



Organismo de Difusión del Gobierno del Estado de Sonora - Secretaría de Gobierno - Dirección General de Boletín Oficial y Archivo del Estado

CONTENIDO:

ESTATAL
SECRETARÍA DE HACIENDA
Cuadro de Clasificación Archivística de la Secretaría.

COPIA SIN VALOR

Tomo CLXXXVII
Hermosillo, Sonora

Número 14 Secc. IV
Jueves 17 de Febrero del 2011



SECRETARÍA
DE HACIENDA

Oficio No. SH 0623-2011

2011: "Año de Eusebio Francisco Kino"

Hermosillo, Sonora a 01 de febrero de 2011

C. ING. HECTOR LARIOS CORDOVA
SECRETARIO DE GOBIERNO
PRESENTE.

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 29 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora y en la Ley de Documentación Pública, le solicito atentamente disponer la publicación en el Boletín Oficial, sin el cobro de los derechos correspondientes, del Cuadro General de Clasificación Archivística anexo al presente, el cual operara para la organización y conservación de la documentación de las Áreas Administrativas de esta Secretaría a mi cargo.

Sin otro particular quedo a Usted la seguridad de mi distinguida consideración

Alejandro
Acentuamente

C.P. ALEJANDRO ARTURO LOPEZ CABALLERO
SECRETARIO DE HACIENDA

COPIA SIN VALOR





2011 "AÑO DE EUSEBIO FRANCISCO KINO"

Oficio No. 1185-06/11
Hermosillo, Sonora, 05 de febrero de 2011

C.P. ALEJANDRO ARTURO LÓPEZ CABALLERO
Secretario de Hacienda del Estado de Sonora
Presente.

Por medio de este conducto me permito enviarle respetuosamente, asimismo, remitirle oficio que me fue turnado por la Dirección General de Administración de la Dependencia a su cargo, en el cual nos envían el original del Proyecto de Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Hacienda del Estado de Sonora, igualmente me permito manifestarle, que de acuerdo a nuestras funciones de capacitación y asistencia en materia de organización y conservación de documentación pública, se formó un equipo de trabajo para emitir dicho cuadro, por lo que en la espera de seguir avanzando en la integración de su sistema de archivo, solicitamos de la manera más atenta que estampa validado por usted como titular, mediante la publicación oficial del documento en el Boletín Oficial del Estado. Con ello estaremos en condiciones de implementar el siguiente paso de organización de expedientes y capacitación del personal de todas las áreas administrativas de la Secretaría.

Atentamente,
Sin costo para el Estado de Sonora, a la espera de sus apreciables comentarios.

ATENTAMENTE
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPATIVA DEL ESTADO DE SONORA

C.P. RICARDO GARCÍA BARRA
VIGILANTE TÉCNICO

El presente documento fue generado automáticamente por el sistema de gestión documental del Estado de Sonora.

Dr. Miguel Ángel de la Cruz y Cruz, Gobernador del Estado de Sonora.
Tel. 213 7764 212 41 08. Correo electrónico: miguel@sonora.gob.mx





CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA
DEL ESTADO DE SONORA (proyecto)



Fuente: Secretaría de Hacienda del Estado de Sonora

Secretaría de Hacienda del Estado de Sonora

Secretaría de Hacienda del Estado de Sonora

CÓDIGO

SECCION/SUBSECCION

1C.1	Leyes Federales
1C.2	Leyes Estatales
1C.3	Códigos
1C.4	Convenios
1C.5	Decretos
1C.6	Reglamentos
1C.7	Acuerdos
1C.8	Circulares
1C.9	Resoluciones
1C.10	Diario Oficial de la Federación
1C.11	Comités
1C.12	Boletín Oficial del Estado de Sonora

2C.1 Representación y Asesoría Legal

2C.1.1 Controversias Constitucionales

2C.1.2 Autorización de Contratos

2C.2 Estudios, dictámenes e informes

2C.2.1 Revisión de documentos jurídicos y análisis de fechos, peticiones y compensaciones

2C.3 Juicios donde la dependencia es parte

2C.3.1 Administrativo

2C.3.2 Amparos

2C.3.3 Civiles

2C.3.4 Penales

2C.3.5 Agrarios

2C.3.6 Trabajo

2C.3.7 Transparencia Informativa

2C.3.8 Electoral

2C.4 Control de procedimientos fiscales

2C.5 Convenios, acuerdos, circulares, contratos

2C.6 Asesoría legal a usuarios de vehículos del dominio estatal

3C.1 Programas y Proyectos

3C.1.1 Programa Sistema Integral de Archivo

3C.1.2 Programa SIR

3C.1.3 Programa Actualización de documentos administrativos

3C.2 Programa Operativo Anual

3C.3 Manuales de Organización

3C.4 Metodología de Organización

3C.5 Certificación de Calidad

4C.1 Integración de nóminas

4C.2 Servicios de Personal

4C.3 Servicios Legales

4C.1.3	del Poder Judicial
4C.1.4	de los Organismos autónomos
4C.2	Unidad de nómina
4C.3	Expediente único de personal
4C.3.1	Altas
4C.3.2	Bajas
4C.3.3	Relaciones laborales
4C.3.4	Historia laboral
4C.4	Certificación de créditos de servidores públicos
4C.5	Exámenes y selección del personal
4C.6	Control de asistencia
4C.6.1	Vacaciones
4C.6.2	Incapacidades
4C.6.3	Incidencias
4C.7	Pensiones y jubilaciones
4C.8	Prestaciones económicas
4C.9	Previsión social
4C.10	Estructuras organizativas
4C.11	Capacitación
4C.11.1	Cursos y talleres
4C.11.2	Asesorías
4C.11.3	Reuniones
4C.11.4	Materiales elaborados y distribuidos
4C.11.5	Alumnos sensibilizados
4C.12	Sistema de gestión de calidad
4C.13	Centro de Desarrollo Infantil
4C.13.1	Etiquetas
4C.13.2	Nutrición
4C.13.3	Taller Social
4C.13.4	Psicología
4C.13.5	Neurología
4C.13.6	Infancia

5C.1	Ingresos
5C.1.1	Integración
5C.1.2	Ejercicio
5C.1.3	Control
5C.1.4	Presupuesto aprobado
5C.1.5	Subterfugios del presupuesto
5C.1.6	Fondos de coberturas abiertas
5C.1.7	Fondo revolving cancelación
5C.1.8	Gastos por comprobar
5C.1.9	Gastos de deudores del erario
5C.1.10	Constancias de Retención de impuestos
5C.1.11	Constancias de Retención por arrendamiento de inmuebles
5C.1.12	Modificaciones aprobadas del presupuesto

5C.2	Rendición de cuenta de recaudación
5C.2.1	Elaboración de conciliaciones bancarias y controles
5C.2.2	Conciliaciones ingresos Municipios
5C.2.3	Conciliación mensual por agencia fiscal

5C.3 Ejecución de obra de construcción de los edificios públicos vía [illegible]

SC 4	Perdición de cuenta comprobación mínima de la tesorería de la federación
SC 5	Procedimiento diario de impuestos federales al sistema de administración tributaria
SC 6	Alias de inhabilitación o cambio de descripción de conceptos de créditos
SC 7	Seguimiento de pases a caja por internet, ventanilla bancaria y centros comerciales no validado en línea
SC 8	Elaboración de políticas de impuestos
SC 9	Empleados de banco

CODIGO **DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM**

60.1	licitaciones
60.1.1	Simplificadas
60.1.2	Publitas
60.2	Adquisiciones
60.2.1	Materiales
60.2.2	Servicios muebles
60.2.3	Equipamiento muebles
60.2.4	Control
60.2.5	Directas de bienes y servicios
60.3	Arrendamientos
60.4	Inventario bienes muebles
60.5	Inventario bienes inmuebles
60.6	Control Vehicular
60.7	Tráfico Aéreo
60.8	Compras de insumos de creación de valor
60.9	Fondos previsionales
60.10	Aseguramiento de bienes

CODIGO **DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM**

70.1	Servicios de embalaje, fletes y marítimos
70.2	Servicios de embalaje, fletes y marítimos
70.3	Servicios de seguros y vida
70.4	Servicios de lavandería, limpieza, fletes y fumigación
70.5	Servicios de transporte
70.6	Servicios de telefonía
70.7	Servicios postal y mensajería
70.8	Mantenimiento, conservación de inmuebles
70.9	Mantenimiento, conservación equipo de cómputo
70.10	Mantenimiento servicios públicos propiedad de Gobierno del Estado
70.11	Control de parque vehicular
70.12	Control de inmuebles, roles de vivienda de po y berraca
70	Contratos de CI
70.14	Actualización de documentos administrativos

CODIGO **DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM**

80.1	Programas y proyectos sobre informática
80.1.1	Aplicaciones de software y desarrollo de sistemas
80.2	Desarrollo de sistemas
80.2.1	Software
80.2.2	Servicio operativo a usuarios
80.2.3	Control de apoyo
80.2.4	Equipamiento de sistemas
80.2.5	Adaptación de sistemas
80.2.6	Entrenamiento a usuarios

COPIA SIN VALOR

9C.1	Publicaciones e impresos
9C.2	Publicidad
9C.3	Entrevistas
9C.4	Inserciones y anuncios
9C.5	Notas para medios
9C.6	Relaciones públicas
9C.7	Eventos oficiales
9C.8	Encuestas

10C.1	Auditorías
10C.2	Visitadurías
10C.3	Seguimientos
10C.3.1	Seguimientos de dictámenes
10C.3.2	Seguimientos gabinetes
10C.3.3	Seguimiento a las unidades administrativas
10C.3.4	Seguimiento resultado de la misión
10C.4	Quejas y denuncias
10C.5	Declaraciones patrimoniales
10C.6	Actas entrega de poder
10C.7	POA
10C.8	Programación
10C.9	Revisión de los planes de trabajo y prioridades
10C.10	Comités de gestión

CÓDIGO SECCIÓN SERIE / SUBSERIE

11C.1	Análisis de la situación de la información pública
11C.2	Marco macroeconómico
11C.2.1	Informe de GNL
11C.2.2	Cuenta de la Hacienda Pública
11C.2.3	Informe trimestral de las finanzas públicas
11C.3	Anuario estadístico
11C.4	Boletín del mercado de trabajo
11C.5	Agenda de indicadores líderes de economía
11C.6	Apoyo a los emprendedores
11C.7	Programa de emprendedores
11C.8	Programa de gasto público
11C.9	Proyecto de presupuesto de egresos
11C.9.1	Exposición de motivos e iniciativa de decreto
11C.9.2	Análisis de partidas
11C.9.3	Análisis de plazas
11C.9.4	Análisis de inversiones públicas
11C.10	Autorización de recursos
11C.10.1	Expediente técnico
11C.10.2	De infraestructura e inversiones productivas
11C.11	Informes de Evaluación y seguimiento del gasto público de gobierno
11C.11.1	Trimestrales
11C.11.2	Cuenta de la hacienda pública
11C.11.4	De evaluación

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

12C.1	Unidad de Medida
12C.2	Comités
12C.3	SSIP/3M
12C.4	Portal de transparencia
12C.5	Información reservada
12C.6	Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública

CODIGO SECCIONALES SUBSERIE**13C.1 COMUNICACION**

13C.1	Comunicación interna
13C.2	Comunicación externa
13C.3	Auditorías

15C.1 FISCAL ADMINISTRATIVA

15.1	Coordinación Gobierno Federal
15.1.1	Asignación per cápita entre de federaciones locales
15.1.2	Relaciones de federaciones fiscales
15.1.3	Gasto federal cado
15.2	Sistema Nacional de Coordinación fiscal
15.2.1	Ramero 20, participación federales
15.2.2	Ramero 23, participación federales
15.2.3	Comité de Equilibrio del presupuesto y de las cuentas federales
15.2.4	Ingresos asignables a las fed.
15.2.5	Resolución predial y agua potable
15.2.6	Ingresos excedentes
15.2.7	Acuerdos de participaciones y aportaciones a los estados y municipios
15.2.8	Informes mensuales y trimestrales de participaciones pagadas a municipios
15.2.9	Obras de arte asignadas al estado de Sonora por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
15.2.10	Convenios
15.2.11	Atención a contribuyentes
15.3	Proyecciones de ingresos federales
15.3.1	Calendario y reconstitución de participaciones federales
15.3.2	Proyecciones mensuales de participaciones federales
15.3.3	Reaudiciones federales a los municipios
15.3.4	Presupuestos federales de los municipios y su participación de los municipios
15.3.5	Decreto de los municipios de los municipios de participaciones
15.4	Iniciativas de leyes de ingresos y presupuestos de ingresos del estado
15.4.1	Iniciativa de ley
15.4.2	Presupuesto de ingresos
15.4.3	Reporte de ejercicio
15.4.4	Informes trimestrales de ingresos
15.4.5	Análisis de marcos de ley
15.4.6	Informes de Gobierno y Representación
15.5	Formulación de iniciativas fiscales
15.5.1	Directas
15.5.2	Indirectas
15.5.3	Regamentos

25. PRODUCTOS JURÍDICOS

15.5.4	Acuerdos
15.5.5	Resoluciones de consultas y resoluciones finales
15.5.6	Convenios y contratos
15.6	Procedimientos jurisdiccionales
15.6.1	Julgados federales
15.6.2	Julgados estatales
15.6.3	Amparos
15.6.4	Servicio civil
15.6.5	Procesos penales
15.6.6	Cancelación de fianzas
15.6.7	Requerimientos de pago de costas
15.6.8	Recursos de reevacuación federal
15.6.9	Recursos de revocación federal
15.6.10	Protestas Caratula Judicial
15.6.11	Acción de inconstitucionalidad
15.6.12	Plazo de créditos
15.6.13	Generalidades

25. JURISDICCION

25.1	Vocales Ejecutiva
25.1.1	Normas de función y reparación del JORISCON
25.1.2	Tratado de Convenios y acuerdos de colaboración
25.1.3	Transparencia y acceso a la información pública
25.2	Servicios catastrales
25.2.1	Aseveración municipales en función catastral
25.2.2	Actualización del control catastral y cartografía
25.2.3	Capacitación en la función catastral
25.2.4	Prevención de infracciones y productos catastrales
25.3	Servicios registrales
25.3.1	Requisitos de los registros
25.3.2	Planes de actualización
25.3.3	Consultas, inscripciones y emisión de datos a plus del archivo
25.3.4	Declaración de inconstitucionalidad
25.3.5	Centralización e integración de documentos
25.4	Servicios informáticos
25.4.1	Servicio preventivo y correctivo
25.4.2	Soporte a sistemas de información
25.4.3	Administración de base de datos



25.4	Eficiencia de procesos de trabajo
25.5	Innovación y Desarrollo
25.5.1	Elaboración y emisión de documentos
25.5.2	Costos de registros
25.5.3	Registros administrativos de gestión tributaria
25.5.4	Apoyos de calidad
25.5.5	Atención de quejas y reclamos
25.5.6	Evaluación del servicio RMP y catastro
25.5.7	Control de producto no conforme
25.5.8	Auditorías del sistema de gestión de calidad
25.5.9	Programa de capacitación

35.1	Recaudación
35.1.1	Registro de contribuyentes
35.1.2	Registro Vehicular
35.1.3	Registro de licencias
35.1.4	Control de obligaciones federales y estatales
35.1.5	Servicios
35.1.6	Atención de notificaciones
35.1.7	Clasos
35.1.8	Comprobación de datos de ingresos
35.1.9	jurídico
35.1.10	Administración
35.1.11	Archivo
35.1.12	Sistemas
35.1.13	Atención y asistencia al contribuyente

35.2	Seguimiento y control
35.2.1	Seguimiento en la recaudación de impuestos federales coordinados estatales inherentes al patrimonio vehicular
35.2.2	Seguimiento a la expedición de licencias y tarjetas de circulación
35.2.3	Vigilancia a la operación de licencias de conducir
35.2.4	Control de fuerzas valoradas al primario
35.2.5	Vigilancia de control de obligaciones
35.2.6	Atención y control de licencias de fianzas
35.2.7	Atención y cobro de multas estatales
35.2.8	Atención del padrón federal de contribuyentes
35.2.9	Atención y cobro de multas federales no fiscales
35.2.10	Supervisión y seguimiento de convenios

COPIA SIN VALOR



- 35.2.11 ✓ Seguimiento y control del anexo 2 al convenio de colaboración administrativa con la tenencia fiscal federal en contribuyentes de régimen intermedio
- 35.2.12 ✓ Seguimiento y control del anexo 3 al convenio de colaboración administrativa con contribuyentes en el régimen de pequeños
- 35.2.13 ✓ Supervisión y vigilancia del programa ZOFIMAT
- 35.2.14 Actualización y disparamiento del padrón estatal de contribuyentes
- 35.2.15 Vigilancia al cumplimiento de la obligación del impuesto sobre remuneraciones al trabajador personal
- 35.2.16 Verificación y control del padrón estatal de contribuyentes
- 35.2.17 Vigilancia del pago de revalidación de licencias de alcoholés
- 35.2.18 Vigilancia de cobro de impuestos sobre prestación de servicios
- 35.2.19 Determinación de actualización de derechos
- 35.2.20 Vigilar el cumplimiento de pago de infracciones a la ley de alcoholés
- 35.2.21 Medición del cumplimiento de la recaudación por pago de derechos por actividades que prestan las dependencias del gobierno del estado
- 35.2.22 ✓ Atención y seguimiento al anexo 17 C.L.A. ILPS a la gasolina diésel
- 35.3 Notificación y cobranza coactiva
- 35.4 Trámite de devoluciones de pagos indebidos

- 45.2 Ordenes de pago
- 45.2.1 Recepción
- 45.2.2 Validación
- 45.2.3 Resguardo
- 45.2 Pago de impuestos
- 45.3 Participaciones
- 45.3.1 Municipios
- 45.3.2 Organismos
- 45.4 Conciliación de Cuentas
- 45.4.1 Organismos de centralizados
- 45.4.2 Estatales
- 45.4.3 Federales
- 45.4.4 Municipales
- 45.5 Análisis y verificación de cuentas
- 45.6 Impreso por caja recaudadora

COPIA SIN VALOR



45 - TESORERIA

45.7	Impugnación de recursos federales
45.8	Recaudación por agencia fiscal
45.8.1	Transferencia
45.8.2	Excedidos
45.9	Control de ingresos
45.9.1	Recursos federales
45.9.2	Recursos estatales
45.9.3	Convenios
45.10	Control de egresos
45.10.1	Federales
45.10.2	Estatales
45.10.3	Convenios
45.11	Custodia
45.11.1	Finanzas
45.11.2	Ferretas de vehículos
45.11.4	Acciones
45.12	Caducas productivas
45.13	Elaboración, entrega y cancelación de cheques
45.14	Conciliación bancaria

55 - TRÁMITE

55.1	Licencia venta bebidas con contenido alcohólico
55.1.1	Expedición
55.1.2	Certificación
55.1.3	Renovación
55.2	Autorizaciones
55.2.1	Esenciales
55.2.2	Ampliación de licencia
55.3	Aumento del orden, andullo
55.4	Inspección, fiscalía
55.5	Seguimiento de trámites

COPIA SIN VALOR



65.1	Registro de financiamientos
65.1.1	Gestión y registro de financiamientos de Gobierno al Estado
65.1.2	Registro de financiamientos municipales
65.2	Cancelación de parados de participaciones federales
65.3	Orden de pago de capital e intereses de la deuda directa
65.4	Orden de pago deuda municipios
65.4.1	Avalados
65.4.2	No avalados
65.5	Aseorías refinanciamientos de deudas públicas
65.6	Calificación Quirografaria
65.7	Alianzas Publico privadas
65.7.1	Autorización de proyectos
65.7.2	Autorización de modificaciones de contrato
65.7.3	Registro y seguimiento

75. COMERCIO EXTERIOR

75.1	Operativos de verificación de vehículos de procedencia extranjera
75.2	Operativos de verificación de mercancías en tránsito
75.3	Verificación de mercancías de procedencia extranjera
75.4	Visitas domiciliarias de comercio exterior
75.5	Revisión de estacionamiento de comercio exterior
75.5	Resolución de PAMA
75.5.1	vehículos
75.5.2	Mercancías
75.5.3	visitas domiciliarias
75.6	Recepción de vehículos de procedencia extranjera
75.7	Recepción de mercancías de procedencia extranjera
75.8	Recepción de mercancías de visitas domiciliarias
75.9	Gestión para la importación de mercancías donadas del exterior
75.10	Constancia de regularización de vehículos de procedencia extranjera
75.11	Validación de documentos de regularización
75.12	Destrucción de mercancías de bienes adjudicados al Estado
75.13	Destrucción de mercancías o vehículos adjudicados al Estado
75.14	Apoyo a consulados
75.15	Asignación de vehículos



REGISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES

85.1	Registro de gobierno
85.1.1	Operación de obra
85.2	Regularización de solares urbanos y rurales, propiedad del Gobierno del Estado, donados a Estado, convenidos con particulares o expropiados a núcleos agrarios o particulares
85.2.1	Coordinación regional Hermosillo
85.2.2	Coordinación regional Navojoa
85.2.3	Coordinación regional Cajeme
85.2.4	Coordinación regional San Luis Río Colorado
85.2.5	Coordinación regional Nogales
85.2.6	Coordinación regional Huatabampo
85.3	Solicitud de solares de la comunidad en general realizadas directamente a la CSBIC y/o turnadas por la oficina del Ejecutivo
85.3.1	Coordinación Hermosillo
85.3.2	Coordinación regional Navojoa
85.3.3	Coordinación regional Cajeme
85.3.4	Coordinación regional San Luis Río Colorado
85.3.5	Coordinación regional Nogales
85.3.6	Coordinación regional Huatabampo
85.4	Testamento público simplificado
85.4.1	Coordinación Hermosillo
85.4.2	Coordinación regional Navojoa
85.4.3	Coordinación regional Cajeme
85.4.4	Coordinación regional San Luis Río Colorado
85.4.5	Coordinación regional Nogales
85.4.6	Coordinación regional Huatabampo
85.5	Evento de entrega de documentos de seguridad patrimonial
85.5.1	Coordinación regional Hermosillo
85.5.2	Coordinación regional Navojoa
85.5.3	Coordinación regional Cajeme
85.5.4	Coordinación regional San Luis Río Colorado
85.5.5	Coordinación regional Nogales
85.5.6	Coordinación regional Huatabampo
85.6	Informe de asesoría y apoyo técnico para realizar mediciones, levantamientos topográficos, señalamientos y proyectos de fraccionamiento de bienes inmuebles urbanos y rurales propiedad del Gobierno del Estado.
85.7	Registros de bienes inmuebles

CONDICIONES VALORABLES DE CONDICIONES

- 85.8 Bienes inmuebles
- 85.8.1 Inmuebles del dominio público
- 85.8.2 Inmuebles del dominio privado
- 85.9 Concesiones estatales
- 85.10 Ajudicaciones directas
- 85.11 Contratos de cuota condominal
- 85.12 Renta auditorio cívico del Estado
- 85.14 Expropiación de inmuebles

R. P. P. P.

11/11/11

COPIA SIN VALOR



COPIA SIN VALOR



www.boletinoficial.sonora.gub.mx

Dr. Dolores Alicia Galindo Delgado
Dirección General
Carretera No. 157 Sur
Carmesillo, Sonora, C.P. 83000
Tel. (662) 2-1701596 Fax (662) 2-170556
Dirección General del Boletín Oficial y
Archivo del Estado