

## TARIFAS EN VIGOR

Autorizadas por el artículo 299, párrafo segundo de la Ley No. 12, que reforma y adiciona diversas disposiciones de la Ley No. 9 de Hacienda del Estado

CONCEPTO	TARIFA
1. Por palabra, en cada publicación en menos de una página	\$ 3.00
2. Por página completa	\$ 1,317.00
3. Por suscripción anual, sin entrega a domicilio	\$ 1,919.00
4. Por suscripción anual, enviado al extranjero	\$ 6,702.00
5. Por suscripción anual, dentro del país	\$ 3,684.00
6. Por copia:	
a).-Por cada hoja	\$ 3.00
b).-Por certificación	\$ 24.00
7. Costo Unitario por ejemplar	\$ 11.00
8. Por número atrasado	\$ 37.00
9. Por página completa de autorización de fraccionamiento	\$ 329.00

LA DIRECCIÓN GENERAL DEL BOLETIN OFICIAL Y ARCHIVO DEL ESTADO LE INFORMA QUE PUEDE ADQUIRIR LOS EJEMPLARES DEL BOLETÍN OFICIAL EN LAS AGENCIAS FISCALES DE AGUA PRIETA, NOGALES, CIUDAD OBREGÓN, CABORCA, NAVOJOA, CANANEA Y SAN LUIS RÍO COLORADO.

### REQUISITOS:

- Sólo se publican documentos originales con firma autógrafa.
- Efectuar el pago en la Agencia Fiscal

### BOLETIN OFICIAL

Director General: Jesús Armando Zamora Aguirre  
Garmendía No. 157 Sur, Tels. (662) 2-17-45-96 y Fax (662) 2-17-05-56  
BI-SEMANARIO



# BOLETIN OFICIAL



Órgano de Difusión del Gobierno del Estado de Sonora  
Secretaría de Gobierno  
Dirección General del Boletín Oficial y Archivo del Estado

## CONTENIDO MUNICIPAL

### H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO

Acuerdo que Aprueba la Modificación y Ampliación al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2005

TOMO CLXXVI  
HERMOSILLO, SONORA.

NUMERO 50 SECC. I  
JUEVES 22 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2005

--- LA C. LIC. MARÍA GERTRUDIS ALCARAZ ORTEGA, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HERMOSILLO, SONORA, CON LA FACULTAD QUE LE OTORGA LA FRACCIÓN VI DEL ARTICULO 89 DE LA LEY No. 75 DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL VIGENTE.

--- **C E R T I F I C A.**- Que en Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento, celebrada el día Dieciséis de Diciembre de Dos Mil Cinco, Acta No. 63, aparece el Acuerdo que al tenor de la misma establece:

--- Prosiguiendo con el Punto Cinco del Orden del Día relativo a Dictámenes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, la C. Presidente Municipal otorgó el uso de la voz al C. Regidor JULIAN GONZALEZ RODRIGUEZ, Presidente de la Comisión, quien en uso de la voz dio lectura a los siguientes dictámenes:

--- **Tercer Dictamen.**

--- Hermosillo, Sonora; a 09 de Diciembre de 2005

--- **H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HERMOSILLO.**

--- **P R E S E N T E.**

--- **DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA RELATIVO A LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2005, ASI COMO DEL INFORME DE LOS INGRESOS ADICIONALES EXCEDENTES Y EXTRAORDINARIOS.**

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

--- En sesión extraordinaria celebrada el día 11 de Marzo del 2005, asentado en acta núm. 44, el H. Ayuntamiento de Hermosillo ordenó la publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, las modificaciones al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2005; acto que se realizó en el Boletín Oficial núm. 22 Sección IV del Jueves 17 de marzo del presente, ubicando el monto del presupuesto en \$1,023'734,369.00, acorde a lo establecido en la publicación del Presupuesto de Ingresos aprobado por el H. Congreso del Estado y publicado en el Boletín Oficial Edición Especial núm. 13 del 31 de Diciembre del año 2004.

--- Por otra parte, en el Artículo 7º del acuerdo que aprueba el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal del año 2005, el H. Ayuntamiento de Hermosillo facultó al C. Tesorero Municipal para que durante el Ejercicio Fiscal del 2005 efectuara las transferencias necesarias entre las partidas del Presupuesto de Egresos autorizado, para compensar los faltantes de unas con los remanentes de otras sin recurrir a ampliaciones, correspondiendo a la Tesorería Municipal resolver dentro del ámbito de sus funciones la procedencia de ese trámite de control presupuestal. Es así, que a solicitud de las Dependencias que integran la Administración Municipal, se han realizado modificaciones al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal del 2005, derivado de la dinámica de las actividades de las mismas así como actos imprevistos; por lo que es necesario someter a consideración del H. Ayuntamiento de Hermosillo las modificaciones realizadas durante el periodo del 01 de enero al 07 Diciembre del 2005, en los conceptos y capítulos del gasto de las Dependencias, de las cuales, a continuación se presentan las principales causas y motivos que las generaron.

#### **1000 SERVICIOS PERSONALES**

--- En este capítulo de gasto se autorizaron \$468'340,895.74, es decir, el 45.75% del total del presupuesto aprobado, por lo que se denota una variación de \$9'880,206.09, ubicándolo en \$478'221,101.83; es decir el 46.71% del total modificado.

--- Los principales conceptos que se modificaron en este capítulo son los de *Honorarios de Ejecución Fiscal* en los cuales se redujeron los recursos, producto de la reinstalación de Ejecutores Fiscales, ordenada por mandato del Tribunal Contencioso Administrativo, reprogramándose éstos a los conceptos de Sueldos y Prestaciones de Carácter Permanente, en el concepto de Servicios Médicos; así también, se transfirieron recursos en el concepto de Honorarios y Comisiones en las actividades de cobranza administrativa y el concepto de Adeudos de Ejercicios Anteriores por el pago de salarios caídos al personal de Ejecución Fiscal, con cargo a Tesorería Municipal.

Artículos 61 Fracción IV, Inciso J), 144 y demás relativos de la Ley de Gobierno y Administración Municipal.

--- **Y para los fines a que haya lugar, expido esta Certificación en la Ciudad de Hermosillo, Sonora, a los Diecinueve días del mes de Diciembre de Dos Mil Cinco.**

SIN VALOR

del Estado el informe de los Ingresos Extraordinarios y Adicionales, con base en el Artículo 61, Fracc. IV, Incisos B y J, y el Artículo 153 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal. -----

--- La Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública con apoyo en lo dispuesto en el Artículo 73 de la Ley de Gobierno de Administración Municipal, 35, 48 y demás relativos del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento, analizó la propuesta de Modificación y Ampliación del Presupuesto de Egresos del Municipio de Hermosillo para el Ejercicio Fiscal 2005; expuesto lo anterior se emite el siguiente: -----

**DICTAMEN.** -----

--- **PRIMERO.** Se recomienda a este H. Ayuntamiento, que con base en Artículo 136, Fracción XI de la Constitución Política para el Estado de Sonora, en relación con los Artículos 61, Fracción IV, Inciso B) y J), 129, 130 y 144 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en el Artículo 7 del acuerdo que aprueba el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2005, apruebe, en el ejercicio de sus facultades, las Modificaciones realizadas y Habilitación de Partidas en el Presupuesto de Egresos; así como las correspondientes a las Metas establecidas para las Dependencias y el Programa Operativo Anual de Inversión, y autorice modificar el monto del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2005, en los renglones expuestos sin variar con ello el monto de egresos autorizado. -----

--- **SEGUNDO.** Se recomienda a este H. Ayuntamiento, apruebe con base en los Artículos 61, Fracción IV, Inciso B) y J), 129, 130, 144 y demás relativos de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, apruebe y autorice la Ampliación realizada al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2005, por un monto de **\$124'957,537.57**, de las Metas establecidas para las Dependencias y el Programa Operativo Anual de Inversión, con lo que su monto se ubicaría en **\$1,148'691,906.57**, modificando el Presupuesto de Egresos en el monto autorizado para el Ejercicio Fiscal 2005. -----

--- **TERCERO.** Se recomienda a este H. Ayuntamiento, apruebe la remisión al H. Congreso del Estado, de los Ingresos Extraordinarios, Adicionales y Excedentes en un monto de \$124'957,537.57, con base en el Artículo 136, Fracción XXI de la Constitución Política para el Estado de Sonora en relación con lo dispuesto por los Artículos 61 Fracción IV, Incisos B) y J), y 153 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal. -----

--- **CUARTO.** Se ordena su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado con base en los Artículos 61 Fracción IV, Inciso J), 144 y demás relativos de la Ley de Gobierno y Administración Municipal. -----

--- **ATENTAMENTE; SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN; LA COMISIÓN DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA; C. JULIÁN GONZÁLEZ RODRÍGUEZ, PRESIDENTE; C. ANA LUISA RODRÍGUEZ URIARTE, SECRETARIA; C. LINDSAY ROSAS VILLARREAL, INTEGRANTE; C. LUIS ENRIQUE TERRAZAS ROMERO, INTEGRANTE; C. JULIO CESAR LÓPEZ CEJA, INTEGRANTE.** -----

--- Acto seguido, la C. Presidente Municipal sometió a consideración del Cuerpo Colegiado, el dictamen presentado por la Comisión de Hacienda Patrimonio y Cuenta Pública, llegándose al siguiente punto de acuerdo: -----

--- **ACUERDO.** Es de aprobarse y se aprueba por Unanimidad el dictamen presentado por la Comisión de Hacienda Patrimonio y Cuenta Pública, en los siguientes términos: -----

--- **PRIMERO.** Con base en Artículo 136, Fracción XI de la Constitución Política para el Estado de Sonora, en relación con los Artículos 61, Fracción IV, Inciso B) y J), 129, 130 y 144 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en el Artículo 7 del acuerdo que aprueba el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2005, se aprueban las Modificaciones realizadas y Habilitación de Partidas en el Presupuesto de Egresos; así como las correspondientes a las Metas establecidas para las Dependencias y el Programa Operativo Anual de Inversión, y se autoriza modificar el monto del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2005, en los renglones expuestos sin variar con ello el monto de egresos autorizado. -----

--- **SEGUNDO.** Se aprueba con base en los Artículos 61, Fracción IV, Inciso B) y J), 129, 130, 144 y demás relativos de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, aprobar y autorizar la Ampliación realizada al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2005, por un monto de **\$124'957,537.57**, de las Metas establecidas para las Dependencias y el Programa Operativo Anual de Inversión, con lo que su monto se ubicaría en **\$1,148'691,906.57**, modificando el Presupuesto de Egresos en el monto autorizado para el Ejercicio Fiscal 2005. -----

--- **TERCERO.** Se aprueba la remisión al H. Congreso del Estado, de los Ingresos Extraordinarios, Adicionales y Excedentes en un monto de \$124'957,537.57, con base en el Artículo 136, Fracción XXI de la Constitución Política para el Estado de Sonora en relación con lo dispuesto por los Artículos 61 Fracción IV, Incisos B) y J), y 153 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal. -----

--- **CUARTO.** Se ordena su publicación en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado con base en los

--- En el concepto de *Previsión para Incremento de Sueldos*, la reducción que se observa es producto de las transferencias realizadas en el marco de nivelación salarial convenido con las Autoridades Sindicales; recursos que se transfirieron a las Dependencias y Entidades de la Administración: Presidencia Municipal, Tesorería Municipal, la Dirección General de Seguridad Pública, Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, Oficialía Mayor, Dirección General de Desarrollo Social, el Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública, Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, el Instituto del Deporte y de la Juventud de Hermosillo, DIF-Hermosillo, Dirección General de Asuntos Jurídicos, Dirección General de Desarrollo Organizacional y las Comisarias de Bahía de Kino y el Poblado Miguel Alemán, proceso a cargo de la Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección General de Desarrollo Organizacional, es decir, se transfirieron recursos a los conceptos de Sueldos, Compensaciones, Prima de Antigüedad, Aguinaldo, Prima Vacacional y Servicios Médicos; y para el caso de las entidades Paramunicipales, se transfirieron recursos al concepto de Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones; y por otra parte, se reprogramaron recursos en este concepto complementando el cierre del ejercicio con el concepto de Erogaciones Imprevistas. -----

--- En el concepto de *Honorarios y Comisiones*, en el cual se denota un incremento, éste es resultado de las ampliaciones que se han realizado principalmente las aplicadas en Tesorería Municipal correspondiente a los pagos por conceptos de Cobranza Legal y Administrativa, la elaboración de las declaraciones anuales de sueldos y salarios, y la recuperación de rezagos; en la Dirección General de Seguridad Pública se continuó con el apoyo a los programas de Cultura Ciudadana; en Desarrollo Urbano y Obras Públicas, se pagaron los servicios notariales por escrituras públicas; en la Dirección de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, se reprogramaron los Gastos Ceremoniales y la Asesoría para apoyar la producción y la Dirección de la obra de teatro del Club "ReReRe"; en Oficialía Mayor, se requirió de escrituras públicas y servicios notariales en los procesos de licitaciones, fe de hechos en entrega recepción de documentación y avalúos de parque vehicular; en Desarrollo Social, se reprogramaron recursos para el pago de Honorarios de Psicólogos en el Albergue de la Mujer así como los instructores de Talleres en los Centros Comunitarios; y en Desarrollo Económico, se reprogramaron recursos para el pago de Honorarios, relacionados con la realización del Ier. Foro Hermosillo Emprendedor. Así también, se redujeron recursos en este concepto para apoyar la nivelación de personal en el área de Regidores, la reprogramación a insumos en el área de Cobranza, Prestadores de Servicio Social, servicios de fumigación e impresión de formatos, inscripción de embargos y publicaciones de edictos; en Oficialía Mayor, se apoyaron los conceptos de Servicios de Vigilancia en el Depósito de Vehículos, así como las adecuaciones e instalación de tinacos en los mismos, se realizó el pago de asesoría en materia de Mejora Continua; en Asuntos Jurídicos, se apoyó la adquisición de equipo de engargoladora y guillotina y en ambas Comisarias se reprogramaron recursos para apoyar la alimentación de personal comisionado en las Centrales de Policía 9, 10, 4 y 20. -----

--- En el concepto de *Salarios al Personal Eventual*, se ampliaron recursos correspondientes a las actividades y nivelaciones en Presidencia Municipal; en la Dirección General de Comunicación Social se apoyaron las actividades correspondientes a las ceremonias que se realizan en las Colonias; en Tesorería, se reprogramaron recursos del concepto de Adeudos de Ejercicios Anteriores para apoyar las actividades de Recaudación y Catastro; en la Dirección General de Seguridad Pública, se reprogramaron recursos de tiempo extra y compensaciones para la contratación de personal eventual en las actividades relacionadas con el Centro Alerta; en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, se han reprogramado recursos para la recontractación de personal en actividades de apoyo y supervisión de control y seguimiento de la Obra Pública; en Recolección de Basura, se contrató personal para apoyar actividades de recolección de basura; en la Dirección General de Desarrollo Social se reprogramaron los recursos del personal eventual, correspondiente a los Centros Hábitat, así también se realizaron cambios de adscripción de personal que realizaba actividades en la Secretaría del Ayuntamiento; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, se reprogramaron recursos del concepto de Horas Extras y Asesoría, para la contratación de personal eventual en las áreas de Mantenimiento, Operación y Forestación de Parques y Plazas, la basificación del mismo y las actividades en el Panteón Municipal; en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, se reprogramaron recursos en el área de Atención e Inspección Ciudadana, se nivelaron las asignaciones de las contrataciones, se reprogramaron recursos de carácter permanente a carácter eventual para suplir actividades y se requirió de contrataciones adicionales en el área de Guardería y Recursos Humanos, principalmente los recursos provinieron del concepto de Compensaciones Adicionales para Vales de Despensa; y en ambas Comisarias, se requirió de la contratación de un buzo para el desazolve en el área del cárcamo, los trabajos previos y posteriores al periodo vacacional de Semana Mayor, correspondientes a limpieza de playas, calles, carreteras y cunetas. Por otra parte, la reducción en este concepto obedece en el área de Secretaría del

Ayuntamiento a la basificación del personal de Inspección y Vigilancia y el cambio de adscripción a la Dirección General de Desarrollo Social; en Recolección de Basura, corresponde a la basificación del personal que ha cumplido con el tiempo requerido para las actividades de carácter permanente; en Oficialía Mayor, por la reclasificación de nivelaciones salariales; en la Dirección General de Desarrollo Social por la reprogramación del personal eventual en los Centros Hábitat; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, por la basificación derivada del personal que ha cumplido con el tiempo requerido para las actividades de carácter permanente; en la Dirección General de Desarrollo Económico, por la reclasificación a los conceptos de Servicio Social, Tiempo Extra y Nivelaciones con el personal del área Jurídica; y en la Dirección General de Desarrollo Organizacional con la reprogramación de recursos en la Dirección de Inspección y Atención Ciudadana y el cambio de adscripción del personal de Recursos Humanos al área de Panteones.

En el concepto de *Compensaciones Adicionales para Despensa* se reprogramaron recursos del concepto de Vestuario Uniformes y Blancos, derivado del acuerdo con las Autoridades Sindicales para otorgar vales de despensa en sustitución de un uniforme; se realizó una reducción con el propósito de reprogramar recursos a Horas Extras y Prima Dominical correspondiente al área de Guardería, nivelaciones del personal, apoyo con personal eventual en las áreas de Atención Ciudadana, Inspección y Recursos Humanos con el propósito de apoyar las actividades de atención en la línea ciudadana, Guardería e Inspección, así también se transfirieron recursos para apoyar las adquisiciones de mobiliario y equipo de refrigeración en el área de Recursos Humanos y complementar el costo del arrendamiento de inmuebles en donde se ubica la Guardería Municipal.

En el concepto de *Previsión para Pensiones y Jubilaciones*, se reprogramaron los recursos a los conceptos de Mantenimiento y Conservación de Equipo de Transporte y de Combustibles en el área de Seguridad Pública, Horas Extras en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana y Apoyo Presupuestario al Instituto Municipal de Cultura y Arte.

En el concepto de *Remuneraciones por Horas Extraordinarias*, se incrementaron los recursos en la Dirección General de Seguridad Pública, en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, en Oficialía Mayor, en la Dirección General de Desarrollo Social, en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, en la Dirección General de Asuntos Jurídicos y en las Comisarias del Bahía de Kino y el Poblado Miguel Alemán, resultado que se originó por el proceso de modificación de la base de cálculo en este concepto.

En el concepto de *Prima Vacacional*, así como en el de *Prima Dominical*, se reprogramaron los recursos con la finalidad de mejorar el control y registro en éstos y de acuerdo al catálogo aprobado por el H. Ayuntamiento; es decir, se reprogramaron recursos de los conceptos de Horas Extras y Prima Vacacional, principalmente, esto es en las Dependencias de la Dirección General de Seguridad Pública, la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, Oficialía Mayor, la Dirección General de Desarrollo Social, la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, la Dirección General de Asuntos Jurídicos, la Dirección General de Desarrollo Organizacional y las Comisarias de Bahía de Kino y el Poblado Miguel Alemán.

En el concepto de *Compensaciones Adicionales por Servicios Especiales*, se reprogramaron recursos por la basificación del apoyo administrativo en el área de Regidores, por la basificación, promoción y cambio de adscripción en Sindicatura Municipal; por el apoyo de la prestación de servicios de notificación y cambios de adscripción en el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental; por la reprogramación en el concepto de Horas Extras y compensaciones por trabajos extraordinarios en los Programas de Cultura Ciudadana, Informe de Gobierno y Seguimiento y Control de Medios de Comunicación en la Dirección General de Comunicación Social; por la reprogramación de recursos en la basificación de personal en el área de Inspección y Vigilancia, así como las compensaciones por trabajos extraordinarios en el operativo de Semana Santa, la Exposición Ganadera y Panteones en la Secretaría del Ayuntamiento; la reprogramaciones por basificaciones del personal en los Procesos de Recaudación, el apoyo a trabajos extraordinarios por la reubicación del área de Archivo y actividades en Servicios Catastrales en Tesorería Municipal; por las basificaciones, cambio de adscripción, estímulos, instrucción de Academia, promociones de la Junta de Honor y pagos de salarios caídos en la Dirección General de Seguridad Pública; por la basificación de personal, reprogramación por cambio de adscripción, apoyo a las actividades de bacheo y recarpeteo y nivelación de salarios en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas; por la basificación de personal, promoción y creación de plazas en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos; por la basificación de personal, cambios de adscripción y creación de plazas en los procesos operativos en Oficialía Mayor; por la basificación de personal y nivelación de sueldos en la Dirección General de Desarrollo Social; por la basificación de personal, cambio de adscripción y creación de plazas en la Dirección General de Mantenimiento e

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2005  
(POR CAPÍTULO)

CVE	CAPÍTULO	PRESUPUESTO AUTORIZADO	%	AMPLIACIÓN	PRESUPUESTO MODIFICADO	%
1000	SERVICIOS PERSONALES	478,221,101.83	46.71	32,279,125.42	510,500,227.25	44.44
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	49,496,085.77	4.83	4,098,865.17	53,594,950.94	4.67
3000	SERVICIOS GENERALES	161,918,995.85	15.82	10,396,028.90	172,315,024.75	15.00
4000	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS FISCALES	103,443,940.19	10.10	15,217,872.11	118,661,812.30	10.33
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	22,994,919.19	2.24	33,254,328.50	56,249,247.69	4.90
6000	INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO	94,223,918.50	9.20	18,816,305.00	113,040,223.50	9.84
7000	INVERSIONES PRODUCTIVAS	0.00	0.00	856,810.00	856,810.00	0.07
8000	EROGACIONES EXTRAORDINARIAS	3,695.49	0.00	1,000,000.00	1,003,695.49	0.09
9000	DEUDA PÚBLICA	113,431,712.18	11.08	9,038,202.47	122,469,914.65	10.66
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1,023,734,369.00</b>	<b>100.00</b>	<b>124,957,537.57</b>	<b>1,148,691,906.57</b>	<b>100.00</b>

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2005  
(POR DEPENDENCIA)

CVE	DEPENDENCIAS	PRESUPUESTO AUTORIZADO	%	AMPLIACIÓN	PRESUPUESTO MODIFICADO	%
01	H. AYUNTAMIENTO	12,525,836.54	1.22	732,620.93	13,258,457.47	1.15
02	SINDICATURA	16,479,510.30	1.61	30,977,905.88	47,457,416.18	4.13
03	PRESIDENCIA MUNICIPAL	9,590,384.35	0.94	444,066.45	10,034,450.80	0.87
04	ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	9,165,603.59	0.90	593,320.84	9,758,924.43	0.85
05	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	9,309,927.08	0.91	628,448.12	9,938,375.20	0.87
07	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	24,077,168.19	2.35	748,134.75	24,825,302.94	2.16
08	TESORERÍA MUNICIPAL	174,762,035.38	17.07	16,501,064.61	191,263,099.99	16.65
09	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	161,747,964.16	15.80	13,771,121.71	175,519,085.87	15.28
10	DIR. GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	131,576,978.92	12.85	21,458,449.46	153,035,428.38	13.32
11	DIR. GRAL. DE RECOLEC. Y ADMÓN. DE RESIDUOS SÓLIDOS	81,285,998.83	7.94	3,785,930.72	85,071,929.55	7.41
12	OFICIALÍA MAYOR	39,473,606.77	3.86	2,437,215.96	41,910,822.73	3.65
13	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO COMUNITARIO (DESARROLLO SOCIAL)	36,874,790.30	3.60	5,353,035.02	42,227,825.32	3.68
14	CONSEJO MUNICIPAL PARA LA CONCERTACIÓN DE LA OBRA	7,503,907.53	0.73	352,995.68	7,856,903.21	0.68
15	DIR. GRAL. DE MANTENIMIENTO E IMAGEN URBANA	68,097,888.66	6.65	3,306,327.60	71,404,216.26	6.22
17	INSTITUTO DEL DEPORTE Y DE LA JUVENTUD DE HERMOSILLO	11,874,194.13	1.16	68,997.84	11,943,191.97	1.04
18	D.I.F. HERMOSILLO	26,565,528.96	2.59	103,496.76	26,669,025.72	2.32
19	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	3,045,808.25	0.30	348,671.31	3,394,479.56	0.30
20	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	84,627,741.63	8.27	5,279,895.17	89,907,636.80	7.83
21	COMISARÍA DE BAHÍA DE KINO	13,233,640.20	1.29	108,354.89	13,341,995.09	1.16
22	COMISARÍA DEL POBLADO MIGUEL ALEMÁN	20,419,463.39	1.99	78,091.24	20,497,554.63	1.78
23	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	13,556,677.87	1.32	900,000.00	14,456,677.87	1.26
24	ÁLUMBRADO PÚBLICO DE HERMOSILLO	51,673,026.32	5.05	10,148,080.37	61,821,106.69	5.38
25	PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE HERMOSILLO	373,685.00	0.04	1,373,685.00	1,747,370.00	0.15
27	PLANTA TIF	0.00	0.00	2,729,197.42	2,729,197.42	0.24
28	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE	10,686,651.00	1.04	772,023.54	11,458,674.54	1.00
29	FONDO GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	5,206,351.65	0.51	1,956,406.30	7,162,757.95	0.62
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1,023,734,369.00</b>	<b>100.00</b>	<b>124,957,537.57</b>	<b>1,148,691,906.57</b>	<b>100.00</b>

Es así, que en base a las facultades que le otorga a éste H. Ayuntamiento la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en su Capítulo Tercero, Artículo 129, 130 y 144 de la misma, se solicita su aprobación y autorización para que se amplíe el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal de 2005, así como, lo concerniente a las Metas y el Programa Operativo Anual de Inversión; en un monto de **\$124,957,537.57**; es decir, éste ascenderá a un total de **\$1,148,691,906.57**, y se remita al H. Congreso

- \$ 1'000,000.00 correspondientes a Promotora Inmobiliaria del Municipio de Hermosillo, con la finalidad de cubrir adeudos en los Programas de Regularización de la Tenencia de la Tierra y Convenios establecidos en esta materia, con cargo al concepto de Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones. -----
- \$ 1'093,622.00 correspondientes al importe definitivo y publicado en el Boletín Oficial del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal RAMO 33, con cargo a la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas. -----
- \$ 2'668,000.00 correspondientes a SHBC por la adquisición de terreno en donde se encuentra ubicado el Depósito de Vehículos Las Cruces, con cargo a Sindicatura Municipal. -----
- \$ 1'816,905.33 correspondientes a Tesorería Municipal y con cargo al concepto de Honorarios y Comisiones, para cubrir Honorarios de Cobranza por Recuperación de Rezagos, Erogaciones Imprevistas y Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores. -----
- Así también, por la aplicación de Créditos Fiscales aprobados por el H. Ayuntamiento de Hermosillo y en los cuales dicha aplicación consiste en el cobro de contribuciones y rezagos por adeudos principalmente del Impuesto Predial, en intercambio por Bienes Inmuebles, es necesario el siguiente registro: -----
- \$10'229,582.30 correspondientes al concepto de Terrenos, con cargo a Sindicatura Municipal. -----
- Por otra parte, es necesario además de su registro en los Ingresos la autorización del H. Ayuntamiento de Hermosillo en el Presupuesto de Egresos de las Dependencias de los recursos extraordinarios, derivados de Convenios signados con el Gobierno Federal, el Estado y los recursos por premios a los programas exitosos de la Administración Municipal; es así que, se distribuyen de la siguiente manera: -----
- \$19'556,895.00 correspondientes al Convenio Sedesol-Hábitat, con cargo a las Dependencias de la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, la Dirección General de Desarrollo Social, la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, el Instituto Municipal de Planeación Urbana y la Promotora Inmobiliaria del Municipio de Hermosillo. -----
- \$ 60,000.00 correspondientes al Fondo General de Desarrollo Económico y derivadas del Convenio con el Fideicomiso de Riesgo Compartido (FIRCO). -----
- \$ 898,000.00 correspondientes al Fondo General de Desarrollo Económico y derivadas del Convenio con la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA), en relación a los Programas de Desarrollo Rural. -----
- \$ 734,580.00 correspondientes a la Dirección General de Desarrollo Social en el Marco del Convenio de Mejoramiento a la Vivienda, signado con la Secretaría de Desarrollo Social Federal y los beneficiarios, con cargo al concepto de Ayudas Diversas. -----
- \$ 250,000.00 correspondientes a la Dirección General de Comunicación Social, recursos provenientes del Centro de Investigación y Docencia Económica y la Fundación Ford como premio de Gobierno y Gestión Local 2005 en el Programa "Yo le Voy a Hermosillo". -----
- Así también, derivado de las cuentas por cobrar con cargo a la Comisión Federal de Electricidad y a la Promotora Inmobiliaria del Municipio de Hermosillo, se distribuye de la siguiente manera: -----
- \$ 5'848,080.37 correspondientes a Alumbrado Público de Hermosillo con cargo al concepto de Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones y derivado de los pagos de Comisión Federal de Electricidad por el Derecho de Alumbrado Público 2004 y recibido por la Entidad Paramunicipal. -----
- \$ 2'546,395.20 correspondientes a Sindicatura Municipal y derivado del pago de Cuentas por Cobrar a la Promotora Inmobiliaria del Municipio de Hermosillo, con cargo al concepto de Terrenos. -----
- Lo que significa un total de recursos por el orden de **\$124,957,537.57**, lo que ubicaría el Presupuesto de Egresos de Hermosillo para el Ejercicio Fiscal 2005 en un monto de **\$1,148'691,906.57**, lo que también modifica al Presupuesto de Egresos por los concepto expuesto. -----

Imagen Urbana; por la creación de plaza para apoyo de las actividades en la Dirección General de Asuntos Jurídicos; por los Programas de Basificación en Atención Ciudadana y Recursos Humanos, creación de plazas, cambio de adscripción de personal, nivelación de sueldos, Programa de Nivelación Salarial en la Dirección General de Desarrollo Organizacional; por basificación de personal en las Comisarias de Bahía de Kino y el Poblado Miguel Alemán; por cambio de adscripción de personal de Instituto Municipal de Cultura y Arte, y por la reprogramación por nivelación de sueldos en el Fondo General de Desarrollo Económico; y adicionalmente, en este concepto se reprogramaron los recursos a nivel Municipal en las Dependencias en complemento con el concepto de Erogaciones Imprevistas. -----

--- En el concepto de *Otras Prestaciones*, se reprogramaron recursos con la finalidad de realizar las nivelaciones de personal en la Dirección de Recursos Humanos. -----

--- En el concepto de *Compensaciones por Riesgos Profesionales*, partida que se habilita en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana y atendiendo el Catálogo por Objeto de Gasto aprobado por el H. Ayuntamiento, con la finalidad de otorgar una compensación adicional por riesgos, misma que se ha analizado en conjunto con las Autoridades Sindicales, la Dependencia y la Dirección General de Desarrollo Organizacional, para el caso en lo que corresponde al área de Panteones y Operación de Parques y Jardines. -----

--- En el concepto de *Seguros*, se realizó la reprogramación de los recursos presupuestales de las dependencias que integran la Administración, derivado del proceso de licitación pública en conjunto con el concepto de Seguros y Fianzas y Erogaciones Imprevistas. -----

**2000 MATERIALES Y SUMINISTROS** -----

--- En este capítulo de gasto se autorizaron \$53'528,838.92, es decir, el 5.23% del total del presupuesto aprobado, por lo que se denota una variación de \$4'032,753.15 menos, ubicándolo en 49'496,085.77; es decir el 4.83% del total modificado. -----

--- Los principales conceptos que se modificaron y compensaron en este capítulo son los de Vestuario Uniformes y Blancos, Combustibles, Materiales de Construcción, Software, Material de Oficina, Material Eléctrico, Plaguicidas Abonos y Fertilizantes y Materiales Educativos, con respecto a las reducciones realizadas en ellos; y por otra parte, se ampliaron recursos en los conceptos de Refacciones Accesorios y Herramientas Menores, Medicinas y Productos Farmacéuticos, Estructuras y Manufacturas, Materiales y Útiles de Impresión y Material de Limpieza, principalmente. -----

--- En el concepto de *Vestuario Uniformes y Blancos*, se realizaron reprogramaciones en las Dependencias de la Dirección General de Seguridad Pública y la Dirección General de Desarrollo Social, correspondientes a las necesidades de uniformes en el Departamento de Bomberos y la reducción en la Dirección General de Desarrollo Social para apoyar los servicios de mantenimiento al parque vehicular en el área de Salud, a Unidad Dental, a refrigeraciones en el Centro de Salud y la adecuación y adquisición de sanitarios para estancias infantiles en las colonias Café Combate y Los Olivos, así como el mantenimiento al equipo hidroneumático en el Centro Antirrábico, aunque en este concepto la modificación más importante corresponde al canje de uniformes por vales de despensa, correspondiente a los meses de abril y octubre. Por otra parte, se incrementa en la Dirección General de Desarrollo Social, para complementar las acciones en el marco del Convenio Sedesol-Hábitat; en Tesorería Municipal por el apoyo para la adquisición de uniformes del equipo de básquetbol y overoles de trabajo para la Dirección de Egresos y Contabilidad; además, este concepto se reduce en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana para complementar el incremento en el pago de tiempo extra. -----

--- En el concepto de *Combustibles* se reprogramaron recursos en las Dependencias de Tesorería Municipal, para apoyar las actividades en el área de Cobranza y Ejecución Fiscal, provenientes de los conceptos de Impresiones y Publicaciones Oficiales, Asesoría, Mantenimiento de Equipos y Honorarios; en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, complementan el tiempo extra y la prima dominical en las áreas de Obras Públicas y Mantenimiento y Conservación de Vialidades; en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, se apoyaron el arrendamiento de cajones de estacionamiento, la basificación de personal y apoyo administrativo, así como los apoyos y entrega de premios y estímulos en el Día del Recolector de Basura; en Oficialía Mayor, se reprogramaron los recursos de este concepto al interior de sus áreas y hacia el concepto de Mantenimiento y Conservación de Inmuebles, Gastos Ceremoniales, y Equipo y Aparatos de Telecomunicaciones; en la Dirección General de Desarrollo Social, se reprogramaron recursos para apoyar el concepto de pasajes y viáticos correspondientes a los Congresos y Exposiciones de los programas del Gobierno Municipal a nivel Internacional; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, se reprogramaron recursos al interior de sus unidades administrativas; y en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, se reprogramaron combustibles en el área del Despacho, Guardería, Inspección y Atención Ciudadana y Recursos Humanos, provenientes de Refacciones, Accesorios y Herramientas, y Asesoría; y en la Comisaría del Poblado Miguel Alemán se amplió este concepto con la finalidad de cubrir gastos

relacionados con las actividades de Servicios Públicos y Seguridad Pública en esta área. -----

--- En el concepto de *Materiales de Construcción*, se reprogramaron recursos principalmente en las Dependencias de Tesorería Municipal, con la finalidad de adquirir materiales a utilizar en la adecuación de espacios en la recepción de Tesorería, el estacionamiento en la Unidad Veracruz, así como los archivos y cubículos de la Dirección de Programación y Presupuesto, recursos que provienen de los conceptos de Honorarios y Comisiones, Alimentación de Personas, Software, y Mantenimiento y Conservación de Inmuebles; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, se complementó la adquisición de reguladores de voltaje, material de oficina, combustibles, inversión en infraestructura de plazas y parques, señalamientos preventivos, utensilios para la alimentación, así como el cableado y la adquisición de fuente de poder en el área de Panteones; en la Comisaría del Poblado Miguel Alemán, se complementaron los Gastos Ceremoniales correspondientes a la Graduación en el Programa DARE, así como los materiales de construcción en la rehabilitación de la Central 4 y 20. -----

--- En el concepto de Software, este se reprogramó a las necesidades de archivo en Sindicatura Municipal y en la Dirección General de Seguridad Pública; en Tesorería Municipal, éstos se reprogramaron a los conceptos de Mantenimiento y Conservación de Equipo de Aire Acondicionado, Accesorios y Refacciones para el arreglo de los baños en el módulo de Recaudación, en la elaboración de ventanas y reparación de puertas en las áreas de Ingresos, así también, se requiere para la adquisición de un enlace ó switch en los equipos ubicados en la Dirección de Catastro; y en Oficialía Mayor se requiere la adquisición de un software de administración de accesos a Internet, antivirus, antispam, así como versiones de los sistemas operativos del servidor de correo electrónico con la finalidad de incrementar la comunicación y la seguridad de la información. -----

--- En el concepto de *Material de Oficina*, se realizaron principalmente reprogramaciones en Tesorería Municipal con la finalidad de apoyar la adquisición de material eléctrico, medicamentos, lubricantes, agua potable, arrendamiento de equipo de fotocopiado, capacitación, pasajes y viáticos, gastos ceremoniales en el área de Ingresos, reprogramación de insumos en Egresos, publicaciones de Convocatorias y remates en Cobranza, el arrendamiento de cajones para estacionamiento, la adquisición de Agenda Fiscal 2005 y la reprogramación de arrendamiento en la unidad Veracruz en el área de Catastro; en el área de Regidores se reprogramaron recursos para refacciones, accesorios y herrajes menores, pasajes y viáticos, así como suscripciones y cuotas; en la Contraloría Municipal se reprogramaron recursos a los conceptos de pasajes y el pago de mantenimiento a equipo de transporte correspondiente al deducible de la unidad 1882; aunque por otra parte, se ampliaron recursos en Oficialía Mayor, correspondientes a los materiales de oficina que se requieren en el depósito para vehículos; en la Dirección General de Desarrollo Social, correspondiente a la adquisición de bolsas de plástico, papelería y materiales que se requieren en el área de Salud; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana para complementar los requerimientos e insumos de oficina en las áreas del Despacho, Administrativo, Operación, Forestación y Panteones; y las necesidades de requerimiento para el mes de mayo en el área Jurídica. -----

--- En el concepto de *Material Eléctrico*, en Tesorería Municipal se requirieron materiales para instalar refrigeración en oficinas de la Zona Norte, la reparación de lámparas, adecuaciones eléctricas, cambio de balastros y lámparas en las áreas de Egresos y Programación y Presupuesto; en la Dirección General de Seguridad Pública se adquirieron materiales por la reubicación de departamentos en las Comandancias Centro y Norte, y la instalación de bombas y tinacos de los conceptos de Mantenimiento y Conservación de Inmuebles y Materiales y Útiles de Impresión, y por otra parte, se apoyó la adquisición de Vestuario Uniformes y Blancos en el Departamento de Bomberos y personal operativo; en la Dirección General de Desarrollo Social, se requirió de material eléctrico para sectorizar apagadores, instalación de red en el Centro de Apoyo a la Mujer, distribución de líneas eléctricas en el antirrábico, en el Club Oasis y la reprogramación de los recursos de Inversión para realizar acciones derivadas del Convenio Sedesol - Hábitat; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, se adquirieron balastros, se apoyó el tiempo extra y se realizaron instalaciones eléctricas en bodega y baños de las áreas de Forestación y Operación, así también, se adquirieron probetas para realizar análisis de la calidad de agua potable; en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, se transfirieron recursos al de Equipo y Aparatos de Comunicaciones para la adquisición de sistema de comunicación inalámbrico y torre de telecomunicaciones para red; en la Comisaría del Poblado Miguel Alemán se requirieron materiales eléctricos para la instalación de antena en la Central 4 de Seguridad Pública. -----

--- En el concepto de *Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes*, se reprogramaron recursos principalmente en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, para complementar el concepto de tiempo extra, material de limpieza, materiales y útiles de impresión, utensilios para alimentación, la adecuación de sanitarios y baños, el arrendamiento de equipo para traslado de palmas y el arrendamiento de sanitarios portátiles en el operativo del Día de Muertos el 02 de noviembre; en la Comisaría del Poblado

Convenio Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y alimentación (SAGARPA)	\$ 898,000.00
Secretaría de Desarrollo Social (Hábitat)	\$ 19'556,895.00
Convenio Programa de Mejoramiento a la Vivienda (SEDESOL)	\$ 734,580.00
Consejo de Investigación y Docencia Económica (Premio Gobierno y Gestión Local)	\$ 250,000.00
<b>Total:</b>	<b>\$ 21'499,475.00</b>

**Total General: \$116'563,062.00**

--- Es así, que se propone se distribuyan de la siguiente manera: -----

➤ \$30'260,709.39 correspondiente al complemento por incremento de sueldo otorgado durante el período del mes de Septiembre al mes de Diciembre de 2005, así como el mismo al cierre del ejercicio presupuestal en los conceptos de Sueldos al Personal de Carácter Permanente, Eventual, Gratificación de Fin de Año, Pago de Defunción, Pensiones y Jubilaciones, Compensaciones Adicionales por Servicios Especiales, Gratificación de Fin de Año (Aguinaldo), Servicio Médico, Prima de Antigüedad, Prima Vacacional, Prima Dominical y Horas Extras, Vales de Despesa, Otras Prestaciones, Previsión para Incremento de Sueldos, Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones, Estímulos, Carácter Social y Honorarios y Comisiones. -----

➤ \$4'615,511.64 Correspondientes al concepto de Otros Impuestos y Derechos en las Dependencias y derivado de la presentación de Declaraciones de Impuestos ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT). -----

➤ \$ 763,315.50 Correspondiente al concepto de Apoyo y Subsidio a la Vivienda, con cargo a la Tesorería Municipal. -----

➤ \$ 888,310.00 con cargo al concepto de Inversiones Productivas y correspondiente a los apoyos otorgados en el Fondo para el Empleo Productivo del Municipio de Hermosillo y el concepto de Gastos Ceremoniales en el Primer Foro Hermosillo Emprendedor en la Dependencia del Fondo General de Desarrollo Económico. -

➤ \$2'756,895.00 correspondientes a la Aportación Municipal - Complemento del Programa Hábitat, convenido con la Secretaría de Desarrollo Social Federal con cargo a la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas con cargo al Gasto de Inversión en Infraestructura para el Desarrollo. -----

➤ \$4'835,479.55 correspondientes a los complementos en los conceptos de Mantenimiento y Conservación de Equipo de Transporte y de Combustibles, con cargo a la Dirección General de Seguridad Pública Municipal. -----

➤ \$4'300,000.00 correspondientes al consumo de la energía del Sistema de Alumbrado Público y con cargo al concepto de Alumbrado Público. -----

➤ \$15'200,000.00 correspondientes a al concepto de Terrenos con cargo a Sindicatura Municipal, aprobado por el H. Ayuntamiento de Hermosillo, y con la finalidad de adquirir terrenos para asegurar el abasto de agua de la ciudad. (Los Bagotes). -----

➤ \$ 215,000.00 Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública y con cargo al concepto de Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones. -----

➤ \$ 650,000.00 correspondientes al Instituto Municipal de Cultura y Arte para apoyar las actividades de las Fiestas del Pitic Edición 2005, con cargo al concepto de Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones. -----

➤ \$ 1'800,000.00 correspondientes a la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, con cargo al concepto de gasto de Inversión en Infraestructura y con la finalidad de apoyar las obras de pavimentación en la Prolongación del Blvd. Navarrete y la Calle Navjoa, así como obras menores y complementos de obras viales. -----

➤ \$8'841,058.87 correspondiente a la Tesorería Municipal, con cargo a los conceptos de Amortizaciones e Intereses y con la finalidad de cumplir con los compromisos con las Instituciones Financieras al cierre del ejercicio. -----

➤ \$ 400,000.00 correspondientes al apoyo presupuestario al Patronato del Centro Histórico y Comercial por el Convenio de la Devolución de Multas de Parquímetros, con cargo al concepto de Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas. -----

➤ \$2'729,197.42 correspondientes a Planta TIF con respecto de su gasto de operación y cierre de año y con cargo al Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones. -----

15	DIR. GRAL. DE MANTENIMIENTO E IMAGEN URBANA	67,992,479.79	6.61	7,496,129.79	7,090,720.92	405,408.87	68,097,888.66	6.65
17	INSTITUTO DEL DEPORTE Y DE LA JUVENTUD DE HERMOSILLO	11,923,435.43	1.16	2,018,771.71	2,068,013.01	-49,241.30	11,874,194.13	1.15
18	D.F. HERMOSILLO	26,459,461.08	2.58	846,532.22	740,464.34	106,067.88	26,565,528.96	2.59
19	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS	2,965,269.31	0.29	193,519.61	112,980.67	80,538.94	3,045,808.25	0.29
20	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	88,897,071.00	8.68	9,369,402.58	13,638,731.95	-4,269,329.37	84,927,741.63	8.26
21	COMISARÍA DE BAHÍA DE KINO	13,191,147.54	1.29	4,682,053.67	4,639,561.01	42,492.66	13,233,640.20	1.29
22	COMISARÍA DEL POBLADO MIGUEL ALEMÁN	18,712,897.21	1.83	6,175,723.76	4,469,157.58	1,706,566.18	20,419,483.39	1.99
23	INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	12,656,677.87	1.24	1,479,955.37	579,955.37	900,000.00	13,556,677.87	1.32
24	ALUMBRADO PÚBLICO DE HERMOSILLO	51,457,397.82	5.03	1,438,509.21	1,222,880.71	215,628.50	51,673,026.32	5.04
25	PROMOTORA INMOBILIARIA DEL MUNICIPIO DE HERMOSILLO	0.00	0.00	373,685.00	0.00	373,685.00	373,685.00	0.03
27	PLANTATIF	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y ARTE	10,011,283.01	0.98	850,000.00	174,632.01	675,367.99	10,686,651.00	1.04
29	FONDO GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	14,154,417.37	1.38	1,648,319.57	10,594,384.29	-8,948,065.72	5,206,351.65	0.50
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1,023,734,369.00</b>	<b>100.00</b>	<b>146,644,822.49</b>	<b>146,644,822.49</b>	<b>0.00</b>	<b>1,023,734,369.00</b>	<b>100.00</b>

- - - Es así, que en base a las facultades que le otorga a este H. Ayuntamiento la Ley de Gobierno y Administración Municipal, en su Capítulo Tercero, Artículo 129, 130 y 144 y demás relativos de la misma, se solicita su aprobación y autorización a las Modificaciones realizadas al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal de 2005, durante el periodo comprendido del 01 de enero al 07 de Diciembre del mismo, así como la Habilitación de Nuevas Partidas con base en el catalogo de conceptos autorizado, las modificaciones al Programa Operativo Anual de Inversión, así como las Metas que de ella se definen y estructuras programáticas propuestas; es decir éste conservará un monto de **\$1,023'734,369.00**.

- - - Por otra parte, durante el Ejercicio Fiscal del 2005, el resultado de la confianza entre los ciudadanos y el Gobierno Municipal ha sido un elemento generador de ingresos adicionales; por otra parte, la política de gestión y calidad de los programas sumado a Convenios Institucionales y descentralización de recursos de la Federación y los Estados han generado aún más Ingresos de carácter extraordinario. Es así, que la Hacienda Pública Municipal ha recibido recursos que provienen del Programa Hábitat, del de Ahorro, Subsidio y Crédito para la Vivienda y la ejecución de Programas para el Desarrollo Rural correspondientes a los Programas de Alianza para el Campo a través de la Secretaría de Desarrollo Social Federal (SEDESOL) y la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA) y el Fideicomiso de Riesgo Compartido (FIRCO). A éstos, se suma el reconocimiento de los programas Municipales a nivel Nacional e internacional, específicamente el denominado "Yo le Voy a Hermosillo", que no solo recibió el mismo por parte del Centro de Investigación y Docencia Económica y la Fundación Ford, sino que fue acreedor a un recurso extraordinario para el fortalecimiento del mismo.

- - - En este contexto, en los Ingresos aumenta la recaudación, como a continuación se muestra y lo cual es necesario informar a la Legislatura Local y dar seguimiento al Artículo 9º del Decreto de Presupuesto de Egresos del presente año.

- - - Por ello, a continuación se detalla los conceptos antes mencionados para su análisis:	
Impuesto de Traslación de Dominio	\$ 26'770,000.00
Impuesto de Hospedaje	\$ 1'200,000.00
Rezago de Impuesto Predial Urbano	\$ 2'000,000.00
Derecho de Alumbrado Público	\$ 4'700,000.00
Rendimiento de Capitales	\$ 3'300,000.00
Enajenaciones de Bienes Muebles	\$ 13'000,000.00
Violaciones al Bando de Policía y Gobierno	\$ 1'000,000.00
Multas de Tránsito	\$ 4'000,000.00
Honorarios de Cobranza	\$ 3'000,000.00
Recargos	\$ 12'500,000.00
Fondo General de Participaciones	\$ 8'000,000.00
Impuesto sobre Alcohol y Tabaco	\$ 1'000,000.00
Tenencia o uso de Vehículos	\$ 3'500,000.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	\$ 1'093,587.00
Participación por Placas	\$ 5'300,000.00
Revalidaciones de Bebidas Alcohólicas	\$ 4'700,000.00

**Total:** **\$ 95'063,587.00**

Convenio Fideicomiso de Riesgo Compartido (FIRCO) \$ 60,000.00

Miguel Alemán, se apoyó los gastos de propaganda con el pintado de logotipos para promocionar el censo de Promoción y Vivienda del INEGI, las refacciones para mantenimiento de unidades de Servicios Públicos, el pago de retroactivo de tiempo extra, el mantenimiento de refrigeraciones en las Centrales de Policía y el arrendamiento de sillas para el evento de graduación en escuela primaria; en la Comisaría de Bahía de Kino, se apoyo la adquisición de camisetas para el personal de Servicios Públicos y el pago de Prima Dominical para el mismo; en Oficialía Mayor, se reprogramó el recurso para al concepto de mantenimiento de equipo correspondiente a la planta de emergencia; y Tesorería Municipal, para el mantenimiento y servicio de refrigeración en módulos de recaudación, honorarios de cobranza y adquisición de equipo de enmicado.

En el concepto de *Materiales Educativos*, en Contraloría Municipal se complementó este recurso para la adquisición de libros y guías para entrega recepción; en Tesorería Municipal para la adquisición de una Agenda Fiscal 2005; aunque por otra parte, en Oficialía Mayor se complementaron los conceptos de viáticos; y en la Dirección General de Desarrollo Social las refacciones, los materiales de construcción, estructuras y manufacturas para instalar tinacos y rótulos en consultorios médicos, y se apoyó la adquisición de materiales para los consultorios dentales, los servicios de mantenimiento, así como la compra de equipo dental en el área de Salud y las estructuras y manufacturas complementaron las adecuaciones en los sanitarios para las estancias infantiles y se transfirieron recursos del Gasto de Inversión por la reprogramación derivada del Convenio Sedesol - Hábitat.

En el concepto de *Refacciones Accesorios y Herramientas Menores*, se presentó un incremento, así como la reprogramación de recursos en las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Social, para realizar acciones dentro del Convenio Sedesol-Hábitat, provenientes del Gasto de Inversión de Desarrollo Urbano y Obras Públicas y se apoyaron las estructuras y manufacturas para la adquisición de baños en Estancias Infantiles; en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, para la adquisición de sillas acolcinadas para el Programa Miércoles Ciudadano; en la Dirección General de Seguridad Pública, para la adquisición de candados master para celdas de las comandancias y compra de herramientas menores para el Departamento de Vialidad. Se reduce este concepto en la Dependencia de Oficialía Mayor, por la adquisición de tarjeta telefónica de extensiones analógicas para conmutador y compra de unidad de respaldo para la Dirección de Informática, para mantenimiento de vehículos y compra de lubricantes; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, para el pago de tiempo extra, bolsas para contenedores de basura y gastos para el festejo del Día del Jardinero y servicio de fumigación; en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, para combustibles de la Dirección de Atención Ciudadana; en Tesorería Municipal, se apoyó el concepto de accesorios para el arreglo de baños en los módulos de Recaudación, la alimentación de personal por trabajos extraordinarios en cierres contables, adquisición de memoria para equipo de computo, kit de mantenimiento para impresoras, adquisición de una impresora en el departamento de Contabilidad y porta CPU de equipo de computo en el área de Programación y Presupuesto; en Desarrollo Urbano y Obras Públicas, se apoyó la adquisición de reguladores de voltaje, herramientas para el mantenimiento de edificio, mantenimiento de equipo fotográfico, refacciones para equipo de monitoreo de la calidad de aire, adquisición de bomba neumática para lubricación de maquinaria y equipo; y en la Comisaría del Poblado Miguel Alemán, para complementar las refacciones y filtros en unidades de recolección de basura.

En el concepto de *Materiales y Útiles de Impresión*, se presenta un incremento en la Dirección General de Desarrollo Social para realizar acciones dentro del Convenio Sedesol-Hábitat provenientes del Gasto de Inversión en Infraestructura, la compra de tintas para impresión, cartuchos y copias del Programa "Avanzamos", la adquisición de cámaras digitales, la adquisición de gas LP para esterilizadores de instrumental médico, la adquisición de enmicadoras, impresión de lonas, e instalación de cisterna; en Sindicatura Municipal, se reprogramó el concepto para apoyar la adquisición de material eléctrico en conexiones de equipo de aire y reparación de mobiliario, y se transfirieron recursos al área de Informática de Oficialía Mayor para reponer equipo Call Pilot; en Presidencia Municipal, se requirió de la impresión de información Estadística del Municipio; en Contraloría Municipal, se apoyó el concepto de Pasajes y Viáticos para asistir a la Asamblea General de AMMAC, al curso de Capacitación relacionado con el Programa Hábitat, y el pago de deducible de una unidad del parque vehicular; en Secretaría del Ayuntamiento, se requirió de la impresión de formatos de certificados médicos y multas; en Tesorería Municipal para la impresión de formatos de requerimientos de pago y embargo, cartuchos para impresión, impresión de chequeras, reprogramación del Equipo de Arrendamiento al Equipo de Fotocopiado, arrendamiento de cajones de estacionamiento, adquisición de enlace inalámbrico y equipo Call Pilot; en la Dirección General de Seguridad Pública se apoyó el arrendamiento de inmuebles para la oficina de la Junta de Honor Promoción y Selección, adecuaciones en las oficinas del Departamento de Tránsito, mobiliario de administración para sala de juntas, mobiliario para equipamientos de las Zonas Norte, Centro y Sur, refacciones para el Departamento de Vialidad y candados para celdas; en la Dirección

General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, se reprogramó este concepto para la adquisición de reguladores de voltaje, construcción de repisas, mantenimiento de equipo de impresión de planos, adquisición de mobiliario en el área de Bacheo; en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, se reprogramó el concepto de Prendas de Protección para la impresión de calcomanías para letreros de prohibido tirar basura; en Oficialía Mayor, se reprogramó al concepto de Mantenimiento y Conservación de Equipo de Transporte, Materiales de Oficina, para el control de Depósito de Vehículos, Daños a Terceros, recarga de extintores y adquisición de equipo Call Pilot; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, se apoyó la impresión de volantes y sellos para las jornadas de descacharre así como distintos formatos que se utilizan en la Dirección de Sanidad y Limpia y reparto de agua potable; y en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, se requirió de toners y cartuchos de impresión para el área de Atención Ciudadana, Recursos Humanos, la impresión del periódico CENDI.

En el concepto de *Medicinas y Productos Farmacéuticos*, se presenta un incremento en la Dirección General de Desarrollo Social, para la compra de medicamentos que serán utilizados en el programa "Ruta de la Salud", así como en los Consultorios Municipales y se apoyó el concepto de Equipo Médico para la compra de cavitrones y lámparas de resina, así como el concepto de Refacciones y Herramientas Mayores con la finalidad de adquirir un compresor para las jornadas médicas conceptos que se apoyaron con Medicinas y Productos Farmacéuticos y Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones; y en la Comisaría de Bahía de Kino, se reprogramó este concepto al de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo para unidades de Servicios Públicos.

En el concepto de *Estructuras y Manufacturas*, se reprogramaron recursos en la Dirección General de Comunicación Social al concepto de Mantenimiento y Conservación de Inmuebles por trabajos de adecuación de oficinas, Pasajes y Viáticos, relacionados con la Convención Nacional de AMMAC y reunión en el marco del Programa Hábitat, la adquisición de Mobiliario de Administración, la elaboración de placas para ser instaladas en las Guarderías Municipales y la adquisición de microfonos para grabaciones de diversas campañas; en Tesorería Municipal, se requirió de material para la construcción de puerta de madera y bastidor para protección en el servidor del equipo de computo del área de Ingresos, así como los materiales para construcción de puerta en el área de Programación y Presupuesto; en Seguridad Pública, se reprogramaron los conceptos de Gastos de Tele y Radiotransmisión a los de Estructuras y Manufacturas para la adquisición y colocación de pendones alusivos al Programa de "Colonia Segura" y estructuras en Bahía de Kino; en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, se transfirieron recursos a los de Mobiliario de Administración y Equipo de Computo para adquisición de escritorio y equipamiento en el Departamento de Equipamiento del Parque Vehicular; en la Dirección General de Desarrollo Social, se apoyaron los conceptos de Pasajes, la elaboración de estructuras alusivas al programa "Contigo en tu Colonia", la compra de tinaco para consultorio en Solidaridad, del Centro Antirrábico y la Dirección de Salud, se apoyaron también, los Gastos Ceremoniales para la renta de salón, relacionado con el evento del Programa 50-70, y además este concepto se apoyó para la adquisición y colocación de sanitarios en las Estancias Infantiles; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, se restauraron los sanitarios en baños y oficinas de Parques y Jardines, se realizaron instalaciones eléctricas en bodega y baños en el área de Proyectos y Obra y se apoyó la adquisición de lámina para estructuras en almacén; en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, se realizó la adquisición de un tinaco para abastecimiento de agua en la Guardería Municipal; y en la Comisaría del Poblado Miguel Alemán, se apoyó el mantenimiento y conservación del parque vehicular de Servicios Públicos.

En el concepto de *Material de Limpieza*, se ampliaron recursos en Tesorería Municipal, en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, en la Dirección General de Desarrollo Social, en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana y en la Dirección General de Desarrollo Social, con la finalidad de cubrir los materiales que se requirieron en las áreas de Egresos y Cobranza, en todas las áreas de la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, en la Dirección General de Recolección de Basura, en Salud, así como suscripciones e instalación de cisterna en Centros Comunitarios; aunque, principalmente se requirieron recursos para la adquisición de bolsas negras en las áreas de Panteones y Mantenimiento y Forestación de Parques y Plazas.

En el concepto de *Alimentación de Personas*, se presenta un incremento en la Comisaría de Bahía de Kino, por el pago de comidas al personal de Seguridad Pública comisionado a esta Comisaría; en el Fondo General de Desarrollo Económico, Contraloría Municipal, Tesorería Municipal, y la Dirección General de Desarrollo Social para las comidas del personal que labora tiempo extra. Se reduce este concepto en la Dirección General de Desarrollo Organizacional por la contratación de plaza eventual, compra de equipos de refrigeración, tinacos, estufa y bomba hidroneumática en el Centro de Desarrollo

conceptos de acuerdo al catálogo autorizado por el H. Ayuntamiento de Hermosillo como a continuación se muestra:

HABILITACIÓN DE NUEVAS PARTIDAS

CVE	DENOMINACIÓN	IMPORTE	OBSERVACIÓN
1321	COMPENSACIONES POR RIESGOS PROFESIONALES	128,845.80	COMPENSACIÓN POR RIESGO EN ACTIVIDADES DE PANTEONES
5208	EQUIPO DE LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE BASURA	400,000.00	86 CONTENEDORES PARA BASURA CON SIEMPA DE ELEVACIÓN HIDRÁULICA COMPATIBLE A CAMIONES RECOLECTORES.
5401	EQUIPO MÉDICO	40,901.00	DOS CAVITRONES Y UNA LÁMPARA DE RESINA UTILIZADOS EN JORNADAS MÉDICAS DEL PROGRAMA "RUTA DE LA SALUD"
5502	REFACCIONES Y ACCESORIOS MAYORES	119,661.00	COMPRESOR UTILIZADO EN JORNADAS MÉDICAS DEL PROGRAMA "RUTA DE LA SALUD".
3210	ARREND. DE EQ DE LIMPIA Y RECOLECCIÓN DE BASURA	870,905.36	RECLASIF. DE LA PARTIDA 3210, YA QUE EL ARRENDAMIENTO DE ESTE EQUIPO SE PRESUPUESTO EN LA PARTIDA 3202 - ARRENDAMIENTO DE MUEBLES MAQUINARIA Y EQUIPO
3516	MANTENIMIENTO Y CONSERV. DE FOTOCOPIADORAS	1,190.00	SERVICIO A FOTOCOPIADORA
5205	MAQUINARIA Y EQUIPO ELÉCTRICO	52,000.00	GENERADOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA UTILIZAR EN EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES

A continuación se muestran los cuadros por Dependencia y Capítulo del gasto para el control de las erogaciones:

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2005  
(CAPÍTULO)

CVE	DEPENDENCIAS	PRESUPUESTO AUTORIZADO	%	AMPLIACIONES	REDUCCIONES	VARIACIÓN	PRESUPUESTO MODIFICADO	%
1000	SERVICIOS PERSONALES	468,340,895.74	45.75	47,261,460.12	37,381,254.03	9,880,206.09	478,221,101.83	46.71
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	53,528,838.92	5.23	8,701,320.88	12,734,074.03	-4,032,753.15	49,496,085.77	4.83
3000	SERVICIOS GENERALES	159,459,252.07	15.58	28,289,898.03	25,830,154.25	2,459,743.78	161,918,995.85	15.81
4000	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS FISCALES	101,011,612.20	9.87	11,572,891.38	9,140,563.39	2,432,327.99	103,443,940.19	10.10
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	14,456,424.41	1.41	11,808,017.57	3,269,522.79	8,538,494.78	22,594,519.19	2.24
6000	INVERSIONES EN INFRAESTRUCT. DEL DESARROLLO	99,360,212.00	9.71	17,616,434.23	22,752,727.73	-5,136,293.50	94,223,918.50	9.20
7000	INVERSIONES PRODUCTIVAS	10,000,000.00	0.98	26,500.00	10,026,500.00	-10,000,000.00	0.00	0.00
8000	EROGACIONES EXTRAORDINARIAS	3,500,000.00	0.34	16,690,137.28	20,186,441.79	-3,496,304.51	3,695.49	0.00
9000	DEUDA PUBLICA	114,077,133.66	11.14	4,678,163.00	5,323,584.48	-645,421.48	113,431,712.18	11.08
TOTAL GENERAL		1,023,734,369.00	100.00	146,644,822.49	146,644,822.49	0.00	1,023,734,369.00	100.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2005  
(DEPENDENCIA)

CVE	DEPENDENCIAS	PRESUPUESTO AUTORIZADO	%	AMPLIACIONES	REDUCCIONES	VARIACIÓN	PRESUPUESTO MODIFICADO	%
01	H. AYUNTAMIENTO	12,749,159.82	1.25	300,536.30	523,859.58	-223,323.28	12,525,836.54	1.22
02	SINDICATURA	14,530,987.16	1.42	3,312,420.56	1,363,897.42	1,948,523.14	16,479,510.30	1.60
03	PRESIDENCIA MUNICIPAL	9,507,252.78	0.93	874,379.66	791,248.09	83,131.57	9,590,384.35	0.93
04	ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	8,916,240.14	0.87	984,418.99	735,055.54	249,363.45	9,165,603.59	0.89
05	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	8,987,073.69	0.88	1,039,850.05	716,996.66	322,853.39	9,309,927.08	0.90
07	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	23,785,143.36	2.32	2,786,584.30	2,494,559.47	292,024.83	24,077,168.19	2.35
08	TESORERÍA MUNICIPAL	173,558,126.41	16.95	37,372,721.93	36,168,812.96	1,203,908.97	174,762,035.38	17.07
09	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	160,846,519.07	15.71	20,115,527.28	19,214,082.19	901,445.09	181,747,964.16	15.79
10	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUB	132,655,244.11	12.96	18,087,804.96	19,166,070.15	-1,078,265.19	131,576,978.92	12.85
11	DIR. GRAL. DE RECOLECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RESI	79,766,706.39	7.79	7,815,563.97	6,296,271.53	1,519,292.44	81,285,998.83	7.94
12	OFICIALÍA MAYOR	38,605,657.58	3.77	4,953,821.47	4,085,882.28	867,939.19	39,473,606.77	3.85
13	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO COMUNITARIO (DESARROLLO SOCIAL)	34,311,308.77	3.35	9,320,086.29	6,756,804.76	2,563,481.53	36,874,790.30	3.60
14	CONSEJO MUNICIPAL PARA LA CONCERTACIÓN DE LA OBRA	7,393,402.29	0.72	3,110,505.24	3,000,000.00	110,505.24	7,503,907.53	0.73

--- Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Sueldos al Personal de Carácter Eventual y Prestaciones de Seguridad Social como apoyo a los programas de Inversión en Infraestructura y Supervisión, Gastos de Propaganda y Gastos de Tele y Radio-Transmisión para complementar los programas de Cultura Ciudadana y Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones para complementar la devolución de multas por parquímetros derivadas del Convenio de Concesión en el Centro Histórico y Comercial de Hermosillo.

--- Oficialía Mayor, Arrendamiento de Inmuebles con la finalidad de apoyar el programa de Arrendamiento de Cajones de Estacionamiento así como el concepto de Software para la actualización del servidor de correo electrónico y las protecciones de seguridad antivirus y antispam.

--- Comisaría de Bahía de Kino, apoyo al concepto de Equipo de Limpieza y Recolección de Basura para la adquisición de contenedores de basura en el Programación de Ampliación y Modernización del Servicio de Recolección de Basura.

--- Instituto Municipal de Cultura y Arte, complemento en el Apoyo Presupuestario para la realización de Fiestas del Pito.

--- Y por otra parte, se utilizó como partida puente entre los conceptos de Seguros y Fianzas y el de Seguros, producto de la reprogramación de los recursos presupuestales y los montos definitivos derivados de Licitación Pública conjunta que se realizó; la reprogramación de Servicios Personales con respecto del cierre del ejercicio.

#### 9000 DEUDA PUBLICA

--- En este capítulo de gasto se autorizaron \$114'077,133.66, es decir, el 11.14% del total del presupuesto aprobado, por lo que se denota una variación de \$645,421.48 menos, ubicándolo en \$113'431,712.18, es decir el 11.08% del total modificado.

--- En este capítulo, en el concepto de *Adeudos de Ejercicios Anteriores por Servicios Personales* se han apoyado en Sindicatura Municipal, Tesorería Municipal, Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, Oficialía Mayor, Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, Dirección General de Desarrollo Organizacional, Comisaría de Bahía de Kino y el Poblado Miguel Alemán y la Dirección General de Desarrollo Económico el pago de diferencias de aguinaldo por omisión en los sistemas de cálculo, omisión de quinquenios, finiquitos de pago proporcionales y descuentos en proceso de justificación; en el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental se apoyó el pago de tiempo extra laborado en el ejercicio anterior en las actividades de seguridad de los inmuebles y oficinas; en Tesorería Municipal se han transferido recursos para el pago de salarios caídos y arreglo conciliatorio del personal de Ejecución Fiscal; en Dirección General de Seguridad Pública se cubrieron los salarios caídos y reinstalación de personal por resoluciones de los órganos facultados en materia laboral.

--- En el concepto de *Pago de Intereses* y en el de *Amortizaciones del Pasivo*, se reprogramaron recursos para dar cumplimiento a los compromisos contraídos con Banobras, FAPES y Scotia Bank Inverlat.

--- En *Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores Distintos de Servicios Personales* de la Tesorería Municipal se transfirieron recursos para el apoyo con personal en las actividades de recaudación y modernización de la Dirección de Ingresos, la contratación de personal eventual durante el proceso de recaudación de los primeros 6 meses del año, la adquisición de cajero automático, servidor y fuente de energía, el envío de estados de cuenta del impuesto predial, las publicaciones para realización de subastas públicas de vehículos en el corralón, la devolución de impuesto predial por resolución judicial y el apoyo para proyectos de mantenimiento y conservación territorial y convenios con autoridades Federales en Catastro; en Órgano de Evaluación y Control Gubernamental se apoyó el concepto de Pasajes y Viáticos para asistir al Congreso Nacional de Transparencia; en la Dirección General de Comunicación Social se transfirieron recursos para el pago de publicidad y cápsulas informativas de ejercicios anteriores por extravío de documentación; en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas se incrementaron recursos para el pago de actividades realizadas en motoconformado; en Oficialía Mayor se apoyaron los pagos por material adquirido para el Depósito de Vehículos Vildósola y en la Dirección General de Desarrollo Organizacional por las facturas de alimentación en el Centro de Desarrollo Infantil de alimentación y licencias de chofer.

--- En el concepto de *Devoluciones por Adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles* se realizó devolución por solar en el área de Ingresos y se reprogramaron recursos para financiar el concepto de Compensaciones para Prestadores de Servicio Social en el área de Contabilidad.

--- En el concepto de *Devoluciones por Cobros Indevidos de Impuesto y Derechos* se transfirieron recursos para el pago de la devolución de Impuesto Predial por resolución judicial y se transfirieron recursos para la adquisición de equipo de impresión en el área de Contabilidad. --- Es así, que derivado de las modificaciones en el presupuesto de gasto de las Dependencias es necesario habilitar

Integral "Dulce Bienestar", Guardería en la Comisaría del Poblado Miguel Alemán, por gasto en graduación de niños DARE y hospedaje de personal de Barrido Mecánico; en Oficialía Mayor, para servicio de vigilancia en depósito de vehículos del Departamento de Inventarios; en la Dirección General de Seguridad Pública, con los operativos; y en Tesorería Municipal con los programas de recaudación y extensión de horarios de trabajo.

--- En el concepto de *Alimentación de Reclusos*, en la Dirección General de Seguridad Pública, se reprogramaron recursos provenientes de los conceptos de Alimentación de Animales, Material de Oficina, Medicinas y Productos Farmacéuticos, Capacitación, Ayudas Diversas, Mantenimiento y Conservación de Equipo para Aire Acondicionado, Mantenimiento y Conservación de Mobiliario, Becas y Vestuario Uniformes y Blancos, con la finalidad de cubrir las necesidades de alimentación de las personas que se encuentran recluidas en las diferentes Comandancias de esta ciudad; Se reduce en la Comisaría del Poblado Miguel Alemán, se transfirieron recursos a los conceptos de Horas Extras, Materiales y Útiles de Impresión, Mantenimiento a Equipos de Aire Acondicionado, Gastos Ceremoniales y Equipo de Computo, complementando con ello el pago de tiempo extra, la impresión de formatos de inventario para vehículos detenidos, el mantenimiento de equipo de refrigeración en la Central 4, la renta de sonido en graduación de Niños DARE, y la adquisición de un equipo de computo e impresión para la Central 20.

--- En el concepto de *Lubricantes y Aditivos*, se reprogramaron recursos principalmente en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana y Comisaría del Poblado Miguel Alemán, con la finalidad de cubrir los lubricantes y aditivos de la maquinaria y el equipo de transporte del área de Conservación y Mantenimiento de Vialidades, Control Urbano, provenientes del concepto de Combustibles; los Lubricantes y Aditivos en el equipo de Recolección de Basura y Barrido Mecanizado, del concepto de Combustibles; en el Equipo de Mantenimiento y Conservación de Parques, Plazas, Jardines y Panteones del concepto de Arrendamiento, Mantenimiento y Daños a Terceros así como los lubricantes y aditivos en las unidades de recolección de basura de Servicios Públicos del Poblado Miguel Alemán y provenientes del concepto de Equipo de Transporte y Becas. Por otra parte, en la Dirección General de Seguridad Pública, se transfirieron recursos al concepto de Combustibles principalmente en la Dirección de Tránsito.

--- En el concepto de *Artículos Deportivos*, se reprogramaron los recursos principalmente en la Dirección General de Desarrollo Social con al finalidad de cubrir las acciones en el marco del Convenio Sedesol-Hábitat y provenientes del Gasto de Inversión en Infraestructura de Desarrollo Urbano y Obras Públicas; aunque por otra parte, en Seguridad Pública y las Comisarias del Poblado Miguel Alemán y Bahía de Kino, reprogramaron recursos al concepto de Gastos Ceremoniales para cubrir el evento del Día del Bombero y a los de Horas Extras, Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo para cubrir el retroactivo del tiempo extra, principalmente.

--- En el concepto de *Prendas de Protección*, se reprogramaron recursos a este concepto en las dependencias de Tesorería Municipal por la adquisición de overoles en el departamento de Contabilidad y Archivo; en la Dirección General de Seguridad Pública por la adquisición de trajes de seguridad para protección de abejas y guantes de piel para operaciones de rescate con cuerdas; en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, por la adquisición de botas y lentes de seguridad en los trabajos de bacheo; en Oficialía Mayor por la adquisición de fajas para prevención de hernias en el personal de Bienes y Servicios; en la Dirección General de Desarrollo Social, para complementar las acciones en el marco del Convenio Sedesol-Hábitat; y en la Dirección General de Desarrollo Organizacional para adquirir gorros desechables en preparación de alimentos del Centro de Desarrollo Infantil; aunque por otra parte, se redujo este concepto en Secretaría del Ayuntamiento para cubrir gastos de evento de Presupuesto Participativo en el Área Rural; en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas para complementar las adquisiciones de equipo de computo; en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, para complementar los materiales y útiles de impresión en la adquisición de calcomanías para letreros de prohibición de tirar basura; y en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, para complementar el pago de horas extras principalmente.

--- En el concepto de *Materiales y Suministros Médicos*, se reprogramaron recursos para adquirir materiales médicos necesarios en la Ruta de la Salud y Consultorios, materiales en los programas de detección de cáncer en los Centros Comunitarios y las Acciones autorizadas en el Convenio Sedesol-Hábitat, principalmente de los conceptos de Apoyo Presupuestario, Medicinas y Productos Farmacéuticos e Inversión en Infraestructura; así también se reprogramaron recursos de la Comisaría de Bahía de Kino y el Poblado Miguel Alemán para el mantenimiento de unidades de recolección de basura, Gastos Ceremoniales del evento "Buscando a Rocky" y de Becas, la adquisición de banderas para festejo de eventos patrios y el consumo de energía eléctrica.

- - - En el concepto de *Materiales y Suministros de Laboratorio*, se reprogramaron recursos a este concepto provenientes del Mantenimiento y Conservación de Equipo de Computo para la adquisición de discos DVD; y se redujo este concepto en las Dependencias del Ayuntamiento para cubrir el mantenimiento del equipo de computo; en la Dirección General de Seguridad Pública para la adquisición de candados para las celdas; y en la Dirección General de Desarrollo Organizacional por la adquisición de materiales de construcción así como tinaco, flotador, llaves y tubería para el área de Inspección y Atención Ciudadana.

- - - En el concepto de *Utensilios para el Servicio de Cocina*, se reprogramaron recursos al concepto de Pasajes por la asistencia a la Asamblea General de AMMAC, en el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental; en la Dirección General de Seguridad Pública por la reprogramación del concepto de Alimentación de Personas para la adquisición de un termo para uso en operativos; en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas por la adquisición de termos para agua a las brigadas del personal de bacheo y topografía, así también, en Oficialía Mayor para el departamento de Eventos y la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana en las cuadrillas de podas de árboles y mantenimiento y conservación de parques y plazas; en la Dirección General de Desarrollo Social, en el área de Salud, se adquirieron ollas vaporeras para esterilizar instrumental así como Parrillas eléctricas para los cursos de alimentación en el Programa Conviva y las adquisiciones de estos utensilios en las actividades en el marco del Programa Sedesol-Hábitat; en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, se reprogramaron recursos para la adquisición de utensilios de cocina para el Centro de Desarrollo Infantil.

- - - En el concepto de *Materiales Complementarios* se presenta un incremento en la Dirección General de Desarrollo Social para realizar acciones dentro del Convenio Sedesol-Hábitat y para la adquisición de placas de bronce por inauguración de las remodelaciones del Jardín Juárez y parque El Mundito; en Oficialía Mayor, para la adquisición de persianas para ventanales en el pasillo entre Oficialía Mayor y la Dirección de Programación y Presupuesto; en el Ayuntamiento, por el enmarcado del organigrama y fotografías de Regidores; en Sindicatura Municipal por la adquisición de acrílicos para la impresión de la política de calidad de la Dependencia; en Presidencia Municipal con el enmarcado de reconocimientos así como mapas de la ciudad; en la Dirección General de Comunicación Social, por la elaboración de placas para guarderías construidas en el marco del Programa Sedesol-Hábitat; en Secretaría del Ayuntamiento, con la adquisición de acrílicos para el departamento administrativo y el Juzgado Calificador; en Tesorería Municipal con la rotulación de Indicadores para estacionamientos en la unidad Veracruz, en la Dirección General de Seguridad Pública, con la adquisición de acrílicos para la construcción de identificador de oficinas y áreas en las tres comandancias, aserrín para caballos, acrílicos para la difusión de políticas de calidad; en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, para el cerrado de una puerta en el Departamento de Conservación de Vialidades; en la Dirección General de Recolección y Administración de residuos sólidos se reprogramaron recursos para cubrir conceptos de servicio telefónico, revistas sobre reciclaje para fomentar cultura en las escuelas, arrendamiento de sillas para curso de capacitación, marcos de reconocimiento, adquisición de mobiliario y equipo de administración; en Oficialía Mayor por la señalización de estacionamientos, letreros en puertas de áreas del Palacio y colocación de persianas en ventanales.

### 3000 SERVICIOS GENERALES

- - - En este capítulo de gasto se autorizaron \$159'459,252.07, es decir, el 15.58% del total del presupuesto aprobado, por lo que se denota una variación de \$2'459,743.78 más, ubicándolo en \$161'918,995.85; es decir el 15.81% del total modificado.

- - - Los principales conceptos que se modificaron en este capítulo son los de Arrendamiento de Maquinaria y Equipo Pesado, Arrendamiento de Equipo de Arrastre, Gastos de Teletransmisión y Radiotransmisión, Gastos de Propaganda, Arrendamiento de Equipo de Limpia y Recolección de Basura, Gastos Ceremoniales y de Orden Social, Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo, Servicio Postal, Arrendamiento de Equipo para Entrega de Agua Potable, Mantenimiento y Conservación de Inmuebles, Arrendamiento de Equipo de Transporte, Impresiones y Publicaciones Oficiales, Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado, Arrendamiento de Inmuebles, Capacitación, Asesoría, Otros Impuestos y Derechos, Mantenimiento y Conservación de Equipo de Transporte, Mantenimiento y Conservación del Relleno Sanitario, Mantenimiento y Conservación de Equipo de Aire Acondicionado, Pasajes, Viáticos, Servicio de Vigilancia, Almacenaje Fletes y Maniobras, Mantenimiento y Conservación de Equipo Diverso, Mantenimiento y Conservación de Panteones, Mantenimiento y Conservación de Parques y Jardines, y Suscripciones y Cuotas.

- - - En el concepto de *Arrendamiento de Maquinaria y Equipo Pesado*, se presenta un incremento por la reclasificación del concepto de Arrendamiento de Muebles, Maquinaria y Equipo, en las Dependencias de la Comisaría de Bahía de Kino, el Poblado Miguel Alemán y de la Dirección General de Desarrollo

señala, del Gasto de Inversión en Desarrollo Urbano y Obras Públicas, a las Dependencias de la Dirección General de Desarrollo Social, Instituto Municipal de Planeación y Promotora Inmobiliaria del Municipio de Hermosillo.

- - - Así también, derivado de las consideraciones que realizó la H. Contaduría Mayor de Hacienda del Congreso del Estado en el ejercicio 2004, los recursos asignados originalmente en el Concepto de Obras Públicas por Administración en las Dependencias del Instituto del Deporte y de la Juventud de Hermosillo y el Consejo de Concertación para la Obra Pública Municipal (CMCOP) se reprogramaron al de Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones, adicionalmente al Consejo Municipal de Concertación para la Obra Pública se le transfirieron recursos de Mantenimiento e Imagen Urbana para la Construcción de cancha en el ejido el Tronconal.

- - - En la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, se transfirieron recursos de los conceptos de *Materiales de Construcción y Arrendamiento de Maquinaria y Equipo Pesado* para realizar el revestimiento de piedra y sistema de bombeo en la plaza El Mundito, se reprogramaron recursos de mantenimiento y conservación de parques al Programa de Modernización de Avenidas Internas en Panteones, se transfirieron recursos a Alumbrado Público de Hermosillo para realizar obras de Electrificación y Alumbrado en el Corredor Comercial del Parque Madero, así también se han reprogramado recursos en el Programa de Remodelación y Construcción de Plazas y Parques, principalmente en el Copacabana, el Tronconal, Lomas de Madrid, Carmen Serdán, San Ángel, Parque Madero, el Apache, Plaza del Yaqui y la Victoria.

- - - En el concepto del *Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal*, se realizó la reprogramación de los recursos previstos en la Comisaría de Bahía de Kino a la Comisaría del Poblado Miguel Alemán, derivado de la publicación de las reglas de operación y la apertura programática autorizada para el ejercicio del 2005; aunque la autorización para el ejercicio de los recursos y la modificación de Programa Operativo Anual de los Fondos Aprobados por el Ayuntamiento se analizan y autorizan en el Consejo de Desarrollo Social Municipal.

### 7000 INVERSIONES PRODUCTIVAS

- - - En este capítulo de gasto se autorizaron \$10'000,000.00, es decir, el 0.98% del total del presupuesto aprobado, por lo que se denota una variación de \$10'000,000.00 menos, ubicándolo en \$0.00; es decir el 0.00% del total modificado.

- - - De los recursos del Fondo General de Desarrollo Económico, la Comisión de Desarrollo Económico autorizó la transferencia de los mismos, lo cual fue asentado en actas de la propia Comisión, para la construcción de la carretera de Bahía de Kino frente al Poblado Miguel Alemán, complementando los recursos aprobados en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, así también, para la obra de rescate del Centro Histórico y Comercial de la Ciudad de Hermosillo y a los programas de Mantenimiento y Conservación de Vialidades, principalmente, aunque por otra parte, se aprobaron las transferencias para los gastos de realización para el Evento de Microfinancieras, la Convención AMPROFEC durante el mes de Junio, el apoyo presupuestario a la Planta Ford y la contratación de técnicos para elaborar proyectos relacionados con el área Rural.

### 8000 EROGACIONES EXTRAORDINARIAS

En este capítulo de gasto se autorizaron \$3'500,000.00, es decir, el 0.34% del total del presupuesto aprobado, por lo que se denota una variación de \$3'496,304.51 menos, ubicándolo en \$3,695.49; es decir el 0.00% del total modificado.

- - - El concepto de Erogaciones Imprevistas ha transferido recursos a las siguientes Dependencias y conceptos:

- - - H. Ayuntamiento, apoyo al concepto de Pasajes, Viáticos y Congresos para asistir a la Convención de la Asociación de Municipios de México A.C.

- - - Tesorería Municipal, Impresiones y Publicaciones Oficiales para publicación de subasta de vehículos en corralones, impresión y elaboración de recibos de pago, estados de cuenta y hologramas de seguridad para protección de documentos, Servicio Postal e Impresiones y Publicaciones Oficiales por elaboración de información del Área de Ingresos, Gastos de Propaganda por difusión de programas en el Estadio de Béisbol, Consultoría por migración de base de datos en las Áreas de Ingresos y Catastro, Gastos Financieros al cierre del ejercicio, Honorarios y Comisiones por Cobranza Legal y Administrativa a Despachos Externos, Arrendamiento de Inmuebles y Mantenimiento y Conservación de Inmuebles por apertura de Módulo de Recaudación, adquisición de mobiliario, equipo de administración, equipo de computo, vehículos y equipo terrestre y máquinas y herramientas para adecuaciones en módulos, y apoyo por Devoluciones de Ejercicios Anteriores en Terrenos.

- - - Dirección General de Seguridad Pública, apoyo al concepto de Honorarios y Comisiones, así como al de Gastos de Tele y Radio-Transmisión con la finalidad de complementar los programas de Cultura Ciudadana.

la Comandancia Norte y de ventana en la Zona Centro, equipo de refrigeración en el Departamento de Vialidad, aulas de Academia de Policía y Academia de Policía en la Zona Norte, de los remanentes de Becas, Equipo de Computo, Arrendamiento de Equipo de Transporte, y Otros Impuestos y Derechos; en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, se adquirió cámara digital para control de actividades de campo en el departamento de Señalamiento Vial apoyada con el concepto de Vehículos y Equipo Terrestre y Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo; en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, se requirió de una cámara digital para la toma de evidencia de eventos, equipo de refrigeración en el área de Barrido Mecánico, con recursos del concepto de Combustibles y Materiales Complementarios; en Oficialía Mayor por la adquisición de un equipo de aire acondicionado en sustitución de equipo obsoleto así como extinguidores para pasillos de Palacio Municipal; en la Dirección General de Desarrollo Social, se apoyó la adquisición de aires acondicionados en el consultorio de la Col. Solidaridad y el Centro de Apoyo a la Mujer y en el área de Salud, se requirió de equipo de enmascarado, equipo de refrigeración en la Guardería de la Col. Café Combate, ventilador para Gimnasio del Club Oasis, del concepto de Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones y se reprogramaron recursos del Gasto de Inversión para adquisición de equipo en el marco del Convenio Sedesol - Hábitat; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, se apoyó la adquisición de cámara digital fotográfica para actividades de proyectos, reloj checador en el Área Operativa y Panteones, con recursos del concepto de Arrendamiento de Maquinaria y Equipo Pesado, Mobiliario de Administración y Mantenimiento y Conservación de Panteones; en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, se requirió de equipo de refrigeración para el área de Innovación y Calidad, mobiliario de sillas secretariales y de visita en Atención Ciudadana, equipo de refrigeración central en Recursos Humanos, reloj checador para Guardería y estufa para cocinar en la misma, proveniente de los conceptos de Asesoría, Equipo de Administración, Compensación para Vales de Despensa, Estímulos al Personal, y Alimentación de Personal; en la Comisaría del Poblado Miguel Alemán, se apoyó el concepto para adquisición de aerocooler en la Central 20 y enmascaradora para el Programa de Becas, con apoyo del concepto de Equipo y Aparatos de Comunicaciones y Mantenimiento y Conservación de Inmuebles. Se presenta una reducción por la reprogramación de recursos de este concepto, en la Dependencia de Presidencia Municipal, por pago de servicios por honorarios de gestiones en colonias y apoyo a Atención Ciudadana, y el mantenimiento y conservación de un compresor para aparato de aire acondicionado de la Dependencia.

--- En el concepto de *Instrumental Médico*, en la Secretaría del Ayuntamiento se reprogramaron los recursos para apoyar el concepto de Estudios e Investigaciones, por estudios socioeconómicos en las zonas ejidales de la Zona Oriente, dichos recursos habían sido programados para la adquisición de alcoholímetros los cuales se adquirieron a finales del año pasado.

#### **6000 INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO**

--- En este capítulo de gasto se autorizaron \$99'360,212.00, es decir, el 9.70% del total del presupuesto aprobado, por lo que se denota una variación de \$5'136,293.50 menos, ubicándolo en \$94'223,918.50, es decir el 9.20% del total modificado.

--- El concepto que tuvo una variación significativa es el de *Obras Públicas Municipales por Administración*, derivado de lo siguiente:

--- En Desarrollo Urbano y Obras Públicas se reprogramaron los recursos previstos para la obra de Pavimentación en la Prolongación del Blvd. Navarrete al Programa de Rehabilitación de Pavimentos, se cubrieron los daños a terceros en torre de transmisión de radiodifusora por trabajo de limpieza de campos deportivos, reprogramación del Programa de Rehabilitación de Pavimentos al de Rehabilitación y Construcción de Parrillas Pluviales, se transfirieron recursos al concepto de Adeudos de Ejercicios Anteriores para cubrir el pago de trabajos realizados por motoconformadora, se reprogramaron los recursos asignados a Biblioteca Pública Municipal para apoyar las actividades y programas de las Fiestas del Pitic 2005, organizadas por el Instituto de Cultura y Arte, se reprogramaron recursos municipales asignados originalmente al Programa Hábitat para la adquisición de Terrenos en la Colonia Solidaridad en donde se ubicará el Centro de Desarrollo Comunitario y se realizaron indemnizaciones de terrenos para estar en condiciones de realizar las obras programadas, recursos que se transfirieron a Sindicatura Municipal.

--- Adicionalmente, del Fondo General de Desarrollo Económico, la Comisión de Desarrollo Económico autorizó la transferencia de recursos de éste mismo para complementar las etapas de construcción de la carretera de Bahía de Kino en su paso por el Poblado Miguel Alemán y las Obras de rescate del Centro Histórico y Comercial de la Ciudad de Hermosillo, así como los recursos para una de las etapas de la obra de construcción de la Plaza Cívica, Comercial y Cultural en Bahía de Kino.

--- Por otra parte, en el Marco del Convenio signado con Autoridades Estatales y Federales con respecto del Programa Hábitat 2005, se reprogramaron los recursos para las vertientes que éste mismo

Organizacional. Se reduce en la Dependencia de la Comisaría del Poblado Miguel Alemán por la reclasificación del concepto de Arrendamiento de Equipo para Entrega de Agua Potable, para el suministro de agua a las distintas comunidades de la Comisaría, y por la reprogramación para alta de dos trabajadores del Programa Contigo en Tu Comunidad; en la Comisaría de Bahía de Kino, por la reprogramación de recursos para las reparaciones a unidades y servicios públicos y renta de sanitarios portátiles en operativo de semana santa; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, para el pago de tiempo extra correspondiente a las semanas del 23 al 29 de mayo y del 13 al 19 de junio de 2005, para la adquisición de equipos de computo e impresora para la Dirección de Operación y Forestación y la compra de bolsas negras para limpieza.

--- En el concepto de *Arrendamiento de Equipo de Limpia y Recolección de Basura*, se presenta un incremento en las Dependencias de la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos y la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, por la reclasificación del concepto de Arrendamiento de Muebles, Maquinaria y Equipo.

--- En el concepto de *Arrendamiento de Equipo para Entrega de Agua Potable*, se incrementa en la Dependencia de la Comisaría del Poblado Miguel Alemán, por la reclasificación al concepto de Arrendamiento de Maquinaria y Equipo Pesado, para el reparto de agua a las distintas comunidades del Poblado Miguel Alemán.

--- En el concepto de *Arrendamiento de Equipo de Transporte*, se presenta un incremento en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos por la reclasificación del concepto de Arrendamiento de Muebles, Maquinaria y Equipo. Se reduce en la Dirección General de Seguridad Pública, para la compra de equipos de aire acondicionado para los departamentos de Vialidad y de Estadística, y para la compra de material de construcción para la adecuación de oficinas, baños y celdas en las tres Comandancias.

--- En el concepto de *Arrendamiento de Equipo de Fotocopiado*, se presenta un incremento en las Dependencias de Sindicatura, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Dirección General de Desarrollo Social, Dirección General de Asuntos Jurídicos, Comisaría de Bahía de Kino y del Poblado Miguel Alemán, por la reclasificación del concepto de Arrendamiento de Muebles, Maquinaria y Equipo. Se reduce en la Dirección General de Seguridad Pública por la renta de baños portátiles, transformadores y sillas, utilizados en operativo de semana santa.

--- En el concepto de *Arrendamiento de Equipo de Arrastre*, se presenta un incremento por la reclasificación del concepto Almacenaje, Fletes y Maniobras, en las Dependencias de la Dirección General de Seguridad Pública y la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos.

--- En el concepto de *Gastos de Teletransmisión y Radiotransmisión*, se reprograman recursos para las Dependencias de la Dirección General Seguridad Pública y la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, con la finalidad de complementar el Programa Cultura Ciudadana "Yo le Voy a Hermosillo", recursos provenientes de Erogaciones Imprevistas; en el Fondo General de Desarrollo Económico, para promocionales del Primer Foro Hermosillo Emprendedor. Se reduce en la Dependencia de la Dirección General de Comunicación Social, para el pago de ejercicios de años anteriores, por el extravío de documentación; en Tesorería Municipal, se reprogramaron éstos recursos a los de Gastos Ceremoniales para apoyar el patrocinio de la 34 Convención del Instituto Sonorense de Contadores Públicos, las cuotas por servicio de señal para la operación de radios portátiles; en la Dirección General de Seguridad Pública, por los gastos del evento y festejo de los programas "Toma de la Ciudad", en el mes de abril del 2005 y "Yo le Voy a Hermosillo" en el mes de julio, así como la adquisición de estructuras tipo señalamientos durante el operativo de Semana Santa en Bahía de Kino, y pendones en el marco del programa "Colonia Segura"; así también, en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos se reprogramaron los recursos para apoyar los conceptos de Materiales de Construcción, para construir escenario para la producción de spot en el programa "ReReRe" así como el apoyo al concepto de Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo.

--- En el concepto de *Gastos de Propaganda*, se reprogramaron recursos en las Dependencias de la Dirección General de Seguridad Pública y la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, con la finalidad de apoyar el Programa de Cultura Ciudadana "Yo le Voy a Hermosillo", recursos provenientes del concepto de Erogaciones Imprevistas; y en la Dirección General de Desarrollo Social, por la rotulación de la unidad móvil utilizada en el Programa "Ruta de la Salud". Así también, se reprograman en la Dirección General de Seguridad Pública, para cubrir los Honorarios del proyecto y evento denominado "Toma de la Ciudad"; en Oficialía Mayor, para adquirir equipo de impresión en red en la Dirección de Bienes y Servicios, la reparación de vehículos en el Departamento de Servicios Generales, el pago por honorarios de escrituras y licitaciones públicas, y el concepto de Daños a Terceros a vehículo particular; en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, para el pago a

estudiantes por realizar servicio social, compra de módulo móvil de Atención Ciudadana para trasladarlo por las colonias, material eléctrico, complemento de equipo de computo, así como nivelación de salarios acorde a perfil y tabulador.

--- En el concepto de *Gastos Ceremoniales y de Orden Social*, se presenta un incremento en las Dependencias del Fondo General de Desarrollo Económico, para realizar los gastos del magno evento de Microfinancieras en Abril del 2005, los gastos de la Convención de AMPROFEC del 30 de junio de 2005; en la Presidencia Municipal, para la segunda reunión del Comité de Transparencia de la Asociación de Municipios de México, A. C.; en la Dirección General de Comunicación Social por la participación en la 34 Convención del Instituto Sonorense de Contadores Públicos; en Secretaría del Ayuntamiento, por eventos realizados en ejidos de Zamora y San Pedro; en Tesorería Municipal por renta de local para evento de entrega de cheques de Apoyo a la Vivienda, renta de equipo de sonido en la inauguración de Cajero Automático para pago de Predial, y comida en reunión con la Asociación de Municipios de México, A. C.; en la Dirección General de Seguridad Pública, los gastos del evento "Yo le Voy a Hermosillo" y festejo del programa "Toma de la Ciudad"; en la Dirección General de Desarrollo Social, para eventos renta de salón en programa 50-70, e inauguración de Guarderías; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, por los gastos de inauguración de remodelaciones en la plaza El Mundito y Jardín Juárez, y festejo del día del Jardinero. Se reduce en la Dependencia del Fondo General de Desarrollo Económico, por honorarios de organización y spots televisivos y publicitarios del Primer Foro Hermosillo Emprendedor, comidas al personal que laboro en el evento de Microfinancieras y por nivelación salarial a un trabajador; en la Dirección General de Comunicación Social, para la renta de cajones de estacionamiento, para remodelaciones de oficinas, ductos para refrigeración, stand en Convención Anual de la Asociación de Municipios de México, A. C., compra de equipo de computo, pila y luz para cámara fotográfica y de video, compra de escritorio, sillas y estantes para la Dirección de Información y Medios, computadora para el área de Edición y Diseño, complemento para equipo de refrigeración, cámara de video en información y medios; en la Dirección General de Seguridad Pública, para la compra de uniformes para Bomberos; en la Dirección de Recolección y Administración de Residuos Sólidos para pago de servicio social a Instructores del Club "ReReRe", y honorarios por producción a Dirección de Obra de Teatro del Club "ReReRe"; en Oficialía Mayor, para servicio social de estudiante en la Coordinación Administrativa, por altas y creación de plaza para personal de base; en la Dirección General de Desarrollo Social, para envío de cartas informativas de red de pavimentación, elaboración de folletos y dípticos en el programa "Contigo en tu Colonia", impresión de lonas, suficiencia para viáticos y pasajes, estructura para el programa "Contigo en tu Colonia", rotulación del camión de Ruta de la Salud, material eléctrico para instalaciones en el Centro de Apoyo a la Mujer; en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, para incremento salarial a un trabajador, compra de sillas acolfinadas para el programa "Miércoles Ciudadano", material de limpieza para Atención Ciudadana, boletos de avión a México en programa Sindes 2005, mosquiteros para ventanas en Atención Ciudadana, y la instalación de chapas y gorros desechables utilizados en la preparación de alimentos en el Centro de Desarrollo Infantil "Dulce Bienestar". Así también, se redujeron recursos principalmente en este concepto para cubrir gastos relacionados con la producción de video del II Informe de Gobierno Municipal, pasajes y viáticos a la ciudad de Argentina, la reunión del Comité de Transparencia de la Asociación de Municipios de México, la III Reunión de la Comisión Nacional de Municipios de México (CONAM) y el envío de esquelas por fallecimiento de funcionarios y liderazgos de la comunidad.

--- En el concepto de *Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo*, se presenta un incremento en la Dependencia de la Dirección General de Seguridad Pública, por reclasificación del concepto de Mantenimiento y Conservación de Equipo Diverso en el Departamento de Bomberos, y en las Comisarias de Bahía de Kino y del Poblado Miguel Alemán por reparaciones y mantenimiento a unidades de Servicios Públicos. Se reduce en las Dependencias de la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas para complementar las altas de personal de base y eventual, estímulos para el empleado del mes, complemento del tiempo extra, botas y lentes de seguridad para el personal que labora en las obras de bacheo y conservación de vialidades, reclasificación al concepto de Mantenimiento de Equipo Diverso, pago de Daños a Terceros, mantenimiento de equipos de topografía, y adquisición de equipos sopladores para limpieza de calles en trabajos de bacheo, en la Dirección de Mantenimiento e Imagen Urbana, para complementar el pago de tiempo extra en los meses de febrero y mayo de 2005; en la Dirección General de Asuntos Jurídicos, la Dirección General de Desarrollo Social y las Comisarias de Bahía de Kino y el Poblado Miguel Alemán por reclasificación al concepto de Mantenimiento y Conservación de Equipo de Aire Acondicionado; en Tesorería Municipal, por reparación de batería GPS de la Dirección de Catastro, servicio de fumigación, cuota de la Asociación de Municipios de México, A. C., Viáticos a Interventores Fiscales en operativo de Semana Santa y compra de sumadoras eléctricas.

--- En el concepto de *Servicio Postal*, se presenta un incremento en la dependencia de Tesorería

Barrido de Calles, apoyado por el concepto de Refacciones, Accesorios y Herramientas Menores; en Oficialía Mayor, se transfirieron recursos de las Dependencias de Sindicatura Municipal, Presidencia Municipal, el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, de la Dirección General de Comunicación Social, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Dirección General de Seguridad Pública, Dirección General de Desarrollo Urbano, Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, Dirección General de Desarrollo Social, Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, Dirección General de Asuntos Jurídicos y Dirección General de Desarrollo Organizacional, para apoyar la adquisición de equipo Call Pilot y aumentar la eficiencia de las comunicaciones internas, y se adquirió una tarjeta telefónica analógica para conmutador de informática; en la Dirección General de Desarrollo Social, se adquirió equipo de perifoneo para apoyar los Programas del Centro Antirrábico, la adquisición de aparatos telefónicos y telefonía digital en el área de Salud, así como teléfonos secretariales en Organización Ciudadana y del Gastos de Inversión para realizar adquisiciones en el marco del Convenio de Sedeso-Hábitat; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, se apoyó la adquisición de mobiliario en las áreas de Forestación, así como cableados y fuentes de poder en el área de Panteones, con recursos provenientes de este concepto y de Materiales de Construcción; en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, se apoyó la adquisición de un sistema de comunicación inalámbrica y torre de telecomunicaciones para red en el Centro de Capacitación, con financiamiento del concepto de Material Eléctrico de Recursos Humanos; en la Comisaría de Bahía de Kino, se apoyó la adquisición de baterías para radios portátiles, y radios portátiles para unidades móviles; y en la Comisaría del Poblado Miguel Alemán, con este se apoyó la instalación de antena en torre de la Comisaría, se adquirió un aerocooler para la Central 20, se apoyó la adquisición de un Proyector de Acetatos para conferencias de Educación Vial en Escuelas y la adquisición de equipo de computo e impresión para esta misma Central.

--- En el concepto de *Maquinaria y Equipo Industrial*, se presentó un incremento en las Dependencias de la Dirección General de Seguridad Pública, para la adquisición de bomba hidráulica de equipo de rescate en el Departamento de Bomberos y equipo hidroneumático y bomba de presión para abastecer de agua el edificio, con recursos provenientes de los conceptos de Capacitación y Mobiliario de Administración; en la Dirección General de Desarrollo Social, se adquirió una bomba hidroneumática para suministro de agua en baños, de los conceptos de Plaguicidas, Vestuario Uniformes y Blancos y Servicios de Vigilancia, y del Gasto de Inversión para adquisiciones en el marco del Convenio Sedesol-Hábitat; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, se apoyó la adquisición de un esmeril motor ¾ para actividades de Taller de Juegos Infantiles, con recursos provenientes del concepto de Maquinaria y Equipo Agropecuario; y en Dirección General de Desarrollo Organizacional, se apoyó la adquisición de bomba hidroneumática para dar presión al tinaco del Centro de Desarrollo Infantil, con recursos del concepto de Alimentación de Personas; y en las Comisarias de Bahía de Kino y el Poblado Miguel Alemán se apoyo la adquisición de máquinas podadoras, desorilladoras y motosierras.

--- En el concepto de *Maquinaria y Equipo Agropecuario*, se presenta una reducción y reprogramación de recursos en la Dependencia de la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, por la adquisición de esmeril motor de ¾ para el Taller de Juegos Infantiles, una planta generadora de electricidad, complemento para compra de camión de volteo de la Dirección de Parques y Jardines, y taladro remachadora, engrasadora y rehilete disco, con recursos provenientes del mismo concepto.

--- En el concepto de *Equipo Educacional y Recreativo*, se presenta un incremento y reprogramación de recursos en la Comisaría del Poblado Miguel Alemán, por la adquisición de un proyector de acetatos para la Central 4, con la finalidad de impartir pláticas de Educación Vial en Escuelas, y una computadora e impresora para la Central 20. Se presentó una reducción en la Dependencia del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental por la asistencia a Curso de Reformas Fiscales 2005, con recursos provenientes del concepto Equipo Educacional y Recreativo.

--- En el concepto de *Equipo de Administración*, se presentó un incremento en las Dependencias de la Dirección General de Comunicación Social, para la adquisición de cámara de video, y equipos de refrigeración, del concepto de Gastos Ceremoniales y de Orden Social; en Secretaría del Ayuntamiento, se adquirió reloj checador en el área de Inspección y Vigilancia apoyado con el concepto de Equipos de Computo; en Tesorería Municipal, se adquirió equipo de aire acondicionado, sumadoras para la Dirección de Ingresos, mini split para módulos de Recaudación en Palacio Municipal de Ingresos, sumadoras eléctricas por reposición de las mismas en Egresos, equipo de refrigeración en la Dirección de Egresos y sacapuntas eléctrico en la Dirección de Programación y Presupuesto, de los conceptos de Equipo de Computación Electrónica, Alimentación de Personas, Materiales y Útiles de Impresión, Impresiones y Publicaciones Oficiales, Asesoría, Mantenimiento de Equipo y Mobiliario de Administración; en la Dirección General de Seguridad Pública, se apoyó la adquisición de aire acondicionado para el modulo de Licencias, cámaras digitales para el Departamento de Autotransportes y Equipos de Refrigeración en

Catastro, reguladores no break y sacapuntas eléctrico para el área Administrativa, sacapuntas eléctrico y regulador no break para el área de Programación y Presupuesto, con recursos provenientes del mismo concepto por reprogramación de recursos, de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores, Impresiones y Publicaciones, Refacciones, Accesorios y Herramientas Menores, Devoluciones por Cobros Indevidos, Asesoría, Software, Suscripciones y Cuotas; en la Dirección General de Seguridad Pública, por la adquisición de tres cámaras digitales para vinculación del departamento de análisis y estadísticas, en el Departamento de Autotransportes, la adquisición de tres servidores para reemplazo en la Zona Centro, Norte y Sur, tres reguladores para equipo de computo, trajes de bomberos para protección de abejas en el Departamento de Bomberos, y diez computadoras para la Academia de Policía, con recursos provenientes del mismo concepto por reprogramación de recursos, el concepto de Becas y Refacciones Accesorios y Herramientas Menores; en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, por la adquisición de un regulador no break para equipo de computo, scanner para sistema de información de obra pública en mejoras del ISO-9000, con recursos provenientes del concepto de Materiales y Útiles de Impresión y Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo; en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, por la adquisición de equipo de computo para el Departamento de Mantenimiento del Parque Vehicular y la Coordinación Operativa, con recursos provenientes de los conceptos de Estructuras y Manufacturas y Compensaciones por Trabajos Adicionales; en Oficialía Mayor, se adquirió equipo de computo e impresora para la Coordinación Administrativa, Bienes y Servicios, Talleres, Departamento de Compras, Combustibles, Servicios Generales, Servidor Web y unidad de respaldo para Informática, con recursos provenientes de Gastos de Propaganda, Mantenimiento y Conservación de Inmuebles, Honorarios y Comisiones, Asesoría y Refacciones y Herramientas Menores; en la Dirección General de Desarrollo Social, se adquirió cámara digital, equipo de computo para apoyo administrativo, equipo de computo para el Centro de Apoyo a la Mujer, y se reprogramaron recursos de Gasto de Inversión para la adquisición de equipo derivado del Convenio Sedesol-Hábitat; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, se requirió de reguladores de voltaje, equipo de computo e impresión en las áreas de Mantenimiento, Forestación y Panteones, con recursos provenientes de Materiales de Construcción y Arrendamiento de Maquinaria Pesada; en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, se adquirió equipo de computo para la Coordinación de Desempeño en Recursos Humanos, así como equipo de computo e impresora para el Centro de Desarrollo Infantil, con recursos provenientes del concepto de Asesoría, Pasajes, Gastos de Propaganda, Mobiliario de Administración y Alimentación de Personas; en la Comisaría del Poblado Miguel Alemán, se adquirió equipo de computo e impresora para la Central 20, con la reprogramación de recursos de Equipo Educativo y Recreativo, Equipos y Aparatos de Comunicaciones, Alimentación de Personas; y en el Fondo General de Desarrollo Económico, se apoyó la adquisición de equipo de computo como apoyo del Programa de Gobierno y Gestión Hermosillo 2005 de Desarrollo Organizacional.

--- En el concepto de *Maquinaria y Equipo Eléctrico*, se presenta un incremento en la Dependencia de la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, por la adquisición de una planta generadora de electricidad, con recursos provenientes del concepto de Maquinaria y Equipo Agropecuario; y en Oficialía Mayor, para adquirir protectores en descargas eléctricas para líneas telefónicas, provenientes de los conceptos de Combustibles, Mantenimientos, Asesoría, Gastos de Propaganda y Gastos Menores.

--- En el concepto de *Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones*, se reprogramaron recursos en las Dependencias de Presidencia Municipal, para complementar la adquisición de radios portátiles y comunicación de escolta y Secretaría Particular; en la Dirección General de Comunicación Social, se apoyó la adquisición de grabadora, radio y casetera para el monitoreo de medios de comunicación, así como la adquisición de micrófonos para la grabación de diversas campañas, con recursos provenientes de los conceptos de Asesoría, Estructuras y Manufacturas y Refacciones, Accesorios y Herramientas Menores; en Tesorería Municipal, se financió la adquisición de enlace inalámbrico para mejorar las áreas de Recaudación, radios portátiles y un switch para enlace inalámbrico de equipos en la Dirección de Catastro, y un módulo para transferencias vía satélite de ubicación mediante coordenadas, así también, en Programación y Presupuesto se adquirieron switch y un fax, con recursos provenientes de Sorteos y Promociones, Alimentación de Personas, Materiales y Útiles de Impresión, Software y Suscripciones y Cuotas; en la Dirección General de Seguridad Pública, se transfirieron los recursos del Programa de Adquisición de Cámaras al concepto de Vehículos para Seguridad Pública y estar en condiciones de ceder a programas convenidos con el Estado; en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, con recursos de los Servicios de Higiene y fumigación se apoyó la adquisición de bocina y altavoz amplificador para comunicación del personal en área de Talleres de Bacheo y Pavimentación; en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, se complementó la adquisición de equipo amplificador para perifoneo de rutas de

Municipal, por el envío de estados de cuenta del Impuesto Predial; en la Dirección General de Seguridad Pública por el envío de Comités a las tiendas Oxxo de la Ciudad de Hermosillo; y en la Dirección General de Desarrollo Social, por el envío de cartas informativas de red de pavimentación.

--- En el concepto de *Mantenimiento y Conservación de Inmuebles*, se presenta un incremento en las Dependencias de la Dirección General de Comunicación Social, Tesorería Municipal, Dirección General de Seguridad Pública, Oficialía Mayor, Dirección General de Desarrollo Organizacional y la Comisaría del Poblado Miguel Alemán, por las remodelaciones, preparaciones y adecuaciones a los edificios, oficinas y celdas que forman parte de estas dependencias. Se reduce este concepto en la dependencia de Oficialía Mayor, por la renta de cajones de estacionamiento, alta de plaza eventual, compra de accesorios para personal de depósito de vehículos, pago de servicio de vigilancia depósito de inventarios de vehículos, y servicio de grúa para traslado de colector; en la Dirección General de Desarrollo Social, para la compra de placas de bronce para los edificios de Estancias Infantiles de las colonias Café Combate y Los Olivos; en la Comisaría de Bahía de Kino, para adquisición de radios móviles y portátiles utilizados en Seguridad Pública, y para el mantenimiento de las unidades; en la Comisaría del Poblado Miguel Alemán, apoyando al mismo concepto para la adecuación de celdas, material eléctrico para instalación de antena en Central 4 y compra de enmascaradora para el Programa de Becas; en Presidencia Municipal, para la impresión de información estadística del Municipio de Hermosillo; en la Dirección General de Comunicación Social, para la instalación de refrigeración central; en Tesorería Municipal, para la compra de materiales de construcción utilizados en la remodelación de oficinas de Programación y Presupuesto, y el consumo de agua purificada para el personal en la Dirección de Egresos.

--- En el concepto de *Impresiones y Publicaciones Oficiales*, se presenta un incremento en la Dependencia de Tesorería Municipal, por la publicación de la primer subasta de vehículos rezagados en corrales del Municipio, publicaciones de edictos y estados de ingresos y egresos 2004 de la Dirección de Cobranza y de Contabilidad, respectivamente; y en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, por la publicación de Convocatorias de Obras Públicas, relacionadas con la construcción y realización de la obra pública, con distintos programas. Se reduce en Tesorería Municipal por el apoyo al mismo concepto para publicación de edictos y compra de impresora en la Dirección de Cobranza, mantenimiento de equipo de refrigeración central que abastece Egresos, Despacho y Contabilidad, para certificación de claves catastrales, impresión de formatos de requerimiento de pago y por la ampliación de dotación de gasolina en la Dirección de Ingresos; en la Dirección General de Seguridad Pública, para el pago de servicio postal por envío de comics a tiendas Oxxo;

--- En el concepto de *Arrendamiento de Inmuebles*, se presenta un incremento en las Dependencias de Sindicatura, Presidencia Municipal, el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, Dirección General de Comunicación Social, Tesorería Municipal, Dirección General de Seguridad Pública, Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, Oficialía Mayor, Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, Dirección de Asuntos Jurídicos y la Dirección General de Desarrollo Organizacional, por el arrendamiento de cajones de estacionamiento, y en esta misma Dependencia se incrementa por la renta del nuevo local para el Centro de Desarrollo Infantil "Dulce Bienestar". Se reduce en Secretaría del Ayuntamiento por la impresión de formatos de certificados médicos y multas, por gastos de eventos en los ejidos Zamora y San Pedro.

--- En el concepto de *Capacitación*, se presenta un incremento en la Dependencia de Sindicatura Municipal por reclasificación del concepto de Asesoría; en Presidencia Municipal para curso de Administración y Proyectos; en el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental para el pago del curso de Auditorías a Cuentas Públicas y de Reformas Fiscales 2005; en la Dirección General de Comunicación Social, para el Taller de Estrategias de Comunicación, y Administración del Tiempo; en Tesorería Municipal para cursos contables en Semana de la Contaduría Pública 2005, Reformas Fiscales 2005, Curso para Título de Maestría en Valuación Inmobiliaria e Industrial, actualización de la página Web en Traslado de Dominio, Introducción de Arc Objects Visa, de Visual Basic, Arc Spatial Analyst VR9 y curso de Asp. Net; en la Dirección de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, para curso de Waste Expo 2005, Taller Vivencial de Supervisión Efectiva, y curso Internacional de Obras y Servicios Públicos; en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, para el curso Estrategias Fiscales 2005, y Educando con Alegría en C.D.I. Guardería. Se reduce en la Dirección General de Seguridad Pública para la compra de una bomba hidráulica para el equipo de rescate de la Dirección de Bomberos, para la adquisición de zapatos para el personal operativo y para pasajes y viáticos a la ciudad de Guadalajara, Jalisco, y Mexicali, B.C.

--- En el concepto de *Asesoría*, se presenta un incremento en la Dependencia de la Secretaría del Ayuntamiento, para el pago de Asesoría a MCS Consultores con el apoyo presupuestal de la Dirección General de Desarrollo Organizacional; en la Dirección General de Seguridad Pública por cambios en la programación del Software de la Dirección de Tránsito y Preventiva y por asesoría del Diseño Web y

Editor Web en la Dirección Administrativa; en Oficialía Mayor, para la asesoría en materia de Mejora Continua para el logro de objetivos organizacionales para todo el personal en general. Se reduce este concepto, en la Dirección de Desarrollo Organizacional por el apoyo presupuestal a la Secretaría del Ayuntamiento para el pago de la asesoría a MCS Consultores; en Tesorería Municipal, para la alta de personal eventual, energía eléctrica, renta de cajones de estacionamiento, gasolina para la misma Tesorería y para el área de Ejecución Fiscal, honorarios por la elaboración de declaración anual de sueldos y salarios 2004, pago de compensación por servicios especiales al personal de Catastro, publicación de estados de ingresos y egresos del ejercicio 2004, para el mantenimiento de equipos de aire acondicionado, cursos de capacitación en valuación agropecuaria, introducción de Arc Objects, visual básico, página Web en Traslado de Dominio y curso Arc Spatial Analyst VR9; en la Dirección General de Seguridad Pública, para el pago de asesoría por cambios en la programación de Software de la Dirección de Tránsito y Preventiva, y para compra de Software para configurar reportes del área de Recursos Humanos; en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, para el pago de honorarios por producción y dirección de Obra de Teatro del Club "ReReRe", para conferencia Waste Expo-2005, Congreso Internacional de Obras y Servicios Públicos, y para el Curso- Taller Vivencial de Supervisión Efectiva; en Oficialía Mayor, por pago a prestador de servicio social en la Coordinación Administrativa, servicio de vigilancia en Depósito de Vehículos del Departamento de Inventarios, compra de equipo de computo para el área de Combustibles, escritorio para el área de compras y pago de honorarios por Escritura Pública de licitación núm. 03/2005; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, para la contratación de personal eventual, para pago de tiempo extra, y pasajes a la ciudad de Tucson, Az., para asistir al curso de técnicas sobre colorantes; en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, para la adquisición de equipo de refrigeración y equipo de computo para la Dirección de Innovación y Calidad, pago de servicio social a estudiantes en la Dirección de Recursos Humanos, asistencia al Seminario Internacional de Estrategia de Comunicación, para el incremento y dotación de gasolina a la Dirección de Recursos Humanos; en la Comisaría del Poblado Miguel Alemán, para el Mantenimiento a las unidades de Servicios Públicos. -----

----- En el concepto de *Otros Impuestos y Derechos*, se presenta un incremento en todas las Dependencias que componen este H. Ayuntamiento por el ajuste contable correspondiente al Impuesto Sobre Producto del Trabajo al primer semestre del 2005, provisionalmente, de los recursos del concepto de Apoyo y Subsidio a la Vivienda; también se incrementa en Tesorería Municipal para el pago de tenencias de unidades de Ejecución Fiscal, certificación de informes de claves catastrales, e inscripción de embargos. Se reduce este concepto en la Dirección General de Seguridad Pública, para el pago de asesoría sobre diseño y editor web, para el pago de alimentos del personal comisionado en Bahía de Kino, y la compra de equipo de refrigeración para la Comandancia Zona Norte. -----

----- En el concepto de *Mantenimiento y Conservación de Equipo de Transporte*, se presenta un incremento en las Dependencias de Tesorería Municipal, Dirección General de Comunicación Social, Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, Dirección General de Seguridad Pública, Oficialía Mayor, Dirección General de Desarrollo Social, Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, Dirección General de Desarrollo Organizacional, y en la Comisaría de Bahía de Kino, por el mantenimiento preventivo y correctivo a las unidades adscritas a cada una, y pago de deducibles por siniestros a los vehículos. Se reduce este concepto en Tesorería Municipal, para otorgar dotación de Combustibles a unidades de la Dirección de Cobranza, compra de mobiliario para recaudación en Palacio Municipal, materiales de impresión y servicio telefónico; en la Dirección de Mantenimiento e Imagen Urbana, para el pago de tiempo extra al personal en obra civil menor, alta de personal eventual y para cumplimiento de combustible para varias unidades; en la Comisaría de Bahía de Kino, para la instalación de radios a unidades de Seguridad Pública, y apoyo al mismo concepto por reparación de vehículo. -----

----- En el concepto de *Mantenimiento y Conservación del Relleno Sanitario*, se presenta un incremento en la Comisaría de Bahía de Kino, para el servicio de mantenimiento del relleno sanitario regional de la Costa de Hermosillo, con apoyo presupuestal de la misma partida de la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, la cual refleja la disminución en este concepto; así también se transfirieron recursos al concepto de Horas Extras. -----

----- En el concepto de *Mantenimiento y Conservación de Equipo de Aire Acondicionado*, se presenta un incremento en las Dependencias de Sindicatura Municipal, Presidencia Municipal, Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, Dirección General de Comunicación Social, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Dirección General de Seguridad Pública, Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, Oficialía Mayor, Dirección General de Desarrollo Social, Dirección General de Asuntos Jurídicos, Comisaría de Bahía de Kino y del Poblado Miguel Alemán, y Fondo General de Desarrollo Económico, para el servicio a los aparatos de refrigeración con que cuentan en estas Dependencias, derivado del concepto de

adquirieron herramientas con la finalidad de realizar acciones de Desarrollo Social del Convenio Sedesol - Hábitat, con recursos provenientes del concepto de Obras Públicas por Administración; y en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, se adquirió un taladro, remachadora, engrasadora y rehilte de disco, complemento para sierra eléctrica, dos máquinas desorilladoras y complemento para deshierre de panteones, con recursos provenientes de los conceptos de Refacciones Accesorios y Herramientas Menores, Mantenimiento y Conservación de Maquinaria, Obras Públicas por Administración, Maquinaria y Equipo Agropecuario, y Mantenimiento y Conservación de Panteones, respectivamente. -----

----- En el concepto de *Equipo Médico*, se presentó un incremento en la Dirección General de Desarrollo Social, para dar suficiencia presupuestal en viaje a la ciudad de México para asistir a Campaña de Esterilización, la adquisición de equipo de perifoneo para apoyar las actividades del Programa Antirrábico, la adquisición de dos cavitrones, una lámpara de resina, lámpara y mesa para quirófano, compra de equipo dental, esterilizador dental y lámpara para resina para consultorio de la Colonia Solidaridad, y equipo médico para realizar acciones de Desarrollo Social del Convenio Sedesol-Hábitat, con recursos provenientes de los conceptos del mismo concepto por reprogramación de recursos, Medicinas y Productos Farmacéuticos, Materiales y Suministros Médicos, Materiales Educativos, y Obras Públicas por Administración, respectivamente. -----

----- En el concepto de *Vehículos y Equipo Terrestre*, se presentó una reprogramación de recursos en la Dependencia de Tesorería Municipal por la adquisición de dos automóviles para el área de Recaudación y Verificación de Predios Urbanos y Rurales; en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, por la adquisición de una cámara digital para control de trabajo de campo en el Departamento de Señalamiento; y en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, se presentó un incremento por la adquisición de complemento para camión de volteo para la Dirección de Parques y Jardines, y el complemento para vehículo pick up para la Dirección de Panteones, con recursos provenientes de los conceptos de Maquinaria y Equipo Agropecuario y Mantenimiento y Conservación de Panteones; aunque por otra parte, se transfirieron recursos para apoyar los conceptos de Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo así como materiales para adecuación y mantenimiento de instalaciones. -----

----- En el concepto de *Equipo de Limpieza y Recolección de Basura*, se presentó un incremento en la Dependencia de la Comisaría de Bahía de Kino por la adquisición de 86 contenedores para basura, la adquisición de equipo hidráulico compatible a camiones recolectores para el suministro e instalación de los contenedores con sistema de elevación, con recursos provenientes de los conceptos de Erogaciones Imprevistas y Arrendamiento de Muebles, Maquinaria y Equipo; y en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, se reprogramaron recursos para la adquisición de unidades recolectoras de basura, provenientes del Gasto de Inversión de la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, derivados de la cancelación de obras en el marco del Programa Hábitat, recursos que se reprograman en el concepto antes mencionado. -----

----- En el concepto de *Equipos de Computación Electrónica*, se presentó un incremento y la reprogramación de recursos, en las Dependencias de Sindicatura Municipal, por la adquisición de impresora para el despacho, una computadora para el área administrativa y dos memorias inventariables para servidor, con recursos provenientes del concepto de Impresiones y Publicaciones Oficiales; en el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, se adquirieron CPU para apoyar las actividades de la Dirección de Auditorías Administrativas, con recursos provenientes de los conceptos de Instalaciones, Mantenimiento y Conservación de Mobiliario, Capacitación, Viáticos, Materiales de Construcción e Impresiones y Publicaciones Oficiales, respectivamente; en la Dirección General de Comunicación Social, se adquirió equipo de computo por reposición para las áreas de Relaciones Públicas, de Edición y Diseño, y Portal del Municipio, con recursos provenientes de los conceptos de Gastos Ceremoniales y de Orden Social y Asesoría; en Secretaría del Ayuntamiento, se adquirieron archiveros y sillas secretariales para el despacho, recepción y el área Administrativa, se cubrió el pago de compensación del personal que laboró en Expo-Ganadera del 28 de Abril al 15 de Mayo de 2005, la adquisición de un reloj checador para el área de Inspección y Vigilancia, dos escaleras de aluminio y complemento para Inspectores con la finalidad de bajar anuncios y la elaboración de certificados médicos para operativos, con recursos provenientes del mismo concepto por reprogramación de recursos; en Tesorería Municipal, por la adecuación de espacios en la dependencia, la adquisición de un aire acondicionado (mini split), la actualización del software en el sistema de la Dirección de Ingresos, la alimentación del personal que laboró en el cobro del Impuesto Predial, la adquisición de un mini split para el área de Recaudación en Palacio, tres radios portátiles, cajero automático, fuente de energía y servidor Sun Fire para la Dirección de Ingresos, material de oficina para el mes de abril, la adquisición de impresoras y quemadora de CD para las áreas de Cobranza y Contabilidad, equipo de computo para mejorar el servicio en el área de

Materiales y Útiles de Impresión se apoyó la adquisición de muebles, archiveros, sillas, escritorios y mesas para las áreas de atención en las tres zonas de la Corporación y se apoyó en el departamento de Bomberos la compra de equipo hidroneumático y bomba de presión; en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, del concepto de Materiales y Útiles de Impresión, se apoyó la adquisición de mobiliario de administración para la compra de pizarrones de corcho como periódico mural; en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos, se apoyó la adquisición de mobiliario y equipamiento de oficinas de la Dirección y de la Coordinación Operativa, y se apoyó el concepto de traslado de barredoras al Poblado Miguel Alemán y Bahía de Kino; en Oficialía Mayor, se adquirió un escritorio peninsular para el área de Compras, apoyado del concepto de Asesoría; en la Dirección General de Desarrollo Social, se apoyó la adquisición de parrilla de gas para esterilizar instrumental del concepto de Materiales y Suministros Médicos, una parrilla eléctrica para el Programa Conviva para Cursos de Alimentación del concepto Utensilios para el Servicio de Cocina, la adquisición de un archivero para la Dirección de Becas con apoyo del concepto de Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones, y el apoyo para realizar acciones de Desarrollo Social, Convenio Sedesol-Habitat del concepto de Obras Públicas Municipales por Administración; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana se apoyó la adquisición de un pizarrón, el sueldo de personal eventual, la adquisición de sillas, portateclados y pedestales para la Dirección de Obras y Proyectos, enfriador de agua para la Dirección de Sanidad y Limpia, adquisición de reloj checador para el área Operativa y escritorio para la Dirección de Panteones, con recursos provenientes de los conceptos de Refacciones Accesorios y Herramientas Menores, Salarios al Personal Eventual, Mobiliario de Administración, Equipos y Aparatos de Comunicación, Arrendamiento de Equipo Pesado y Arrendamiento de Equipo de Limpia y Recolección, respectivamente; en la Dirección General de Asuntos Jurídicos, se adquirieron dos engargoladoras, dos guillotinas, archiveros y sillones semi-ejecutivos, con recursos provenientes de los conceptos de Honorarios y Comisiones y Pasajes, respectivamente; en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, se apoyó la adquisición de módulo móvil para trasladarse a colonias de Atención Ciudadana, escritorios, mamparas y computadora para la Dirección de Recursos Humanos y para la atención de créditos Fonacot, y sillas para el Centro de Capacitación, con recursos provenientes de los conceptos de Gastos de Propaganda, Compensaciones Adicionales para Vales de Despensa, y Seguros y Fianzas, respectivamente; en la Comisaría de Bahía de Kino, se llevó a cabo la instalación de antena de la Central 9, con recursos provenientes del mismo concepto.

- - - En el concepto de *Vehículos para Seguridad Pública*, se presentó un incremento en la Dependencia de la Dirección General de Seguridad Pública, por la adquisición de vehículos tipo patrulla, derivado de Convenio de Seguridad Pública celebrado, con recursos provenientes principalmente del concepto de Equipos y Aparatos de Comunicaciones y Telecomunicaciones, resultantes del programa de la adquisición de cámaras para ser instaladas en la vía pública.

- - - En el concepto de *Terrenos*, se presentó un incremento en la Dependencia de Sindicatura Municipal, por la adquisición de terrenos a Tianguistas en la Col. Solidaridad y por el pago de terreno en el Poblado Villa de Seris, recursos provenientes del concepto de Obras Públicas por Administración, y por otra parte, se transfirieron recursos a los conceptos de Mantenimiento y Equipo de Transporte y Honorarios y Comisiones por la elaboración de escrituras en la compra de terrenos y en menor medida a Material de Limpieza, Alimentación de Personal, Refacciones, Materiales de Construcción, Arrendamiento de Copiadora, Capacitación, Impresiones en el Boletín Oficial y Gastos Ceremoniales por la entrega de Títulos.

- - - En el concepto de *Refacciones y Accesorios Mayores*, se presentó un incremento en las Dependencias de Secretaría del Ayuntamiento por la adquisición de dos escaleras de aluminio y complemento para ser utilizada por Inspectores con la finalidad de bajar anuncios, con recursos provenientes del concepto de Equipo de Computación Electrónica; en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, por la adquisición de un juego de pesas de acero inoxidable para balanza en la Subdirección de Ecología; en la Dirección General de Desarrollo Social, se adquirió aparato telefónico, compresor para jornadas médicas y adquisición de herramientas para realizar acciones de Desarrollo Social del Convenio Sedesol-Habitat, con recursos provenientes del mismo concepto, de Medicinas y Productos Farmacéuticos y Obras Públicas por Administración, respectivamente.

- - - En el concepto de *Herramientas*, se presentó un incremento en las Dependencias de Tesorería Municipal por la adquisición de un taladro y rehilete para disco en actividades de la Dirección de Ingresos; en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, por la adquisición de equipo de lubricación, bomba neumática para maquinaria y equipo, taladro para el área de Talleres de la Dirección de Conservación y Vialidades, dos equipos sopladores para limpieza de calles, con recursos provenientes de los conceptos de Refacciones Accesorios y Herramientas Menores, y Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo, respectivamente; en la Dirección General de Desarrollo Social, se

Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo. Se reduce este concepto en Oficialía Mayor, para la compra de persianas para ventanales en el pasillo entre las oficinas de Programación y Presupuesto y Oficialía Mayor, así como la compra de etiquetas adhesivas impresas utilizadas en el Departamento de Inventarios; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, para la alta de personal eventual.

- En los conceptos de *Pasajes y Viáticos*, se presenta un incremento en las Dependencias de este H. Ayuntamiento, para los gastos de viaje por concepto de seminarios, convenciones, congresos, cursos y operativos de semana santa, a los cuales asisten Titulares y Representantes de cada Dependencia en cumplimiento de sus funciones y de programas establecidos, es por ello, que en el Ayuntamiento se programaron recursos para acudir a Convenciones Internacionales y promoción de los Programas del Gobierno Municipal en Argentina, así como la asistencia a la reunión general de la Asociación de Municipios de México, A.C.; en Presidencia Municipal, por los viajes a Conferencias Internacionales, la representación del municipio en la Asociación de Municipios de México, A.C.; en Contraloría por la asistencia al Congreso Nacional de Transparencia, la 2da. Reunión de Contralores del Estado y a los Seminarios del Programa Habitat; en la Dirección General de Comunicación Social, con la asistencia a ciudades que aplican recursos del Programa Habitat, la supervisión y producción del 1er. Informe de Gobierno Municipal y distintos tipos de Congresos; en Secretaría de Ayuntamiento, por asistencia a Congreso del Centro Médico; en Tesorería Municipal, con la asistencia al Congreso Nacional de la Asociación de Municipios de México, a los Seminarios de Catastro y de Contribuciones Inmobiliarias, al Congreso de Finanzas Públicas Municipales y la atención de asuntos ante la Auditoría Superior de la Federación; en la Dirección General de Seguridad Pública, con la asistencia al Congreso Anual DARE y los cursos de Instrucción; en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, con la asistencia a la Ciudad de Aguascalientes para conocer software de seguimiento y a la Ciudad de México con el reconocimiento del Premio Habitat 2005; en la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos se reprogramaron los recursos de ambos conceptos para cubrir costos de mantenimiento de los vehículos de Barrido Mecanizado; en Oficialía Mayor, para asistir a la ciudad de Aguascalientes a obtener conocimiento de Software, la asistencia al Congreso Nacional de SIAPEM; en Desarrollo Social, con la asistencia a reuniones organizadas por los Comités de Desarrollo Social de la Asociación de Municipios de México, los Talleres de Información de Promotores, las Campañas de Esterilización en otros municipios, el Foro de Bienestar Animal en la Universidad Nacional Autónoma de México, la asistencia en Foros Internacionales en Brasil, Argentina y Estados Unidos, Foros de Experiencias Municipales y la reunión Regional de Habitat y la entrega del mismo premio; en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, con la asistencia a diversos foros en la ciudad de México, y los traslados de árboles para forestación, y técnicas de colorantes en Estados Unidos, así como el operativo de Semana Santa; en la Dirección General de Asuntos Jurídicos, se reprogramaron recursos para reposición de mobiliarios de oficina, en Desarrollo Organizacional, la asistencia a la ciudad de Guanajuato, para conocer proyectos del Servicio Civil de Carrera, Estados Unidos, con la asistencia los talleres de formación de redes ciudadanas, la asistencia al Programa del Sistema de Indicadores del Desempeño de la Asociación de Municipios de México, A.C.; en la Comisaría de Bahía de Kino, viáticos para traslados a Hermosillo para recoger nóminas de sueldos, a chóferes para abasto y traslado de agua potable y el hospedaje de personal que trabajó jornadas extras fuera de la ciudad en la supervisión de rutas de colectores, sanidad y limpia y barrido mecanizado; y en la Comisaría del Poblado Miguel Alemán se reprogramaron recursos para cubrir gastos de la graduación del DARE, el operativo de Semana Santa y los operativos de barrido mecanizado de calles.

- - - En el concepto de *Servicio de Vigilancia*, se presenta un incremento en las Dependencias de Presidencia Municipal, Oficialía Mayor, Dirección General de Desarrollo Social y Dirección General de Desarrollo Organizacional por el servicio de depósito de vehículos del departamento de Inventarios y monitoreo de alarma en Atención Ciudadana y Presidencia Municipal. Se reduce este concepto en la Dirección General de Desarrollo Social, para el pago de honorarios a Instructores de Talleres en los tres Centros Habitat, y para la adquisición de bomba hidroneumática para el suministro de agua en el Club Oasis del Sur.

- - - En el concepto de *Mantenimiento y Conservación de Equipo Diverso*, se presenta una reducción en la Dirección General de Seguridad Pública, por la reclasificación al concepto de Mantenimiento y Conservación de Maquinaria y Equipo. Se incrementa en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, para el servicio y reparación de radios portátiles utilizados en la operación de esta dependencia; en la Dirección General de Desarrollo Social, para el mantenimiento a podadoras del Centro Habitat, planta tratadora de aguas negras en el Club Oasis y mantenimiento a equipo dental utilizado en el programa "Ruta de la Salud".

- - - En el concepto de *Mantenimiento y Conservación de Panteones*, se presenta una reducción en la

Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, por el pago de tiempo extra, compensaciones adicionales, prima de riesgo a personal de Panteones y Forestación, compra de herbicidas, reloj checador y escritorio en la Dirección de Panteones, máquinas desorilladoras para desnirbar panteones, y piso para capillas de nichos exteriores.

En el concepto de *Mantenimiento y Conservación de Parques y Jardines*, se presenta una reducción en la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, por alta de personal eventual, gastos de inauguración y placa conmemorativa de la plaza El Mundito y Jardín Juárez; y en la Comisaría del Poblado Miguel Alemán, para el mantenimiento a unidades de Servicios Públicos.

En el concepto de *Suscripciones y Cuotas*, se presenta una reducción en la Dependencia de Tesorería Municipal por la adecuación de espacios en las instalaciones de la Dirección de Programación y Presupuesto, la compra de accesorios para equipos de computo, para renta de cajones de estacionamiento, reguladores de voltaje no break, copias sobre el control y seguimiento del Presupuesto Participativo, compra de mobiliario y suficiencia para gastos de viaje. Se incrementa este concepto, en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, por el pago de cuota extraordinaria para el Proyecto de Sistema de Indicadores de Desempeño; y en Tesorería Municipal por el servicio de señal para la operación de radios portátiles en la Dirección de Ingresos.

En el concepto de *Gastos Financieros*, se han trasferido recursos provenientes de Materiales y Útiles de Impresión, Asesoría, Pasajes y Viáticos, Software, Apoyo y Subsidio a la Vivienda y Erogaciones Imprevistas, con la finalidad de cubrir las comisiones bancarias así como los manejos por servicios que cobran las instituciones financieras, con cargo a Tesorería Municipal.

En el concepto de *Seguros y Fianzas*, se reprogramaron los recursos previstos en el presupuesto, resultado de la licitación de los seguros del parque vehicular, complementándose con el concepto de Erogaciones Imprevistas.

En el concepto de *Sorteos y Promociones*, en Tesorería Municipal se reduce con la finalidad de apoyar los conceptos de Compensaciones Adicionales por Servicios Especiales, por trabajos extraordinarios fuera de horario normal; en Material de Limpieza, para cubrir las necesidades de artículos de limpieza; en Refacciones Accesorios y Herramientas Menores, para la adquisición de cajas metálicas para cajeros automáticos de recaudación; en Servicio Postal, para el envío a contribuyentes de estados de cuenta correspondientes al Impuesto Predial; en Arrendamiento de Muebles Maquinaria y Equipo, para la renta de sanitarios móviles en módulo de Recaudación instalado en el CUM; en Mantenimiento y Conservación de Inmuebles, para la fabricación de mostrador de concreto y muro block para módulo de Recaudación Norte; en Gastos de Propaganda, para la publicación del resultado del 2do. presorteo "Vamos a Ganar con el Predial 2005"; en Mobiliario de Administración, para la adquisición de un enfriador de agua para el área de Ingresos; y en Equipos y Aparatos de Comunicación, para la adquisición de enlace inalámbrico de comunicación para el cobro en varias cajas simultáneamente en el área de Ingresos.

En el concepto de *Daños a Terceros*, se reprogramaron recursos en Sindicatura Municipal, la Dirección General de Seguridad Pública, la Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, la Dirección General de Recolección y Administración de Residuos Sólidos y la Dirección General de Mantenimiento e Imagen Urbana, con la finalidad de cubrir daño ocasionados por unidades vehiculares del Municipio, baches, animales así como el pago de deducibles y manejo de inventarios en el depósito de vehículos.

#### 4000 TRANSFERENCIAS DE RECURSOS FISCALES

En este capítulo de gasto se autorizaron \$101'011,612.20, es decir, el 9.87% del total del presupuesto aprobado, por lo que se denota una variación de \$2'432,327.99 más, ubicándolo en \$103'443,940.19; es decir el 10.10% del total modificado.

A continuación se describen los conceptos que se modificaron en este capítulo del gasto:

En el concepto de *Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones*, se reprogramaron recursos en Desarrollo Urbano y Obras Públicas por concepto de la devolución de multas de parquímetros al Patronato del Centro Histórico y Comercial de Hermosillo; en la Dirección General de Desarrollo Social, de este concepto, se transfirieron recursos a los de Material de Oficina, Limpieza, Lubricantes y Aditivos, Mantenimiento y Conservación de Inmuebles, Equipo de Computo, Refacciones, Servicio Telefónico, Remuneraciones por Horas Extraordinarias, Estructuras y Manufacturas, Medicinas y Productos Farmacéuticos, Materiales y Suministros Médicos, Almacenaje Fletes y Maniobras, Instalaciones, Mantenimiento de Equipo Dental, Ayudas Diversas para Albergue de la Mujer, Equipo de Administración, Cambio de Adscripción de Personal, Capacitación, Combustibles, y Becas para encuestadores y capturistas en el Programa Hábitat; en el Consejo Municipal para la Concertación de la Obra Pública, se reprogramaron recursos del Gasto de Inversión por Administración Directa al de Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones, se reprogramaron recursos de Mantenimiento e Imagen Urbana y del

Instituto del Deporte y de la Juventud para la construcción de canchas deportivas en el Tronconal y Zamora; en el Instituto del Deporte y de la Juventud de Hermosillo se reprogramaron recursos por asiento contable del pago del impuesto sobre el producto del trabajo y la reprogramación del Gasto de Inversión por Administración Directa al de Apoyo Presupuestario a Organismos e Instituciones, así como del Programa de Nivelación Salarial propuesto por las Autoridades Sindicales; en DIF-Hermosillo, se reprogramaron recursos del remanente, de acuerdo al Convenio del Programa de Desayunos Escolares para la continuación de obras de la Unidad Básica de Rehabilitación y la reprogramación de recursos del Programa de Nivelación Salarial propuesto por las Autoridades Sindicales; en la Dirección General de Desarrollo Organizacional, se reprogramaron recursos para apoyo a las Autoridades Sindicales en el Día del Recolector de Basura y el Día del Mecánico; en el Instituto Municipal de Planeación, se reprogramó el Calendario de Gasto y se transfirieron recursos del gasto de Inversión de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Obras Públicas en el marco del Convenio Sedesol-Hábitat; en Alumbrado Público de Hermosillo, se transfirieron recursos de Infraestructura en Mantenimiento e Imagen Urbana para el Proyecto de Electrificación y Subestación en el corredor comercial del Parque Madero y se reprogramó el calendario de gasto anual; en la Promotora Inmobiliaria del Municipio de Hermosillo, se reprogramaron recursos del Gasto de Inversión en Infraestructura para complementar los recursos en el marco del Convenio Sedesol - Hábitat; en el Instituto Municipal de Cultura y Arte, se transfirieron los recursos del proyecto y construcción de Biblioteca para apoyar las actividades de las Fiestas del Pito 2005; en el Fondo General de Desarrollo Económico, se transfirieron recursos de este concepto para el pago de adeudos de servicios personales de años anteriores, y servicio de telefonía.

En el concepto de *Becas*, con respecto a la Dirección General de Seguridad Pública, el concepto de Becas apoyó la alimentación de personal comisionado en el operativo de Semana Santa, la adquisición de aires acondicionados en el módulo de Licencias, en la Comandancia Norte, Centro, Sur y Academia de Policía, la adquisición de equipo de computo en Mantenimiento y Conservación de Equipo de Transporte y la adquisición de equipo de computo para Academia de Policía; en la Dirección General de Desarrollo Social, este concepto se transfirió al de Ayudas Diversas para apoyar con medicamentos a familias de escasos recursos, a niños becados en el Programa "Avanzamos", encuestadores y capturistas del Programa Hábitat; y en la Comisaría de Bahía de Kino, se reclasificó del Programa de Ayudas Diversas al Programa de Becas para los distintos programas que se llevan a cabo.

En el concepto de *Ayudas Diversas*, se reprogramaron los recursos en la Dirección General de Desarrollo Social al concepto de Honorarios y Comisiones por contratación de Psicóloga en el Albergue de la Mujer, adquisición de utensilios de cocina y servicio de gas, y se reprogramaron recursos del Gasto de Inversión en Infraestructura de Desarrollo Urbano y Obras Públicas en el marco del Convenio Sedesol - Hábitat; en la Comisaría de Bahía de Kino, se reprogramaron recursos del Programa de Ayudas Diversas al Programa de Becas.

En el concepto de *Desayunos Escolares*, se reprogramaron los recursos para continuar con la obra y construcción del edificio de la unidad básica de rehabilitación.

Del concepto de *Apoyo y Subsidio a la Vivienda*, se reprogramaron recursos al concepto de Honorarios y Comisiones por elaboración de exámenes antidoping en la Dirección de Inspección y Vigilancia, se reprogramaron recursos en el concepto de Gastos Ceremoniales y de Orden Social por el arrendamiento del local en el evento de entrega de cheques de Apoyo a la Vivienda, y se transfirieron recursos en el concepto de Adeudos Anteriores de Ejercicios Fiscales por Servicios Personales a personal de Ejecución Fiscal en el área de Cobranza.

#### 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES

En este capítulo de gasto se autorizaron \$14'456,424.41, es decir, el 1.41% del total del presupuesto aprobado, por lo que se denota una variación de \$8'538,494.78 más, ubicándolo en \$22'994,919.19; es decir el 2.24% del total modificado.

A continuación se describen los conceptos que se modificaron en este capítulo del gasto:

En el concepto de *Mobiliario de Administración* se presenta un incremento en el área de Regidores por adquisición de sillón ejecutivo; en Presidencia Municipal, por adquisición de radios para comunicación de escolta y de Secretaría Particular; el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental, por adquisición de escritorio y silla en el área de Asuntos Jurídicos; en la Dirección General de Comunicación Social, por la adquisición de escritorios y archiveros, estantes metálicos, sillas y abanicos de piso; en Secretaría del Ayuntamiento, para apoyar el concepto de Viáticos en viaje a la ciudad de Zacatecas, por la adquisición de archivero, compensación por trabajos extraordinarios en el operativo de Semana Mayor, y contratación de personal eventual; en Tesorería Municipal, por la adquisición de sillas y mostrador en el área Recaudación de Palacio Municipal, mobiliario para sala de juntas en la Dirección de Ingresos, adquisición de sillas en el área de Programación y Presupuesto y equipo de administración por adquisición de sacapuntas eléctrico; en la Dirección General de Seguridad Pública, del concepto de