRO COMUNITARIO ETCOROPO | 6,000 |
| 1 | AUX. CENTRO COMUNITARIO ETCOROPO | 6,000 |
| 1 | CENTRO COMUNITARIO JUPARE | 6,000 |
| 1 | CENTRO COMUNITARIO JUPARE AUX. | 6,000 |
| 1 | CENTRO COMUNITARIO JUPARE INTENDENTE | 6,000 |
| 1 | CENTRO COMUNITARIO POZO DULCE AUX. | 6,000 |
| 1 | CENTRO COMUNITARIO POZO DULCE AUX. | 6,000 |
| 1 | CENTRO COMUNITARIO RIITO MAZARAI INTENDENTE | 6,000 |
| 1 | CENTRO COMUNITARIO RIITO MAZARAI AUX. | 6,000 |
| 1 | CENTRO COMUNITARIO RIITO MAZARAI AUX. | 6,000 |
| 1 | CENTRO COMUNITARIO SIREBAMPO | 6,000 |
| 1 | CENTRO COMUNITARIO SIREBAMPO | 6,000 |
| 1 | AUXILIAR | 6,300 |
| 1 | PSICOLOGA | 8,000 |
| 1 | COORD. INS. DE LA MUJ | 10,500 |
| 1 | AUXILIAR JURIDICO | 9,000 |
| 1 | COORD. INS. DE LA MUJ | 10,500 |



FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO

Pág. 35

H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora.





MUNICIPIO DE HUATABAMPO, SONORA

| | | |
|---|------------------------|-----------|
| 1 | INTENDENTE DIF | 6,284.25 |
| 1 | AUX COM. SOCIAL DIF | 12,760.80 |
| 1 | INTENDENTE DIF | 7,243.43 |
| 1 | AUXILIAR DEL | |
| 1 | SUBPROCURADOR DE | 7,008.20 |
| 1 | DEFENSA DEL MENOR | 9,450.00 |
| 1 | SUBPROCURADOR DIF | 4,200.00 |
| 1 | MAINTENIMIENTO | 9,450.00 |
| 1 | COORDINADORA CASA H. | 4,200.00 |
| 1 | NIÑERA | 4,200.00 |
| 1 | NIÑERA | 4,200.00 |
| 1 | NIÑERA | 4,200.00 |
| 1 | NIÑERA | 4,200.00 |
| 1 | NIÑERA | 4,200.00 |
| 1 | NIÑERA | 4,200.00 |
| 1 | COCINERO | 6,000.00 |
| 1 | JEFA DE COCINA | 7,500.00 |
| 1 | DIRECTOR SALUD | 13,350.00 |
| 1 | AUXILIAR DE SALUD | |
| 1 | MUNICIPAL | |
| 1 | VECTOR | 4,740.00 |
| 1 | VECTOR | 5,250.00 |
| 1 | VECTOR | 6,300.00 |
| 1 | AUXILIAR | 7,000.20 |
| 1 | VECTOR | 6,250.00 |
| 1 | NUTRICION | 6,300.00 |
| 1 | VECTOR | 5,250.00 |
| 1 | AUXILIAR | 6,300.00 |
| 1 | MEDICO | 6,300.00 |
| 1 | AUXILIAR | 3,480.00 |
| 1 | MEDICO ANTIRRABICO | 6,300.00 |
| 1 | MEDICO LEGISTA | 9,540.00 |
| 1 | MEDICO LEGISTA | 9,540.00 |
| 1 | SECRETARIA SALUD | 9,128.70 |
| 1 | COORDINADORA | 8,000.10 |
| 1 | DIRECTOR DEL INSTITUTO | |
| 1 | MUNICIPAL DEL DEPORTE | 13,350.00 |
| 1 | AUXILIAR DEPORTE | 6,500.10 |
| 1 | AUX. DEPORTE | 6,500.10 |
| 1 | AUX. DEPORTE | 7,000.20 |
| 1 | AUXILIAR | 6,500.10 |
| 1 | DEPORTES E.J. DEL SUR | 6,000.00 |



 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE HUATABAMPO, SONORA.

| | | |
|--------------|---------------------|------------------|
| 1 | AUXILIAR | 6,500.10 |
| 1 | AUXILIAR | 6,500.10 |
| 1 | TERAPEUTA | 6,000.00 |
| 1 | AUXILIAR | 6,000.00 |
| 1 | AUXILIAR | 4,200.00 |
| 1 | LIMPIEZA CUM. | 5,985.00 |
| 1 | LIMPIEZA CUM | 5,985.00 |
| 1 | AUX. DEPORTE | 9,922.50 |
| 1 | LIMPIEZA CUM | 5,985.00 |
| 1 | SEC. DEPORTE | 11,277.00 |
| 1 | SECRETARIA | 13,072.50 |
| 1 | LIM. INST. JUVENTUD | 5,985.00 |
| 1 | AUXILIAR | 6,000.00 |
| 1 | PREPA ABIERTA | 4,200.00 |
| 1 | DIRECTOR | 13,360.00 |
| TOTAL | | 5,824,098 |

Nota: En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las plazas de personal de seguridad pública municipal.
 El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 210 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:

Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual

| Cargo | Remuneración Base | | Remuneraciones Adicionales | | Total Percepciones |
|-------------------|-------------------|-----------|----------------------------|------------------------------|--------------------|
| | Subido Base | Aguinaldo | Prima Vacacional | Otras Prestaciones Similares | |
| Oficial Previsto | | | | | |
| Oficial Segundo | | | | | |
| Oficial Tercero | | | | | |
| Policia Municipal | | | | | |
| Comandante Sector | | | | | |
| Comandante | | | | | |
| Comisario | | | | | |
| Oficial | 14,178 | | | | 14,178 |
| Suboficial | | | | | |
| Policia | 7,164 | 18,115 | | | 20,269 |
| Policia Segundo | 10,301 | 18,866 | | | 29,167 |



HUATABAMPO
Lo que más vive

Artículo 21°. Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:

| Fondo | Asignación Presupuestal |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | 44'181,637 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | 44'441,177 |
| Total | 88'622,814 |

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo | CAPÍTULOS | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|------|-------------------|------|------|------------------|--|
| | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | | | | | | 44'181,637 | | | | |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | 13'265,657 | 7'660,000 | 6'696,852 | 10'254,876 | | | | | 6'363,792 | |
| Totales | 13'265,657 | 7'660,000 | 6'696,852 | 10'254,876 | | 44'181,637 | | | 6'363,792 | |

TÍTULO TERCERO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL CAPÍTULO ÚNICO De los Montos de Adquisiciones

Artículo 22°. Para los efectos en lo señalado en el artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el financiamiento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2016, se sujetarán a lo especificado en lo siguiente:

- a) Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 999,999.99, antes de I.V.A.
- b) Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$ 1,000,000 a \$ 1,499,999.99 antes de I.V.A.
- c) Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 1,500,000.00 antes de I.V.A.



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 40



HUATABAMPO
Lo que más vive

| | | |
|-----------------|--------|--------|
| Policia TERCERO | 15,831 | 24,466 |
| Oficial PRIMERO | | |
| Oficial SEGUNDO | | |
| Oficial TERCERO | | |

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública, son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el ayuntamiento.

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 19°. Para el ejercicio fiscal 2016, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de \$ 6'363,792.00, el cual se desglosa en el siguiente recuadro:

| Presupuesto Asignado 2016 | | | | | |
|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| 9000 Deuda Pública | | | | | |
| 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 9000 |
| 4100 Amortización Gastos de la Deuda Pública | 1,655,200.35 | 4,728,592.05 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4200 Gastos de la Deuda Pública | 1,655,200.35 | 4,728,592.05 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4300 Gastos de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4400 Gastos de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4500 Gastos de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4600 Gastos de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4700 Gastos de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4800 Gastos de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 4900 Gastos de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Totales | 3,310,400.70 | 9,457,184.10 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 20°. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Huatabampo, Sonora se conforma por \$ 37'454,337.00 de ingresos propios, \$ 115'110,746.00 provenientes de recursos estatales y \$ 88'622,814.00 provenientes de recursos federales.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 39



HUATABAMPO
La que nació viva

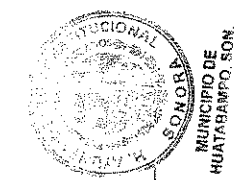
fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

Artículo 26°.- La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del Gasto Público Estatal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Artículo 27°.- Este último Órgano, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de Gasto Público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho Presupuesto, este debidamente justificada y previera lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

TRANSITORIO

Único.- El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1o. de enero del año 2016.



EL PRESIDENTE MUNICIPAL

Lic. Melodoro Soto Holguin

EL SECRETARIO DE FISCALAMIENTO

Prof. Gonzalo Salazar Soto



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 42



HUATABAMPO
La que nació viva

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado

Artículo 23°.- En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderá, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán de sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2015, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

| MODALIDAD | ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN SALARIOS EN PESOS | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| | EN SALARIOS MÍNIMOS DE | HASTA DE | HASTA |
| Licitación Pública | 20,536 | adelante 1'500,000.00 | Adelante |
| Invitación a cuando menos tres personas | 13,691 | 20,536 | 1'499,999.99 |
| Adjudicación Directa | 0 | 13,691 | 999,999.99 |

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 24°.- Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Artículo 25°.- En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarías, delegados y directores generales, serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el



H. Ayuntamiento de Huatabampo, Sonora. Pág. 41



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
Huatabampo, Sonora



HUATABAMPO, SONORA, A 23 DE DICIEMBRE DE 2015

A QUIEN CORRESPONDA:

QUIEN SUSCRIBE C. PROF. GONZALO SALAZAR SOTO, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUATABAMPO, SONORA, CON FUNDAMENTO EN SUS ARTICULOS 59 Y 89, FRACCION VI DE LA LEY DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION MUNICIPAL CERTIFICA Y HACE CONSTAR QUE SEGUN: ACTA DE CABILDO No. 11 SESION EXTRAORDINARIA (7), REALIZADA EL DIA 23 DE DICIEMBRE DEL 2015, LA CUAL SE ENCUENTRA BAJO RESGUARDO EN LA DEPENDENCIA QUE REPRESENTA:

"SE ACORDO Y APROBO POR UNANIMIDAD DE TODOS LOS EDILES PRESENTES DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUATABAMPO; SONORA, EL ACUERDO NO 14 QUE EN DONDE SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE HUATABAMPO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016."

LO ANTERIOR PARA LOS FINES LEGALES CORRESPONDIENTES, DOY FE A LOS 23 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO Y REELECCION

PROFR. GONZALO SALAZAR SOTO
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE
HUATABAMPO, SON.



**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO HUEPAC
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016**

UNICO.- Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Huepac para el Ejercicio Fiscal 2016, para quedar como sigue:

**TITULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL
MUNICIPIO HUEPAC**

**CAPITULO I
Disposiciones Generales**

Artículo 1º.- El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 136, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Deuda Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2016 – 2018, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Huepac, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Huepac, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2º.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

Adquisiciones públicas: toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Ayuntamiento: constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

Clasificación Administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

Clasificación Económica: Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

Clasificación Funcional del Gasto: Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

Clasificador por Objeto del Gasto: reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos desorcionados. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

Clasificación Programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

Deuda Pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

Deuda Pública Municipal: La que contraigan los Municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

Obras Públicas: los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

Presidencia Municipal: es el órgano ejecutivo impersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

Presupuesto de Egresos Municipal: será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

Regidores: son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

Servicio público: aquella actividad de la administración pública municipal, -central, descentralizada o concesionada a particulares-, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.

Sindico: es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

Subsidios y Subvenciones: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

Trabajadores de Base: serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

Remuneración: toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

Artículo 3º.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Huepac, tal como lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el Título Séptimo, Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178.

Artículo 4º.- El ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.

- vii. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- viii. La Tesorería Municipal afectará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- ix. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiendo reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- x. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.
- xi. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja.
- xii. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

Artículo 5°.- La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2016, el ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 6°.- La Tesorería Municipal de Huepac garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2016, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

CAPITULO II De las Erogaciones

Artículo 7°.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Huepac, que regirá durante el ejercicio fiscal de 2016, asciende a la cantidad de **9 millones 490 mil 057 pesos**, que comprende los recursos destinados a las dependencias, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal.

Artículo 8°.- Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones

encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

Artículo 9°.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACION POR TIPO DE GASTO (CTG)

| CTG | Presupuesto Aprobado |
|-----------------------------------------------------|----------------------|
| 1 Gasto Corriente | 8'877,570. |
| 2 Gasto de Capital | 432,683. |
| 3 Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | |
| Total | 9'310,253. |

Artículo 10°.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 en base a la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACION ECONOMICA (CE)

| CE | Presupuesto Aprobado |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2 GASTOS | 8'877,570. |
| 2.1 GASTOS CORRIENTES | 8'877,570. |
| 2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales | 3'624,213 |
| 2.1.1.1 Remuneraciones | 2'634,757 |
| 2.1.1.2 Compra de Bienes y Servicios | |
| 2.1.1.3 Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento(-)) | |
| 2.1.1.4 Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo) | |
| 2.1.1.5 Estimaciones por deterioro de inventarios | |
| 2.1.1.6 Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales | |
| 2.1.2 Prestaciones de Seguridad Social | 1'482,000. |
| 2.1.3 Gastos de la Propiedad | 25,000. |
| 2.1.3.1 Intereses | |
| 2.1.3.2 Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses | |
| 2.1.4 Subsidios y Subvenciones a Empresas | |
| 2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados | 861,600. |

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60,000. |
| 10-ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION | |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 151,850. |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 24,000. |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 25,200. |
| 18-DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS | |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 1'434,614. |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 337,200. |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 550,957. |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 10,000. |
| 60000 - INVERSION PUBLICA | 292,683. |
| 24-COMISARIAS | |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 139,652. |
| TOTAL | 9'310,253. |

Artículo 13.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 en base a la clasificación administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

| CA 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal | Presupuesto Aprobado |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| 3.0.0.0 - SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL | |
| 3.1.0.0 - SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO | |
| 3.1.1.0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL | |
| 3.1.1.1.0 - Gobierno Municipal | |
| 3.1.1.1.1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | |
| 01-CABILDO | |
| 0101-CUERPO EDILICIO | 406,965 |
| 02-SINDICATURA | |
| 0201-SINDICATURA | 295,725 |
| 02-PRESIDENCIA | |
| 0201-PRESIDENCIA | 921,000 |
| 04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| 0401-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 2'179,393 |
| 05-TESORERIA MUNICIPAL | |
| 0501-TESORERIA MUNICIPAL | 1'258,075 |
| 08-DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL | |
| 0801-DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL | 1'272,939 |
| 10-ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL | |
| 1001-CONTRALORIA MUNICIPAL | 211,050 |
| 18-DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS | |
| 1801-DIRECC. DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS MPLES. | 2'525,454 |
| 24-COMISARIAS | |
| 2401-COMISARIAS | 139,652 |
| Total general | 9'310,253. |

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en el municipio es Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

En el presente presupuesto de egresos municipal no se prevén erogaciones para entidades paramunicipales, descentralizadas ni desconcentradas, las cuales realizan su propio presupuesto de ingresos y de egresos, sin embargo, de modo informativo se presentan las cifras de su presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio 2016, con base a la clasificación por objeto del gasto a nivel capítulo.

| COMAPAS DE HUEPAC | Presupuesto Aprobado |
|-------------------------------|----------------------|
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 125,475. |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 60,000. |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | 114,525. |
| TOTAL GENERAL: | 300,000. |

Artículo 14.- La clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Huepac para el ejercicio fiscal 2016 se compone de la siguiente forma:

| CFG | Presupuesto Aprobado |
|------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 GOBIERNO | |
| 1.1 LEGISLACION | |
| 1.1.1 Legislación | 702,690. |
| 1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO | |
| 1.3.1 Presidencia / Gobernatura | 921,000. |
| 1.3.2 Política Interior | 2'179,393. |
| 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | |
| 1.5.1 Asuntos Financieros | 983,075. |
| 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | |
| 1.7.1 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | 1'272,939. |
| 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES | |
| 1.8.5 Otros | 2'683,473. |
| 2 DESARROLLO SOCIAL | |
| 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | |
| 2.2.1 Urbanización | 10,000. |
| 2.2.4 Alumbrado Público | 100,000. |
| 2.2.5 Vivienda | 182,683. |
| 4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES | |
| 4.4 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | |
| 4.4.1 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | 275,000. |
| Total general | 9'310,253. |

Artículo 15°. La clasificación programática del presupuesto de egresos del Municipio de Huepac, incorpora los programas municipales desglosados de la siguiente forma:

| NOMBRE DEL PROGRAMA | PRESUPUESTO APROBADO |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| AR-ACCIÓN REGLAMENTARIA | 406,965. |
| BA-APOYO A LA ADMINISTRACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA | 295,725. |
| CA-ACCIÓN PRESIDENCIAL | 921,000. |
| DA-POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL | 2,179,393. |
| IB-PLANEACIÓN DE LA POLÍTICA FINANCIERA | 1,258,075. |
| J8-ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA | 1,272,939. |
| GW-DESARROLLO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL | 211,050. |
| HF-MEJORAMIENTO URBANO PÚBLICO | 2,625,454. |
| LP-ADMINISTRACIÓN DESCENTRALIZADA | 139,652. |
| Total General | 9,310,253. |

Artículo 16°. Las erogaciones previstas en el presente presupuesto para los subsidios se distribuyen conforme a la siguiente tabla.

| CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Subsidio | Beneficiario |
| 41000 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 302,400. |
| 44000 Ayudas Sociales | 559,200. |
| Total | 861,600. |

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 17°. Los recursos autorizados a las dependencias, comisarías y delegaciones, para cubrir el capítulo de Servicios Personales, serán intransferibles a otros capítulos del gasto, así mismo, los recursos de otros capítulos presupuestales no serán transferibles a dicho capítulo; así como tampoco se podrán crear nuevas plazas y/o llevar a cabo conversiones de sus plazas autorizadas, salvo cuando se trate de casos debidamente justificados.

Artículo 18°. La contratación por honorarios solo podrá celebrarse para la prestación de servicios personales, por lo que no podrá incorporarse por esta vía personal para el desempeño de las labores iguales o similares a las que realiza el personal de base de la dependencia, comisarías o delegación de que se trate; la celebración de contratos por honorarios solo procederá en casos debidamente justificados y siempre que la dependencia, comisarías o delegación; no pueda satisfacer las necesidades de estos servicios con el personal y recursos técnicos con que cuenta.

En el ejercicio fiscal 2016, la Administración Pública Municipal centralizada contará con 48 plazas de conformidad con lo siguiente:

| DEPENDENCIA | CANTIDAD DE PLAZAS | DEPENDENCIA | CANTIDAD DE PLAZAS | MONTO MENSUAL |
|-----------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|--------------------|---------------|
| Ayuntamiento | 5 | Regidores | | \$ 1,872.00 |
| Sindicatura | 1 | Sindico Municipal | | 2,600. |
| Presidencia | 1 | Presidente Municipal | | 3,640. |
| Presidencia | 1 | Secretaría de Presidencia | | 2,704. |
| Secretaría | 1 | Secretaría Municipal | | 2,704. |
| Secretaría | 1 | Intendencia del Ayto. | | 2,271. |
| Secretaría | 1 | Bibliotecario | | 3,785. |
| Secretaría | 1 | Encargado de sala de la cultura | | 2,217. |
| Secretaría | 1 | Presidente de DIF Mpal | | 2,163. |
| Secretaría | 1 | Terapeuta de UBR | | 2,163. |
| Secretaría | 1 | Directora de DIF Municipal | | 2,704. |
| Secretaría | 1 | Enc. Instituto de la Mujer | | 2,163. |
| Secretaría | 1 | Enc. Centro Comunitario | | 2,488. |
| Secretaría | 1 | Cronista | | 1,768. |
| Secretaría | 1 | Enc. Desayunos del Kinder | | 2,000. |
| Secretaría | 1 | Clases de Zumba | | 3,000. |
| Secretaría | 1 | Juez Civil | | 1,768. |
| Secretaría | 1 | Juez Local | | 1,768. |
| Secretaría | 1 | Promotor Cultural | | 2,600. |
| Secretaría | 1 | Promotor Deportivo | | 2,080. |
| Tesorería | 1 | Tesorero Municipal | | 2,704. |
| Tesorería | 1 | Auxiliar de Tesorería | | 2,704. |
| Tesorería | 1 | Contador Municipal | | 2,500. |
| Órgano de Control | 1 | Contralor Interno | | 2,704. |
| Dir. De Seguridad Pública | 1 | Comandante de Policía | | 2,163. |
| Dir. De Seguridad Pública | 1 | Sub-Comandante de Policía | | 2,163. |
| Dir. De Seguridad Pública | 2 | Oficiales de Policía | | 2,163. |
| Direcc. De Desarrollo Urbano y Obras Públicas | 1 | Director de Desarrollo Urbano | | 5,408. |
| Direcc. De Desarrollo Urbano y Obras Públicas | 1 | Almacenista | | 4,326. |
| Direcc. De Desarrollo Urbano y Obras Públicas | 1 | Chofer de Camión de Volteo | | 4,326. |
| Direcc. De Desarrollo Urbano y Obras Públicas | 1 | Encargado de Plaza Pública | | 3,894. |
| Direcc. De Desarrollo Urbano y Obras Públicas | 10 | Encargados de Servicios Públicos | | 4,326. |
| Direcc. De Desarrollo Urbano y Obras Públicas | 1 | Comisario de Rancho de Comisarías y Delegaciones | | 2,163. |
| Comisarías y Delegaciones | 1 | Huepac | | 2,163. |
| Comisarías y Delegaciones | 1 | Comisario del Ojo de Agua | | 2,163. |

Nota: En el presente cuadro desglosan todas las plazas autorizadas, incluidas las del personal de seguridad pública municipal

El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 4 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:

Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual

| Plaza Tabular | Salario Base | Remuneraciones Básicas | Prima Vacacional | Remuneraciones Adicionales | Total |
|---------------------------|--------------|------------------------|------------------|----------------------------|--------------|
| | | | | Otras Prestaciones | Percepciones |
| COMANDANTE DE POLICIA | 2,163. | 9,193. | 1,143. | 7,030. | 19,535. |
| SUB-COMANDANTE DE POLICIA | 2,163. | 7,355. | 919. | 5,192. | 16,629. |
| 2 OFICIALES DE POLICIA | 2,163. | 6,922. | 865. | 4,759. | 14,709. |

Todos los policías que integran la plantilla de seguridad pública son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya plantilla sea absorbida presupuestalmente por el ayuntamiento.

CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública

Artículo 19°.- Para el ejercicio fiscal 2016, se establece una asignación presupuestada para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de \$ 275,000., el cual de desglosa en el siguiente recuadro:

| Presupuesto Asignado 2015 | |
|----------------------------------------------|-----------------|
| 9000 Deuda Pública | |
| 9100 Amortización Gastos de la Deuda Pública | 25,000. |
| 9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública | 25,000. |
| 9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública | |
| 9400 Costos por Coberturas | |
| 9500 Gastos de la Deuda Pública | |
| 9600 Apoyos Financieros | |
| 9800 ADEPAS | |
| TOTAL: | 250,000. |

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 20°.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Huepac se conforma por \$ 572,052.00 de ingresos propios, \$ 63,637.00 provenientes de recursos estatales y \$ 8,674,564.00 provenientes de recursos federales.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 21°.- Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:

| Fondo | Asignación Presupuestal |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | 282,683. |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | 646,616. |
| Total | 929,299. |

La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo | CAPÍTULOS | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|----------|
| | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | | | | | | 282,683. |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | 408,939. | 137,677. | 40,000. | | | 60,000. |
| Totales | 408,939. | 137,677. | 40,000. | 60,000. | 282,683. | |

TÍTULO TERCERO
DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL
CAPÍTULO ÚNICO
De los Montos de Adquisiciones

Artículo 22°.- Para los efectos en lo señalado en el artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal los montos máximos y límites para el finca miento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2016, se sujetarán a lo especificado en lo siguiente:

- a) Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$ 1,000,000.00, antes de I.V.A.
- b) Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$ 1,000,000.01 a \$ 1,500,000.00 antes de I.V.A.
- c) Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$ 1,500,000.01 antes de I.V.A.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 23°.- En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realicen el municipio o sus dependencias, deberán de sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2016, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

| MODALIDAD | ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS EN SALARIOS EN PESOS | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | EN SALARIOS MÍNIMOS DE | EN PESOS DE |
| Licitación Pública | HASTA 1'500,000.00 | HASTA 1'500,000.00 |
| Invitación a cuando menos tres personas | HASTA 1'000,000.01 | En adelante 1'500,000.00 |
| Adjudicación Directa | HASTA 0.00 | HASTA 1'000,000.00 |

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 24°.- Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Artículo 25°.- En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisionados, delegados y directores generales, serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el incumplimiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

Artículo 26°.- La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del Gasto Público Estatal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Artículo 27°.- Este último Órgano, en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisionadas y delegaciones de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de Gasto Público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades, a fin de que toda erogación con cargo a dicho Presupuesto,

este debidamente justificada y preverá lo necesario para que se finquen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso, resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.

TRANSITORIO

Único.- El presente acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 10 de enero del año 2016.

C. FCO. JAVIER PAVILLA SABORI
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. MARIELA GPE. MENDEZ AGUILAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. MA. DEL CARMEN LUGO MENDEZ
SINDICO MUNICIPAL

C. MARCO ANTONIO BACA MORALES
REGIDOR

H. Ayuntamiento
Huespac, Sonora

C. ANTONIO GARCIA LOPEZ
REGIDOR

C. MA. EUGENIA BARRAZA ROMERO
REGIDOR

C. GLORIA RITA CONTRERAS LOPEZ
REGIDOR

ACUERDO DE APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO: IMURIS, SONORA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016

UNICO.- Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de: Imuris, Sonora para el Ejercicio Fiscal 2016, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO: IMURIS, SONORA

CAPÍTULO I
Disposiciones Generales

Artículo 1º.- El presente decreto tiene como objeto integrar información presupuestal con base a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestal que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo establecido en el Artículo 135, Fracción XXII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora y los Artículos 61, Fracción IV, inciso c) y 142 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública, Ley de Gestión Pública para el Estado de Sonora y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2016 - 2018, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Imuris, Sonora, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto

La interpretación del presente documento para efectos administrativos, corresponde a la Tesorería y a la Contraloría Municipal de Imuris, Sonora, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal, y lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2º.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

Adquisiciones públicas: toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Ayuntamiento: constituye la autoridad máxima en el municipio, es independiente, y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado. Como cuerpo colegiado, tiene carácter deliberante, decisorio, y representante del Municipio. Esta disposición se establece sin excluir formas de participación directa de los ciudadanos en los procesos de decisión permitidos por la ley.

Clasificación Administrativa: Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal

Clasificación Económica: Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

Clasificación Funcional del Gasto: Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos

Clasificador por Objeto del Gasto: retiene en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentados en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

Clasificación Programática: Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestales de los entes públicos que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

Deuda Pública: Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, que resulten de operaciones de endeudamiento sobre el crédito público de las entidades.

Deuda Pública Municipal: La que contraigan los Municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

Obras Públicas: los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

Presidencia Municipal: es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa

Presupuesto de Egresos Municipal: será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

Regidores: son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio

Servicio público: aquella actividad de la administración pública municipal, —central, descentralizada o concesionada a particulares—, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.

Síndico: es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del ayuntamiento, procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

Subsidios y Subvenciones: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos; a los diferentes sectores de la sociedad con el propósito de apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

Trabajadores de Confianza: todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección fiscalizadora, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas o bien que por el manejo de valores, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter

Trabajadores de Base: serán los no incluidos en el párrafo anterior, serán inmovilables, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo

Remuneración: toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

Artículo 7º -El Presupuesto de Egresos del Municipio de Imuris, Sonora, que regirá durante el ejercicio fiscal de 2016, asciende a la cantidad de 42 millones 279 mil 404 pesos, que comprende los recursos destinados a las dependencias, entidades paramunicipales, comisarías y delegaciones de la Administración Pública Municipal.

Artículo 8º - Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función a la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio ayuntamiento califique como de prioritarias o urgentes.

Artículo 9º - El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 en base a la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO (CTG)

| CTG | Presupuesto Aprobado |
|------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 Gasto Corriente | 39,771,782 |
| 2 Gasto de Capital | 2,507,622 |
| 3 Amortización de la Deuda y Distribución de Pasivos | |
| Total | 42,279,404 |

Artículo 10º -El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 en base a la clasificación económica se distribuye de la siguiente manera

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (CE)

| CE | Presupuesto Aprobado |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2 GASTOS | |
| 2.1 GASTOS CORRIENTES | 39,771,782 |
| 2.1.1 Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/Gastos de explotación de las entidades empresariales | |
| 2.1.1.1 Remuneraciones | 19,597,483 |
| 2.1.1.2 Compra de bienes y servicios | 10,919,856 |
| 2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social | |
| 2.1.3 Gastos de la propiedad | |
| 2.1.3.1 Intereses | 2,268,000 |
| 2.1.4 Subsidios y Subvenciones a Empresas | |
| 2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados | 6,986,443 |
| 2.2 GASTOS DE CAPITAL | 2,507,622 |
| 2.2.1 Construcciones en Proceso | 2,465,382 |
| 2.2.2 Activos fijos (formación bruta de capital fijo) | 24,240 |
| 2.2.3 Incremento de existencias | 18,000 |
| 2.2.4 Objetos de valor | |
| 2.2.5 Activos no producidos | |
| 2.2.6 Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados | |
| 2.2.7 Inversiones financieras realizadas con fines de política económica | |
| TOTAL DEL GASTO | 42,279,404 |

Artículo 3º - En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el Patrimonio Municipal, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal de Imuris, Sonora, tal como lo establece la Ley de Gobierno y Administración Municipal en el Título Segundo, Capítulo I de los artículos 176, 177 y 178.

Artículo 4º - El ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados tal como lo establece el artículo 124 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público, así como con base en lo siguiente:

- I. No se otorgarán remuneraciones pagos o percepciones, distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.
- II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al presupuesto les deban corresponder.
- III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.
- IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.
- V. Los programas operativos institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.
- VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos autorizado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.
- VII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones no podrán exceder del 3% de los ingresos presupuestales totales.
- VIII. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos realmente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.
- IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevenga las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.
- X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por el presupuesto de egresos aprobado.
- XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales o mantenerse en caja.
- XII. El presupuesto de egresos municipal deberá de ser publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado y en su respectiva página de internet una vez que haya sido aprobado.

Artículo 5º - La información que en términos del presente documento deberá remitirse al Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora y deberá cumplir con lo siguiente:

1. Aprobado el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2016, el ayuntamiento, deberá remitir original del Acuerdo del mismo al Boletín Oficial del Gobierno del Estado para efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública.
2. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en la clasificación homologada a las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 6º - La Tesorería Municipal de Imuris, Sonora, garantizará que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal 2016, deberán ser difundidos en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora.

| | | |
|-----------------------------------------|--|--|
| 3. FINANCIAMIENTO | | |
| 3.2 APLICACIONES FINANCIERAS (USOS) | | |
| 3.2.1 Incremento de activos financieros | | |
| 3.2.2 Disminución de pasivos | | |
| 3.2.3 Disminución de Patrimonio | | |
| TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS | | |

Artículo 1º.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2016 con base a la clasificación por objeto del gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

| COG (partida genérica) | Presupuesto Aprobado |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1000 SERVICIOS PERSONALES | 19,997,483 |
| 1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE | |
| 111 Dietas | 600,000 |
| 113 Sueldos base al personal permanente | 10,204,704 |
| 1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO | |
| 121 Honorarios asimilables a salarios | 102,000 |
| 1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | |
| 132 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 1,366,339 |
| 133 Horas extraordinarias | |
| 134 Compensaciones | 2,652,720 |
| 1400 SEGURIDAD SOCIAL | |
| 141 Aportaciones de seguridad social | 2,058,000 |
| 143 Otras cuotas de seguros colectivos | 117,600 |
| 1700 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS | |
| 171 Estímulos | 2,496,120 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 5,517,828 |
| 2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS, Y ARTICULOS OFICIALES | |
| 211 Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 210,000 |
| 212 Materiales y útiles de Impresión y Reproducción | 114,000 |
| 215 Material Impreso e Información Digital | 50,000 |
| 216 Material de limpieza | 78,000 |
| 2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS | |
| 221 Productos alimenticios para personas | 30,000 |
| 2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION | |
| 246 Material eléctrico y electrónico | 78,000 |
| 249 Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 240,000 |
| 2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, Y ADITIVOS | |
| 261 Combustibles, lubricantes y aditivos | 4,587,828 |
| 2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| 271 Vestuario y uniformes | | 42,000 |
| 272 Prendas de seguridad y protección personal | | 36,000 |
| 273 Artículos Deportivos | | 24,000 |
| 2800 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD | | 18,000 |
| 282 Materiales de Seguridad Pública | | 5,420,028 |
| 3000 SERVICIOS GENERALES | | 2,728,932 |
| 3100 SERVICIOS BASICOS | | |
| 311 Energía eléctrica | | 2,728,932 |
| 314 Telefonía tradicional | | 240,000 |
| 317 Servicios de acceso a internet, redes y procesamiento | | 36,000 |
| 318 Servicios Postales y Telegráficos | | 8,400 |
| 3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | | 311,496 |
| 323 Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Admon. educacional y | | 36,000 |
| 325 Arrendamiento de Equipo de Transporte | | 48,000 |
| 326 Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | |
| 328 Arrendamiento Financiero | | |
| 329 Otros arrendamientos | | |
| 3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS | | 24,000 |
| 334 Servicios de Capacitación | | 1,200 |
| 336 Servicios de apoyo Administrativo, traducción, fotocopiado | | 24,000 |
| 3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | | 24,000 |
| 341 Servicios financieros y bancarios | | 24,000 |
| 344 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | | 36,000 |
| 347 Fletes y maniobras | | 24,000 |
| 3500 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION | | 84,000 |
| 351 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | | 12,000 |
| 352 Instalación-reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | | |
| 353 Instalación-reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | | 516,000 |
| 355 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | | 240,000 |
| 357 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | | 84,000 |
| 3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD | | 84,000 |
| 361 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes | | |
| 362 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes, comer | | |
| 3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | | 6,000 |
| 372 Pasajes de ferretes | | 456,000 |
| 375 Viáticos en el extranjero | | |
| 379 Otros servicios de traslado y hospedaje | | |
| 3800 SERVICIOS CULTURALES | | 300,000 |
| 382 Gastos de orden social y cultural | | |
| 383 Congresos y Convenciones | | |
| 3900 OTROS SERVICIOS GENERALES | | 24,000 |
| 392 Impuestos y derechos | | 24,000 |
| 398 Impuestos sobre nominas y otros que se devanan | | 180,000 |
| 399 Otros servicios generales | | |
| 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | 6,986,443 |
| 4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO | | 5,946,451 |
| 415 Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no | | |

| | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| empresariales y no financieras | |
| 1400 AYUDAS SOCIALES | |
| 441 Ayudas Sociales a Personas | 240 000 |
| 442 Becas y otras ayudas para programas de capacitación | |
| 443 Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 554 000 |
| 4500 PENSIONES Y JUBILACIONES | |
| 451 Pensiones | 145 992 |
| 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 24 240 |
| 5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | |
| 511 Muebles de oficina y estantería | 9 840 |
| 514 Automóviles y Camiones | 13 200 |
| 591 Software | 1 200 |
| 6000 INVERSION PUBLICA | 2,465,382 |
| 6200 OBRA PUBLICA E BIENES PROPIOS | |
| 621 Edificación Habitacional | |
| 624 División de terrenos y Construcción de obras de urbanización | 2,465,382 |
| 9000 DEUDA PUBLICA | 2,268,000 |
| 9200 Intereses de la deuda pública | |
| 921 Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | 2,268,000 |
| TOTAL: | 42,279,404 |

Los gastos por concepto de comunicación social se desglosan en el rubro 3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD.

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones, se desglosa en las partidas genéricas 451 Pensiones, 452 Jubilaciones y 459 Otras Pensiones y Jubilaciones.

Artículo 12º.- Las asignaciones previstas para el Ayuntamiento de acuerdo a la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, se desglosan por cada una de las dependencias como se muestra a continuación.

| CAJCOG | Presupuesto Aprobado |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| 3 0 0 0 0 - SECTOR PUBLICO MUNICIPAL | |
| 3 1 0 0 0 - SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO | |
| 3 1 1 0 0 - GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL | |
| 3 1 1 1 0 - Gobierno Municipal | |
| 3 1 1 1 1 - Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | |
| 01-CABILDO | 894,595 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 826,595 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 30 000 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 36 000 |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | |
| 02-SINDICATURA | 785 070 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 615,870 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 84 000 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 84 000 |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 1 200 |
| 03-PRESIDENCIA | 2,637,372 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 1,490,172 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 234 000 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 672 000 |
| 40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS | 240,000 |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 1,200 |
| 04-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | 1,843,860 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 1,499,460 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 156 000 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 188 400 |
| 06-TESORERIA MUNICIPAL | 4,253,063 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 1,084,751 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 186 000 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 307 200 |
| 40000 - TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | 404 712 |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 2 400 |
| 70000 - INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | |
| 90000 - DEUDA PUBLICA | 2,268,000 |
| 06-DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS | 8,590,156 |
| 10000 - SERVICIOS PERSONALES | 4,097,038 |
| 20000 - MATERIALES Y SUMINISTROS | 1,398 000 |
| 30000 - SERVICIOS GENERALES | 623,496 |
| 50000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 6,240 |
| 60000 - INVERSION PUBLICA | 2,465,382 |
| 07-SERVICIOS PUBLICOS | 13,976,242 |

COPIA SIN VALOR

COPIA SIN VALOR

| | | | |
|----|-----------------------------|-----------------------------------------|---------|
| 1 | Director de Obras | Director de Obras Públicas | 8,822 |
| 4 | Auxiliares de Obras | Auxiliares de obras 5,550 c.u | 22,300 |
| 1 | Director de Obras | Director | 7,492 |
| 2 | Peones a razón de 9,450 c.u | Peones a razón de 9,450 c.u | 18,900 |
| 2 | Peones a razón de 5,214 c.u | Peones a razón de 5,214 c.u | 10,448 |
| 18 | Peones a razón de 5,578 c.u | Peones a razón de 5,578 c.u | 100,404 |
| 4 | Peones a razón de 4,996 c.u | Peones a razón de 4,996 c.u | 19,984 |
| 1 | Director de Obras | Auxiliar de obras públicas | 6,308 |
| 1 | Director de Obras | Operador de maquinaria Pesada | 7,492 |
| 1 | Director de Obras | Chofer | 5,578 |
| 1 | Director de Obras | Peon | 5,900 |
| 1 | Director de Obras | Chofer | 8,525 |
| 1 | Servicios Públicos | Director de servicio públicos | 8,822 |
| 1 | Servicios Públicos | Auxiliar de Servicios Públicos | 5,820 |
| 1 | Servicios Públicos | Chofer | 5,578 |
| 17 | Servicios Públicos | Peones a razón de 5,578 c.u | 94,826 |
| 1 | Servicios Públicos | Velador | 6,600 |
| 1 | Servicios Públicos | Peon | 2,856 |
| 1 | Servicios Públicos | Jardinero | 3,364 |
| 1 | Servicios Públicos | Plomer | 5,578 |
| 1 | Servicios Públicos | Peon | 9,448 |
| 3 | Servicios Públicos | Choferes a razón 5,578 c.u | 16,734 |
| 1 | Servicios Públicos | Operador | 6,128 |
| 1 | Servicios Públicos | Velador | 5,578 |
| 1 | Servicios Públicos | Peon | 3,554 |
| 1 | Servicios Públicos | Auxiliar General de Servicios | 6,308 |
| 1 | Servicios Públicos | Secretaria | 7,700 |
| 1 | Servicios Públicos | Peon | 5,304 |
| 1 | Servicios Públicos | Mecanico | 5,578 |
| 1 | Dirección de Seguridad | Director de Seguridad Pública | 13,136 |
| 2 | Dirección de Seguridad | Oficiales Primeros a razón de 4,996 c/u | 9,992 |
| 23 | Dirección de Seguridad | Agentes de Policía a razón de 4,996 c/u | 114,908 |
| 1 | Dirección de Seguridad | Juez Calificador | 5,608 |
| 1 | Dirección de Seguridad | Secretaria de Seguridad pública | 5,608 |
| 1 | Dirección de Seguridad | Auxiliar de Policía | 4,834 |
| 1 | Dirección de Seguridad | Encargado de Intendencia | 5,578 |
| 1 | Dirección de Seguridad | Encargado de Seguridad | 2,650 |
| 1 | Dirección de Seguridad | Auxiliar de Policía | 2,650 |
| 1 | Dirección de Seguridad | Encargado de Protección civil | 8,822 |
| 1 | Dirección de Seguridad | Auxiliar de Protección Civil | 4,996 |
| 1 | Dif Municipal | Dirección de Dif Municipal | 8,822 |
| 1 | Dif Municipal | Encargado de desayunos | 3,562 |
| 1 | Dif Municipal | Secretarias | 2,650 |
| 1 | Dif Municipal | Auxiliar de Dif | 3,562 |
| 1 | Dif Municipal | Encargado de Inapam | 2,650 |
| 1 | Dif Municipal | Encargado de Intendencia | 2,650 |
| 1 | Dif Municipal | Psicólogo | 3,704 |
| 1 | Dif Municipal | Subprocuradora de la defensa del reos | 7,700 |
| 1 | Instituto del Deporte | Director del deporte | 8,822 |

El personal de seguridad pública municipal comprende un total de 34 plazas de policías, mismas que se desglosan a continuación:

| | | |
|-----------------------|-------------------------------|-------|
| Instituto del Deporte | Director del deporte (fútbol) | 8,822 |
| Instituto del Deporte | Peon | 5,590 |
| Instituto del Deporte | Peon | 5,220 |
| Instituto del Deporte | Auxiliar | 5,096 |

Tabulador del Sistema de Seguridad Pública Mensual

| Plaza Tabular | Remuneraciones Base | | Remuneraciones Adicionales | | Total Percepciones |
|--------------------------------------------|---------------------|------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|
| | Sueldo Base | Prima Vacacional | Prestaciones Sindicales | Otras Prestaciones | |
| Director de Seguridad Pública | 13,136 | 17,501 | 2,188 | 9,120 | 41,935 |
| Primeros a razón de 4,996 c/u | 9,992 | 13,322 | 1,686 | 9,608 | 34,588 |
| 23 Agentes de Policía a razón de 4,996 c.u | 114,908 | 153,203 | 19,159 | 64,078 | 351,348 |
| Juez Calificador | 5,608 | 7,477 | 935 | 3,126 | 17,146 |
| Secretaria de Seguridad pública | 5,608 | 7,477 | 935 | 3,126 | 17,146 |
| Auxiliar de Policía | 4,834 | 6,445 | 806 | 890 | 12,975 |
| Encargado de Intendencia | 5,578 | 7,437 | 930 | 452 | 14,397 |
| Encargado de Seguridad | 2,650 | 3,533 | 442 | 2,828 | 9,453 |
| Auxiliar de Policía | 2,650 | 3,533 | 442 | 770 | 7,395 |
| Encargado de Protección civil | 8,822 | 11,764 | 1,470 | 8,860 | 30,916 |
| Auxiliar de Protección Civil | 4,996 | 6,661 | 833 | 2,786 | 15,276 |

Todos los policías que integran la planta de seguridad pública, son municipales, no se cuenta con policías estatales cuya planta sea financiada presupuestalmente por el ayuntamiento.

Artículo 19°. Para el ejercicio fiscal 2016, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de \$2,268,000.00 el cual de desglosa en el siguiente recuadro.

| Presupuesto Asignado 2015 | | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 9000 Deuda Pública | | | | |
| 9100 Amortización de Gastos de la Deuda Pública | 9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública | 9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública | 9400 Gastos de la Deuda Pública | 9500 Costos por Coberturas |
| | 2,268,000 | | | |
| TOTAL: | | | | |
| | | | | 9900 ADEPAS |

**TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES**

De los recursos federales transferidos al Municipio
CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 20°. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Imuris, Sonora, se conforma por \$ 14,493,931.00 de ingresos propios, \$ 18,719,412.00 provenientes de recursos estatales y \$ 9,366,361.00 provenientes de recursos federales.

Las administraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 21°. Los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 que la federación presupuestó otorgar al municipio se desglosan a continuación:

| Fondo | Asignación Presupuestal |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | 2,465,382 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | 6,900,979 |
| Total | 9,366,361 |

La aplicación, destino y distribución presupuestaria de los fondos de aportaciones que conforman el ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo | CAPÍTULOS | | | |
|-------|-----------|------|------|------|
| | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 |
| | | | | 5000 |
| | | | | 6000 |
| | | | | 7000 |
| | | | | 8000 |
| | | | | 9000 |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|------------------|
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | | | | 2,465,382 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones | 4,593,151 | 1,917,828 | 378,000 | 12,000 |
| Totales | 4,593,151 | 1,917,828 | 378,000 | 12,000 |
| | | | | 2,465,382 |

**TÍTULO TERCERO
DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL**
CAPÍTULO ÚNICO

De los Montos de Adquisiciones

Artículo 22°. Para los efectos en el señalado en el artículo 228 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, los montos máximos y límites para el finca miento de pedidos o la adjudicación de contratos, vigentes durante el año de 2016, se sujetarán a lo especificado en lo siguiente:

- Sin llevar a cabo licitación cuando el importe de la compra no rebase la cantidad de \$1 000 000.00, antes de I.V.A.
- Por invitación restringida habiendo considerado tres cotizaciones cuando el monto de la operación no rebase la cantidad de \$1,000,000.01 a \$1,500,000.00 antes de I.V.A.
- Mediante licitación pública cuando el monto de la operación rebase la cantidad de \$1 500 000.01 antes de I.V.A.

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado

Artículo 23°. En forma similar a las obras públicas el municipio administrará sus adquisiciones públicas. Por adquisiciones públicas se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el municipio, sus dependencias o entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que paggan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

Las adquisiciones que realice el municipio o sus dependencias, deberán de sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles de la Administración Pública Estatal, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación restringida y por licitación pública, durante el ejercicio fiscal de 2016, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

| MODALIDAD | EN SALARIOS MINIMOS | | EN PESOS | |
|-----------|---------------------|-------|----------|--------------|
| | DE | HASTA | DE | HASTA |
| | Licitación Pública | | | 1 500 000.01 |

COPIA SIN VALOR

| | | |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|
| Invitación a cuando menos tres personas | 1,000,000.01 | 1,500,000.00 |
| Adjudicación Directa | 0 | 1,000,000.00 |

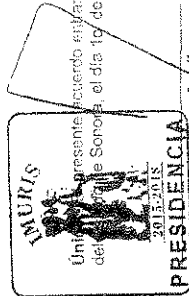
Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado

Artículo 24°. Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Artículo 25°. En el ejercicio del presupuesto, los titulares de las dependencias, los comisarios, delegados y directores generales, serán responsables de cumplir estrictamente las disposiciones de las Políticas de Gasto y Ejercicio Presupuestal previamente aprobadas. La inobservancia de estas disposiciones motivará el financiamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la Ley en la Materia.

Artículo 26°. La Tesorería Municipal vigilará la exacta observancia de las normas contenidas en este Acuerdo, efectuando el seguimiento, evaluación y control del ejercicio del Gasto Público Estatal, sin perjuicio de las facultades expresamente conferidas a el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Artículo 27°. Este último Órgano en ejercicio de las atribuciones que en materia de control y vigilancia le confiere la Ley, examinará y verificará el cumplimiento por parte de las propias dependencias, comisarios y delegaciones de la Administración Pública Municipal, del ejercicio de Gasto Público y su congruencia con el presente Presupuesto de Egresos, para lo cual tendrá amplias facultades a fin de que toda erogación con cargo a dicho Presupuesto, este debidamente justificada y prevenga lo necesario para que se fijen las responsabilidades correspondientes, cuando efectuadas las investigaciones de dicho caso resulte que se realizaron erogaciones que se consideren lesivas a los intereses del Municipio.



TRANSITORIO

Una vez presente el acuerdo entrará en vigor, previa su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Sonora, el día 1o de enero del año 2016.



C. Francisca Araceli Sofo Romero
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Marcela Denice Mazo Gallegos
C. Marcela Denice Mazo Gallegos
SINDICA MUNICIPAL

Mario Alberto Haro González
C. Mario Alberto Haro González
REGIDOR

Carmen Ledezma Trillo
C. Carmen Ledezma Trillo
REGIDORA

José Luis Tiznado Cortés
C. José Luis Tiznado Cortés
REGIDOR

José Arturo Ramírez Chávez
C. José Arturo Ramírez Chávez
REGIDOR

Juan Gómez López
C. Juan Gómez López
REGIDOR



Boletín Oficial



Gobierno del
Estado de Sonora

Tarifas en Vigor

| Concepto | Tarifas |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Por palabra, en cada publicación en menos de una página. | \$ 7.00 |
| 2. Por cada página completa. | \$ 2,236.00 |
| 3. Por suscripción anual, sin entrega a domicilio. | \$ 3,256.00 |
| 4. Por suscripción anual por correo, al extranjero. | \$ 11,359.00 |
| 5. Por suscripción anual por correo dentro del país. | \$ 6,302.00 |
| 6. Por copia: | |
| a) Por cada hoja. | \$ 7.00 |
| b) Por certificación. | \$ 46.00 |
| 7. Costo unitario por ejemplar. | \$ 22.00 |
| 8. Por boletín oficial que se adquiriera en fecha posterior a su publicación, hasta una antigüedad de 30 años. | \$ 80.00 |

Tratándose de publicaciones de convenios - autorización de fraccionamientos habitacionales se aplicará la cuota correspondiente reducida en un 75%.

El Boletín Oficial se publicará los lunes y jueves de cada semana. En caso de que el día en que ha de efectuarse la publicación de Boletín Oficial sea inhábil, se publicará el día inmediato anterior o posterior. (Artículo 6^{to}. de la Ley de 295 del Boletín Oficial).

El Boletín Oficial solo publicará Documentos Originales con firmas autógrafas, previo el pago de la cuota correspondiente, sin que sea obligatoria la publicación de las firmas del documento, (Artículo 6^{to} de la Ley 295 del Boletín Oficial).

La Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado le informa que puede adquirir los ejemplares del Boletín Oficial en las Agencias Fiscales de Agua Prieta, Nogales, Ciudad Obregón, Caborca, Navojoa, Cananea, San Luis Río Colorado, Puerto Peñasco, Huatabampo, Guaymas y Magdalena.